

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 10 февраля 2022 года №470

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик. Управление является муниципальным казенным учреждением.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, в том числе Положением об администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, организациями различных форм собственности.

1.4. Положение об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Положение) утверждается решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик.

Штатное расписание Управления утверждается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.5. Полное наименование Управления: управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Сокращенное наименование Управления: управление ЖКХ.

1.6. В своей деятельности Управление подконтрольно главе муниципального образования город-курорт Геленджик и заместителю главы муниципального образования город-курорт Геленджик по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, промышленности, транспорта, связи и экологии.

1.7. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, печать с изображением герба муниципального образования город-курорт Геленджик и со своим наименованием, бланки установленного образца.

1.8. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Местонахождение Управления: 353460, Россия, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Революционная, 1.

1.10. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Координация деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений жилищно-коммунального комплекса муниципального образования город-курорт Геленджик, подведомственных Управлению (далее также – муниципальные предприятия, муниципальные учреждения).

2.2. Формирование предложений по инвестиционной политике в жилищно-коммунальном хозяйстве муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.3. Организация содержания и эксплуатации муниципального жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры, внешнего благоустройства, объектов коммунального и дорожного хозяйства на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.4. Организация качественного и стабильного предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.5. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным хозяйством в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, создание условий по внедрению рыночных механизмов хозяйствования в жилищно-коммунальной сфере, привлечение в эту деятельность альтернативных организаций на конкурсной основе, участие в мероприятиях по внедрению энергосберегающих технологий.

2.6. Проведение работы по оказанию содействия в развитии конкуренции в рамках компетенции, а также по осуществлению взаимодействия с федеральными и региональными органами власти Краснодарского края по

реализации Национального плана по содействию развитию конкуренции в Краснодарском крае.

3. Основные функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Проводит комплексный анализ с целью выявления тенденций развития жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город-курорт Геленджик с учетом его особенностей.

3.2. Разрабатывает проекты муниципальных и инвестиционных программ по развитию жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город-курорт Геленджик и сопровождает их реализацию.

3.3. Согласовывает расчеты по ценообразованию в результате проводимой муниципальными предприятиями политики.

3.4. Обеспечивает организацию в границах муниципального образования город-курорт Геленджик электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. Принимает участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.6. Обеспечивает организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с санитарными и экологическими требованиями и правилами.

3.7. Осуществляет сбор и анализ актуальной информации о состоянии конкурентной среды на рынке ритуальных услуг на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.8. Обеспечивает осуществление информирования о порядке предоставления ритуальных услуг и стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.9. Обеспечивает организацию благоустройства территории муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.10. Привлекает на конкурсной основе подрядные организации для проведения работ по благоустройству территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.11. Обеспечивает осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение Правил благоустройства территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.12. Осуществляет контроль и учет соответствия объемов и качества выполненных и предъявленных к оплате работ по благоустройству территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.13. Обеспечивает участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов.

3.14. Осуществляет учет мест несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов в реестре мест несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов, выявленных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.15. Обеспечивает создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования город-курорт Геленджик за исключением, установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах.

3.16. Осуществляет определение схем размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.17. Обеспечивает организацию экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.18. Обеспечивает организацию мероприятий по озеленению территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.19. Проводит инвентаризацию зеленых насаждений на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.20. Обеспечивает создание и ведение реестра озелененных территорий, в том числе расположенных в границах особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения.

3.21. Осуществляет контроль и учет соответствия объемов и качества выполненных и предъявленных к оплате работ по текущему и капитальному ремонту зеленых насаждений.

3.22. Составляет акты обследования зеленых насаждений и выполняет исчисление платы за проведение компенсационного озеленения при уничтожении зеленых насаждений на территории муниципального образования город-курорт Геленджик в порядке, установленном Законом Краснодарского края от 23 апреля 2013 года №2695-КЗ «Об охране зеленых насаждений в Краснодарском крае».

3.23. Обеспечивает выдачу порубочного билета, разрешения на пересадку зеленых насаждений на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.24. Обеспечивает выдачу ордера (разрешения) на проведение работ, связанных с разрытием территории общего пользования муниципального

образования город-курорт Геленджик, контролирует сроки и полноту их исполнения в соответствии с порядком проведения работ, связанных с разрытием территории общего пользования при прокладке, реконструкции, ремонте подземных инженерных коммуникаций и благоустройстве в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, установленным администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.25. Обеспечивает выдачу технических условий подключения объекта недвижимого имущества к ливневой канализации на территории муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с административным регламентом предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик соответствующей муниципальной услуги, утвержденным администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.26. Участвует в согласовании проектной документации на строительство и реконструкцию систем ливневой канализации на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.27. Осуществляет контроль и учет соответствия объемов и качества выполненных и предъявленных к оплате работ по ремонту, содержанию ливневой канализации на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.28. Ведет учет показателей качества отведённых ливневых сточных вод на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.29. Предоставляет в Кубанское бассейновое водное управление сведения, полученные в результате учета показателей качества отведённых ливневых сточных вод на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, в соответствии с установленными формой и периодичностью.

3.30. Принимает информацию о выявлении на территории муниципального образования город-курорт Геленджик бесхозяйного имущества, относящегося к системе коммунальной инфраструктуры, используемой в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, предоставляемую в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.31. На основании информации о выявлении на территории муниципального образования город-курорт Геленджик бесхозяйного имущества, относящегося к системе коммунальной инфраструктуры, используемой в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, осуществляет подготовку акта о техническом состоянии имущества, о возможности либо невозможности его эксплуатации в соответствии с целевым назначением.

По результатам технического обследования подготавливает заключение о целесообразности принятия в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, относящегося к системе коммунальной инфраструктуры.

3.32. Осуществляет работу по выявлению, актированию бесхозяйных

детско-игровых комплексов и спортивных комплексов, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, направлению актов о выявленном бесхозяйном имуществе в управление имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.33. Обеспечивает осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город-курорт Геленджик и безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования город-курорт Геленджик, организацию дорожного движения, иных функций в соответствии с полномочиями в области использования автомобильных дорог и дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.34. Привлекает на конкурсной основе подрядные организации для проведения работ по текущему и капитальному ремонту объектов дорожного хозяйства, дорог местного значения в границах муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.35. Осуществляет контроль и учет соответствия объемов и качества выполненных и предъявленных к оплате работ по текущему и капитальному ремонту объектов дорожного хозяйства, дорог местного значения в границах муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.36. Организует осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.37. Обеспечивает надлежащее техническое и санитарное содержание детских игровых комплексов и спортивных комплексов, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.38. Обеспечивает проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в муниципальном образовании город-курорт Геленджик в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.39. Исполняет функции, в соответствии с полномочиями, предусмотренными Законом Краснодарского края от 6 декабря 2017 года № 3700-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по осуществлению государственного жилищного надзора и лицензионного контроля».

3.40. Осуществляет контроль и учет соответствия объемов и качества выполненных и предъявленных к оплате работ по текущему и капитальному ремонту муниципального жилищного фонда муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.41. Обеспечивает исполнение краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, в соответствии с планом капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденным на очередной календарный год администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.42. Обеспечивает приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в установленном законом порядке.

3.43. Обеспечивает осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.44. Организует работу межведомственной комиссии муниципального образования город-курорт Геленджик по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.45. Обеспечивает принятие и выдачу решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в соответствии с административным регламентом предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик соответствующей муниципальной услуги, утвержденным администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.46. Осуществляет прием протоколов об административных правонарушениях и их подготовку для рассмотрения административной комиссией муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с её компетенцией. Ведет делопроизводство указанной комиссией, включая направление в установленные сроки постановлений административной комиссии правонарушителям и в службу судебных приставов для принудительного исполнения.

3.47. Обеспечивает своевременное размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

3.48. Проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального комплекса муниципального образования город-курорт Геленджик, подведомственных Управлению, в соответствии с Положением о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденным администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.49. Осуществляет планирование закупок товаров, работ, услуг в целях

реализации задач и функций Управления, предусмотренных Положением, посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика.

3.50. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг в целях реализации задач и функций Управления, предусмотренных Положением, используя конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.51. Составляет ежеквартальные отчеты по закупкам товаров, работ, услуг, произведенным Управлением, корректировку плана-графика закупок товаров, работ, услуг.

3.52. Рассматривает материалы по согласованию платных услуг, предоставляемых муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями жилищно-коммунального комплекса, подготавливает заключение по уровню цен (тарифов) на платные услуги, а также о целесообразности оказания муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением данных услуг на платной основе и изменения их стоимости (в случае, если цены (тарифы) были утверждены ранее).

3.53. Проводит работу по расчету размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и по определению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом.

3.54. В целях регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, осуществляющих холодное водоснабжение и водоотведение:

- рассматривает и согласовывает, а также осуществляет контроль исполнения производственных программ организаций коммунального комплекса муниципального образования город-курорт Геленджик;

- подготавливает расчеты нормативов потребления коммунальных услуг на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

- разрабатывает проекты решений об установлении тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры для внесения их главой муниципального образования город-курорт Геленджик в Думу муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.55. Организует работы по приему-передаче в муниципальную собственность объектов социально-культурного, коммунально-бытового назначения в части подготовки технической документации по указанным объектам.

3.56. Ведет статистическую отчетность функциональной деятельности жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании город-

курорт Геленджик.

3.57. Участвует в разработке лимитов потребления электрической и тепловой энергии, природного газа для учреждений, финансируемых из средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.58. Осуществляет контроль за соблюдением требований нормативных документов в отношении качества ремонтных работ, работ по содержанию и эксплуатации объектов энергоснабжения в части наружного освещения муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.59. Осуществляет проведение учета объемов выполненных работ по текущему содержанию и обслуживанию объектов энергоснабжения и наружного освещения муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.60. Обеспечивает проведение инвентаризации объектов наружного освещения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.61. Осуществляет контроль за выполнением правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в части, касающейся сферы жилищно-коммунального хозяйства.

3.62. По поручению главы муниципального образования город-курорт Геленджик представляет интересы администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в судебных, государственных и иных органах и организациях.

3.63. Представляет интересы Управления в судебных, государственных и иных органах и организациях по вопросам своей компетенции.

3.64. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам жилищно-коммунального хозяйства в пределах своей компетенции.

3.65. Принимает участие в работе коллегиальных органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и Думы муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.66. Разрабатывает технические задания на разработку инвестиционных программ организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, на основании представленных ими, материалов, индивидуально для каждой организации.

3.67. Обеспечивает рассмотрение инвестиционных программ организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, на соответствие утвержденному техническому заданию на разработку инвестиционных программ и требованиям, предъявляемым к содержанию инвестиционной программы, установленных Правилами разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641.

3.68. Обеспечивает разработку, утверждение и ежегодную актуализацию

схем теплоснабжения муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.69. Обеспечивает осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.70. Осуществляет контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду, исполнением инвестиционных программ организаций, осуществляющих, водоснабжение и водоотведение с использованием централизованных систем на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.71. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, контролирует соответствие разработанных программ требованиям в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организациями коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых утверждаются органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.72. Обеспечивает координацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и осуществление контроля за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями.

3.73. Осуществляет функции распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования город - курорт Геленджик, доведенных до Управления в установленном законом порядке.

3.74. В качестве главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования город-курорт Геленджик осуществляет следующие полномочия:

- обеспечение результативности, адресности, целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- планирование соответствующих расходов бюджета, составление обоснований бюджетных ассигнований;

- составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств;

- внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

-иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.75. Иные функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик.

4. Права Управления

Для исполнения возложенных задач и функций Управление вправе:

4.1. В установленном порядке запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования города-курорта Геленджик, отраслевых, функциональных и территориальных органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, других организаций, а также граждан материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, предусмотренных Положением.

4.2. Заключать договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.3. Создавать при Управлении совещательные органы по вопросам его компетенции.

4.4. Образовывать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов при главе муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии со своей компетенцией.

4.5. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главе муниципального образования город-курорт Геленджик проекты муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик по вопросам развития и содержания жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.6. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением начальников и специалистов отраслевых, функциональных, территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, исполнительных органов государственной власти, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

5. Организация работы Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования город-курорт Геленджик. Руководство Управлением осуществляется на принципах единоначалия.

При назначении на должность начальник Управления должен

соответствовать квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

Начальник Управления:

5.1.1. Руководит деятельностью Управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.1.2. Осуществляет без доверенности от имени Управления все юридические действия, представляет Управление в отношениях с третьими лицами.

В необходимых случаях и в установленном законодательством порядке выдает соответствующие доверенности на право совершения определенных действий от имени Управления.

5.1.3. Организует и обеспечивает выполнение возложенных на Управление функций.

5.1.4. Осуществляет подготовку, вносит и согласовывает проекты правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляет подготовку проектов решений Думы муниципального образования город-курорт Геленджик.

5.1.5. Осуществляет в пределах установленных полномочий функции представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих Управления, в том числе:

назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления;

утверждает должностные инструкции работников Управления;

принимает решения в форме приказов о назначении муниципальным служащим Управления надбавок за выслугу лет, надбавок за особые условия муниципальной службы, а также об установлении размеров премии муниципальным служащим Управления;

применяет в пределах своих полномочий меры поощрения к работникам Управления и налагает на них дисциплинарные взыскания.

5.1.6. Представляет в установленном порядке на утверждение штатное расписание Управления и предложения по его изменению.

5.1.7. Ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы.

5.1.8. Ведет служебную переписку со всеми отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации, по поручению главы муниципального образования город-курорт Геленджик подписывает ответы на обращения граждан и организаций.

5.1.9. Издаёт приказы по вопросам организации работы Управления и по кадровым вопросам, а также по вопросам деятельности Управления в соответствии с его функциями и задачами.

5.1.10. Выполняет должностные обязанности согласно должностной инструкции начальника Управления.

5.2. Решение о назначении начальнику Управления надбавки за выслугу лет и надбавки за особые условия службы, а также об установлении размеров премии принимается главой муниципального образования город-курорт Геленджик и оформляется распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

5.3. Структурными подразделениями Управления являются: правовой отдел, отдел по благоустройству, отдел дорожного хозяйства (далее – Отделы Управления).

Отделы Управления возглавляют начальники, которые назначаются на должность и освобождается от нее начальником Управления, подчиняются в соответствии со структурой Управления начальнику Управления и несут персональную ответственность за работу соответствующего Отдела Управления.

5.4. Работники Управления являются муниципальными служащими.

5.5. Работники Управления подлежат обязательному социальному, медицинскому и пенсионному страхованию в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Все вопросы оплаты и организации труда, продолжительности рабочего времени, отдыха, предоставления выходных дней и отпусков, а также другие вопросы трудовых отношений работников Управления решаются в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, в том числе Положением.

5.7. В случаях отсутствия (нахождения в отпуске, командировке, на лечении и т.п.) начальника Управления его полномочия исполняет заместитель начальника Управления либо иной муниципальный служащий Управления в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

5.8. Управление финансируется за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

Имущество Управления является собственностью муниципального образования город-курорт Геленджик и закреплено за Управлением на праве оперативного управления. Управление владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с задачами своей деятельности в рамках действующего законодательства.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик

А.А. Богодистов