

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.08.2010г.

№2381

**Об утверждении административного регламента по предоставлению  
администрацией муниципального образования  
город-курорт Геленджик муниципальной услуги по изменению вида  
разрешенного использования земельного участка и (или) объекта  
капитального строительства**

В целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по изменению вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства, руководствуясь статьями 7, 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 5 апреля 2010 года №40-ФЗ), статьями 7, 32, 66 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги по изменению вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в Геленджикской городской газете «Прибой» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик В.П.Маркова.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город-курорт Геленджик

В.А.Хрестин

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению администрацией муниципального образования  
город-курорт Геленджик муниципальной услуги по изменению вида  
разрешенного использования земельного участка и (или)  
объекта капитального строительства

## 1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги по изменению вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для физических и юридических лиц и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Наименование муниципальной услуги - муниципальная услуга по изменению вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (далее – муниципальная услуга).

1.3. Органом, уполномоченным предоставлять муниципальную услугу в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, является администрация муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.4. В предоставлении муниципальной услуги в качестве органа, осуществляющего организационно-методическое и правовое обеспечение предоставления муниципальной услуги, принимает участие управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Управление).

1.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2004 года №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года №1540-КЗ «Градостроительный кодекс Краснодарского края»;
- Уставом муниципального образования город-курорт Геленджик;

- решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 февраля 2010 года № 398 «О порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город-курорт Геленджик»;

- постановлением главы администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 мая 2005 года №647 «О подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Геленджик».

1.6. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

-изменение вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

-отказ в изменении вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства.

1.7. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем получения заявителем постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик об изменении вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства либо об отказе в изменении вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства.

1.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

1.9. Заявителями в соответствии с настоящим Административным регламентом являются физические и юридические лица.

1.10. Изменение вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом, до утверждения градостроительных регламентов на территорию, на которой расположен этот земельный участок и (или) объект капитального строительства.

1.11. Не требуется изменение вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства в случаях, предусмотренных действующим градостроительным законодательством.

1.12. Функциональным органом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, ответственным за организацию публичных слушаний и делопроизводство комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – комиссия), является Управление.

## 2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

2.1.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить непосредственно в Управлении, расположенном по адресу: г. Геленджик, ул. Революционная, 1, кабинет №335, при личном или письменном обращении заявителя, по телефону (86141) 3-28-80, на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт

Геленджик в сети Интернет ([www.gelendzhik.org](http://www.gelendzhik.org)), в средствах массовой информации, на информационных стендах Управления.

2.1.2. Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы Управления, размещаются при входе в помещение данного функционального органа администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.1.3. Сведения о порядке предоставления муниципальной услуги представляются в установленные дни и часы приема.

2.1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется бесплатно.

2.1.5. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги производится сотрудниками Управления еженедельно, по средам с 9-30 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 часов.

2.1.6. Время ожидания в очереди при подаче документов или для получения у сотрудника Управления консультации о порядке предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителей не должно превышать 20 минут.

2.1.7. Консультации (справки) предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.1.8. В любое время со дня приема документов на изменение вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры по предоставлению муниципальной услуги по телефону или посредством личного посещения Управления.

2.1.9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники Управления подробно и в вежливой форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При отсутствии у сотрудника, принявшего телефонный звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.10. На информационных стендах Управления размещается следующая информация:

- график (режим) работы, номера телефонов Управления;

- порядок и срок предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, а также действий (бездействия), принятых или осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

## 2.2. Срок предоставления муниципальной услуги

Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 75 дней со дня подачи заявления об изменении вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства и полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента. При направлении документов по почте срок предоставления муниципальной услуги отсчитывается от даты поступления необходимых документов.

## 2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Для изменения вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства заявитель представляет или направляет в Управление заявление на имя главы муниципального образования город-курорт Геленджик об изменении вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства, к которому прилагаются:

- правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства;
- кадастровый паспорт земельного участка;
- технический паспорт объекта капитального строительства;
- имеющуюся информацию о смежных землепользователях;
- схема границ земельного участка (в случае изменения вида разрешенного использования части земельного участка);
- учредительные документы (для юридических лиц);
- эскизный проект планируемого к возведению объекта капитального строительства (в случае необходимости).

Копии документов (за исключением засвидетельствованных в нотариальном порядке копий), указанных в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами, которые после сверки возвращаются заявителю.

При подаче заявления заявитель предоставляет документ, удостоверяющий его личность.

## 2.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

-непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента;

-несоответствие испрашиваемого вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства градостроительной документации;

-несоответствие испрашиваемого вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства техническим регламентам и градостроительным нормам;

-принятие по результатам публичных слушаний комиссией, в соответствии с действующим законодательством, решения об отказе в изменении вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства.

## 2.5. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

Прием граждан для оказания муниципальной услуги осуществляется в Управлении согласно графику приема, указанному в подпункте 2.1.5 настоящего Административного регламента.

Рабочие места специалистов Управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места для проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

Места информирования и ожидания приема должны соответствовать установленным санитарным требованиям, обеспечивать комфортность пребывания заявителей в Управлении и оптимальные условия работы для специалистов.

## 3. Административные процедуры

### Последовательность административных действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления и документов об изменении вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

-принятие решения о назначении и проведении публичных слушаний по вопросам изменения вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

-проведение публичных слушаний по вопросам изменения вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального

строительства, подготовка заключения о результатах публичных слушаний и рекомендаций комиссии;

-принятие решения об изменении вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства либо об отказе в изменении вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства. Выдача (направление) копии соответствующего правового акта администрации муниципального образования город-курорт Геленджик или выписки из соответствующего правового акта администрации муниципального образования город-курорт Геленджик заявителю.

### 3.2. Прием и регистрация заявления и документов об изменении вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является подача (направление) в Управление заявления (приложение к настоящему Административному регламенту) и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Административного регламента.

3.2.2. При личном обращении заявителя сотрудник Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, устанавливает его личность, наличие и достаточность представленных документов, сверяет их с подлинниками, а также проверяет их соответствие требованиям действующего законодательства и надлежащее оформление.

3.2.3. В случае установления фактов отсутствия необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (документа) или несоответствия их (его) установленным требованиям, сотрудник Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя о наличии препятствия для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При согласии заявителя устранить недостатки сотрудник Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, возвращает представленные документы.

При несогласии заявителя устранить указанные недостатки сотрудник Управления, по желанию заявителя принимает письменное заявление с имеющимися у него документами, при этом обращает его внимание на то, что это может препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

3.2.4. Регистрация заявления об изменении вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства осуществляется сотрудником, ответственным за делопроизводство.

### 3.3. Принятие решения о назначении и проведении публичных слушаний по вопросам изменения вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства

3.3.1. После получения всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и их правового анализа комиссия обращается к главе муниципального образования город-курорт Геленджик с ходатайством о назначении и проведении публичных слушаний по вопросам изменения вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства.

3.3.2. Глава муниципального образования город-курорт Геленджик в течение пяти рабочих дней принимает решение, оформляемое постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, о назначении и проведении публичных слушаний по вопросам изменения вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства.

Указанное постановление подлежит опубликованию в Геленджикской городской газете «Прибой» не менее чем за пять дней до дня проведения слушаний.

3.3.3. Комиссия в течение двух рабочих дней после принятия главой муниципального образования город-курорт Геленджик постановления о назначении и проведении публичных слушаний по вопросам изменения вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства направляет сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с объектом обсуждения, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с объектом обсуждения, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта обсуждения.

#### 3.4. Проведение публичных слушаний по вопросам изменения вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства, подготовка заключения о результатах публичных слушаний и рекомендаций комиссии

3.4.1. Публичные слушания проводятся во время и в месте, которые были указаны в сообщении об их проведении.

3.4.2. Публичные слушания проводятся в следующей последовательности: делаются основной доклад и содоклады, зачитываются заключения экспертиз (при их наличии), задаются вопросы, выступают иные участники публичных слушаний.

3.4.3. В ходе проведения публичных слушаний по вопросам изменения вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства секретарем комиссии ведется протокол.

Протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях и всеми членами комиссии, принявшими участие в слушаниях.

3.4.4. В течение десяти рабочих дней после завершения публичных слушаний комиссия подготавливает заключение о результатах публичных



слушаний по вопросам изменения вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства.

Заключение о результатах публичных слушаний подписывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) комиссии.

3.4.5. Указанное заключение публикуется в Геленджикской городской газете «Прибой» и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в сети Интернет.

3.4.6. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования город-курорт Геленджик о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

3.4.7. На основании заключения о результатах публичных слушаний комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о положительном или отрицательном решении вопроса об изменении вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства с указанием причин принятого решения и направляет их главе муниципального образования город-курорт Геленджик.

### 3.5. Принятие решения об изменении вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства либо об отказе в изменении вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства.

Выдача (направление) копии соответствующего правового акта или выписки из соответствующего правового акта заявителю

3.5.1. На основании рекомендаций комиссии сотрудник Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает и вносит на рассмотрение главы муниципального образования город-курорт Геленджик проект постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик об изменении вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства либо об отказе в изменении вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства.

3.5.2. После принятия главой муниципального образования город-курорт Геленджик правового акта об изменении вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает (направляет) три копии соответствующего постановления либо три выписки из постановления заявителю.

3.5.3. В случае принятия правового акта об отказе в изменении вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает (направляет) одну копию соответствующего постановления либо одну выписку из постановления заявителю.

#### 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, и сроков выполнения административных действий специалистами Управления, ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления, заместителем главы муниципального образования город-курорт Геленджик, курирующим вопросы строительства и благоустройства, размещения и исполнения муниципального заказа.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление данной муниципальной услуги.

4.3. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, во внесудебном и судебном порядке.

5.2. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, о противоправных решениях, действиях и бездействии сотрудников Управления, о нарушениях положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики специалистами Управления начальнику Управления, заместителю главы муниципального образования город-курорт Геленджик, курирующему вопросы строительства и благоустройства, размещения и исполнения муниципального заказа, главе муниципального образования город-курорт Геленджик.

5.3. Если в результате рассмотрения жалобы гражданина на действия (бездействие) или решение должностного лица она признается обоснованной, принимается решение о применении мер ответственности, установленных законодательством, к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, а также нарушение установленных настоящим Административным регламентом сроков осуществления административных процедур и другие действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы в судебном порядке.

Начальник управления архитектуры  
и градостроительства администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик –  
главный архитектор

В.А.Ревякин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к административному регламенту  
по предоставлению администрацией  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
муниципальной услуги  
по изменению вида  
разрешенного использования  
земельного участка и (или)  
объекта капитального строительства

Главе муниципального  
образования город-курорт  
Геленджик

В.А. Хрестину

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес проживания, места  
нахождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении вида разрешенного  
использования объекта недвижимости: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с установленного вида – « \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»

на испрашиваемый вид – « \_\_\_\_\_

Приложение:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.