**Об утверждении административного регламента**

**по предоставлению муниципальной услуги по представлению**

**информации об образовательных программах и учебных планах,**

**рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин**

**(модулей), годовых календарных учебных графиках**

В целях повышения качества предоставления муниципальных услуг, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 31 декабря 2014 года №519-ФЗ), статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 марта 2015 года №64-ФЗ), Федеральным законом
от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
(в редакции Федерального закона от 31 декабря 2014 года №519-ФЗ), постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 мая 2011 года №1074 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и анализа практики применения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования
город-курорт Геленджик и Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик
от 16 июля 2014 года №1975), статьями 7, 32, 70 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по представлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках (прилагается).

2.Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Прибой».

3.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня вступления его в силу.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик И.Н. Харольскую.

5.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик В.А. Хрестин

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации муниципального образования

город-курорт Геленджик

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении административного регламента

по предоставлению муниципальной услуги по представлению

информации об образовательных программах и учебных планах,
рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин
(модулей), годовых календарных учебных графиках»

Проект подготовлен и внесен:

Управлением образования

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик

Начальник управления Е.Б. Василенко

Проект согласован:

Начальник правового управления

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик А.Г. Савиди

Начальник управления экономики

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик Ю.Г. Кациди

Заместитель главы муниципального

образования город-курорт Геленджик И.Н. Харольская

Первый заместитель главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик Т.П. Константинова

Первый заместитель главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик Ф.Г. Колесников

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНпостановлением администрациимуниципального образованиягород-курорт Геленджик от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Административный регламент

по предоставлению муниципальной услуги по представлению

информации об образовательных программах и учебных планах,
рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин
(модулей), годовых календарных учебных графиках

1. Общие положения

1.1.Предмет регулирования регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по представлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках (далее – административный
регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Представление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов,
предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (далее – муниципальная услуга) и определяет порядок, сроки и
последовательность действий (административных процедур) при ее предоставлении.

1.2.Круг заявителей

Заявителями на оказание муниципальной услуги являются как
граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях.

1.3.Требования к порядку информирования
о предоставлении муниципальной услуги

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – управление образования), муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – МОУ), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал);

на информационных стендах управления образования, МОУ;

при личном обращении;

по телефонам;

в письменном виде почтой либо по электронной почте.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

1) управлением образования:

- по адресу: 353475, Краснодарский край, г.Геленджик, ул.Молодежная, д.1а;

часы работы и приема специалиста управления образования, ответственного за информирование о предоставлении муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | День недели | Рабочее время | Перерыв |
| 1 | Понедельник  | 09.00-18.00 | 13.00-14.00 |
| 2 | Вторник  | 09.00-18.00 | 13.00-14.00 |
| 3 | Среда  | 09.00-18.00 | 13.00-14.00 |
| 4 | Четверг  | 09.00-18.00 | 13.00-14.00 |
| 5 | Пятница  | 09.00-16.00 | 13.00-14.00 |
| 6 | Суббота  | выходной |
| 7 | Воскресенье  | выходной |

- по телефонам 5-32-07, 5-29-33, 5-20-94;

- адрес электронной почты: uo@gel.kubannet.ru;

- адрес сайта: http://uo-gel.ru.

2) МОУ:

- дошкольными образовательными учреждениями, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

- общеобразовательными учреждениями, реализующими программы начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования;

- учреждениями дополнительного образования.

Сотрудники МОУ, ответственные за информирование о предоставлении муниципальной услуги, за ее предоставление, а также режим их работы
утверждаются приказом руководителя МОУ.

Сведения о местонахождении МОУ, адреса сайтов, электронной почты, телефоны указаны в приложении №3 к административному регламенту.

При изменении информации, регулирующей предоставление
муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление.

Внесение изменений на соответствующих сайтах, а также на стендах в местах предоставления муниципальной услуги осуществляется не позднее
10 рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

Требования к форме и характеру взаимодействия специалистов управления образования и МОУ с заявителями:

- при личном обращении заявителя или ответе на телефонной звонок
специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество,
должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет
суть вопроса, после чего в вежливой и доступной форме дает четкий и
полный ответ на обращение заявителя с представлением исчерпывающей информации;

- время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги

Представление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках (далее – представление информации об образовательных программах).

2.2.Организации, предоставляющие муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется МОУ (приложение №3 к административному регламенту).

2.3.Результат предоставления муниципальной услуги

Результат предоставления муниципальной услуги – представление в полном объеме информации о (об):

- образовательных программах дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также программах дополнительного образования;

- учебных планах МОУ;

- рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- календарных учебных графиках.

Информация об образовательных программах представляется:

- заочно – в свободном доступе на официальном сайте МОУ;

- заочно – через Портал;

- в письменном виде почтой либо по электронной почте;

- при личном обращении в МОУ – письменно или устно (по требованию заявителя).

При обращении за муниципальной услугой заявителю представляется актуальная и достоверная информация.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги при очной форме обращения в МОУ: устный ответ – в момент обращения, письменный ответ (выдача документа, являющегося результатом предоставления услуги) – в течение
10 рабочих дней со дня приема заявления.

При заочной форме обращения на сайт МОУ предоставление муниципальной услуги осуществляется в момент обращения.

При заочной форме обращения через Портал – в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления.

2.5.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

отношения, возникающие в связи с предоставлением

муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25 декабря 1993 года, №237);

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета», 31 декабря 2012 года, №303);

- Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Российская газета», 5 августа 1998 года, №147);

- Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 8 октября 2003 года, №202);

- Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 5 мая 2006 года, №95);

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29 июля 2006 года, №165);

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», 29 июля 2006 года, №165);

- Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», 13 февраля 2009 года, №25);

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 года, №168);

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» («Российская газета», 23 декабря 2009 года, №247);

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля
2011 года №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» («Российская газета», 29 апреля 2011 года, №93);

- постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 ноября 2013 года №3077 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и ее должностных лиц, муниципальных служащих муниципального образования город-курорт Геленджик при предоставлении муниципальных услуг» (Геленджикская городская газета «Прибой», 28 ноября 2013 года, №142);

- уставами МОУ.

2.6.Исчерпывающий Перечень документов, необходимых
в соответствии с законодательством или иными нормативными
правовыми актами для предоставления муниципальной услуги,
подлежащих представлению заявителем

При очном обращении в МОУ представляются:

- заявление о представлении информации об образовательных программах (приложение №1 к административному регламенту);

- оригинал документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

При заочной форме обращения на сайт МОУ предоставление муниципальной услуги осуществляется в свободном доступе.

При заочной форме обращения на Портал происходит автоматическая авторизация доступа.

Документы, подлежащие предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрены.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.7.Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при очном обращении в МОУ является:

- представление заявления, оформленного не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи и др.);

- представление неполных сведений или недостоверной информации о заявителе.

При заочном обращении основания для отказа не предусмотрены.

2.8.Основания для отказа
в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги является несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги.

2.9.Порядок, размер и основания взимания платы
за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

2.10.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении муниципальной услуги и при получении
результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги при очном обращении не должен превышать 15 минут.

2.11.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении
муниципальной услуги

Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги при очном обращении не должен превышать 15 минут.

2.12.Требования к помещениям, в которых предоставляется
муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей,
размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной
информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано стульями, столами, обеспечено письменными принадлежностями, бумагой формата A4.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде, а также на сайтах МОУ.

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, на видном, доступном месте размещаются информационные стенды, которые содержат следующую информацию:

-порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

-адреса официального сайта управления образования и МОУ в сети Интернет, адреса электронной почты;

-порядок получения консультаций об оказании муниципальной услуги;

-образцы заполнения заявлений на получение муниципальной услуги;

-порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги;

-основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-другую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

Места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям, обеспечивать комфортное пребывание для заявителей и оптимальные условия работы для специалистов.

Рабочие места специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой.

2.13.Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

-наличие в полном объеме и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в общедоступных местах, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;

-наличие необходимого и достаточного количества сотрудников, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей (их представителей), выдача результата предоставления муниципальной услуги в целях соблюдения установленных регламентом сроков предоставления муниципальной услуги.

Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:

-очередей при приеме заявлений от заявителей (их представителей) и получении результатов предоставления муниципальной услуги заявителями (их представителями);

-обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц;

-обоснованных жалоб на некорректное, невнимательное отношение к заявителям (их представителям).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур (действий), требования
к порядку их выполнения, в том числе особенности
выполнения административных процедур (действий)
в электронной форме

3.1.Блок-схема предоставления муниципальной услуги

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении №4 к административному регламенту.

3.2.Исчерпывающий перечень административных процедур

Административные процедуры при заочном обращении на Портал:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень административных процедур | Ответственное лицо за выполнение административной процедуры | Максимальный срок выполнения административной процедуры |
| 1 | Прием заявления (приложение №1 к административному регламенту) | специалист управления образования, ответственный за прием обращений через Портал | не более 1 рабочего дня с момента приема заявления |
| 2 | Передача заявления в МОУ | специалист управления образования, ответственный за прием обращений через Портал | не более 2 рабочих дней с момента приема заявления |
| 3 | Подготовка информации об образовательных программах и ее направление в электронном виде в управление образования | сотрудник МОУ | не более 5 рабочих дней с момента получения заявления в МОУ |
| 4 | Представление заявителю информации об образовательных программах  | специалист управления образования, ответственный за прием обращений через Портал | 2 рабочих дня с момента получения информации от МОУ |

При выборе очной формы обращения заявитель обращается в МОУ лично.

Административные процедуры при очной форме обращения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень административных процедур | Ответственное лицо за выполнение административной процедуры | Максимальный срок выполнения административной процедуры |
| 1 | Прием заявления (приложение №1 к административному регламенту) | сотрудник МОУ | в соответствии с датой и временем обращения |
| 2 | Проверка правильности заполнения заявления | сотрудник МОУ | в соответствии с датой и временем обращения |
| 3 | Отказ в приеме заявления и уведомление заявителя об отказе в приеме заявления (приложение №2 к административному регламенту) | сотрудник МОУ | в соответствии с датой и временем обращения заявителя |
| 4 | Представление информации об образовательных программах  | сотрудник МОУ | устный ответ – в момент обращения, письменный ответ – не более 10 рабочих дней с момента приема заявления  |

Информация об образовательных программах представляется в течение учебного года.

4.Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в МОУ осуществляется управлением образования.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушения порядка совершения административных действий при предоставлении муниципальной услуги. Проверки носят плановый характер (осуществляются на основании полугодовых/годовых планов работы) и внеплановый характер (осуществляются по конкретному обращению заявителя).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Сотрудники МОУ несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий при предоставлении муниципальной услуги.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

муниципальную услугу, а также должностных лиц органа,
предоставляющего муниципальную услугу, либо
муниципальных служащих

Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги:

во внесудебном порядке (далее – досудебное (внесудебное) обжалование);

в судебном порядке.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

1)нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муници-пальной услуги;

2)нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3)требование у заявителя документов, не предусмотренных Регламентом;

4)отказ в приеме документов у заявителя, если основания отказа не предусмотрены Регламентом;

5)отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены Регламентом;

6)требование с заявителя платы за предоставление муниципальной услуги;

7)отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение срока внесения исправлений.

Жалоба подается в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги) в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Ответ на жалобу не дается в случае:

-отсутствия фамилии заявителя или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

-если текст письменной жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему её, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Жалоба может быть оставлена без ответа в случае:

-наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

-если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу жалобами, и при этом в ней не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем заявитель уведомляется.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в соответствующий орган или должностному лицу.

Жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение 15 дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы заявителя орган, предостав-ляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

-удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено Регламентом, а также иных формах;

-отказать в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по итогам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Начальник управления образования

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик Е.Б. Василенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №1к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по представлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(Ф.И.О. заявителя)зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

о представлении информации об образовательных программах и
учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов,
дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках

Прошу представить сведения о (об) (необходимое отметить):

 образовательных программах;

 учебных планах;

 рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать наименование курса, предмета, дисциплины (модуля))

 календарных учебных графиках

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование МОУ)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_классе (группе).

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

 Устно (при личном обращении)

 В бумажном виде (при личном обращении)

 По электронной почте (электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Сведения о заявителе:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Вид документа, подтверждающего личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. «\_\_\_\_\_» ч. «\_\_\_\_\_\_\_» мин.

(дата и время подачи заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

Начальник управления образования

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик Е.Б. Василенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №2к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по представлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, адрес)

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Уведомление

об отказе в приемезаявления о представлении информации
об образовательных программах и учебных планах, рабочих
программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей),
годовых календарных учебных графиках

Настоящим уведомляю, что принято решение об отказе в приеме Вашего заявления о представлении информации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заявления)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причины отказа)

Руководитель МОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

Начальник управления образования

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик Е.Б. Василенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №3к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по представлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках |

СПИСОК

#### муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательного учреждения | Ф.И.О. руководителя | Рабочий телефон | Адрес образовательногоучреждения | Адрес электроннойпочты | Наименование сайта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 муниципального образования город-курорт Геленджик | Киселева Валентина Ивановна | 2-15-81, 3-22-54 | 353460,Краснодарский край,г.Геленджик, ул.Толстого, 21 | school1@gel.kubannet.ru | [www.gel-school-1.ru](http://www.gel-school-1.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 имени Адмирала Ушакова муниципального образования город-курорт Геленджик | Шапетина Ирина Сергеевна | 5-24-50, 5-05-99 | 353461, Краснодарский край,г.Геленджик, ул.Полевая, 2 | school2@gel.kubannet.ru | [www.gel-school-2.ru](http://www.gel-school-2.ru) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 муниципального образования город-курорт Геленджик | Беккер Анна Анатольевна | 3-34-63 | 353460Краснодарский край,г.Геленджик, ул.Первомайская, 4 | school3@gel.kubannet.ru | [www.gel-school-3.ru](http://www.gel-school-3.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 имени А.В.Суворова муниципального образования город-курорт Геленджик | Добрынина Валерия Владимировна | 3-41-92 | 353465, Краснодарский край,г.Геленджик, ул.Маячная, 18 - угол ул.Халтурина, 38 | school4@gel.kubannet.ru | [www.gel-school-4.ru](http://www.gel-school-4.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 муниципального образования город-курорт Геленджик | Чернышева Вера Георгиевна | 5-17-61 | 353475, Краснодарский край, г.Геленджик, мкр.Парус, 25 | school5@gel.kubannet.ru | [www.gel-school-5.ru](http://www.gel-school-3.ru) |
|  | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6 муниципального образования город-курорт Геленджик | Бурахович Ирина Юрьевна | 5-56-11 | 353477, Краснодарский край, г.Геленджик, ул.Жуковского, 7 | sosh6gel@mail.ru | [www.gel-school-6.ru](http://www.gel-school-3.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7 имени П.Д.Стерняевой муниципального образования город-курорт Геленджик | Сербулова Татьяна Анатольевна | 6-53-94 | 353480, Краснодарский край, г.Геленджик, с.Кабардинка, ул.Революционная, 10 | school7@gel.kubannet.ru | [www.gel-school-7.ru](http://www.gel-school-3.ru) |
|  | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №8 имени Ц.Л.Куникова муниципального образования город-курорт  | Радчевская Олеся Владимировна | 2-68-67 | 353477, Краснодарский край, г.Геленджик, мкр.Северный, 55 | school8@gel.kubannet.ru | [www. 8schoolgel.ru](http://www.8schoolgel.ru) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Геленджик |  |  |  |  |  |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №9 муниципального образования город-курорт Геленджик | Газарян Манвел Манвелович | 6-77-26 | 353493, Краснодарский край, г.Геленджик, с.Адербиевка, ул.Октябрьская, 43 | school9@gel.kubannet.ru | [www.gel-school-9.ru](http://www.gel-school-9.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №10 муниципального образования город-курорт Геленджик | Лиморова Татьяна Владимировна | 2-68-43 | 353481, Краснодарский край, г.Геленджик, с.Марьина Роща, ул.Ленина, 25 | school10@gel.kubannet.ru | [www.gel-school-10.ru](http://www.gel-school-9.ru) |
|  | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №12 муниципального образования город-курорт Геленджик | Турецкая Елена Лазаревна | 6-33-86 | 353490, Краснодарский край, г.Геленджик, с.Дивноморское, ул.Горная, 23 | school12@gel.kubannet.ru | [www.gel-school-12.ru](http://www.gel-school-9.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа №16 муниципального образования город-курорт Геленджик | Османова Евгения Александровна | 6-74-56 | 353497, Краснодарский край, г.Геленджик, с.Возрождение, ул.Таманская, 7а | school16@gel.kubannet.ru | [www.gel-school-16.ru](http://www.gel-school-9.ru) |
|  | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №17 муниципального образования город-курорт Геленджик | Батищева Елена Вячеславовна | 6-05-55 | 353485, Краснодарский край, г.Геленджик, с.Архипо-Осиповка, ул.Красных Партизан, 2 | school17@gel.kubannet.ru | [www.gel-school-17.ru](http://www.gel-school-9.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №19 муниципального образования город-курорт Геленджик | Гурина Светлана Андреевна | 9-86-65 | 353482, Краснодарский край, г.Геленджик, с.Михайловский Перевал, ул. Школьная, 1а | school19@gel.kubannet.ru | [www.gel-school-19.ru](http://www.gel-school-9.ru) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №20 имени Н.И.Ходенко муниципального образования город-курорт Геленджик | Шакалова Ирина Викторовна | 6-83-30 | 353483, Краснодарский край, г.Геленджик, с.Пшада, ул.Советская, 37 | school20@gel.kubannet.ru | [www.gel-school-20.ru](http://www.gel-school-9.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №21 муниципального образования город-курорт Геленджик | Афанасьева Елена Леонидовна | 6-84-21 | 353494, Краснодарский край, г.Геленджик, с.Береговое, ул.Мира, 25 | school21@gel.kubannet.ru | [www.gel-school-21.ru](http://www.gel-school-9.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа №22 муниципального образования город-курорт Геленджик | Проскурина Тамара Григорьевна | 6-16-69 | 353496, Краснодарский край, г.Геленджик, с.Тешебс, ул.Ленина, 15а | school22@gel.kubannet.ru | [www.gel-school-22.ru](http://www.gel-school-9.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №24 муниципального образования город-курорт Геленджик | Толстых Надежда Анатольевна | 6-16-73 | 353481, Краснодарский край, г.Геленджик, с.Текос, ул.Заречная, 2а | school24@gel.kubannet.ru | [www.gel-school-24.ru](http://www.gel-school-9.ru) |

СПИСОК

#### муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательного учреждения | Ф.И.О. руководителя | Рабочий телефон | Адрес образовательногоучреждения | Адрес электроннойпочты | Наименование сайта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальное бюджетное дош-кольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №1 «Аист» муниципального образования город-курорт Геленджик | Сергиенко ВераАнатольевна | 5-13-67 | 353475,Краснодарский край,г.Геленджик,мкр.Парус, 19 | ds1gel@mail.ru | [www.gel-ds-1.ru](http://www.gel-ds-1.ru/) |
|  | Муниципальное бюджетное дош-кольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №2 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Геленджик | МальтаЕкатерина Николаевна | 3-42-36 | 353460,Краснодарский край,г.Геленджик,ул.Морская, 12 | ds2gel@mail.ru | www.[sad2gel.ru](http://sad2gel.ru/) |
|  | Муниципальное бюджетное дош-кольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №3 «Тополек» муниципального образования город-курорт Геленджик | Коробова Алла Федоровна | 5-98-01 | 353475, Краснодарский край,г.Геленджик, ул. Тельмана, 18 | ds3gel@mail.ru | [www.topolekgel.ru](http://www.topolekgel.ru) |
|  | Муниципальное автономное дош-кольное образовательное учреждение детский сад №4 «Спутник» муниципального образования город-курорт Геленджик | Беловол Татьяна Григорьевна | 3-21-34 | 353460, Краснодарский край,г.Геленджик, ул.Ленина, 32 | ds4gel@mail.ru | [www.ds4gel.ru](http://www.ds4gel.ru) |
|  | Муниципальное автономное дош-кольное образовательное учреждение детский сад №5 «Морячок» муниципального образования город-курорт Геленджик | Бойко Инна Викторовна | 2-62-58 | 353460, Краснодарский край,г.Геленджик, мкр.Северный, 8 | ds5gel@mail.ru | [www.moryachok-gelendzhik.ru](http://www.moryachok-gelendzhik.ru) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальное бюджетное дош-кольное образовательное учреждение детский сад №6 «Ромашка» муниципального образования город-курорт Геленджик | Тереножкина Елена Петровна | 2-82-59 | 353460, Краснодарский край,г.Геленджик, ул.Почтовая, 6 | ds6gel@mail.ru | [www.romashka6.ru](http://www.romashka6.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дош-кольное образовательное учреждение детский сад №7 «Чебурашка» муниципального образования город-курорт Геленджик | Соколова Ирина Ивановна | 6-53-67 | 353480, Краснодарский край,г.Геленджик, с.Кабардинка, ул.Революционная, 7 | ds7gel@mail.ru | www.dschebyrashka7.sadiki-gel.ru |
|  | Муниципальное бюджетное дош-кольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №8 «Буратино» муниципального образования город-курорт Геленджик | Каденцева Алевтина Евгеньевна | 6-00-40 | 353485, Краснодарский край,г.Геленджик, с.Архипо-Осиповка, ул.Рабочая, 3а | ds8gel@mail.ru | [www.buratino-gel.ru](http://www.buratino-gel.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дош-кольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №9 «Солнышко» муниципального образования город-курорт Геленджик | Скребцова Елена Владимировна | 5-97-53 | 353461, Краснодарский край,г.Геленджик, ул.Полевая, 51 | ds9gel@mail.ru | [www.solneshko9.sadiki-gel.ru](http://www.solneshko9.sadiki-gel.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дош-кольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №10 «Аленушка» муниципального образования город-курорт Геленджик | Кочетова Наталья Васильевна | 6-05-59 | 353488, Краснодарский край,г.Геленджик, с.Архипо-Осиповка, ул.Вишневая, 13а | ds10gel@mail.ru | [www.gel-ds-10.ru](http://www.gel-ds-10.ru) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальное бюджетное дош-кольное образовательное учреждение детский сад №11 «Радость» муниципального образования город-курорт Геленджик | Чернецова Римма Викторовна | 6-46-05 | 353491, Краснодарский край,г.Геленджик, хут.Джанхот, ул.Короленко, 28 | ds11gel@mail.ru | [www.gel-ds-11.ru](http://www.gel-ds-11.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дош-кольное образовательное учреждение детский сад №13 «Октябренок» муниципального образования город-курорт Геленджик | Головатая Светлана Ивановна | 6-52-63 | 353480, Краснодарский край,г.Геленджик, с.Кабардинка, ул.Партизанская, 16 | ds13gel@mail.ru | [www.dsoktyabrenok13.sadiki-gel.ru](http://www.dsoktyabrenok13.sadiki-gel.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дош-кольное образовательное учреждение детский сад №14 «Ветерок» муниципального образования город-курорт Геленджик | Коваленко Элина Афанасьевна | 2-68-46 | 353481, Краснодарский край,г.Геленджик, с.Марьина Роща, ул.Ленина, 37 | ds14gel@mail.ru | [www.veterok14.ru](http://www.veterok14.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дош-кольное образовательное учреждение детский сад №15 «Ласточка» муниципального образования город-курорт Геленджик | Ермопуло Яна Сергеевна | 3-28-45 | 353460, Краснодарский край,г.Геленджик, ул.Островского, 67 | ds15gel@mail.ru | [www.lastochka15.ru](http://www.lastochka15.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дош-кольное образовательное учреждение детский сад №16 «Ивушка» муниципального образования город-курорт Геленджик | Ладанова Наталья Викторовна | 6-32-84 | 353490, Краснодарский край,г.Геленджик, с.Дивноморское, ул.О.Кошевого, 21 | ds16gel@mail.ru | [www.ds16gel.ru](http://www.ds16gel.ru) |
|  | Муниципальное автономное дош-кольное образовательное учреждение детский сад №17 «Улыбка» муниципального образования город-курорт Геленджик | Поддубная Марина Михайловна | - | 353480, Краснодарский край,г.Геленджик, с.Кабардинка, ул.Ореховая, 4 | ds17gel@mail.ru | www.gel-ds-17.ru |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальное автономное дош-кольное образовательное учреждение детский сад №18 «Родничок» муниципального образования город-курорт Геленджик | Рыбникова Елена Андреевна | 6-74-45 | 353497, Краснодарский край,г.Геленджик, с.Возрождение, ул.Совхозная, 5 | ds18gel@mail.ru | [www.ds18gel.ru](http://www.ds18gel.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дош-кольное образовательное учреждение детский сад №19 «Золотой петушок» муниципального образования город-курорт Геленджик | Лысак Светлана Николаевна | 6-82-98 | 353483, Краснодарский край,г.Геленджик, с.Пшада, ул. Красная, 53 | ds19gel@mail.ru | [www.zolotoi-petyshok.ru](http://www.zolotoi-petyshok.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дош-кольное образовательное учреждение детский сад №20 «Красная шапочка» муниципального образования город-курорт Геленджик | Буслаева Карина Николаевна | 9-86-62 | 353482, Краснодарский край,г.Геленджик, с.Михайловский Перевал, ул.Школьная, 7 | ds20gel@mail.ru | [www.gel-ds-20.ru](http://www.gel-ds-20.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дош-кольное образовательное учреждение детский сад №21 «Теремок» муниципального образования город-курорт Геленджик | Погосова Елена Сергеевна | 6-84-30 | 353494, Краснодарский край,г.Геленджик, с.Береговое, ул.Черкесская, 9 | ds21gel@mail.ru | [www.gel-ds-21.ru](http://www.gel-ds-21.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дош-кольное образовательное учреждение детский сад №22 «Колокольчик» муниципального образования город-курорт Геленджик | Коваленко Анастасия Александровна | 6-16-72 | 353484, Краснодарский край,г.Геленджик, с.Текос, пер.Советский, 5 | ds22gel@mail.ru | [www.ds22gel.ru](http://www.ds22gel.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дош-кольное образовательное учреждение детский сад №23 «Золотой ключик» муниципального образования город-курорт Геленджик | Волкова Антонина Серафимовна | 6-08-24 | 353485, Краснодарский край,г.Геленджик, с.Архипо-Осиповка, ул.Колхозная, 43 | ds23gel@mail.ru | [www.ds23gel.ru](http://www.ds23gel.ru) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальное бюджетное дош-кольное образовательное учреждение детский сад №24 «Колосок» муниципального образования город-курорт Геленджик | Муширова Лариса Владимировна | 6-16-68 | 353496, Краснодарский край,г.Геленджик, с.Тешебс, ул.Ленина, 17а | ds24gel@mail.ru | [www.gel-ds-24.ru](http://www.gel-ds-24.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дош-кольное образовательное учреждение детский сад №26 «Журавушка» муниципального образования город-курорт Геленджик | Янчук Любовь Федоровна | 2-83-16 | 353467, Краснодарский край,г.Геленджик, микрорайон Голубая бухта, ул.Кипарисовая, 52 | ds26gel@mail.ru | www.zhuravushka.my1.ru |
|  | Муниципальное бюджетное дош-кольное образовательное учреждение детский сад №28 «Ладушки» муниципального образования город-курорт Геленджик | Мажарова Нина Аркадьевна | 3-20-31 | 353460, Краснодарский край,г.Геленджик, ул.Мира, 42 | ds28gel@mail.ru | [www.ds28gel.ru](http://www.ds28gel.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дош-кольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №29 «Мальвина» муниципального образования город-курорт Геленджик | Ильяшенко Олеся Александровна | 6-32-17 | 353490, Краснодарский край,г.Геленджик, с.Дивноморское, ул.Мичурина, 10 | ds29gel@mail.ru | [www.malvina29.ru](http://www.malvina29.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дош-кольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида №30 «Лукоморье» муниципального образования город-курорт Геленджик | Федорец Светлана Александровна | 5-98-46 | 353460, Краснодарский край,г.Геленджик, ул.Вишневая, 35 | ds30gel@mail.ru | www.ds30gel.ru |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальное бюджетное дош-кольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №31 «Березка» муниципального образования город-курорт Геленджик | Малышева Надежда Афанасьевна | 5-29-48 | 353475, Краснодарский край,г.Геленджик, ул.Гринченко, 51 | ds31gel@mail.ru | [www.ds31gel.ru](http://www.ds31gel.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное дош-кольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида №32 «Сказка» муниципального образования город-курорт Геленджик | Дундукова Надежда Федоровна | 5-10-62 | 353465, Краснодарский край,г.Геленджик, ул.Чайковского, 31 | ds32gel@mail.ru | [www.skazkagel.ru](http://www.skazkagel.ru) |
|  | Муниципальное автономное дош-кольное образовательное учреждение детский сад №33 «Ягодка» муниципального образования город-курорт Геленджик | Бедросова Елена Павловна | 6-76-54 | 353493, Краснодарский край,г.Геленджик, с.Адербиевка, ул.Октябрьская, 51 | ds33gel@mail.ru | www.yagodka33.sadiki-gel.ru |
|  | Муниципальное бюджетное дош-кольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №34 «Рябинушка» муниципального образования город-курорт Геленджик | Лысенко Ольга Георгиевна | 5-00-91 | 353475, Краснодарский край,г.Геленджик, мкр.Парус, 21 | ds34gel@mail.ru | www.ryabinushka34.ucoz.ru |
|  | Муниципальное бюджетное дош-кольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №35 «Калинка» муниципального образования город-курорт Геленджик | Димитриева Валентина Спиридоновна | 5-10-36 | 353460, Краснодарский край,г.Геленджик, ул.Вишневая, 33 | ds35gel@mail.ru | www.kalinkagel.ru |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальное бюджетное дош-кольное образовательное учреждение детский сад №36 «Василек» муниципального образования город-курорт Геленджик | Рябкова Татьяна Сивирьяновна | 6-53-23 | 353480, Краснодарский край,г.Геленджик, с.Кабардинка, ул.Школьная, 9 | ds36gel@mail.ru | www.gel-ds-36.ru |
|  | Муниципальное бюджетное дош-кольное образовательное учреждение детский сад №37 «Якорек» муниципального образования город-курорт Геленджик | Степаненко Марина Юрьевна | 2-72-44 | 353477, Краснодарский край,г.Геленджик, мкр.Северный, 12б | ds37gel@mail.ru | www.gel-ds-37.ru |

СПИСОК

#### муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования город-курорт Геленджик

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательного учреждения | Ф.И.О. руководителя | Рабочий телефон | Адрес образовательногоучреждения | Адрес электроннойпочты | Наименование сайта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Эрудит» муниципального образования город-курорт Геленджик | Плошенко Татьяна Александровна | 5-22-90 | 353475, Краснодарский край, г.Геленджик, ул.Нахимова, 2 | erudit2004@rambler.ru | [www.erudit-gel.ru](http://www.erudit-gel.ru) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» муниципального образования город-курорт Геленджик  | Ходырева Татьяна Николаевна | 5-02-01 | 353460, Краснодарский край, г.Геленджик, ул.Грибоедова, 1  | detskicentr@mail.ru | [www.цртдию. рф](http://www.цртдию.рф) |
|  | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Виктория» муниципального образования город-курорт Геленджик  | Пономарев Юрий Иванович | 3-19-85 | 353460, Краснодарский край, г.Геленджик, ул.Островского, 23 | gelspartak@mail.ru | [www.viktoria-gel.ru](http://www.viktoria-gel.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Росток» муниципального образования город-курорт Геленджик  | Васильева Елена Владимировна  | 3-28-36 | 353465,Краснодарский край, г.Геленджик, ул.Кирова, 62 | mudod@gel.kubannet.ru | [www.rostok-gel.ru](http://www.rostok-gel.ru) |

## Примечание. Лица, ответственные за информирование о предоставлении муниципальной услуги, за предоставление муниципальной услуги, а также режим их работы утверждаются приказом руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик.

Начальник управления образования

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик Е.Б. Василенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №4к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по представлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках |

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги

Обращение заявителя с запросом (заявлением)

Очно

Прием заявления

Представление информации заявителю

Заочно через Портал

Заочно через сайт МОУ

Начальник управления образования

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик Е.Б. Василенко