

**Об утверждении административного регламента по
предоставлению муниципальной услуги по объявлению
несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет,
полностью дееспособным (эмансипация)**

В целях упорядочивания и совершенствования процедуры по объявлению несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипация), руководствуясь статьями 27, 34 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 16.1, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 5 апреля 2010 года № 40-ФЗ), Законом Краснодарского края от 29 декабря 2007 года № 1372-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» (в редакции Закона Краснодарского края от 5 апреля 2010 года № 1940-КЗ), статьями 8, 10, 32, 66 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по объявлению несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипация) (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в Геленджикской городской газете «Прибой» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в сети Интернет (Устьянцева).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Л.Ф.Скубченко.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик

В.А.Хрестин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик от _____ № _____
«Об утверждении административного регламента по
предоставлению муниципальной услуги по объявлению
несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет,
полностью дееспособным (эмансипация)»

Проект подготовлен и внесен:

Управлением по делам семьи и детства
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик
Начальник управления

Н.А.Коршенко

Проект согласован:

Начальник правового
управления администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик

А.Г.Савиди

Заместитель главы
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Л.Ф.Скубченко

Заместитель главы
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Т.П.Константинова

Первый заместитель главы
муниципального образования
город-курорт Геленджик

А.А.Баглий

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от _____ № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги по объявлению
несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет,
полностью дееспособным (эмансипация)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по объявлению несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипация) (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления данной муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей и определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Наименование муниципальной услуги - муниципальная услуга по объявлению несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипация) (далее – муниципальная услуга).

1.3. Органом, уполномоченным предоставлять муниципальную услугу в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, является администрация муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Администрация).

1.4. Организационно-методическое обеспечение при предоставлении муниципальной услуги осуществляет управление по делам семьи и детства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Управление).

1.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Краснодарского края от 29 декабря 2007 года № 1372-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»;
- Уставом муниципального образования город-курорт Геленджик;

-Положением об управлении по делам семьи и детства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденным постановлением главы муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 марта 2008 года № 15;

-Положением о Совете по опеке и попечительству при главе муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденным постановлением главы муниципального образования город-курорт Геленджик от 13 июля 2009 года № 2167.

1.6.Результатом предоставления муниципальной услуги является:

-принятие решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипация), оформляемого в виде соответствующего правового акта администрации и выдача (направление) его заявителю;

-направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипация).

1.7.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

1.8.Заявителями в соответствии с настоящим Административным регламентом являются граждане, достигшие возраста 16 лет.

2.Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1.Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

2.1.1.Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется непосредственно в Управлении, расположенном по адресу: г.Геленджик, ул.Горького, 4, кабинет № 3, при личном или письменном обращении, по телефону 8(86141) 2-08-18, на официальном сайте Администрации в сети Интернет (www.gelendzhik.ru), в средствах массовой информации, на информационных стендах Управления.

2.1.2.Стенды, содержащие информацию о режиме работы Управления, размещаются при входе в помещение данного функционального органа Администрации.

2.1.3.Сведения о порядке предоставления муниципальной услуги представляются в установленные дни и часы приема.

2.1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги доводится бесплатно.

2.1.5.Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги производится сотрудниками Управления еженедельно по вторникам и четвергам с 10⁰⁰ до 12⁰⁰.

2.1.6.Время ожидания при подаче документов или для получения у сотрудника Управления консультации о порядке предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителей не должно превышать 30 минут.

2.1.7. Консультации (справки) предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- источники получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.1.8. В любое время с момента приема документов об объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипация) заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры по предоставлению муниципальной услуги по телефону или посредством личного посещения Управления.

2.1.9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники Управления подробно и в вежливой форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При отсутствии у сотрудника, принявшего телефонный звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.10. На информационных стендах Управления содержится следующая информация:

- режим работы, номера телефонов Управления;
- порядок предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- срок предоставления муниципальной услуги.

2.2. Срок предоставления муниципальной услуги

Рассмотрение заявления об объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипация) осуществляется в срок, не превышающий тридцать календарных дней со дня поступления (регистрации) этого заявления с полным комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Для получения соответствующего правового акта администрации об объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипация) заявитель представляет в Управление заявление на имя главы муниципального образования город-курорт Геленджик, к которому прилагаются:

- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
- копия паспорта несовершеннолетнего;
- письменное согласие обоих родителей, усыновителей или попечителя об объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным;
- копии документов, удостоверяющих личность обоих родителей, усыновителей или попечителя несовершеннолетнего;
- копия трудового договора (контракта), заключенного с несовершеннолетним, в случае, если он работает по трудовому договору (контракту);
- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, выданного на имя несовершеннолетнего, в случае, если он занимается предпринимательской деятельностью.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами, которые после сверки возвращаются заявителю.

2.4.Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано при непредставлении документов, указанных в подразделе 2.3 настоящего Административного регламента.

При принятии решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю направляется (выдается) уведомление об отказе в объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипация) с указанием причин отказа.

2.5.Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги

Прием граждан для оказания муниципальной услуги осуществляется в Управлении согласно графику приема, указанному в подпункте 2.1.5 настоящего Административного регламента.

Рабочие места специалистов Управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места для проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

Места ожидания приема и информирования граждан должны соответствовать установленным санитарным требованиям, обеспечивать комфортность пребывания заявителей в Управлении и оптимальные условия работы для специалистов.

3.Административные процедуры

3.1.Последовательность административных действий при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления и документов об объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным;

-рассмотрение представленных документов на заседании Совета по опеке и попечительстве при главе муниципального образования город-курорт Геленджик;

-принятие решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипация) либо об отказе в объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипация);

-выдача (направление) одного экземпляра соответствующего правового акта администрации либо соответствующего уведомления заявителю.

3.2.Прием и регистрация заявления и документов об объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным

3.2.1.Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является подача в Управление заявления (приложение к настоящему Административному регламенту) и документов, указанных в подразделе 2.3 настоящего Административного регламента.

3.2.2.Сотрудник Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет полномочие лица, подающего заявление, наличие и объем представленных документов, сверяет их с подлинниками, а также проверяет их соответствие установленным требованиям и надлежащее оформление.

3.2.3.В случае установления фактов отсутствия необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (документа) или несоответствии их (его) установленным требованиям, сотрудник Управления уведомляет заявителя о наличии препятствия для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных

недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При согласии заявителя устранить недостатки сотрудник Управления, уполномоченный на прием заявлений, возвращает представленные документы.

При несогласии заявителя устранить указанные недостатки сотрудник Управления обращает его внимание на то, что это может препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

3.2.4.Регистрация заявления об объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипация) осуществляется сотрудником, ответственным за делопроизводство, в журнале учета заявлений граждан не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и необходимых документов.

3.3.Рассмотрение представленных документов на заседании Совета по опеке и попечительству при главе муниципального образования город-курорт Геленджик

3.3.1.Сотрудник Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает пакет документов, представленных заявителем, на заседание Совета по опеке и попечительству при главе муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Совет по опеке и попечительству).

3.3.2.На заседании Совета по опеке и попечительству рассматриваются представленные заявителем документы, при необходимости заслушивается заявитель по существу вопроса и принимается решение о возможности объявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипация) либо об отказе в объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипация).

3.3.3.Решение Совета по опеке и попечительству носит рекомендательный характер и учитывается при принятии решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипация).

3.4.Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным либо об отказе в объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипация)

3.4.1.По результатам рассмотрения представленных заявителем документов, а также с учетом решения Совета по опеке и попечительству Управление подготавливает и вносит на рассмотрение главы муниципального образования город-курорт Геленджик проект правового акта администрации об

объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипация).

После принятия главой муниципального образования город-курорт Геленджик указанного правового акта один его экземпляр выдается (направляется) заявителю в течение трех дней со дня принятия.

Второй экземпляр правового акта с приложенными к нему документами сдается на хранение в архив Управления.

3.4.2. При наличии оснований для отказа в объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным, Управление подготавливает соответствующее уведомление, которое направляется (выдается) заявителю в течении трех дней со дня его подписания.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, и сроков выполнения административных действий специалистами Управления, ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником Управления проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление данной муниципальной услуги.

4.3. Департамент семейной политики Краснодарского края проводит проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги Администрацией (далее – проверки).

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы департамента семейной политики Краснодарского края) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия)

**и решений, осуществляемых (принятых)
в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.1. Потребители результатов предоставления муниципальной услуги имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, ответственных или уполномоченных работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в досудебном и судебном порядке. Решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном и досудебном порядке.

5.2. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, о противоправных решениях, действиях и бездействии сотрудников Управления, нарушениях положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики сотрудниками Управления начальнику Управления, заместителю главы муниципального образования город-курорт Геленджик, курирующему вопросы социального развития, главе муниципального образования город-курорт Геленджик.

5.3. Если в результате рассмотрения жалоба гражданина на действия (бездействие) или решение должностного лица признается обоснованной, принимается решение о применении мер ответственности, установленных законодательством, к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, а также нарушение установленных настоящим Административным регламентом сроков осуществления административных процедур и другие действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы в судебном порядке.

Начальник управления по делам
семьи и детства администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Н.А.Коршенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной
услуги по объявлению
несовершеннолетнего, достигшего
возраста 16 лет, полностью
дееспособным (эмансипация)

Главе муниципального
образования город-курорт
В.А.Хрестину

от _____
проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу объявить меня _____
Ф.И.О. (полностью), год рождения

полностью дееспособным (эмансипация), так
как _____

Дата _____

Подпись заявителя: _____