**О внесении изменений в постановление администрации**

**муниципального образования город-курорт Геленджик**

**от 3 февраля 2017 года №247 «Об утверждении**

**административного регламента по предоставлению**

**администрацией муниципального образования город-курорт**

**Геленджик муниципальной услуги «Установление порядка**

**общения близких родственников с ребенком»**

**(в редакции постановления администрации**

**муниципального образования город-курорт Геленджик**

**от 17 мая 2018 года №1410)**

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с законодательством, руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 3 августа 2018 года №340-ФЗ), частью 7 статьи 6.3 Закона Краснодарского края от 2 марта 2012 года №2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края» (в редакции Закона Краснодарского края от 3 февраля 2017 года №3547-КЗ), постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 мая 2011 года №1074 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и анализа практики применения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик и Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 апреля 2016 года №1268), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 3 февраля 2017 года №247 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Установление порядка общения близких родственников с ребенком» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 мая 2018 года №1410) согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Прибой».

3.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня вступления его в силу.

4.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик А.А. Богодистов

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«О внесении изменений в постановление администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик

от 3 февраля 2017 года №247 «Об утверждении

административного регламента по предоставлению

администрацией муниципального образования город-курорт

Геленджик муниципальной услуги «Установление порядка

общения близких родственников с ребенком»

(в редакции постановления администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик

от 17 мая 2018 года №1410)»

Проект подготовлен и внесен:

Отделом по делам семьи и детства

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик

Начальник отдела Л.В. Литвиненко

Проект согласован:

Начальник правового

управления администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик А.Г. Савиди

Заместитель главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик Д.К. Игнатьев

Начальник управления экономики

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик А.К. Ананиади

Первый заместитель главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик Т.П. Константинова

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ    УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации муниципального образования  город-курорт Геленджик  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ИЗМЕНЕНИЯ,

внесенные в постановление администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик от 3 февраля 2017 года №247

«Об утверждении административного регламента

по предоставлению администрацией муниципального

образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги

«Установление порядка общения близких родственников

с ребенком» (в редакции постановления администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик

от 17 мая 2018 года №1410)

1.Подраздел 1.3 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Информацию о местонахождении и графике работы, справочных телефонах, официальных сайтах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края размещаются на Едином портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.e-mfc.ru>».

2.Подраздел 2.3 приложения к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

«Результаты предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяются уполномоченными должностными лицами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель имеет право обратиться непосредственно в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик».

3.Подраздел 2.6 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу администрация муниципального образования город-курорт Геленджик не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края представления документов на бумажных носителях, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, регламентирующим предоставление государственных (муниципальных) услуг».

4.Подраздел 2.14 приложения к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявитель (представитель заявителя) независимо от места его жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края с администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик».

5.Подраздел 2.15 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с Регламентом, и их заверение с целью направления в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик».

6.Подраздел 3.1 приложения к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края:

1) принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление и документы, представленные заявителем (представителем заявителя);

2) осуществляет копирование (сканирование) документов, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=409C938BF7BBFA69D038773E6D2756A3C15567B54642D57013BF301F522872EBBE0562E8eDa7K)-[7](consultantplus://offline/ref=409C938BF7BBFA69D038773E6D2756A3C15567B54642D57013BF301F522872EBBE0562E9eDa3K), [9](consultantplus://offline/ref=409C938BF7BBFA69D038773E6D2756A3C15567B54642D57013BF301F522872EBBE0562EDDBeBa8K), [10](consultantplus://offline/ref=409C938BF7BBFA69D038773E6D2756A3C15567B54642D57013BF301F522872EBBE0562EDD3B8D9D9e3a9K), [14](consultantplus://offline/ref=409C938BF7BBFA69D038773E6D2756A3C15567B54642D57013BF301F522872EBBE0562E9eDa4K), [17](consultantplus://offline/ref=409C938BF7BBFA69D038773E6D2756A3C15567B54642D57013BF301F522872EBBE0562EDD7eBa9K) и [18 части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=409C938BF7BBFA69D038773E6D2756A3C15567B54642D57013BF301F522872EBBE0562EAeDa2K) Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - документы личного хранения) и представленных заявителем (представителем заявителя), в случае, если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с Регламентом необходимо представление копии документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально заверенной копии документа личного хранения);

3) формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

4) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик».

Начальник отдела по делам

семьи и детства администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик Л.В. Литвиненко