

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО  
ВОПРОСАМ РЕАЛИЗАЦИИ ЭКСПЕРИМЕНТА ПО  
РАЗВИТИЮ КУРОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ  
В КРАСНОДАРСКОМ КРАЕ**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Оператор курортного сбора** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельность по предоставлению гостиничных услуг и (или) услуг по временному коллективному или индивидуальному размещению и (или) деятельность по обеспечению временного проживания (включая деятельность по предоставлению в пользование жилых помещений), в том числе в жилых помещениях.

**Объект размещения** – индивидуально-определенное здание или помещение в здании, предназначенное для предоставления гостиничных услуг, услуг по временному коллективному или индивидуальному размещению, а также жилое помещение, пригодное для временного проживания.

**Реестр операторов курортного сбора** – документ, формируемый министерством курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края в целях сбора, хранения, обработки и представления информации об операторах курортного сбора, посредством размещения на официальном сайте [min.kurortkuban.ru](http://min.kurortkuban.ru) в сети «Интернет».

**Территория эксперимента** – территории муниципальных образований, на которых законом субъекта Российской Федерации вводится курортный сбор.

В Краснодарском крае территорией эксперимента являются:

муниципальное образование город-курорт Анапа;

муниципальное образование город-курорт Геленджик;

муниципальное образование город-курорт Сочи;

муниципальное образование город Горячий Ключ;

муниципальное образование Новомихайловское городское поселение Туапсинского района;

муниципальное образование Джубгское городское поселение Туапсинского района;

муниципальное образование Небугское сельское поселение Туапсинского района;

муниципальное образование Шепсинское сельское поселение Туапсинского района.

**Уполномоченный региональный орган** – министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края.

**Уполномоченный федеральный орган** – Министерство Российской Федерации по делам Северного Кавказа.

## II. НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА

1. Федеральный закон от 29 июля 2017 года № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском крае и Ставропольском крае»;

2. Закон Краснодарского края от 27 ноября 2017 года № 3690-КЗ «О введении курортного сбора на территории Краснодарского края и внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об административных правонарушениях»;

3. Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 октября 2017 года № 759 «Об утверждении порядка и сроков представления муниципальными образованиями заявок о включении территорий муниципальных образований Краснодарского края в территорию эксперимента или об исключении из территории эксперимента по развитию курортной инфраструктуры, предложений по определению размера курортного сбора и (или) по определению иных категорий лиц, освобождаемых от уплаты курортного сбора в Краснодарском крае»;

4. Распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 сентября 2017 года № 279-р «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Краснодарского края по проведению на территории Краснодарского края эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в целях сохранения, восстановления и развития курортов, формирования единого туристского пространства, создания благоприятных условий для устойчивого развития сферы туризма»;

5. Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 декабря 2017 года № 1045 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края»;

6. Закон Краснодарского края от 19 июля 2018 года № 3842-КЗ «О внесении изменения в статью 7 Закона Краснодарского края «О введении курортного сбора на территории Краснодарского края и внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об административных правонарушениях»;

7. Закон Краснодарского края от 12 апреля 2018 года № 3769-КЗ «О внесении изменения в статью 2 Закона Краснодарского края «О введении курортного сбора на территории Краснодарского края и внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об административных правонарушениях»;

8. Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 марта 2018 года № 96 «О мерах по реализации Закона Краснодарского края «О введении курортного сбора на территории Краснодарского края и внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об административных правонарушениях»;

9. Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 марта 2018 года № 91 «Об утверждении

Положения о порядке расходования субвенций, предоставляемых местным бюджетам из краевого бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий Краснодарского края по осуществлению регионального государственного контроля за исполнением плательщиками курортного сбора и операторами курортного сбора требований Федерального закона от 29 июля 2017 года № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском крае и Ставропольском крае», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона Краснодарского края от 27 ноября 2017 года № 3690-КЗ «О введении курортного сбора на территории Краснодарского края и внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об административных правонарушениях» и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, связанных с проведением эксперимента»;

10. Приказ министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 19 марта 2018 года № 59 «О передаче министерством курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края полномочий получателя средств краевого бюджета по перечислению межбюджетных трансферов»;

11. Приказ министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 31 января 2018 года № 15 «О внесении изменений в приказ министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 9 января 2017 года № 3 «Об утверждении Порядков и методики в целях осуществления министерством курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края полномочий администратора доходов, главного администратора доходов бюджетной системы Российской Федерации»;

12. Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 апреля 2018 года № 221 «Об утверждении порядка формирования и осуществления деятельности Общественного совета по осуществлению общественного контроля за целевым расходованием бюджетных ассигнований Фонда развития курортной инфраструктуры»;

13. Приказ министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 3 мая 2018 года № 94 «Об установлении формы, порядка и сроков представления сведений, необходимых для осуществления мониторинга хода эксперимента и составления ежегодного отчета о ходе эксперимента на территории соответствующего муниципального образования, в министерство курортов, туризма и олимпийского наследия»;

14. Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 мая 2018 года № 289 «Об утверждении Порядка ведения реестра операторов курортного сбора и перечня сведений, содержащихся в нём»

15. Приказ министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 22 мая 2018 года № 99 «Об утверждении

порядка представления сведений для включения в реестр операторов курортного сбора, форм документов и сроков их представления и порядка осуществления муниципальными образованиями Краснодарского края, включенными в территорию проведения эксперимента, отдельных государственных полномочий Краснодарского края по осуществлению регионального государственного контроля за исполнением операторами курортного сбора обязанности по предоставлению в министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края сведений, необходимых для ведения реестра операторов курортного сбора»;

16. Приказ министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 25 мая 2018 года № 102 «Об утверждении порядка представления операторами курортного сбора отчета оператора курортного сбора и порядка осуществления муниципальными образованиями Краснодарского края, включенными в территорию проведения эксперимента по развитию курортной инфраструктуры, отдельных государственных полномочий Краснодарского края по осуществлению регионального государственного контроля за исполнением операторами курортного сбора обязанности по предоставлению в министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края отчета оператора курортного сбора»;

17. Приказ министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 25 мая 2018 года № 103 «Об утверждении формы и порядка представления отчета об использовании субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных образований Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по осуществлению регионального государственного контроля за исполнением плательщиками курортного сбора и операторами курортного сбора требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, связанного с проведением эксперимента»;

18. Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 8 июня 2018 года № 330 «Об утверждении Порядка и сроков представления министерством курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края проекта ежегодного отчета о ходе эксперимента на территории Краснодарского края»;

19. Приказ министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 8 июня 2018 года № 117 «Об Общественном совете по осуществлению общественного контроля за целевым расходованием бюджетных ассигнований Фонда развития курортной инфраструктуры»;

20. Приказ министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 4 июля 2018 года № 125 «Об утверждении Порядка учета плательщиков курортного сбора, лиц, освобождаемых от уплаты курортного сбора, отказавшихся уплачивать курортный сбор, не относящихся к категории плательщик курортного сбора»;

21. Приказ министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 23 июня 2018 года № 138 «Об утверждении административного регламента исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельных государственных полномочий Краснодарского края по осуществлению регионального государственного контроля за исполнением операторами курортного сбора требований Федерального закона от 29 июля 2017 года № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском крае и Ставропольском крае», Закона Краснодарского края от 27 ноября 2017 года № 3690-КЗ «О введении курортного сбора на территории Краснодарского края и внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об административных правонарушениях», нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, связанных с проведением эксперимента»;

22. Приказ министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 17 сентября 2018 года № 172 «Об утверждении порядка исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельных государственных полномочий Краснодарского края по осуществлению регионального государственного контроля за исполнением плательщиками курортного сбора требований Федерального закона от 29 июля 2017 года № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском крае и Ставропольском крае», Закона Краснодарского края от 27 ноября 2017 года № 3690-КЗ «О введении курортного сбора на территории Краснодарского края и внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об административных правонарушениях», нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, связанных с проведением эксперимента»;

23. Приказ министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 20 сентября 2018 года № 177 «О внесении изменений в приказ министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 8 июня 2018 года № 117 «Об Общественном совете по осуществлению общественного контроля за целевым расходованием бюджетных ассигнований Фонда развития курортной инфраструктуры»;

24. Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 ноября 2018 года № 762 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 марта 2018 года № 96 «О мерах по реализации Закона Краснодарского края «О введении курортного сбора на территории Краснодарского края и внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об административных правонарушениях»»;

25. Приказ министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 21 декабря 2018 года № 246 «О внесении изменений в

приказ министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 25 мая 2018 года № 102 «Об утверждении порядка представления операторами курортного сбора отчета оператора курортного сбора и порядка осуществления муниципальными образованиями Краснодарского края, включенными в территорию проведения эксперимента по развитию курортной инфраструктуры, отдельных государственных полномочий Краснодарского края по осуществлению регионального государственного контроля за исполнением операторами курортного сбора обязанности по предоставлению в министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края отчета оператора курортного сбора»;

26. Приказ министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 21 декабря 2018 года № 247 «О внесении изменений в приказ министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 4 июля 2018 года № 125 «Об утверждении порядка учета плательщиков курортного сбора, лиц, освобождаемых от уплаты курортного сбора, отказавшихся уплачивать курортный сбор, не относящихся к категории плательщиков курортного сбора».

### **III. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРОВ КУРОРТНОГО СБОРА**

В соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском крае и Ставропольском крае», Законом Краснодарского края от 27 ноября 2017 года № 3690-КЗ «О введении курортного сбора на территории Краснодарского края и внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об административных правонарушениях», операторы курортного сбора обязаны:

1. Предоставлять в адрес министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края сведения, необходимые для ведения реестра операторов курортного сбора;
2. В порядке, установленном уполномоченным региональным органом, осуществлять учет плательщиков курортного сбора, лиц, освобождаемых от уплаты курортного сбора, отказавшиеся уплачивать курортный сбор, не относящиеся к категории плательщик курортного сбора;
3. Предоставлять в уполномоченный орган отчет оператора курортного сбора, подготовленный на основе данных учета;
4. Осуществлять исчисление, взимание и перечисление в краевой бюджет курортного сбора;
5. При невозможности удержания у плательщика курортного сбора исчисленной суммы курортного сбора не позднее пяти рабочих дней со дня получения отказа от уплаты курортного сбора письменно уведомить уполномоченный региональный орган о невозможности удержания курортного сбора с плательщика курортного сбора и сумме курортного сбора, подлежащей уплате.



#### **IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ОПЕРАТОРОВ КУРОРТНОГО СБОРА**

Порядок формирования и ведения реестра операторов курортного сбора определяется постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 мая 2018 года № 289 «Об утверждении порядка ведения реестра операторов курортного сбора и перечня сведений, содержащихся в нем» и приказом министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края от 22 мая 2018 года № 99 «Об утверждении порядка представления сведений для включения в реестр операторов курортного сбора, форм документов и сроков их представления и порядка осуществления муниципальными образованиями Краснодарского края, включенными в территорию проведения эксперимента, отдельных государственных полномочий Краснодарского края по осуществлению регионального государственного контроля за исполнением операторами курортного сбора обязанности по предоставлению в министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края сведений, необходимых для ведения реестра операторов курортного сбора».

Реестр операторов курортного сбора (далее – Реестр) формируется министерством курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края (далее – министерство) в целях сбора, хранения, обработки и представления информации об операторах курортного сбора, посредством размещения на официальном сайте [min.kurortkuban.ru](http://min.kurortkuban.ru) в сети «Интернет». В Реестр включаются сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельность по предоставлению гостиничных услуг и (или) услуг по временному коллективному или индивидуальному размещению и (или) деятельность по обеспечению временного проживания (включая деятельность по предоставлению в пользование жилых помещений), в том числе в жилых помещениях на территории проведения эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в целях сохранения, восстановления и развития курортов, формирования единого туристского пространства, создания благоприятных условий для устойчивого развития сферы туризма (далее – эксперимент).

Для включения в Реестр юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельность по предоставлению гостиничных услуг и (или) услуг по временному коллективному или индивидуальному размещению и (или) деятельность по обеспечению временного проживания (включая деятельность по предоставлению в пользование жилых помещений), в том числе в жилых помещениях на территории проведения эксперимента, обязаны предоставить в министерство:

заявку о включении сведений в Реестр;

сведения, определенные постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края «Об утверждении порядка ведения реестра операторов курортного сбора и перечень сведений, содержащихся в нём».

Формы заявки и сведений размещены на официальном сайте министерства в разделе «Курортный сбор» вкладка «Реестр».

Сведения представляются в министерство в отношении каждого объекта размещения (литер, корпус, строение и т.п.).

Сведения являются неотъемлемой частью заявки (далее – комплект документов).

Комплект документов представляется в министерство на бумажном носителе, удостоверяется подписью уполномоченного лица с приложением заверенной в установленном порядке копии документа, подтверждающего право на подписание, и печатью организации или индивидуального предпринимателя (в случае наличия) в течение 14 рабочих дней с даты государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

В случае изменения сведений, поданных ранее оператором курортного сбора и отраженных в Реестре, а также в случае приостановления осуществления деятельности, оператор курортного сбора, сведения которого подлежат корректировке, не позднее 7 рабочих дней со дня изменения сведений, направляет в адрес министерства заявку о внесении изменений в Реестр по форме, опубликованной на сайте министерства в разделе «Курортный сбор», вкладка «Реестр», и представляет копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений, заверенные в установленном порядке (при наличии).

При прекращении деятельности по предоставлению гостиничных услуг и (или) услуг по временному коллективному или индивидуальному размещению и (или) деятельности по обеспечению временного проживания (включая деятельность по предоставлению в пользование жилых помещений), в том числе в жилых помещениях на территории проведения эксперимента, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, включенное (ый) в Реестр, не позднее 7 рабочих дней со дня прекращения деятельности направляет в министерство заявку об исключении сведений из Реестра, оформленную в соответствии с Порядком, опубликованным на сайте министерства в разделе «Курортный сбор», вкладка «Реестр».

К заявке об исключении сведений из Реестра, оформленной в соответствии с Порядком, опубликованным на сайте министерства в разделе «Курортный сбор», вкладка «Реестр» прилагаются заверенные в установленном законом порядке копии документов, подтверждающих внесение в единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей записи о прекращении деятельности.

## **V. ПОРЯДОК УЧЕТА ПЛАТЕЛЬЩИКОВ КУРОРТНОГО СБОРА, ЛИЦ, ОСВОБОЖДАЕМЫХ ОТ УПЛАТЫ КУРОРТНОГО СБОРА, ОТКАЗАВШИХСЯ УПЛАЧИВАТЬ КУРОРТНОЙ СБОР, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К КАТЕГОРИИ ПЛАТЕЛЬЩИК КУРОРТНОГО СБОРА**

Оператор курортного сбора ведет учет плательщиков курортного сбора, лиц, освобождаемых от уплаты курортного сбора, отказавшихся уплачивать курортный сбор, не относящихся к категории плательщик курортного сбора по форме согласно приложению № 2 к приказу министерства от 4 июля 2018 года № 125 «Об утверждении Порядка учета плательщиков курортного сбора, лиц, освобождаемых от уплаты курортного сбора, отказавшихся уплачивать курортный сбор, не относящихся к категории плательщик курортного сбора».

Форма ежемесячно подписывается руководителем, либо иным уполномоченным на подписание лицом и заверяется печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае наличия печати).

Подписанная форма с согласием на обработку персональных данных хранится у оператора курортного сбора в объекте размещения в течение трех лет с даты подписания в бумажном виде или в электронном виде в случае подписания усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

В форму, подготовленную для подписания включаются сведения о плательщиках курортного сбора, лицах, освобождаемых от уплаты курортного сбора, отказавшихся уплачивать курортный сбор, не относящихся к категории плательщик курортного сбора за отчетный период.

Отчетным периодом признается месяц, на который приходится дата выезда плательщика курортного сбора, лица, освобождаемого от уплаты курортного сбора, отказавшегося уплачивать курортный сбор, не относящегося к категории плательщик курортного сбора из объекта размещения.

В форму вносятся следующие сведения о плательщиках курортного сбора, лицах, освобождаемых от уплаты курортного сбора, отказавшихся уплачивать курортный сбор, не относящихся к категории плательщик курортного сбора:

- 1) фамилия;
- 2) имя;
- 3) отчество (при наличии);
- 4) дата рождения;
- 5) адрес регистрации по месту жительства;
- 6) паспортные данные (для детей до 14 лет – свидетельство о рождении);
- 7) контактный номер телефона;
- 8) дата заезда;

- 9) дата выезда;
- 10) уплаченная сумма курортного сбора;
- 11) принадлежность к льготной категории;
- 12) наименование и реквизиты документа, подтверждающего право на освобождение от уплаты курортного сбора (для лиц, отнесенных к льготной категории);
- 13) отношение к категории плательщик курортного сбора (лица, достигшие 18 лет, лица, проживающие в объекте размещения более 24 часов);
- 14) письменный отказ от уплаты курортного сбора/ акт об отказе от уплаты курортного сбора;
- 15) уведомление уполномоченного органа о невозможности удержания курортного сбора с плательщика курортного сбора (дата, реквизиты и способ направления).

При внесении в форму сведений о принадлежности к льготной категории, указывается номер пункта к какой именно категории относится освобождаемое от уплаты курортного сбора лицо, согласно перечню:

1) лица, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или являющиеся полными кавалерами ордена Славы – присваивается пункт № 1.

2) лица, удостоенные звания Героя Социалистического Труда или Героя Труда Российской Федерации либо награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней – присваивается пункт № 2.

3) участники Великой Отечественной войны – присваивается пункт № 3.

4) ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» – присваивается пункт № 4.

5) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» – присваивается пункт № 5.

6) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств – присваивается пункт № 6.

7) инвалиды войны – присваивается пункт № 7.

8) члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной

противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда – присваивается пункт № 8.

9) лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненные к ним лица – присваивается пункт № 9.

10) инвалиды I и II групп – присваивается пункт № 10.

11) лица, сопровождающие инвалидов I группы и детей-инвалидов в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» – присваивается пункт № 11.

12) малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного по месту их жительства в соответствующем субъекте Российской Федерации – присваивается пункт № 12.

13) лица, прибывшие на территорию эксперимента в целях получения специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи или медицинской реабилитации после оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в условиях санаторно-курортных организаций, а также сопровождающее их лицо в случае, если пациентом является ребенок в возрасте до 18 лет – присваивается пункт № 13.

14) больные туберкулезом – присваивается пункт № 14.

15) лица в возрасте до 24 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных на территории эксперимента – присваивается пункт № 15.

16) лица, постоянно работающие на территории эксперимента на основании трудового договора или служебного контракта – присваивается пункт № 16.

17) лица, имеющие место жительства на территории эксперимента – присваивается пункт № 17.

18) лица, имеющие на праве собственности жилые дома (доли в праве собственности на них) и (или) жилые помещения (доли в праве собственности на них) на территории эксперимента – присваивается пункт № 18.

19) спортсмены, тренеры, спортивные судьи, а также иные специалисты в области физической культуры и спорта, прибывшие для участия в официальных спортивных мероприятиях на территорию эксперимента – присваивается пункт № 19.

20) лица, имеющие место жительства на территории Краснодарского края – присваивается пункт № 20.

При этом:

пункт № 17 ставится напротив лиц, имеющих место жительства на территории эксперимента – на территории муниципальных образований город-курорт Анапа, город-курорт Геленджик, город-курорт Сочи, город Горячий Ключ, Новомихайловское городское поселение Туапсинского района, Джубгское городское поселение Туапсинского района, Небугское сельское поселение Туапсинского района, Шепсинское сельское поселение Туапсинского района;

пункт № 20 ставится напротив лиц, имеющих место жительства на территории Краснодарского края, за исключением территории проведения эксперимента.

Плательщики курортного сбора, лица, освобождаемые от уплаты курортного сбора, отказавшиеся уплачивать курортный сбор, не относящиеся к категории плательщик курортного сбора дают письменное согласие на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, возраст, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные (серия и номер паспорта, кем выдан, дата выдачи), контактный телефон, цель визита и период пребывания в объекте размещения, место работы (учебы), данные о состоянии здоровья, заболеваниях, имуществе, почетных званиях и знаках отличиях, сведения о составе семьи), а именно, на совершение оператором курортного сбора в отношении персональных данных действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Рекомендуемая форма согласия на обработку персональных данных представлена в приложении № 1 к приказу министерства от 4 июля 2018 года № 125 «Об утверждении Порядка учета плательщиков курортного сбора, лиц, освобождаемых от уплаты курортного сбора, отказавшихся уплачивать курортный сбор, не относящихся к категории плательщик курортного сбора».

При заполнении согласия на обработку персональных данных по иной форме, обязательным условием является указание цели обработки персональных данных и срок действия согласия на обработку персональных данных – в течение трех лет.

## **VI. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОПЕРАТОРАМИ КУРОРТНОГО СБОРА ОТЧЕТА ОПЕРАТОРА КУРОРТНОГО СБОРА**

Порядок предоставления отчета оператора курортного сбора определен приказом министерства от 25 мая 2018 года № 102 «Об утверждении порядка представления операторами курортного сбора отчета оператора курортного сбора и порядка осуществления муниципальными образованиями Краснодарского края, включенными в территорию проведения эксперимента по развитию курортной инфраструктуры, отдельных государственных полномочий Краснодарского края по осуществлению регионального государственного контроля за исполнением операторами курортного сбора обязанности по предоставлению в министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края отчета оператора курортного сбора».

Операторы курортного сбора на основании данных учета плательщиков курортного сбора, лиц, освобождаемых от уплаты курортного сбора, отказавшихся уплачивать курортный сбор, не относящихся к категории плательщик курортного сбора, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, формируют и направляют в министерство отчет по установленной форме, составленный в разрезе объектов размещения.

В случае если у оператора два и более объектов размещения, то сведения о них представляются разными строками в одном отчете оператора курортного сбора.

Отчет направляется в адрес министерства в электронном виде (формат pdf, jpeg) с подписью и печатью (при наличии печати), а также в редактируемом формате Excel с указанием в теме электронного письма ИНН оператора курортного сбора и отчетного периода.

Отчетным периодом признается месяц, на который приходится дата выезда плательщика курортного сбора из объекта размещения.

Если за отчетный период размещение не осуществлялось, оператор курортного сбора обязан предоставить нулевой отчет.

На сайте министерства в разделе «Курортный сбор» вкладка «Отчет оператора курортного сбора» размещена инструкция по заполнению отчета, а также форма отчета оператора курортного сбора с фиксированными графами и автоматическим суммированием.

При заполнении отчета оператора курортного сбора необходимо учитывать:

ИНН оператора курортного сбора, указанный в шапке отчета, должен соответствовать ИНН оператора курортного сбора, указанному в графе 1 таблицы отчета;

наименование оператора курортного сбора, организационно правовая форма (для юридических лиц), указанные в шапке отчета, должны

соответствовать наименованию оператора курортного сбора, организационно правовой форме (для юридических лиц), указанных в графе 2 таблицы отчета;

наименование объекта размещения, обозначенное в реестре операторов курортного сбора, указанное в шапке отчета, должно соответствовать наименованию объекта размещения, обозначенному в реестре операторов курортного сбора, указанному в графе 3 таблицы отчета;

период предоставления отчетности (отчетный месяц), указанный в шапке отчета, должен соответствовать периоду предоставления отчетности (отчетному месяцу), указанному в графе 5 таблицы отчета;

графа 6 таблицы отчета – количество размещённых лиц (всего) должна равняться сумме, указанной в графах отчета № 7 + № 10 + № 31 + № 32;

при указании в графе 7 таблицы отчета количества лиц, уплативших курортный сбор, должна быть указана сумма собранных средств в графе 8 таблицы отчета;

графа 31 таблицы отчета – количество лиц, относящихся к льготным категориям, должна равняться сумме, указанной в графах отчета № 11 + № 12 + № 13 + № 14 + № 15 + № 16 + № 17 + № 18 + № 19 + № 20 + № 21 + № 22 + № 23 + № 24 + № 25 + № 26 + № 27 + № 28 + № 29 + № 30;

в графе 27 отчета должны быть указаны лица, имеющие место жительства на территории эксперимента, то есть на территории муниципальных образований город-курорт Анапа, город-курорт Геленджик, город-курорт Сочи, город Горячий Ключ, Новомихайловское городское поселение Туапсинского района, Джубгское городское поселение Туапсинского района, Небугское сельское поселение Туапсинского района, Шепсинское сельское поселение Туапсинского района;

в графе 30 отчета должны быть указаны лица, имеющие место жительства на территории Краснодарского края, за исключением лиц, имеющих место жительства на территории эксперимента (пример: город Краснодар, город Кропоткин, город Армавир, ст. Отрадная и другие территории Краснодарского края, не включенные в территорию проведения эксперимента).

### **Отчеты операторов курортного сбора направляются на следующие электронные адреса**

*Территория, на которой  
расположен оператор  
курортного сбора*

*Адрес электронной почты для  
направления отчета оператора  
курортного сбора*

Муниципальное образование  
город-курорт Анапа

[ksotchetanapa@gmail.com](mailto:ksotchetanapa@gmail.com)

Муниципальное образование

[ksotchetgel@gmail.com](mailto:ksotchetgel@gmail.com)



город-курорт Геленджик

Муниципальное образование  
город-курорт Сочи

[ksotchetsochi@gmail.com](mailto:ksotchetsochi@gmail.com)

Муниципальное образование  
город Горячий Ключ

[ksotchetgk@gmail.com](mailto:ksotchetgk@gmail.com)

Новомихайловское городское  
поселение Туапсинского района

[ksotchetnmich@gmail.com](mailto:ksotchetnmich@gmail.com)

Джубгское городское поселение  
Туапсинского района

[ksotchetdjubga@gmail.com](mailto:ksotchetdjubga@gmail.com)

Небугское сельское поселение  
Туапсинского района

[ksotchetnebug@gmail.com](mailto:ksotchetnebug@gmail.com)

Шепсинское сельское поселение  
Туапсинского района

[ksotchetshepsi@gmail.com](mailto:ksotchetshepsi@gmail.com)

### **Порядок заполнения отчета оператора курортного сбора по форме с фиксированными графами**

#### **Заполнение сведений в шапке отчета.**

##### **Действие № 1.**

В шапке отчета указать:

- 1) ИНН;
- 2) наименование оператора курортного сбора;
- 3) отчетный период (выбрать из всплывающего окна).

*Примечание: Эти данные автоматически будут отражены в графе 1, графе 2 и графе 5 соответственно табличной части отчета, после того, как будет заполнена графа 3 таблицы отчета «Наименование объекта размещения, ...».*

#### **Заполнение сведений в таблице отчета.**

##### **Действие № 2.**

В графе 3 таблицы отчета указать наименование объекта размещения, обозначенное в реестре операторов курортного сбора (пример – «гостиница «Отдых»).

В случае если у организации два и более объектов размещения каждый объект размещения (гостиница, санаторий, пансионат...) указывается в отдельной строке отчета (пример – «гостиница «Отдых» – наименование, указанное в третьей графе **первой строчке** таблицы, «гостиница «Радость» – наименование, указанное в третьей графе **второй строчки** таблицы).

*Ожидаемый результат:*

1) После заполнения графы 3 таблицы отчета автоматически заполнятся графы 1, 2, 5 таблицы отчета, сведениями, указанными Вами ранее в шапке отчета.

2) Все объекты размещения, указанные в графе 3 (в случае если заполнено несколько строк) **автоматически** отразятся в шапке отчета в строке «Наименование объекта курортного сбора, обозначенное в реестре операторов курортного сбора».

### **Действие № 3.**

В графе 4 **автоматически выбрать** из всплывающего окна территорию МО, на которой расположен объект размещения: МО город-курорт Анапа, МО город-курорт Геленджик, МО город-курорт Горячий Ключ, МО город-курорт Сочи, Новомихайловское городское поселение Туапсинского района, Джубгинское городское поселение Туапсинского района, Небугское сельское поселение Туапсинского района, Шепсинское сельское поселение Туапсинского район.

### **Действие № 4.**

Заполнить графы под номерами с 11 по 30 включительно (графы содержат сведения о числе лиц, воспользовавшихся льготой). Заполняются при наличии льготников за отчетный период.

**В графах указывать только число. Без приписок – человек, единиц, штук и т.п.**

*Ожидаемый результат:*

1) Показатель графы 31 «Всего по видам льготных категорий, установленных ст. 7 Закона № 214-ФЗ и ч.3 ст.7 Закона № 3690-КЗ)» заполнится **автоматически**, после заполнения показателей граф с 11 по 30 включительно.

2) Сумма, посчитанная системой, отразится в графе 31 (окончательный результат) и продублируется в графу 6 (что будет являться промежуточным результатом).

### Действие № 5.

Заполнить графы под номерами: 7, 10, 32.

Графа № 7 содержит число лиц, уплативших курортный сбор.

Графа № 10 содержит число лиц, отказавшихся от уплаты курортного сбора.

Графа № 32 содержит число лиц, не относящихся к категории плательщик курортного сбора (указывается число детей **и однодневных туристов, проживших менее 24 часов в объекте размещения**).

**В графах указывать только число. Без приписок – человек, единиц, штук и т.п.**

*Ожидаемый результат:*

*Показатель графы 6 «Количество размещенных лиц (всего)» заполнится автоматически и будет равен сумме показателей: гр.7+гр.10+гр.31+гр.32.*

### Действие № 6.

В графе 8 указать сумму, собранных средств от курортного сбора за отчетный месяц.

Данная сумма должна быть равна сумме, фактически перечисленной в бюджет Краснодарского края за отчетный период.

Сумма указывается в **рублях, слово «рублей» не пишется.**

Заполненный отчет оператора курортного сбора подписывается руководителем организации, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом. В случае подписания отчета уполномоченным лицом документы предоставляющие право подписи (доверенность, приказ и т.д) прикладываются к отчету оператора курортного сбора за отчетный период.

Если при проверке отчета министерством выявлены ошибки, отчет направляется оператору курортного сбора на доработку.

При проверке министерство рассматривает отчет на:  
соответствие форме, установленной для предоставления отчета;  
полноту предоставления информации;  
наличие технических ошибок.

Оператор курортного сбора обязан в течение трех рабочих дней после получения электронного уведомления о наличии ошибок доработать и повторно направить отчет оператора курортного сбора в адрес министерства.



## **VII. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ, ВЗЫМАНИЯ И ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ КУРОРТНОГО СБОРА**

### **При исчислении и взимании курортного сбора необходимо учитывать:**

1) отношение физического лица к категории – плательщик курортного сбора – физические лица, достигшие совершеннолетия, проживающие в объектах размещения более 24 часов;

2) отношение физического лица к категории лиц, имеющих право на льготу – особенностью эксперимента на территории Краснодарского края является большой перечень категорий лиц, освобожденных от уплаты курортного сбора.

Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском крае и Ставропольском крае» определены девятнадцать льготных категорий, освобожденных от уплаты курортного сбора.

Законом Краснодарского края от 27 ноября 2017 года № 3690-КЗ «О введении курортного сбора на территории Краснодарского края и внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об административных правонарушениях» установлена двадцатая льготная категория – жители Краснодарского края.

Если плательщик курортного сбора относится к категории лиц, освобождаемых от уплаты курортного сбора, то при предъявлении оператору курортного сбора оригинала документа, подтверждающего право на освобождение от уплаты курортного сбора, либо его копии, заверенной в установленном порядке он освобождается от уплаты курортного сбора.

Оператор курортного сбора копирует документ, подтверждающий право на освобождение от уплаты курортного сбора и хранит копию вместе с ежемесячной формой учета в объекте размещения в течение трех лет;

3) момент уплаты курортного сбора – не позднее дня заселения в объект размещения (можно при бронировании номера);

4) размер курортного сбора – в 2018 и 2019 годах составляет 10 рублей в сутки;

5) механизм расчета курортного сбора – сумма курортного сбора, подлежащая уплате, исчисляется как произведение количества дней фактического проживания плательщика курортного сбора в объекте размещения, за исключением дня заезда, и размера курортного сбора.

При этом сумма курортного сбора, подлежащая уплате, не включается в стоимость проживания.

Повторное взимание курортного сбора за один и тот же период проживания на территории эксперимента не допускается.

При сокращении фактического количества дней проживания в объекте размещения излишне исчисленная и уплаченная сумма курортного сбора

подлежит возврату оператором курортного сбора плательщику курортного сбора при выезде из средства размещения;

б) необходимость выдать документ, подтверждающий оплату физическим лицом курортного сбора – оператор курортного сбора при взимании у плательщика курортного сбора суммы курортного сбора, подлежащей уплате, обязан выдать плательщику курортного сбора документ, подтверждающий факт уплаты.

В случае утери документа, подтверждающего факт уплаты, по требованию плательщика курортного сбора, оператор курортного сбора выдает плательщику курортного сбора дубликат документа, подтверждающего факт уплаты, заверенный подписью и печатью (при наличии печати).

### **При перечислении курортного сбора необходимо учитывать:**

1) куда направляются средства курортного сбора – курортный сбор подлежит зачислению в краевой бюджет.

Реквизиты получателя, образцы заполнения платежных поручений размещены на сайте министерства, в разделе «Курортный сбор» в подразделе «Реквизиты для перечисления операторами средств курортного сбора».

Оператор курортного сбора при заполнении платежных поручений в обязательном порядке указывает ИНН оператора и ОТКМО территории на которой расположен объект размещения.

В случае, если у оператора курортного сбора два и более объекта размещения, расположены на территории различных муниципальных образований, оператор курортного сбора перечисляет сумму курортного сбора, собранную за отчетный период, двумя и более платежами, сформированными в объемах денежных средств, собранных в каждом объекте размещения и с указанием ОТКМО той территории, на которой расположен объект размещения.

Комиссия кредитных организаций за перечисление средств курортного сбора (услуги банка) не может быть уплачена за счет средств курортного сбора.

2) сроки перечисления средств – операторы курортного сбора обязаны перечислять сумму курортного сбора не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом.

Отчетным периодом по курортному сбору признается месяц, на который приходится дата выезда плательщика курортного сбора из объекта размещения.

## **VIII. ОТКАЗ ПЛАТЕЛЬЩИКА ОТ УПЛАТЫ КУРОРТНОГО СБОРА**

Плательщик курортного сбора, отказавшийся от уплаты курортного сбора уведомляется оператором курортного сбора об административной ответственности, установленной статьей 9.1.1. главы 9.1. раздела 2 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» – административный штраф от 500 до 2000 рублей и заполняет отказ от уплаты курортного сбора по установленной форме.

При невозможности удержания у плательщика курортного сбора исчисленной суммы курортного сбора, оператор курортного сбора обязан не позднее 5 рабочих дней, со дня получения отказа от уплаты курортного сбора, письменно уведомить министерство о невозможности удержания курортного сбора с плательщика курортного сбора и сумме курортного сбора, подлежащей уплате, по форме, установленной приказом министерства от 4 июля 2018 года № 125 «Об утверждении Порядка учета плательщиков курортного сбора, лиц, освобождаемых от уплаты курортного сбора, отказавшихся уплачивать курортный сбор, не относящихся к категории плательщик курортного сбора», предоставив материалы (отказ/акт и уведомление) в министерство.

При несогласии плательщика курортного сбора уплачивать исчисленную сумму курортного сбора и подписывать отказ от уплаты курортного сбора по установленной форме, размещенной на сайте министерства, в разделе «Курортный сбор» в подразделе «Отказ плательщика от уплаты курортного сбора», оператором курортного сбора составляется акт об отказе плательщика курортного сбора уплачивать исчисленную сумму курортного сбора и подписывать отказ от уплаты курортного сбора.

В акте оператором курортного сбора фиксируются:

данные плательщика курортного сбора (ФИО, паспортные данные), отказавшегося уплачивать исчисленную сумму курортного сбора и подписывать отказ от уплаты курортного сбора по установленной форме;

причина отказа;

дата составления акта;

данные лиц в чьем присутствии составлен акт (ФИО не менее 2-х человек).

Акт подписывается всеми перечисленными в нем лицами. При отказе плательщика курортного сбора, отказавшегося уплачивать исчисленную сумму курортного сбора подписывать акт, в акте делается соответствующая отметка.

Адрес министерства для предоставления операторами курортного сбора информации и подтверждающих документов о случаях отказа плательщиков от уплаты курортного сбора:

город Краснодар,

ул. Орджоникидзе, 41, каб. 911.

Контактный номер телефона – 8 (861) 262-70-46, 8 (861) 262-70-56.

Органами местного самоуправления ведется работа по привлечению к административной ответственности плательщиков курортного сбора, отказавшихся уплачивать исчисленную сумму курортного сбора.

Срок привлечения физических лиц к административной ответственности – два месяца со дня совершения правонарушения.



## **IX. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ПО ВОЗНИКАЮЩИМ ВОПРОСАМ**

*Контактная информация сотрудников министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края и муниципальных образований Краснодарского края по вопросам курортного сбора*

**Министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края, отдел сопровождения неналоговых платежей**

Телефон: 8 (861) 262-70-46, 262-70-56, 267-25-32

Электронная почта для обращения граждан: [mktkk@krasnodar.ru](mailto:mktkk@krasnodar.ru)

**Муниципальное образование город-курорт Анапа, управление по санаторно-курортному комплексу и туризму**

Телефон: 8 (86133) 5-27-66

Электронная почта: [uskk@anapa-official.ru](mailto:uskk@anapa-official.ru)

**Муниципальное образование город-курорт Геленджик, управление курортами и туризмом**

Телефон: 8 (86141) 2-09-34

Электронная почта: [sbor-kurort2018@yandex.ru](mailto:sbor-kurort2018@yandex.ru)

**Муниципальное образование город-курорт Сочи, отдел регионального государственного контроля управления курортов и рекреационных ресурсов**

Телефон: 8 (862) 266-06-06 (доб. 1402, 0314, 0312, 0317, 0315, 0316, 0250, 0313, 8890), телефон/факс: 8 (862) 264-62-35.

Электронная почта: [kdt@sochiadm.ru](mailto:kdt@sochiadm.ru), [kurortsbor@mail.ru](mailto:kurortsbor@mail.ru)

**Муниципальное образование город Горячий Ключ, управление по вопросам курорта и туризма инвестиций и малого бизнеса**

Телефон: 8 (86159) 4-47-73

Электронная почта: [okt@admgorkluch.ru](mailto:okt@admgorkluch.ru)

**Новомихайловское городское поселение Туапсинского района**

Телефон: 8 (86167) 9-25-55 (доб. 161)

Электронная почта: [novomix@list.ru](mailto:novomix@list.ru)

**Джубгское городское поселение Туапсинского района, отдел по работе с операторами курортного сбора**

Телефон: 8 (86167) 6-62-41

Электронная почта: [adm\\_djubga@mail.ru](mailto:adm_djubga@mail.ru)

**Небугское сельское поселение Туапсинского района**

Телефон: 8 (86167) 9-84-99

Электронная почта: [adm\\_nebug@mail.ru](mailto:adm_nebug@mail.ru)

**Шепсинское сельское поселение Туапсинского района**

Телефон: 8 (86167) 6-32-61

Электронная почта: [adm\\_shepsi@mail.ru](mailto:adm_shepsi@mail.ru)