Об утверждении Порядка осуществления

перевода воспитанников из одного

муниципального образовательного учреждения

муниципального образования город-курорт Геленджик,

осуществляющего образовательную деятельность

по образовательным программам дошкольного образования,

в другое муниципальное образовательное учреждение

муниципального образования город-курорт Геленджик,

осуществляющее образовательную деятельность

по образовательным программам соответствующих

уровня и направленности

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федераль-ного закона от 3 июля 2016 года №359-ФЗ), руководствуясь Федеральным зако-ном от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 3 июля 2016 года №298-ФЗ), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года №1527 «Об утвержде-нии Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной орга-низации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответству-ющих уровня и направленности», статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Порядок осуществления перевода воспитанников из одного муниципального образовательного учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другое муници-пальное образовательное учреждение муниципального образования город-ку-рорт Геленджик, осуществляющее образовательную деятельность по образо-вательным программам соответствующих уровня и направленности (прила-гается).

2.Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Прибой».

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик И.Н. Харольскую.

4.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик В.А. Хрестин

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении Порядка осуществления

перевода воспитанников из одного

муниципального образовательного учреждения

муниципального образования город-курорт Геленджик,

осуществляющего образовательную деятельность

по образовательным программам дошкольного образования,

в другое муниципальное образовательное учреждение

муниципального образования город-курорт Геленджик,

осуществляющее образовательную деятельность

по образовательным программам соответствующих

уровня и направленности»

Проект подготовлен и внесен:

Управлением образования

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик

Начальник управления Е.Б. Василенко

Проект согласован:

Начальник правового управления

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик А.Г. Савиди

Заместитель главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик И.Н. Харольская

Первый заместитель главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик Т.П. Константинова

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  муниципального образования  город-курорт Геленджик  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

осуществления перевода воспитанников из одного

муниципального образовательного учреждения

муниципального образования город-курорт Геленджик,

осуществляющего образовательную деятельность

по образовательным программам дошкольного образования,

в другое муниципальное образовательное учреждение

муниципального образования город-курорт Геленджик,

осуществляющее образовательную деятельность

по образовательным программам соответствующих

уровня и направленности

(далее – Порядок)

1.Общие положения

1.1.Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из муниципального образовательного учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик, осу-ществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в котором он обучается (далее - исходное учреж-дение), в другое муниципальное образовательное учреждение муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающее учреждение), в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

-прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

-приостановления действия лицензии;

-строительства нового здания или реконструкции здания исходного учреждения.

1.2.Управление образования администрации муниципального образова-ния город-курорт Геленджик (далее – управление образования) обеспечивает перевод воспитанников в принимающее учреждение с письменного согласия их родителей (законных представителей) о переводе в предлагаемое принимающее учреждение.

1.3.Перевод воспитанников не зависит от периода времени учебного го-

да.

2.Перевод воспитанника по инициативе его родителей

(законных представителей)

2.1.В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных

представителей) родители (законные представители) воспитанника:

-осуществляют выбор принимающего учреждения;

-обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

-при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в управление образования для определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик;

-обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее учреждение.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

2.2.В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

дата рождения;

направленность группы;

наименование принимающего учреждения.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представи-телей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муници-пальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществля-ется переезд.

2.3.На основании заявления родителей (законных представителей) воспи-танника об отчислении в порядке перевода исходное учреждение в трех-дневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

2.4.Исходное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.5.Требование представления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее учреждение в связи с переводом из исходного учреждения не допускается.

2.6.Личное дело представляется родителями (законными предста- вителями) воспитанника в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанное учреждение в порядке перевода из исходного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитан- ника.

2.7.После приема заявления и личного дела принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошколь-ного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.8.Принимающее учреждение при зачислении воспитанника, отчислен-

ного из исходного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающее учреждение.

3.Перевод воспитанника в случае

прекращения деятельности исходного учреждения,

аннулирования лицензии, приостановления

действия лицензии, строительства нового здания

или реконструкции здания исходного учреждения

3.1.О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспи-танников, руководитель исходного учреждения обязан уведомить управление образования, родителей (законных представителей) воспитанников в письмен-ной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

в случае прекращения деятельности - в течение пяти рабочих дней с мо-мента издания правового акта администрации муниципального образования го-род-курорт Геленджик о прекращении деятельности исходного учреждения;

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с мо-мента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих инфор-мацию о принятом решении о приостановлении действия лицензии;

в случае строительства нового здания или реконструкции здания исход-ного учреждения - в течении пяти рабочих дней с момента издания приказа управления образования о закрытии исходного учреждения в связи со строи-тельством нового здания или реконструкции здания исходного учреждения.

3.2.Управление образования осуществляет выбор принимающей органи-зации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной кате-гории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образова-тельных программ дошкольного образования.

3.3.Управление образования запрашивает выбранные им образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образова-тельным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанни-ков.

3.4.Исходное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образо-вания, которые дали согласие на перевод воспитанника из исходного учреж-дения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (за-конных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в прини-мающее учреждение. Указанная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

-наименование принимающего учреждения;

-перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образо-вания;

-возрастную категорию воспитанников;

-направленность группы, количество свободных мест.

3.5.При принятии решения о прекращении деятельности исходного уч-реждения приказом начальника управления образования утверждается перечень принимающих учреждений, в которые будут переводиться воспитанники на ос-новании письменных согласий их родителей (законных представителей) на пе-ревод.

О предстоящем переводе руководитель исходного учреждения в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания правового акта администрации муни-ципального образования город-курорт Геленджик о прекращении деятельности исходного учреждения, а также разместить указанное уведомление на офи-циальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сро-ки предоставления письменных согласий родителей (законных представи-телей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее учреждение.

3.6.После получения письменного согласия родителей (законных предста-вителей) воспитанников исходное учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии, строитель-ство нового здания или реконструкция здания исходного учреждения).

3.7.В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учрежде-ние родители (законные представители) воспитанника указывают это в письменном заявлении.

3.8.Исходное учреждение передает в принимающее учреждение списоч-ный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных предста-вителей) воспитанников, личные дела.

3.9.На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятель-ности исходного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением

действия лицензии, строительством нового здания или реконструкцией здания исходного учреждения).

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10.В принимающем учреждении на основании переданных личных дел формируются новые личные дела воспитанников, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Начальник управления образования

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик Е.Б. Василенко