

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к Положению о порядке регулирования  
тарифов (цен) на услуги, оказываемые  
муниципальными унитарными предприятиями  
муниципального образования город-курорт  
Геленджик, тарифы (цены) на которые  
устанавливаются Думой муниципального  
образования город-курорт Геленджик

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставляемых для установления тарифов на  
перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего  
пользования на муниципальных городских, муниципальных пригородных и  
муниципальных междугородных маршрутах регулярного сообщения,  
осуществляемых муниципальными предприятиями муниципального  
образования город-курорт Геленджик

1.Обращение на имя главы муниципального образования город-курорт Геленджик об установлении тарифа на пассажирские перевозки, в котором должны содержаться: сведения о муниципальном унитарном предприятии (далее – предприятие), наименование, ИНН, ОГРН, дата государственной регистрации, юридический и почтовый адреса, контактные телефоны и факс, полные фамилия, имя, отчество руководителя и ответственного за представление документов, предлагаемые уровни тарифов и формы их установления (единый, по отдельным маршрутам, по видам транспортных средств и т.д.).

2.Копия договора (с дополнениями и приложениями) в области организации транспортного обслуживания населения между администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик и предприятием на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на маршруте регулярного сообщения.

3.Сводное расписание движения автобусов.

4.Акты обследования пассажиропотоков по маршрутам и сводный отчет по результатам обследования пассажиропотоков, подписанный уполномоченными должностными лицами органа местного самоуправления.

В актах обследования пригородного сообщения должна быть указана выручка перевозчиков и количество талонов на льготный проезд за каждый день обследования (в разрезе маршрутов).

5.Перечень категорий граждан, которым предоставлены льготы на проезд в общественном транспорте в установленном законодательством порядке (с приложением копий соответствующих нормативных правовых актов).

6.Информация об объеме фактических перевозок льготных категорий граждан за рассматриваемый период и их фактическом финансировании.

7.Расчет предлагаемого к рассмотрению тарифа с экономическим обоснованием основных статей затрат.

8.Пояснительная записка к расчету тарифа, содержащая информацию о причинах повышения (понижения) действующих тарифов, уровне их роста (снижения), о фактически сложившейся себестоимости проезда одного пассажира за предшествующий и текущий период.

9.Данные о результатах финансово-хозяйственной деятельности за предшествующий отчетный год и последний отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев) в целом по муниципальному предприятию и в разрезе по видам деятельности.

10.Копии бухгалтерской отчетности за предшествующий отчетный период и последний отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев), (муниципальные предприятия, применяющие упрощенную систему учета, отчетности и налогообложения или осуществляющие расчеты с бюджетом по единому налогу на вмененный доход – копии годовых налоговых деклараций с отметкой налогового органа).

11.Копии учредительных документов муниципального предприятия.

12.Копии приказов об учетной политике муниципального предприятия за прошедший и текущий год с приложением рабочего плана счетов.

13.Копии годовых налоговых деклараций.

14.Справка о среднесписочной численности работников и сложившейся средней заработной плате в целом по организации и в разрезе по категориям работающих за предшествующий отчетный год и последний отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев). Численность работающих по категориям распределяется по видам деятельности.

15.Копия штатного расписания на текущий год с утвержденным фондом оплаты труда, расчет нормативной численности работников муниципального предприятия.

16.Копия инвестиционной программы муниципального предприятия (при ее наличии).

17.Копии договоров лизинга, аренды, кредита со всеми приложениями и с документами, подтверждающими оплату заявленных платежей.

18.Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности муниципального предприятия.

19.Копии положения об оплате труда и премировании на муниципальном предприятии, коллективного договора и иных распорядительных документов по предприятию, полностью отражающих систему оплаты труда по основным и вспомогательным видам деятельности, основному и наемному персоналу на регулируемый период.

20.Справка о наличии транспортных средств в муниципальном предприятии с указанием года выпуска, балансовой и остаточной стоимости автотранспортных средств по состоянию на начало текущего года. Сведения

об обновлении подвижного состава с указанием источников приобретения транспортных средств за последние три года.

21. Копия приказа о закреплении автотранспортных средств по видам перевозок (городские, пригородные, грузовые, заказные и другие) на текущий год.

22. Копия приказа о нормах расхода горюче-смазочных материалов на муниципальном предприятии на текущий год.

23. Расшифровка общехозяйственных (накладных) расходов.

24. Муниципальные предприятия, ведущие учет по плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, представляют копии листов главной книги по субсчетам счетов: 20, 23, 25, 26, 29, 86, 90, 91, 99. При ведении учета в электронном виде представляются оборотно-сальдовые ведомости по субсчетам счетов: 20, 23, 25, 26, 29, 86, 90, 91, 99, оборотно-сальдовый баланс.

25. Копии документов, подтверждающих стоимость горюче-смазочных материалов, шин и другие фактические расходы муниципального предприятия при оказании услуг по пассажирским перевозкам.

26. Копии листов паспортов маршрутов, содержащих информацию о протяженности и тарификации маршрута (листы 1, 2, 3, 5, 6, 7, 13 типовой формы паспорта маршрута), с приложением копий действующих графиков (расписаний) движения, утвержденных на муниципальном предприятии в установленном порядке.

27. Реестр представленных документов с указанием наименования документов и количества листов.