**О порядке комплектования муниципальных**

**дошкольных образовательных учреждений**

**муниципального образования город-курорт Геленджик**

В целях определения порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 4 октября 2014 года № 290-ФЗ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 21 июля 2014 года №262-ФЗ), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 3 октября 2014 года № 3031-КЗ), статьями 7, 32, 70 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик (прилагается).

2.Признать утратившим силу пункты 1-3, 5 постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 23 июля 2012 года №2104 «О комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик».

3.Настоящее постановление опубликовать в Геленджикской городской газете «Прибой».

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик И.Н.Харольскую.

5.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик В.А.Хрестин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

комплектования муниципальных дошкольных образовательных

учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик

1.Общие положения

1.1.Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 14 января 2014 года №117 «О государственной и муниципальной услуге в сфере образования и науки, предоставляемой органом исполнительной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления», регулирует отношения по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - МДОУ) и обеспечивает реализацию права граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, на общедоступное и бесплатное дошкольное образование.

2.Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ

2.1.Постановку на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ (далее - учет), осуществляет управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Управление).

2.2.Постановка детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ, на учет осуществляется при представлении в Управление или муниципальное казенное учреждение муниципального образования город-курорт Геленджик «Многофункциональный центр» (далее - МФЦ), расположенное по адресу: ул. Горького, 11, следующих документов:

-заявления одного из родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ;

-копии свидетельства о рождении ребенка;

-копии паспорта одного из родителей (законных представителей).

Осуществляется постановка на отдельный учет детей, имеющих право на внеочередное или первоочередное определение в МДОУ, при представлении копий соответствующих документов, подтверждающих данное право.

Заявления о постановке детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении, на учет регистрируются специалистом Управления в журнале учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении.

При приеме документов у заявителя берется согласие на обработку персональных данных ребенка.

2.3.По результатам постановки на учет заявителю выдается уведомление, которое содержит информацию:

-о постановке на учет с указанием регистрационного номера;

-об информационных ресурсах, из которых родители (законные представители) могут узнать об очередности ребенка.

Срок выдачи уведомления о постановке ребенка на учет составляет 8 календарных дней со дня подачи заявления.

2.4.Снятие детей с учета осуществляется Управлением в следующих случаях:

-получения родителями (законными представителями) направления в МДОУ;

-подачи заявления одним из родителей (законных представителей) о снятии ребенка с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ;

-при достижении ребенком возраста 8 лет.

3.Порядок комплектования МДОУ

3.1.Комплектование МДОУ на новый учебный год осуществляется ежегодно в период с 1 по 31 августа в соответствии с направлением в МДОУ.

Ежегодно до 25 мая руководители МДОУ представляют в Управление информацию о наличии свободных мест в МДОУ в форме служебной записки на имя начальника Управления для последующего комплектования МДОУ.

Обеспечивается прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное МДОУ.

Закрепление МДОУ за конкретными территориями муниципального образования город-курорт Геленджик осуществляется постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик ежегодно не позднее 1 апреля, которое публикуется в средствах массовой информации, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и Управления, на информационном стенде в Управлении.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) о предоставлении места в МДОУ осуществляется ежегодно в период с 1 апреля по 31 мая в Управлении либо в МФЦ.

3.2.Для предоставления места в МДОУ родителям (законным представителям) необходимо представить в Управление следующие документы:

-заявление одного из родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в МДОУ (приложение к Порядку);

-документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;

-рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья для поступления в МДОУ, реализующее адаптированные образовательные программы дошкольного образования).

Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении места в МДОУ осуществляется Управлением ежегодно в период с 1 июня по 31 июля по графику, установленному начальником Управления и размещенному на информационном стенде в Управлении, в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3.Сначала рассматриваются заявления родителей, дети которых проживают на территории, закрепленной за указанным в заявлении МДОУ, относящихся к льготным категориям граждан, указанным в пунктах 3.5, 3.6 Порядка, далее заявления родителей, дети которых проживают на территории, закрепленной за указанным в заявлении МДОУ, не относящихся к льготным категориям граждан, в соответствии с очередностью, исходя из времени постановки на учет.

Затем на свободные места могут быть направлены дети, проживающие на не закрепленной за указанным в заявлении МДОУ территории.

При отсутствии свободных мест в МДОУ, закрепленным за территорией, на которой проживает ребенок, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других МДОУ.

3.4.В соответствии с законодательством Российской Федерации, во внеочередном порядке выдаются направления в МДОУ детям (при наличии свободных мест): прокуроров и следователей; судей судебной системы Российской Федерации; граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее - ЧАЭС); граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан.

3.5.В первоочередном порядке выдаются направления в МДОУ детям (при наличии свободных мест): из многодетных семей; детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом; сотрудников полиции, перечень должностей которых определен Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции»; военнослужащих, перечень должностей которых определен Федеральным законом от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, перечень должностей которых определен Федеральным законом от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; одиноких матерей; находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети, находящиеся под опекой, дети-сироты, дети, переданные на воспитание в приемные семьи.

3.6.Право первоочередного определения в МДОУ имеют дети сотрудников, заключивших трудовой договор (контракт) с МДОУ не менее, чем на два года.

3.7.К заявлению одного из родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в МДОУ во внеочередном или первоочередном порядке дополнительно прилагается также копия документа, подтверждающего право на внеочередное (первоочередное) предоставление ребенку места в МДОУ.

3.8.Направление в МДОУ действительно в течение месяца после выдачи.

3.9.Направление в МДОУ содержит следующие сведения:

-порядковый номер направления;

-дату выдачи направления;

- Ф.И.О. ребенка;

-наименование МДОУ, в которое направляется ребенок;

-основание для получения направления;

-домашний адрес родителей (законных представителей);

-подпись начальника Управления;

-печать Управления.

3.10.Выдача направлений в МДОУ регистрируется в журнале выдачи направлений в МДОУ.

3.11.Журнал выдачи направлений в МДОУ ведется специалистом Управления по следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата выдачи направ-ления в МДОУ | №направ-ления в МДОУ | Ф.И.О.ребенка | № МДОУ | Возраст ребенка, получив-шего направле-ние в МДОУ | Основание для выдачи направле-ния в МДОУ | Подпись лица, получив-шего направле-ние в МДОУ |

Отчет об итогах комплектования руководители МДОУ ежегодно представляют в Управление не позднее 15 сентября.

4.Порядок приема детей в МДОУ

4.1.Прием детей в МДОУ в возрасте от 2 месяцев до 8 лет осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и закрепленном в уставах МДОУ.

4.2.Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности МДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МДОУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы. В случае перевода ребенка из МДОУ для реабилитации в МДОУ компенсирующего (комбинированного) вида за ребенком сохраняется место в МДОУ общеразвивающей направленности по заявлению родителей (законных представителей). На время реабилитации ребенка на его место может быть направлен следующий состоящий на учете ребенок.

4.3.Для приема в МДОУ родителю (законному представителю) ребенка необходимо представить личное заявление, предъявить оригинал документа, удостоверяющего его личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Кроме того, прием детей, впервые поступающих в МДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

МДОУ запрещено требовать от родителей (законных представителей) документы, не предусмотренные законодательством Российской Федерации.

После приема документов МДОУ заключает с одним из родителей (законных представителей) ребенка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Ребенок должен быть зачислен в МДОУ в течение 3-х рабочих дней после заключения договора.

Начальник управления образования

администрации муниципального

образования город Геленджик Е.Б.Василенко