



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2019

№ 2334

г. Геленджик

**Об утверждении административного регламента
осуществления муниципального земельного контроля
на территории муниципального образования
город-курорт Геленджик**

С учетом поступившего протеста прокуратуры города Геленджика от 14 февраля 2019 года №7-02-2019/1486, руководствуясь статьями 11, 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 7, 16, 17.1, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 2 августа 2019 года №313-ФЗ), Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции Федерального закона от 2 августа 2019 года №310-ФЗ), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 сентября 2016 года №620), Законом Краснодарского края от 4 марта 2015 года №3126-КЗ «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального земельного контроля на территории Краснодарского края» (в редакции Закона Краснодарского края от 11 марта 2019 года №3987-КЗ), статьями 8, 38, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 июля 2019 года №140 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город-курорт Геленджик», постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 декабря 2018 года №3758 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», п о с т а н о в л я ю:

Handwritten signature

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 февраля 2017 года №388 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик»;

2) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 сентября 2017 года №3254 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 февраля 2017 года №388 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик»;

3) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 июня 2018 года №1729 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 февраля 2017 года №388 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 сентября 2017 года №3254)».

3. Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Прибой».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня вступления его в силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик А.А. Грачева.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 02.10.2019 № 2334

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик

Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик в процессе осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, который осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее также – Федеральный закон №294-ФЗ) и Закона Краснодарского края от 4 марта 2015 года №3126-КЗ «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального земельного контроля на территории Краснодарского края».

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между органом местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также – орган муниципального земельного контроля), иными органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик и их должностными лицами, между органом муниципального земельного контроля и гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями в процессе осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции

Наименование муниципальной функции - осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.2. Наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль

Органом местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, является администрация муниципального образования город-курорт Геленджик.

Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования город-курорт Геленджик осуществляется администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик через отраслевой орган - отдел сельского хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, и функциональный орган - управление муниципального земельного контроля администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также – должностные лица органа муниципального земельного контроля), являются должностные лица отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и управления муниципального земельного контроля администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля

Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации» от 4 августа 2014 года №31);
- Земельным кодексом Российской Федерации («Российская газета» от 30 октября 2001 года №211-212);
- Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета» от 30 декабря 2004 года №290);
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 8 октября 2003 года №202);
- Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» от 30 декабря 2008 года №266);
- Федеральным законом от 24 июля 2002 года №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» («Российская газета» от 27 июля 2002 года №137);
- Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 5 мая 2006 года №95);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года №1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль» (официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> от 30 декабря 2014 года);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» от 14 мая 2009 года №85);

- Законом Краснодарского края от 4 марта 2015 года №3126 «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального земельного контроля на территории Краснодарского края» (официальный сайт администрации Краснодарского края <http://admkrain.krasnodar.ru> от 5 марта 2015 года);

- Законом Краснодарского края от 2 марта 2012 года №2445-КЗ «О порядке организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территории Краснодарского края» (краевая газета «Кубанские новости» от 12 марта 2012 года №43);

- Уставом муниципального образования город-курорт Геленджик (Геленджикская городская газета «Прибой» от 22 июля 2017 года №84);

- Положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденным решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 июля 2019 года №140 (Геленджикская городская газета «Прибой» от 1 августа 2019 года №83).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (gelendzhik.org) (далее также – официальный сайт администрации муниципального образования город-курорт Геленджик), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края.

Орган муниципального земельного контроля обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля на территории

муниципального образования город-курорт Геленджик, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, а также в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края».

1.4. Предмет муниципального земельного контроля

Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также – органы местного самоуправления), юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – объекты земельных отношений), требований законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края предусмотрена административная и иная ответственность (далее – обязательные требования), требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – требования, установленные муниципальными правовыми актами).

1.5. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального земельного контроля при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик

1.5.1. Для исполнения обязанностей при осуществлении муниципального земельного контроля должностные лица органа муниципального земельного контроля имеют право:

- осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации;
- запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки в части, относящейся к предмету проверки;
- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального

земельного контроля, в установлении лиц, виновных в нарушениях земельного законодательства;

- при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, объекты самовольной постройки, обследовать объекты земельных отношений, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде у граждан и юридических лиц;

- возбуждать дела об административных правонарушениях, выявленных при осуществлении муниципального земельного контроля;

- в случае обнаружения в процессе проведения проверок признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в области земельного законодательства (рассмотрение которого не отнесено к полномочиям органов местного самоуправления), составлять акт проверки соблюдения земельного законодательства с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения для привлечения нарушителей к административной ответственности и приостановления пользования земельным участком;

- привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства;

- заключать с экспертами и экспертными организациями соглашения о взаимодействии по проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Краснодарского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.5.2. Должностные лица органа муниципального земельного контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа муниципального земельного контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя органа муниципального земельного контроля и в случае, предусмотренном пунктом 3.6.11 Регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом №294-ФЗ;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Регламента;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

15) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года №724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

16) осуществлять свою деятельность с учетом особенностей, установленных Федеральным законом №294-ФЗ и Законом Краснодарского края от 4 марта 2015 года №3126-КЗ «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального земельного контроля на территории Краснодарского края»;

17) направлять в исполнительные органы государственной власти или органы местного самоуправления материалы о принудительном прекращении прав на земельные участки ввиду их неиспользования по целевому назначению или использования с нарушением законодательства Российской Федерации в случаях, предусмотренных земельным законодательством;

18) направлять в соответствии с Федеральным законом №294-ФЗ информацию о проведении проверок, о результатах проведения проверок и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений для внесения такой информации в единый реестр проверок в соответствии с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года №415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

19) направлять копию акта проверки соблюдения земельного законодательства с указанием информации о наличии признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в области земельного законодательства, в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по муниципальному образованию город-курорт Геленджик в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении или решения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении и направления копии принятого решения в орган местного самоуправления;

20) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5.3. При проведении проверки должностные лица органа муниципального земельного контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального земельного контроля, от имени которого действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, в том числе разрешительных документов, имеющих в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в межведомственный перечень;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

1.6. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено Федеральным законом №294-ФЗ;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального земельного контроля;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального земельного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального земельного контроля по собственной инициативе;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае к участию в проверке.

1.6.3. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с гражданским законодательством.

Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям правомерными действиями должностных лиц органа муниципального земельного контроля, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

1.6.4. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.6.5. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона №294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа муниципального земельного контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Описание результата осуществления муниципального земельного контроля

Результатом осуществления муниципального земельного контроля является:

- составление акта проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- составление, объявление и выдача (направление) предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- составление и вручение (направление) акта проверки соблюдения земельного законодательства;

- направление копии акта проверки соблюдения земельного законодательства в прокуратуру г. Геленджика в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки (в случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры);

- составление акта о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения (в случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки);

- составление и выдача (направление) предписания об устранении нарушений земельного законодательства (в случае выявления в процессе проведения проверки фактов таких нарушений);

- составление протокола об административном правонарушении (в случае обнаружения в процессе проведения проверки признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года №608-КЗ «Об административных правонарушениях») и направление его на рассмотрение в административную комиссию муниципального образования город-курорт Геленджик;

- направление копии акта проверки соблюдения земельного законодательства с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по муниципальному образованию город-курорт Геленджик (в случае обнаружения в процессе проведения проверки признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в области земельного законодательства, рассмотрение которого не отнесено к полномочиям органов местного самоуправления), в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении или решения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении и направления копии принятого решения в орган местного самоуправления;

- направление в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик уведомления о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт (в случае выявления по результатам проведенной проверки в рамках осуществления муниципального

земельного контроля факта размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков). Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, установлены в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является обращение (заявление) граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, результатом исполнения муниципальной функции также является направление письменного ответа заявителю.

1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального земельного контроля и достижения целей и задач проведения проверки

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого лица:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;
- документы, подтверждающие полномочия руководителя, иного должностного лица или представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, присутствующего при проведении проверки;
- документы о правах на земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимости в случае отсутствия соответствующих сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- документы, содержащие сведения о лицах, использующих земельный участок, в случае отсутствия соответствующих сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- разрешительные документы на расположенные на земельном участке объекты, в случае отсутствия соответствующих сведений в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, либо не включенные в межведомственный перечень.

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам

земельного контроля факта размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков). Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, установлены в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является обращение (заявление) граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, результатом исполнения муниципальной функции также является направление письменного ответа заявителю.

1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального земельного контроля и достижения целей и задач проведения проверки

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого лица:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя, иного должностного лица или представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, присутствующего при проведении проверки;

- документы о правах на земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимости в случае отсутствия соответствующих сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

- документы, содержащие сведения о лицах, использующих земельный участок, в случае отсутствия соответствующих сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

- разрешительные документы на расположенные на земельном участке объекты, в случае отсутствия соответствующих сведений в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, либо не включенные в межведомственный перечень.

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов

государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края» и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края.

Для получения информации об осуществлении муниципального земельного контроля представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальные предприниматели и граждане, их уполномоченные представители (далее также – заявители) обращаются в орган муниципального земельного контроля лично, по телефону, в письменном виде, почтой, электронной почтой, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края.

Письменные обращения заявителей рассматриваются должностными лицами органа муниципального земельного контроля с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам руководитель органа муниципального земельного контроля вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица органа муниципального земельного контроля подробно и в вежливой форме информируют обратившихся лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При отсутствии возможности у сотрудника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Раздаточные информационные материалы (брошюры, буклеты и т.п.) находятся в помещениях, предназначенных для приема заявителей.

В любое время с момента обращения в орган муниципального земельного контроля заявитель имеет право на получение сведений о ходе осуществления муниципального земельного контроля при помощи телефона или посредством личного посещения органа муниципального земельного контроля в установленные дни приема, в письменном виде, почтой, электронной почтой, а также с использованием федеральной государственной информационной

системы «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края.

2.1.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в месте нахождения органа муниципального земельного контроля.

Справочная информация о месте нахождения, справочных номерах телефонов и графике работы органа муниципального земельного контроля, адресах официального сайта и электронной почты и (или) формы обратной связи органа муниципального земельного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещена на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, на информационных стендах в помещениях органа муниципального земельного контроля.

Орган муниципального земельного контроля обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации, содержащей указанные сведения, на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, а также в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края».

2.2. Срок осуществления муниципального земельного контроля

2.2.1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных пунктами 3.5, 3.6 Регламента, не может превышать 20 рабочих дней.

2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

2.2.3. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 2.2.2 Регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем органа муниципального земельного контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.2.4. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа

муниципального земельного контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.2.5. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального земельного контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального земельного контроля, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на 50 часов, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

В процессе осуществления муниципального земельного контроля осуществляются следующие административные процедуры:

- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- организация и проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями);
- разработка и утверждение ежегодного плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- проведение плановых проверок соблюдения требований земельного законодательства;
- проведение внеплановых проверок соблюдения требований земельного законодательства;
- принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при осуществлении проверок;
- ведение реестра сведений об использовании земельных участков.

3.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является утвержденная органом муниципального земельного контроля программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными

предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, на соответствующий календарный год, разработанная в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.2.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального земельного контроля:

- обеспечивает размещение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального земельного контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

- выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами,

в соответствии с пунктами 3.2.3-3.2.5 Регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.2.3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального земельного контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального земельного контроля.

3.2.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по

обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.2.5. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определены Правительством Российской Федерации.

3.2.6. Должностными лицами, ответственными за проведение административной процедуры, являются руководитель органа муниципального земельного контроля, должностные лица органа муниципального земельного контроля, осуществляющие мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.2.7. Критериями принятия решения о выдаче предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, являются наличие или отсутствие признаков готовящихся нарушений или нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.2.8. Результатом административной процедуры является:

- размещение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик обобщенной практики осуществления муниципального земельного контроля, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

- объявление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального земельного контроля.

3.2.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- размещение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик информации, содержащей обобщенную практику осуществления муниципального земельного контроля;

- направление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая

направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, соответственно, либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.3. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры организации и проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, виды и формы которого установлены пунктом 1 статьи 8.3 Федерального закона №294-ФЗ и иными федеральными законами применительно к муниципальному земельному контролю, является задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, утвержденное руководителем органа муниципального земельного контроля.

3.3.2. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, согласно приложению №1 к Регламенту, содержит следующие сведения:

- наименование органа муниципального земельного контроля;
- вид, форму мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц (должностного лица), уполномоченных на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сотрудников государственных или муниципальных учреждений, иных организаций с указанием их должности и организации;
- правовые основания проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- цели и задачи проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- сроки проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- о территории, на которой осуществляется мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (районы, кадастровые кварталы, земельные участки).

3.3.3. В соответствии с Федеральным законом №294-ФЗ мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями могут осуществляться с привлечением органом муниципального земельного контроля государственных или муниципальных учреждений, иных организаций.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в форме плановых (рейдовых) осмотров (обследований) территорий не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.

3.3.4. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 3.3.1 Регламента, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального земельного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю органа муниципального земельного контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.6.1 Регламента.

3.3.5. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями указанных в пункте 3.2.3 Регламента сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального земельного контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.3.6. Должностными лицами, ответственными за проведение административной процедуры, являются руководитель органа муниципального земельного контроля, должностные лица органа муниципального земельного контроля, уполномоченные на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в соответствии с утвержденным руководителем органа муниципального земельного контроля заданием на проведение такого мероприятия.

3.3.7. Критериями принятия решений о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, о направлении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, являются наличие или отсутствие нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.3.8. Результатом выполнения административной процедуры является:

- составление акта проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в течение 3 рабочих дней со дня его завершения;

- принятие мер по пресечению нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами (в случае выявления таких нарушений), а также направление мотивированного представления руководителю органа муниципального земельного контроля с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- направление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в случае получения указанных в пункте 3.2.3 Регламента сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.3.9. В акте проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, согласно приложению №2 к Регламенту, должны содержаться:

- наименование органа муниципального земельного контроля;

- дата, место и время составления акта;

- дата и номер задания руководителя органа муниципального земельного контроля на проведение соответствующего мероприятия;

- даты начала и завершения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц (должностного лица), уполномоченных на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сотрудников государственных или муниципальных учреждений, иных организаций с указанием их должности и организации;

- краткая характеристика и месторасположение территории, на которой осуществлялось мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- перечень конкретных мероприятий, проведенных в ходе мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- сведения о результатах мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, выявленных нарушениях обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также лицах, их допустивших;

- прилагаемые документы и материалы;

- подписи уполномоченных на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями должностных лиц (должностного лица), присутствовавших сотрудников государственных или муниципальных учреждений, иных организаций.

3.3.10. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- акт проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- принятие должностным лицом, уполномоченным на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в пределах своей компетенции мер по пресечению нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами (в случае выявления таких нарушений), а также направление в письменной форме руководителю органа муниципального земельного контроля мотивированного представления с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.6.1 Регламента;

- направление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами (в случае получения в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями указанных в пункте 3.2.3 Регламента сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами).

3.4. Разработка и утверждение ежегодного плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является разработка органом муниципального земельного контроля проекта ежегодного плана проведения проверок правообладателей земельных участков, расположенных в границах муниципального образования город-курорт

Геленджик (далее – проект плана), из расчета не менее 5 процентов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.4.2. Проект плана составляется по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации.

3.4.3. Проект плана согласовывается в сроки и в порядке, установленные Правительством Российской Федерации.

Проект плана до его утверждения направляется органом муниципального земельного контроля на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект плана направляется в прокуратуру г. Геленджика.

3.4.4. Орган муниципального земельного контроля рассматривает предложения прокуратуры г. Геленджика об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок, и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру г. Геленджика в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок (далее – план проверок).

3.4.5. План проверок в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.4.6. Внесение изменений в план проверок допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, подлежащих проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

3.4.7. Внесение изменений в план проверок осуществляется в том же порядке, что и его подготовка и утверждение.

3.4.8. Сведения о внесенных в план проверок изменениях направляются в 10-дневный срок со дня их внесения в прокуратуру г. Геленджика на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.9. Ежегодно до утверждения плана проверок на следующий календарный год Думой муниципального образования город-курорт Геленджик рассматривается ход исполнения плана проверок в текущем году.

3.4.10. Должностными лицами, ответственными за подготовку и утверждение планов проверок, являются руководитель органа муниципального земельного контроля, должностные лица органа муниципального земельного контроля, ответственные за составление проекта плана проверок.

3.4.11. Критериями принятия решений о включении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в проект плана являются:

- наличие оснований, предусмотренных частью 8 статьи 9 Федерального закона №294-ФЗ;
- наличие (отсутствие) замечаний или предложений территориальных органов федеральных органов государственного земельного надзора;
- наличие (отсутствие) предложений прокуратуры г. Геленджика об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

3.4.12. Результатом административной процедуры является план проверок, разработанный и утвержденный в установленном порядке.

3.4.13. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение плана проверок на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.5. Проведение плановых проверок соблюдения требований земельного законодательства

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении плановой проверки, принятое на основании плана проверок.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено частями 9 и 9.3 статьи 9 Федерального закона №294-ФЗ.

3.5.2. В распоряжении руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении плановой проверки указываются:

- наименование органа муниципального земельного контроля, а также вид муниципального контроля;
- фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц (должностного лица), уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- название и реквизиты Регламента;
- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки.

3.5.3. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального земельного контроля не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя органа муниципального земельного контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится, соответственно, в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального земельного контроля, или иным доступным способом.

3.5.4. Орган муниципального земельного контроля при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо от подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и представление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом №294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.5.5. Заверенная печатью управления делами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик копия распоряжения

руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении проверки вручается под роспись должностными лицами органа муниципального земельного контроля, осуществляющими проверку, лицу, в отношении которого проводится проверка, одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

3.5.6. Привлечение работников государственных органов к проведению проверки производится по согласованию с руководителями указанных органов.

3.5.7. Перед началом проверки лицу, в отношении которого проводится проверка, или его уполномоченному представителю разъясняются его права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте проверки.

3.5.8. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно пунктами 3.5.9- 3.5.24 Регламента.

3.5.9. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органа муниципального земельного контроля.

3.5.10. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального земельного контроля.

3.5.11. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального земельного контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального земельного контроля.

3.5.12. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального земельного контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью управления делами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик копия распоряжения

руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении документарной проверки.

3.5.13. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального земельного контроля указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и, соответственно, подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5.14. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального земельного контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5.15. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального земельного контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.5.16. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального земельного контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 3.5.15 Регламента сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального земельного контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.5.17. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального земельного контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального земельного контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или)

информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.5.18. При проведении документарной проверки орган муниципального земельного контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от органов государственного контроля (надзора), иных органов муниципального контроля.

3.5.19. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.5.20. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.5.21. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.5.22. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального земельного контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением руководителя органа муниципального земельного контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.5.23. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его

уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального земельного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

3.5.24. Орган муниципального земельного контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.5.25. В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального земельного контроля составляет акт о невозможности проведения плановой проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального земельного контроля в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения плановой проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в план проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.5.26. Подготовка результатов проверки соблюдения земельного законодательства осуществляется на основании материалов, полученных в результате проверки.

3.5.27. По результатам проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее также – акт проверки).

3.5.28. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его

уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

3.5.29. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального земельного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.5.30. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального земельного контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа.

При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

3.5.31. Акт плановой проверки составляется должностным лицом или должностными лицами органа муниципального земельного контроля, проводившими проверку. В акте плановой проверки указываются:

- дата и номер распоряжения руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении проверки;
- дата, время и место составления акта проверки;
- сведения о наименовании органа муниципального земельного контроля;

- фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц (должностного лица) органа муниципального земельного контроля, проводивших проверку;

- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей в акте проверки или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

- расшифровка подписи должностного лица (должностных лиц) органа муниципального земельного контроля, проводившего проверку.

3.5.32. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений земельного законодательства в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального земельного контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.5.33. Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр

субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 1 января 2019 года по 31 декабря 2020 года, за исключением:

1) плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 9 статьи 9 Федерального закона №294-ФЗ;

2) плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при наличии у органа муниципального земельного контроля информации о том, что в отношении указанных лиц ранее было вынесено вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности либо принято решение о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, выданной в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло менее 3 лет. При этом в плане проверок помимо сведений, предусмотренных частью 4 статьи 9 Федерального закона №294-ФЗ, приводится информация об указанном постановлении или решении, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение;

3) плановых проверок, проводимых по лицензируемым видам деятельности в отношении осуществляющих их юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.5.34. Проведение плановой проверки с нарушением требований статьи 26.2 Федерального закона №294-ФЗ является грубым нарушением требований законодательства о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле и влечет недействительность результатов проверки в соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона №294-ФЗ.

3.5.35. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются руководитель органа муниципального земельного контроля, должностное лицо или должностные лица органа муниципального земельного контроля, которые указаны в распоряжении руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении плановой проверки, должностное лицо органа муниципального земельного контроля, уполномоченное на внесение информации о проведении проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о результатах проведения проверок и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок.

3.5.36. Критериями принятия решений при проведении плановой проверки являются основания, указанные в части 8 статьи 9 Федерального закона №294-ФЗ, и наличие (отсутствие) нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.5.37. Результатом выполнения административной процедуры является:

- составление акта проверки и вручение (направление) его проверяемому лицу;

- составление акта о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения (в случае, если проведение плановой проверки оказалось невозможным ввиду наличия обстоятельств, указанных в пункте 3.5.25 Регламента);

- включение информации о проведенной проверке, о результатах проведенной проверки и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года №415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок», а также в автоматизированную информационную систему (далее - реестр сведений об использовании земельных участков).

3.5.38. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- оформление акта проверки и его вручение (направление) проверяемому лицу (при наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме - направление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

- оформление акта о невозможности проведения проверки;

- внесение информации о проведенной проверке, о результатах проведенной проверки и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок, а также в реестр сведений об использовании земельных участков.

3.6. Проведение внеплановых проверок соблюдения требований земельного законодательства

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении внеплановой проверки.

Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения земельного законодательства;

- 2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального земельного контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.6.2. В распоряжении руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении внеплановой проверки указываются:

- наименование органа муниципального земельного контроля, а также вид муниципального контроля;

- фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц (должностного лица), уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами;

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- название и реквизиты Регламента;

- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки.

3.6.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального земельного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в

подпункте 2 пункта 3.6.1 Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.6.4. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.6.1 Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального земельного контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.6.5. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.6.1 Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.6.6. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в пункте 3.6.1 Регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального земельного контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального земельного контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.6.7. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в пункте 3.6.1 Регламента, уполномоченное должностное лицо органа муниципального земельного контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.6.1 Регламента. По результатам предварительной

проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.6.8. По решению руководителя органа муниципального земельного контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.6.9. Орган муниципального земельного контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального земельного контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.6.10. Внеплановая проверка проводится органом муниципального земельного контроля в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, предусмотренном пунктами 3.5.4-3.5.7, 3.5.9-3.5.24 Регламента.

3.6.11. Внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.6.1 Регламента, после согласования с прокуратурой г. Геленджика.

3.6.12. В день подписания распоряжения руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального земельного контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру г. Геленджика заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по типовой форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.6.13. Если основанием для проведения внеплановой проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, орган муниципального земельного контроля вправе приступить к проведению внеплановой проверки

незамедлительно с извещением прокуратуры г. Геленджика о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 3.6.12 Регламента, в прокуратуру г. Геленджика в течение 24 часов.

3.6.14. О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится, соответственно, в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был предоставлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального земельного контроля.

3.6.15. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой проверки не требуется.

3.6.16. В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального земельного контроля составляет акт о невозможности проведения внеплановой выездной проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального земельного контроля в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения внеплановой выездной проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица,

индивидуального предпринимателя внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.6.17. Оформление результатов внеплановой проверки осуществляется в соответствии с пунктами 3.5.27-3.5.30 Регламента.

3.6.18. Акт внеплановой проверки составляется должностным лицом или должностными лицами органа муниципального земельного контроля, проводившими проверку. В акте внеплановой проверки указываются:

- дата и номер распоряжения руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении проверки;

- дата, время и место составления акта проверки;

- сведения о наименовании органа муниципального земельного контроля;

- фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц (должностного лица) органа муниципального земельного контроля, проводивших проверку;

- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей в акте проверки или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

- расшифровка подписи должностного лица (должностных лиц) органа муниципального земельного контроля, проводившего проверку.

3.6.19. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в прокуратуру г. Геленджика в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.6.20. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального

земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений земельного законодательства в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального земельного контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.6.21. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального земельного контроля предписания.

3.6.22. Должностными лицами, ответственными за проведение административной процедуры, являются руководитель органа муниципального земельного контроля, должностное лицо или должностные лица органа муниципального земельного контроля, которые указаны в распоряжении руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального земельного контроля, уполномоченное на внесение информации о проведении проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о результатах проведения проверок и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок.

3.6.23. Критериями принятия решений при проведении внеплановой проверки являются основания, указанные в пункте 3.6.1 Регламента, и наличие (отсутствие) нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.6.24. Результатом выполнения административной процедуры является:

- составление акта проверки и вручение (направление) его проверяемому лицу, направление копии акта проверки в прокуратуру г. Геленджика (в случае согласования органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки);

- составление акта о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения (в случае, если проведение внеплановой проверки оказалось невозможным ввиду наличия обстоятельств, указанных в пункте 3.6.16 Регламента);

- включение информации о проведенной проверке, о результатах проведенной проверки и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года №415 «О правилах формирования и ведения единого

реестра проверок», а также в реестр сведений об использовании земельных участков.

3.6.25. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- оформление акта проверки, его вручение (направление) проверяемому лицу (при наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме - направление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

- направление копии акта проверки в прокуратуру г. Геленджика (в случае согласования проведения внеплановой выездной проверки);

- оформление акта о невозможности проведения проверки;

- внесение информации о проведенной проверке, о результатах проведенной проверки и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок, а также в реестр сведений об использовании земельных участков.

3.7. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при осуществлении проверок

3.7.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального земельного контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

1) выдают предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами. Предписание об устранении земельного правонарушения составляется в двух экземплярах, один из которых вручается лицу, в отношении которого проведена проверка, или его уполномоченному представителю под роспись либо направляется почтой с уведомлением о вручении. По истечении установленного в предписании срока для устранения фактов нарушений земельного законодательства должностные лица органа муниципального земельного контроля, ответственные за проведение проверки,

в установленном порядке повторно осуществляют проверку, о чем составляется соответствующий акт;

2) принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности:

- в случае обнаружения в процессе проведения проверки признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в области земельного законодательства (рассмотрение которых не отнесено к полномочиям органов местного самоуправления), должностные лица органа муниципального земельного контроля составляют акт проверки соблюдения земельного законодательства с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения и направляют копию указанного акта проверки в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по муниципальному образованию город-курорт Геленджик в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении или решения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении и направления копии принятого решения в орган местного самоуправления;

- в случае обнаружения в процессе проведения проверки признаков административного правонарушения, предусмотренного Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года №608-КЗ «Об административных правонарушениях», должностные лица органа муниципального земельного контроля составляют протокол об административном правонарушении и направляют его на рассмотрение в административную комиссию муниципального образования город-курорт Геленджик;

3) в случае выявления по результатам проведенной проверки факта размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, должностные лица органа муниципального земельного контроля в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки направляют в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт.

Результаты указанной проверки могут быть обжалованы правообладателем земельного участка в судебном порядке.

3.7.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального земельного контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.7.3. Должностными лицами, ответственными за проведение административной процедуры, являются руководитель органа муниципального земельного контроля, должностное лицо или должностные лица органа муниципального земельного контроля, проводившие соответствующую проверку.

3.7.4. Критериями принятия решений для принятия мер, предусмотренных пунктами 3.7.1, 3.7.2 Регламента, являются наличие либо отсутствие нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.7.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

- выдача (направление) предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения (в случае выявления нарушений);
- составление протокола об административном правонарушении и направление его в административную комиссию муниципального образования город-курорт Геленджик;
- направление копии акта проверки в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного

надзора по муниципальному образованию город-курорт Геленджик (в случае выявления нарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в области земельного законодательства, рассмотрение которых не отнесено к полномочиям органов местного самоуправления);

- направление в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик уведомления о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт (в случае выявления нарушений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3.7.1 Регламента);

- направление полученной при проведении проверки информации о наличии в деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатации ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) непосредственной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или причинении такого вреда, в органы, уполномоченные на принятие в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, мер по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота, и доведение до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.7.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- выдача (направление) предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

- направление протокола об административном правонарушении в административную комиссию муниципального образования город-курорт Геленджик;

- направление копии акта проверки в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по муниципальному образованию город-курорт Геленджик;

- направление в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик уведомления о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт;

- направление полученной при проведении проверки информации о наличии в деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатации ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) непосредственной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или причинении такого вреда, в органы, уполномоченные на принятие в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, мер по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота, и доведение до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.8. Ведение реестра сведений об использовании земельных участков

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является включение информации о проведенной проверке соблюдения требований земельного законодательства, о результатах проведенной проверки и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в реестр сведений об использовании земельных участков.

3.8.2. Реестр сведений об использовании земельных участков содержит актуальную информацию о земельных участках, об их использовании, собственниках, владельцах, землепользователях и арендаторах земельных участков, в случае выявления правонарушения – сведения о лице, зафиксировавшем правонарушение, а также информацию о содержании правонарушения.

3.8.3. В случае выявления фактов неиспользования по целевому назначению или использования с нарушением законодательства Российской Федерации объектов земельных отношений или неосвоения земельного участка в сроки, установленные законодательством Российской Федерации или

договором, информация об использовании земельного участка подлежит ежегодной актуализации.

3.8.4. Информация, содержащаяся в реестре сведений об использовании земельных участков, представляется по запросам органов, уполномоченных на осуществление юридических действий, направленных на принудительное прекращение прав на земельные участки ввиду их неиспользования по целевому назначению или использования с нарушением законодательства Российской Федерации.

3.8.5. Должностными лицами, ответственными за проведение административной процедуры, являются руководитель органа муниципального земельного контроля, должностное лицо или должностные лица органа муниципального земельного контроля, проводившие соответствующую проверку.

3.8.6. Критериями принятия решений являются полученные в результате проведенных проверок сведения о земельных участках, об их использовании, правообладателях земельных участков, наличии (отсутствии) нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.8.7. Результатом выполнения административной процедуры является актуализация сведений о проведенных проверках соблюдения земельного законодательства, об использовании земельных участков, их правообладателях, наличии (отсутствии) нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранении выявленных нарушений.

3.8.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение актуализированной информации о проведенных проверках, о результатах проведенных проверок и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в реестре сведений об использовании земельных участков.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального земельного контроля

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального земельного контроля положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального земельного контроля, а также за принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального земельного контроля положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального земельного контроля, а также за принятием ими решений при осуществлении муниципального земельного контроля осуществляется руководителем органа муниципального земельного контроля путем проведения проверок.

Контроль за исполнением должностными лицами органа муниципального земельного контроля должностных обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями, осуществляется руководителем органа муниципального земельного контроля или лицом, исполняющим его обязанности на основании правового акта администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального земельного контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального земельного контроля

4.2.1. Формами контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального земельного контроля (далее – контроль за полнотой и качеством) являются:

- проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального земельного контроля, выявление и установление по их результатам нарушений прав заявителей;

- рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) органа муниципального земельного контроля и его должностных лиц, принятие решений по итогам их рассмотрения и подготовка ответов на такие обращения.

4.2.2. В процессе осуществления контроля за полнотой и качеством рассматриваются вопросы, связанные с осуществлением муниципального земельного контроля или порядком выполнения отдельных административных процедур.

4.2.3. Для осуществления проверки полноты и качества осуществления муниципального земельного контроля руководителем органа муниципального земельного контроля может быть создана комиссия.

4.2.4. Периодичность проведения проверок полноты и качества осуществления муниципального земельного контроля может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Плановые проверки полноты и качества осуществления муниципального земельного контроля проводятся с периодичностью один раз в полугодие.

Внеплановые проверки полноты и качества осуществления муниципального земельного контроля проводятся на основании поступивших обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации, полученной из средств массовой информации, содержащих сведения о нарушениях при осуществлении муниципального земельного контроля или неосуществлении муниципального земельного контроля.

4.2.5. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

4.2.6. Порядок рассмотрения обращений заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) органа муниципального земельного контроля и его должностных лиц и (или) принимаемые при осуществлении муниципального земельного контроля решения, установлен разделом 5 Регламента.

4.2.7. По результатам контроля за полнотой и качеством в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц органа муниципального земельного контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального земельного контроля

4.3.1. Должностные лица органа муниципального земельного контроля в случае нарушения установленного порядка и сроков осуществления муниципального земельного контроля, совершения противоправных действий (бездействия), принятия неправомερных решений при осуществлении муниципального земельного контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц органа муниципального земельного контроля закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. Действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля и принятые ими решения, приведшие к нарушению прав и законных интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Орган муниципального земельного контроля осуществляет контроль за исполнением его должностными лицами должностных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами должностных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.3.5. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер орган муниципального земельного контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального земельного контроля со стороны граждан, их объединений, организаций

Контроль за исполнением Регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и

осуществляется путем направления обращений в адрес руководителя органа муниципального земельного контроля, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе осуществления муниципального земельного контроля, в административном и (или) судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального земельного контроля, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления муниципального земельного контроля

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин или их уполномоченный представитель (далее - заинтересованное лицо, заявитель) имеют право обжаловать решения и действия (бездействие) органа муниципального земельного контроля, должностных лиц органа муниципального земельного контроля, принятые (осуществленные) в ходе осуществления муниципального земельного контроля в досудебном (внесудебном) порядке (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа муниципального земельного контроля, должностных лиц органа муниципального земельного контроля, принятые (осуществленные) ими в ходе осуществления муниципального земельного контроля, в результате которых нарушены права и (или) законные интересы заявителя.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.3.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.3.2. Ответ на жалобу не дается в случаях:

1) если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

2) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю,

направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3) если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

5.3.3. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.3.4. Орган муниципального земельного контроля, его должностные лица, руководитель органа муниципального земельного контроля при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу соответствующего должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.5. В случае, если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, первый заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в орган муниципального земельного контроля или одному и тому же должностному лицу органа муниципального земельного контроля, о чем уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.3.6. В случае поступления в орган муниципального земельного контроля, должностному лицу органа муниципального земельного контроля письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен, в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, заявителю, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

5.3.7. В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.3.8. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были

устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в орган муниципального земельного контроля или его должностному лицу.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление письменной жалобы заявителя на решение и действия (бездействие) органа муниципального земельного контроля, а также его должностных лиц, принятые (осуществленные) в ходе осуществления муниципального земельного контроля.

5.4.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа муниципального земельного контроля, должностного лица органа муниципального земельного контроля, решение и действия (бездействие) которых обжалуется;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – гражданина, индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа муниципального земельного контроля и его должностных лиц;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа муниципального земельного контроля, должностного лица органа муниципального земельного контроля может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заинтересованное лицо имеет право обратиться в орган муниципального земельного контроля за получением информации и документов, необходимых

для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, а также при личном приеме.

5.6. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.6.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в орган муниципального земельного контроля.

5.6.2. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля рассматривается руководителем органа муниципального земельного контроля.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

5.7.1. Жалоба, поступившая в орган муниципального земельного контроля, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня ее поступления.

5.7.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа муниципального земельного контроля и его должностных лиц в ходе осуществления муниципального земельного контроля подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы заявителя принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу полностью или частично, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом муниципального земельного контроля опечаток и ошибок в выданных в процессе осуществления муниципального земельного контроля документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб,

незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру г. Геленджика.

5.8.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8.1 Регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.3. В случае отказа в удовлетворении жалобы заявителю разъясняется порядок обращения в суд.

Начальник управления муниципального
земельного контроля администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик



Д.А. Железняк

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к административному регламенту
осуществления муниципального
земельного контроля на территории
муниципального образования
город-курорт Геленджик

(наименование органа муниципального земельного контроля)

ЗАДАНИЕ

на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

(наименование, вид, форма мероприятия по контролю)

от « ____ » _____ г. № ____

1. Назначить лицом (ами), уполномоченным (ми) на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятие по контролю): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица

(должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение мероприятия по контролю)

2. Привлечь к проведению мероприятия по контролю: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность сотрудника (сотрудников),

привлекаемого (привлекаемых) к проведению мероприятия по контролю

государственных или муниципальных учреждений, иных организаций)

3. Правовые основания проведения мероприятия по контролю: _____

4. Цели и задачи проведения мероприятия по контролю: _____

5. Сроки проведения мероприятия по контролю: _____
(количество рабочих дней)

Дата начала проведения мероприятия по контролю «__» _____ 20__ г.

Дата завершения мероприятия по контролю «__» _____ 20__ г.

6. Территория, на которой осуществляется мероприятие по контролю (районы, кадастровые кварталы, земельные участки) _____

УТВЕРЖДАЮ

(должность, фамилия, инициалы руководителя
органа муниципального земельного контроля)

(подпись)

Начальник управления
муниципального земельного контроля
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Д.А. Железняк

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к административному регламенту
осуществления муниципального
земельного контроля на территории
муниципального образования
город-курорт Геленджик

(наименование органа муниципального земельного контроля)

АКТ

проведения мероприятия по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

(наименование, вид, форма мероприятия по контролю)
на основании задания от «___» _____ г. № ___

(дата, время составления акта)

(место составления акта)

Мероприятие по контролю начато «___» _____ 20__ г.

Мероприятие по контролю завершено «___» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица

(должностных лиц), составившего(ших) акт проведения мероприятия по контролю)

В присутствии привлекаемых к проведению мероприятия по контролю сотрудников государственных или муниципальных учреждений, иных организаций (при привлечении к мероприятию данных лиц):

1. _____
(Ф.И.О., должность, организация)

2. _____
(Ф.И.О., должность, организация)

3. _____
(Ф.И.О., должность, организация)

Произведено мероприятие по контролю на территории: _____

(краткая характеристика, местоположение)

Перечень мероприятий, проводимых в ходе мероприятия по контролю:

(фото и видеосъемка, замеры расстояний и др., с указанием применявшихся технических средств)

Обстоятельства, установленные в ходе мероприятия по контролю, в том числе сведения о выявленных нарушениях обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и лицах, их допустивших: _____

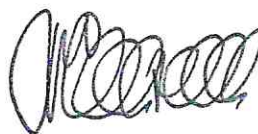
К акту прилагается: _____

(наименование приложения (фототаблица, план-схема территории, другое))

Подписи лиц, участвовавших в проведении мероприятия по контролю:

1.	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)
2.	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)
3.	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)

Начальник управления
муниципального земельного контроля
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Д.А. Железняк