**О внесении изменений в постановление администрации**

**муниципального образования город-курорт Геленджик**

**от 1 ноября 2019 года №2539 «Об утверждении административного**

**регламента предоставления администрацией муниципального**

**образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги**

**«Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет**

 **в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

**(в редакции постановления администрации муниципального**

**образования город-курорт Геленджик от 25 июня 2020 года №1035)**

В целях приведения правовых актов администрациимуниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29 декабря 2020 года №464-ФЗ), Законом Краснодарского края от 29 декабря 2008 года №1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (в редакции Закона Краснодарского края от 29 декабря 2020 года №4407-КЗ), статьями 8, 42, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 1 ноября 2019 года №2539 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 июня 2020 года №1035) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик А.А. Богодистов

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«О внесении изменений в постановление администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик

от 1 ноября 2019 года №2539 «Об утверждении административного

регламента предоставления администрацией муниципального

образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги

«Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет

 в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

(в редакции постановления администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик от 25 июня 2020 года №1035)»

Проект внесен:

Правовым управлением администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик

Начальник управления И.В. Гребеник

Составитель проекта:

Начальник отдела по учету граждан в

качестве нуждающихся в жилых помещениях

правового управления администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик Г.Ю. Казарян

Проект согласован:

Начальник управления экономики

администрации муниципального образования город-курорт Геленджик А.К. Ананиади

Исполняющий обязанности

первого заместителя главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик Е.Б. Василенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрациимуниципального образованиягород-курорт Геленджикот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ИЗМЕНЕНИЯ,

внесенные в постановление администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик

от 1 ноября 2019 года №2539 «Об утверждении административного

регламента предоставления администрацией муниципального

образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги

«Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет

 в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

(в редакции постановления администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик от 25 июня 2020 года №1035)

1. Пункт 2.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе

с учетом необходимости обращения в организации, участвующие

в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если

возможность приостановления предусмотрена законодательством

Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов,

являющихся результатом предоставления

муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, включая сроки, необходимые для осуществления межведомственных запросов и получения ответов по ним, составляет 30 рабочих дней со дня подачи заявления.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в случае приостановления рассмотрения заявления в соответствии с пунктом 2.10.1 Административного регламента составляет 60 рабочих дней со дня подачи заявления.

 В случае представления гражданином заявления через многофункциональный центр срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в Отдел по учету.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня».

2. Пункт 2.6.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявителем представляются следующие документы:

1) формализованное заявление гражданина о признании малоимущим по форме, утвержденной приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 22 марта 2010 года №22 «О реализации отдельных положений Закона Краснодарского края от 29 декабря 2009 года №1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – Приказ №22), в котором указываются заявитель и все члены его семьи с учетом положений статьи 2 указанного закона;

2) копия паспорта заявителя – гражданина Российской Федерации, копии паспортов всех членов его семьи, достигших возраста 14 лет;

3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя и (или) членов его семьи, и копия паспорта представителя гражданина (в случае представительства);

4) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя и копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования всех членов его семьи либо копии документов, подтверждающих регистрацию указанных граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

5) копии документов, подтверждающих (удостоверяющих) государственную регистрацию актов гражданского состояния:

свидетельства о рождении заявителя и свидетельств о рождении всех членов его семьи независимо от возраста;

свидетельства о заключении (расторжении) брака заявителя и свидетельств о заключении (расторжении) брака всех членов его семьи (в случае заключения (расторжения) брака);

свидетельства о перемене имени в отношении заявителя и свидетельств о перемене имени в отношении всех членов его семьи, которые могут быть признаны малоимущими (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

свидетельства об усыновлении (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

свидетельства об установлении отцовства (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

свидетельства о смерти (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

документов, выданных компетентными органами иностранного государства в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации, легализованных в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 года №143-ФЗ "Об актах гражданского состояния", и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в том числе свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации брака (о расторжении брака), свидетельства о перемене имени (в случае изменения фамилии, имени, отчества заявителя и (или) членов его семьи) (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

6) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия вступившего в силу решения суда об определении состава семьи (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

7) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия вступившего в силу решения суда об установлении факта проживания по соответствующему адресу заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении (в случае отсутствия у таких лиц в паспорте отметки о регистрации гражданина по месту жительства);

8) копии документов, на основании которых заявитель и члены его семьи занимают жилое(ые) помещение(ия) (в случае, если такие документы находятся в распоряжении организации, которая не является органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги, иным государственным органом, органом местного самоуправления либо которая не подведомственна таким органам и не участвует в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами):

договора социального найма жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

договора найма специализированного жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

договора безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

9) копия справки жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива о членстве в указанном кооперативе (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

10) в случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи части жилого дома, принадлежащего двум и более собственникам, имеющей самостоятельный выход на земельный участок и являющейся не выделенной в натуре долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия вступившего в силу решения суда об определении порядка пользования жилым помещением и (или) копия соглашения об определении порядка пользования жилым помещением;

11) документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) на фамилии (в том числе добрачные), имена, отчества указанных в настоящем пункте граждан, имевшиеся у них до изменения по различным основаниям (в случае, если перемена фамилий, имен, отчеств была несколько раз, на каждые фамилию, имя, отчество), выдаваемые организацией, осуществляющей технический учет жилищного фонда с места (мест) постоянного жительства указанных лиц, в которых они были зарегистрированы (за пределами Краснодарского края), в случае, если такая организация не является органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги, иным государственным органом, органом местного самоуправления либо не подведомственна таким органам и не участвует в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. Представление гражданами, родившимися после 1 января 2000 года, указанных в настоящем пункте документов не требуется;

12) в случае, если для признания малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем или членом его семьи, и если в соответствии с Федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, - согласие такого лица или его законного представителя на обработку и передачу третьим лицам его персональных данных. Форма согласия субъекта на обработку персональных данных устанавливается органом исполнительной власти Краснодарского края в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Требование, установленное настоящим пунктом, не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

13) документы, подтверждающие ежемесячный доход гражданина и каждого члена его семьи, которые могут быть признаны малоимущими:

для работающих граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, - справка о доходах физического лица с места работы (форма 2-НДФЛ) за двенадцать месяцев, непосредственно предшествующих месяцу подачи заявления о признании малоимущим;

для граждан, являющихся индивидуальными предпринимателями, - налоговые декларации с отметкой налогового органа (если представлены в налоговый орган лично) за соответствующий налоговый период, предшествовавший дате подачи заявления, с приложением уведомления, квитанции (если отправлены почтой либо по телекоммуникационным каналам связи) либо другие документы, подтверждающие доход индивидуального предпринимателя за 12 месяцев, непосредственно предшествующих месяцу подачи заявления о признании малоимущим;

для граждан, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, аспирантов, докторантов, обучающихся с отрывом от производства соответственно в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и организациях, осуществляющих подготовку научных кадров в докторантуре, слушателей духовных образовательных организаций - документ с места учебы, содержащий сведения о получаемой стипендии за период 12 месяцев, непосредственно предшествующих месяцу подачи заявления;

в случае невозможности документального подтверждения дохода гражданина - декларация о видах доходов, полученных гражданином, и подлежащем налогообложению имуществе, находящемся в собственности либо отчужденном в течение периода оценки стоимости имущества, по установленной органом исполнительной власти Краснодарского края в сфере жилищно-коммунального хозяйства форме.

Вместе с указанными в настоящем пункте копиями документов заявитель одновременно представляет их оригиналы либо копии, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такие документы органами и организациями. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются лицу, представившему их.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя».

3. Пункты 2.6.2, 2.6.3 приложения к постановлению исключить.

4. Пункт 2.7.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются:

1) в отношении граждан, получающих пенсию, - сведения о размере выплат (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) за 12 месяцев, непосредственно предшествующих месяцу подачи заявления. Сведения, указанные в настоящем пункте, запрашиваются в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации или пенсионном подразделении федерального органа исполнительной власти (федерального государственного органа), а также могут быть получены в установленном порядке из Единой государственной информационной системы социального обеспечения. Получение указанных сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года №178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (далее - Федеральный закон "О государственной социальной помощи");

2) сведения о получении мер социальной защиты (поддержки) с указанием размера (суммы) выплат (пособий, материальной помощи и других социальных выплат) за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления. Сведения, указанные в настоящем пункте, запрашиваются в органах (организациях) социальной защиты населения, а также могут быть получены в установленном порядке из Единой государственной информационной системы социального обеспечения. Получение указанных сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О государственной социальной помощи";

3) документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий), выдаваемые органом, осуществляющим технический учет жилищного фонда с места (мест) постоянного жительства указанных лиц, в которых они были зарегистрированы. В отношении граждан, родившихся после 1 января 2000 года, указанные в настоящем пункте документы не запрашиваются;

4) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации в отношении заявителя и членов его семьи;

5) документы, содержащие сведения о кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности гражданина и членов его семьи, расположенных на территории Российской Федерации;

6) документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства в жилом помещении по состоянию на дату подачи заявления в отношении заявителя и членов его семьи;

7) документы (их копии или содержащиеся в них сведения), на основании которых заявитель и члены его семьи занимают жилое(ые) помещение(ия) (в случае, если такие документы находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных таким органам организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами), в том числе:

договор социального найма жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

договор найма специализированного жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

8) документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) решений о признании жилого помещения заявителя и (или) членов его семьи не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям, выдаваемые органом, уполномоченным на принятие решений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

9) документы, содержащие сведения из территориальных органов Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации о наличии либо отсутствии у гражданина и членов его семьи зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации автомототранспортных средств и прицепов к ним.

5. Пункт 2.9.1 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

« - представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений».

6. Пункт 2.10.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.10.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является отсутствие какого-либо документа, необходимого для принятия решения по заявлению, обязанность по представлению которого в соответствии с пунктом 2.6.1 Административного регламента возложена на заявителя».

7. В пункте 2.10.2 приложения к постановлению:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

« - недостоверность или неполнота сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;»

- абзацы пятый, шестой исключить.

8. Подраздел 2.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления муниципальной услуги,

в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом

(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении

муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены».

9. Абзац третий подраздела 3.1 приложения к постановлению исключить.

10. Подраздел 3.3 приложения к постановлению исключить.

11. Пункт 3.4.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента, в Отдел по учету».

12. Подпункт 3.4.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4.2. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

3.4.2.1. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При наличии документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.7.1 Административного регламента, специалист Отдела по учету, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

 - проводит правовой анализ приложенных к заявлению документов на предмет их достаточности и соответствия требованиям действующего законодательства, Административного регламента;

- осуществляет проверку достоверности следующих сведений, представленных заявителем:

а) информации о заявителе и составе его семьи;

б) информации о месте жительства заявителя и членов его семьи;

в) сведений о доходах;

г) сведений о принадлежащем на праве собственности заявителю и членам его семьи и подлежащем налогообложению имуществе;

- определяет наличие (отсутствие) оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- составляет письменное заключение о наличии законных оснований для признания (отказа в признании) заявителя и членов его семьи малоимущими.

 При отсутствии какого-либо документа, обязанность по представлению которого в соответствии с пунктом 2.6.1 Административного регламента возложена на заявителя, специалист Отдела по учету, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает гражданину под подпись или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении уведомление о необходимости представить указанные в нем недостающие документы по установленной форме и приостанавливает рассмотрение заявления со дня получения гражданином такого уведомления до получения указанных документов либо до представления гражданином письменного заявления об отказе от представления недостающих документов.

Срок подготовки и выдачи (направления) гражданину уведомления о необходимости представления недостающих документов составляет не более 15 рабочих дней с даты поступления заявления.

Дальнейшее предоставление муниципальной услуги в данном случае осуществляется в соответствии со сроками, установленными статьей 14 Закона 1890-КЗ.

3.4.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов.

Специалист Отдела по учету, которому было передано заявление на исполнение, осуществляет формирование и направление запросов в соответствующие органы или организации в рамках межведомственного информационного взаимодействия о представлении документов, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента, если заявителем указанные документы не представлены самостоятельно.

Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом №210-ФЗ. Межведомственные запросы осуществляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо по иным электронным каналам.

Также допускается направление запросов в бумажном виде (по факсу либо посредством курьера).

Срок подготовки и направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края».

3.4.2.3. Подготовка письменного заключения о наличии законных оснований для признания (отказа в признании) заявителя и членов его семьи малоимущими.

По результатам рассмотрения заявления и представленных или полученных по межведомственным запросам документов специалист Отдела по учету, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит письменное заключение о наличии законных оснований для признания (отказа в признании) заявителя и членов его семьи малоимущими.

13. Пункт 3.4.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4.3 Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов».

Начальник правового управления

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик И.В. Гребеник