



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.01.2021

№ 145

г. Геленджик

Об утверждении Порядка  
определения объема и условия предоставления из бюджета  
муниципального образования город-курорт Геленджик  
субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным  
автономным учреждениям муниципального образования  
город-курорт Геленджик субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29 декабря 2020 года № 464-ФЗ), решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 декабря 2007 года № 456 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 декабря 2020 года № 314), статьями 72, 79, 80, 83 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, учитывая постановление Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 1249) п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик субсидий на иные цели (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 февраля 2016 года № 311 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

муниципального образования город-курорт Геленджик на осуществление капитального ремонта зданий и сооружений, а также разработку проектной документации в целях проведения капитального ремонта и на иные цели»;

2) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 7 августа 2017 года № 2736 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 февраля 2016 года № 311 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик на осуществление капитального ремонта зданий и сооружений, а также разработку проектной документации в целях проведения капитального ремонта и на иные цели».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик М.П. Рыбалкину.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от 29.01.2021 № 145

## ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления из бюджета  
муниципального образования город-курорт Геленджик  
муниципальным бюджетным и муниципальным  
автономным учреждениям муниципального образования  
город-курорт Геленджик субсидий на иные цели

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик субсидий на иные цели (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями абзаца четвертого пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет объем и условия предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - местный бюджет) субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Учреждение) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Субсидии), устанавливает общие положения, условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и Порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение.

Настоящий Порядок не распространяется на случаи предоставления Субсидий в целях реализации национальных проектов (программ), в том числе федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), или региональных проектов.

1.2. Субсидии предоставляются Учреждениям на финансовое обеспечение расходов, не включенных в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в целях:

1.2.1. Компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений и учреждений культуры, проживающих и работающих в сельской местности, из них:

1.2.1.1. Компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края.

1.2.1.2. Компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений, не являющихся педагогическими работниками, проживающих и работающих в сельской местности.

1.2.1.3. Компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям работников муниципальных учреждений культуры, проживающих и работающих в сельской местности.

1.2.2. Компенсации (частичной компенсации) расходов за наем жилых помещений отдельным категориям работников муниципальных учреждений образования и культуры, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.2.3. Ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогических работников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.

1.2.4. Социальной поддержки отдельных категорий муниципальных физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва, и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования отраслей «Образование» и «Физическая культура и спорт».

1.2.5. Дополнительного профессионального образования педагогических работников.

1.2.6. Капитального ремонта объектов капитального строительства муниципальных учреждений, а также изготовления проектной документации в целях проведения капитального ремонта, проведения проверки сметной стоимости капитального ремонта и технического надзора за капитальным ремонтом.

1.2.7. Организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселений, межпоселенческих библиотек и библиотек городского округа.

1.2.8. Организации перевозок обучающихся муниципальных образовательных организаций муниципального образования город-курорт Геленджик, реализующих общеобразовательные программы.

1.2.9. Организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях обучающихся различных категорий, из них:

1.2.9.1. Обеспечения обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений питанием.

1.2.9.2. Обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях.

1.2.9.3. Организации бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях.



1.2.10. Организации и проведения культурно-массовых мероприятий, из них:

1.2.10.1. Организации и проведения культурно-массовых мероприятий учреждениями культуры.

1.2.10.2. Проведения культурно-массовых мероприятий (Международного дня семьи, Всероссийского дня семьи, любви и верности, Дня матери).

1.2.10.3. Организации и проведения национальных праздников.

1.2.11. Организации и проведения мероприятий, направленных на формирование и развитие у обучающихся творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, а также на организацию их свободного времени.

1.2.12. Обеспечения участия муниципального образования город-курорт Геленджик в официальных мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, мероприятиях, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности).

1.2.13. Проведения мероприятий по профилактике терроризма в части обеспечения инженерно-технической защищенности муниципальных учреждений, из них:

1.2.13.1. Проведения мероприятий по профилактике терроризма в части обеспечения инженерно-технической защищенности муниципальных образовательных организаций.

1.2.13.2. Проведения мероприятий по профилактике терроризма в части обеспечения инженерно-технической защищенности муниципальных учреждений культуры.

1.2.14. Материально-технического обеспечения пунктов проведения экзаменов для государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации, компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.2.15. Обеспечения отдыха детей в каникулярное время в лагерях, организованных муниципальными образовательными организациями муниципального образования город-курорт Геленджик (с круглосуточным или дневным пребыванием), из них:

1.2.15.1. Организации отдыха детей в детских лагерях палаточного типа, организованных муниципальными образовательными организациями.

1.2.15.2. Организации отдыха детей в детских специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях различной тематической направленности с круглосуточным пребыванием детей, организованных муниципальными образовательными организациями.

1.2.15.3. Организации отдыха детей в лагерях труда и отдыха дневного пребывания, организованных муниципальными образовательными организациями.

1.2.15.4. Обеспечения отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных муниципальными общеобразовательными организациями Краснодарского края.

1.2.15.5. Приобретения аптечек в детские лагеря всех типов, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (с круглосуточным и дневным пребыванием).

1.2.16. Обеспечения условий доступности муниципальных учреждений и предоставляемых ими услуг для маломобильных групп населения и инвалидов, из них:

1.2.16.1. Организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях путем создания в муниципальных дошкольных образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования.

1.2.16.2. Организации предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях путем создания в муниципальных организациях дополнительного образования детей условий для получения детьми-инвалидами качественного образования.

1.2.16.3. Обеспечения доступности для маломобильных групп населения муниципальных учреждений культуры.

1.2.17. Проведения восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия (за исключением инвестиционных расходов).

1.2.18. Погашения задолженности по денежным обязательствам Учреждения в силу принятия решений о реорганизации или изменении типа муниципального казенного учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик в целях создания муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик, а также в целях погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

1.2.19. Осуществления ликвидационных и реорганизационных мероприятий.

1.2.20. Финансового обеспечения деятельности вновь созданных Учреждений, а также содержания вводимых объектов недвижимого имущества, из них:

1.2.20.1. Создания условий для содержания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях путем оснащения новых учреждений (зданий) оборудованием, мебелью, посудой и др.



1.2.20.2. Создания условий для содержания детей дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях путем оснащения новых дошкольных учреждений оборудованием, мебелью, посудой и др.

1.2.21. Реализации иных мероприятий в целях создания (обновления, содержания) материально-технической базы муниципальных учреждений, из них:

1.2.21.1. Создания условий для содержания детей дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях путем оснащения новых групп оборудованием, мебелью, посудой и др.

1.2.21.2. Обеспечения развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

1.3. Субсидии предоставляются Учреждениям отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляющими координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), которым подведомственны Учреждения, осуществляющими отдельные функции и полномочия учредителя в отношении Учреждений, а также полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Органы, осуществляющие отдельные функции и полномочия учредителя).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Органам, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. В перечень Органов, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя, предоставляющих Учреждениям Субсидии, входят:

1.5.1. Управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.5.2. Управление культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.5.3. Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Предоставление Субсидий осуществляется при условии соблюдения Учреждениями на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, требований об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми

актами, за исключением случаев предоставления Субсидий, предусмотренных подпунктами 1.2.17-1.2.19 настоящего Порядка.

2.2. Для получения Субсидий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, Учреждение представляет в Орган, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя:

2.2.1. Заявку на предоставление Субсидии (далее - заявка), составленную по форме, установленной Органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя и подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) Учреждения.

Заявка должна содержать следующую информацию:

наименование и реквизиты Учреждения, подавшего заявку;

цель предоставления Субсидии;

наименование муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - муниципальная программа), подпрограммы муниципальной программы, мероприятия муниципальной программы, реализуемого за счет средств Субсидии;

объем Субсидии, необходимый для выполнения мероприятия муниципальной программы в соответствующем финансовом году.

2.2.2. Пояснительную записку к заявке, содержащую обоснование необходимости предоставления Субсидии.

2.2.3. Расчет-обоснование суммы Субсидии, содержащий информацию о размере Субсидии, сформированный Учреждением на основании цен за единицу товара, работы, услуги с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления Субсидии.

С целью предупреждения намеренного завышения или занижения цены товаров, работ, услуг обоснование такой цены подтверждается коммерческими предложениями поставщиков и (или) информацией, размещенной на официальных сайтах поставщиков, нормативами затрат, статистическими данными, информацией из заключенных договоров на поставку товаров, работ, услуг.

2.2.4. Справку по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) Учреждения, скрепленную печатью Учреждения (за исключением случаев предоставления Субсидий предусмотренных подпунктами 1.2.17-1.2.19 настоящего Порядка).

2.2.5. Справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем (уполномочен-



ным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) Учреждения, скрепленную печатью Учреждения (за исключением случаев предоставления Субсидий предусмотренных подпунктами 1.2.17-1.2.19 настоящего Порядка).

2.3. Для получения Субсидий Учреждение дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляет в Орган, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя:

2.3.1. Для получения Субсидии, указанной в подпункте 1.2.1 настоящего Порядка:

- сведения о плановом количестве (физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат;

- сведения о видах, размере и количестве выплат;

- расчет-обоснование суммы выплат получателям.

2.3.2. Для получения Субсидий, указанных в подпунктах 1.2.2 и 1.2.3 настоящего Порядка:

- сведения о плановом количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат;

- сведения о размере и количестве выплат;

- расчет-обоснование суммы выплат получателям.

2.3.3. Для получения Субсидии, указанной в подпункте 1.2.4 настоящего Порядка:

- сведения о категории и плановом количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат;

- сведения о размере и количестве выплат лицам, отнесенным к соответствующей категории;

- расчет-обоснование суммы выплат получателям.

2.3.4. Для получения Субсидии, указанной в подпункте 1.2.5 настоящего Порядка:

- план повышения квалификации педагогических работников Учреждения на соответствующий финансовый год. Указанный план должен содержать сведения о фамилии, имени, отчестве, предыдущем повышении квалификации лиц, подлежащих обучению;

- сведения о примерной стоимости обучения.

2.3.5. Для получения Субсидии, указанной в подпункте 1.2.6 настоящего Порядка:

- перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту;

- акт обследования объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, утвержденный руководителем Учреждения;

- дефектную ведомость по объектам недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту;

- смету на проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, утвержденную руководителем Учреждения;

- положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, полученное в организации, уполномоченной на

проведение государственной экспертизы (в случаях, установленных Правительством Российской Федерации).

2.3.6. Для получения Субсидии, указанной в подпункте 1.2.7 настоящего Порядка:

перечень планируемой к приобретению книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов;

смету на приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов.

2.3.7. Для получения Субсидии, указанной в подпункте 1.2.8 настоящего Порядка:

данные о планируемой среднесписочной численности водителей и механиков, являющихся штатными работниками Учреждения;

расчет фонда оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда водителей и механиков, являющихся штатными работниками Учреждения, на соответствующий финансовый год;

расчет-обоснование затрат на прохождение периодического медицинского осмотра водителями и механиками, являющимися штатными работниками Учреждения;

расчет-обоснование затрат на прохождение предрейсового (послерейсового) медицинского осмотра водителями, являющимися штатными работниками Учреждения.

2.3.8. Для получения Субсидии, указанной в подпункте 1.2.9 настоящего Порядка:

данные о планируемой среднесписочной численности обучающихся получающих горячее питание, сформированные в разрезе категорий питающихся, с учетом возрастной группы питающихся и видов питания (завтрак, обед, обеспечение молоком);

данные о планируемом на соответствующий финансовый год количестве дней питания обучающихся, сформированные в разрезе категорий питающихся, с учетом возрастной группы и видов питания (завтрак, обед, обеспечение молоком);

информацию об утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик цене (стоимости) питания обучающихся (завтрак, обед);

расчет-обоснование затрат на обеспечение обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений питанием за счет средств бюджета;

данные о среднесписочной численности работников пищеблока;

расчет фонда оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда работников пищеблока Учреждения, на соответствующий финансовый год;

расчет-обоснование затрат на прохождение периодического медицинского осмотра работниками пищеблока Учреждения.

2.3.9. Для получения Субсидий, указанных в подпунктах 1.2.10 и 1.2.11 настоящего Порядка:



календарный план (перечень) мероприятий на соответствующий финансовый год, утвержденный Органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя;

программу мероприятий, организуемых и проводимых Учреждением в соответствии с календарным планом (перечнем) мероприятий, целями предоставления Субсидии, содержащую перечень и описание этих мероприятий, согласованную с Органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя;

информацию о планируемом количестве участников мероприятий;

предварительную смету на реализацию программы мероприятий.

2.3.10. Для получения Субсидии, указанной в подпункте 1.2.12 настоящего Порядка:

вызов (приглашение) организатора официального мероприятия;

программу (положение, регламент) официального мероприятия;

информацию о планируемом количестве участников официального мероприятия;

предварительную смету на участие в официальном мероприятии.

2.3.11. Для получения Субсидии, указанной в подпункте 1.2.14 настоящего Порядка:

утвержденную Органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя, смету расходов на материально-техническое обеспечение пунктов проведения экзаменов для государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и выплату педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации;

расчет-обоснование затрат на материально-техническое обеспечение пунктов проведения экзаменов для государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

расчет-обоснование затрат на выплату педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации.

2.3.12. Для получения Субсидии, указанной в подпункте 1.2.15 настоящего Порядка:

2.3.12.1. Для получения Субсидий, указанных в подпунктах 1.2.15.1-1.2.15.4 настоящего Порядка:

информацию о планируемом виде организации отдыха детей в каникулярное время, количестве смен с указанием численности детей в каждую смену и сроков пребывания;

расчет-обоснование затрат на обеспечение отдыха детей в каникулярное время по видам организации отдыха детей в каникулярное время.

2.3.12.2. Для получения Субсидии, указанной в подпункте 1.2.15.5 настоящего Порядка - информацию о планируемом количестве отрядов в детских лагерях, организованных Учреждением.

2.3.13. Для получения Субсидии, указанной в подпункте 1.2.17 настоящего Порядка:

документы, подтверждающие наступление аварийной (чрезвычайной) ситуации;

акт обследования объектов, пострадавших в результате аварийной (чрезвычайной) ситуации;

дефектную ведомость;

смету на проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, утвержденную руководителем Учреждения.

2.3.14. Для получения Субсидии, указанной в подпункте 1.2.18 настоящего Порядка:

постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о реорганизации или изменении типа муниципального казенного учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик в целях создания муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик;

судебные акты, вступившие в законную силу, исполнительные документы;

документы, подтверждающие наличие задолженности;

расчеты, подтверждающие недостаточность собственных средств для погашения задолженности.

2.4. Для получения Субсидии, указанной в подпункте 1.2.19 настоящего Порядка ликвидационная комиссия или комиссия по проведению реорганизационных мероприятий дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляет в Орган, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя:

постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о реорганизации или ликвидации Учреждения;

план проведения ликвидационных или реорганизационных мероприятий с указанием сроков проведения и ответственных исполнителей;

проект сметы на проведение ликвидационных или реорганизационных мероприятий.

2.5. Орган, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя, с целью принятия решения о предоставлении Субсидии вправе запросить у Учреждения дополнительные сведения в зависимости от цели предоставления Субсидии.

2.6. Расчет-обоснование заявленной суммы Субсидии в целях приобретения товаров, работ, услуг выполняется Учреждением в виде обоснования начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с учетом положений приказа Министерства эконо-



мического развития Российской Федерации от 2 октября 2013 года № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

2.7. Размер Субсидии, предоставляемой Учреждению, определяется Органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя, исходя из представленных Учреждением документов, указанных в пунктах 2.2-2.5 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик о местном бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, постановлениями администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.8. Орган, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя, рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пунктах 2.2-2.5 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии Учреждению в течение 15 календарных дней со дня их поступления в Орган, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя. В случае отказа в предоставлении Субсидии, Орган, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя, направляет Учреждению письменное уведомление с обоснованием причины отказа в указанный срок.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

2.9.1. Несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пунктах 2.2-2.5 настоящего Порядка.

2.9.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.2-2.5 настоящего Порядка.

2.9.3. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.9.4. Отсутствие на момент представления заявки в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка нераспределенных средств, предусмотренных для предоставления Субсидии.

2.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключаемого между Органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя, и Учреждением, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее соответственно - Соглашение, Типовая форма), содержащей в том числе следующие положения:

2.10.1. Цели предоставления Субсидии.

2.10.2. Значения результатов предоставления Субсидии.

2.10.3. Размер Субсидии.

2.10.4. Сроки (график) перечисления Субсидии.

2.10.5. Сроки и формы представления отчетности.

2.10.6. Порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Соглашением.

2.10.7. Основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Органу, осуществляющему отдельные функции и полномочия учредителя, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.10.8. Основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Органа, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя, в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией Учреждения;
- нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;
- выявлением фактов недостижения значений результатов предоставления Субсидии.

2.10.9. Запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

2.10.10. Иные положения (при необходимости).

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, подписываются лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

2.11. Результаты предоставления Субсидий, выделяемых в целях реализации мероприятий муниципальных программ муниципального образования город-курорт Геленджик, должны соответствовать показателям непосредственных результатов мероприятий и целевым показателям реализации этих программ.

2.12. Изменение объема Субсидии, предоставляемой Учреждению осуществляется Органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя, в случаях:

2.12.1. Внесения изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.12.2. Необходимости перераспределения объемов Субсидии между Учреждениями.

2.12.3. Внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город-курорт Геленджик, устанавливающие размер обязательства и (или) порядок определения размера обязательства, подлежащего исполнению Учреждением за счет Субсидии.

2.3.4. Наличие экономии средств Субсидии по результатам заключения договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг на сумму разницы между ценой договора (муниципального контракта) и начальной (максимальной) ценой договора (муниципального контракта).



2.3.5. Изменения количества получателей выплат, осуществляемых за счет средств Субсидии.

2.3.6. Уменьшения Органу, осуществляющему отдельные функции и полномочия учредителя, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.13. Основанием для расторжения Соглашения по решению Органа, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя, в одностороннем порядке являются:

нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

выявление фактов недостижения значений результатов предоставления Субсидии;

реорганизация или ликвидация Учреждения.

2.14. Перечисление Субсидий на лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования город-курорт Геленджик для учета операций со средствами, поступающими Учреждениям в виде целевых субсидий на иные цели, осуществляется в соответствии с Соглашением.

2.15. Сроки (периодичность) перечисления Учреждению Субсидии определяются в соответствии со сроками (графиками) перечисления Субсидии, предусмотренными Соглашением.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Органу, осуществляющему отдельные функции и полномочия учредителя, отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является Субсидия, по форме и в сроки, установленные Соглашением, но не позднее:

10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом - по итогам квартала;

10 рабочих дней года, следующего за отчетным - по итогам года.

3.2. Отчеты представляются с нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1-ое число квартала, следующего за отчетным.

3.3. Орган, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий

4.1. Органы, осуществляющие отдельные функции и полномочия учредителя, и органы муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик осуществляют обязательную проверку со-

блюдения условий и целей предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком, а также Соглашением.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Органами, осуществляющими отдельные функции и полномочия учредителя, а также органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик нарушения условий и целей предоставления Субсидий соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет:

на основании требования Органа, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя, - в течение 30 календарных дней со дня получения Учреждением требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик - в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик.

## 5. Меры ответственности за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидий

5.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за целевое использование Субсидий и достоверность сведений в представленных документах.

5.2. В случаях нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, Орган, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя, составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. В случае неустранения выявленных нарушений в сроки, указанные в акте, Орган, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя, выставляет Учреждению требование о возврате неправомерно полученной Субсидии.

В случае невозврата неправомерно полученной Субсидии в местный бюджет в установленный срок, Орган, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя, принимает меры по взысканию неправомерно полученной Субсидии в судебном порядке.

## 6. Возврат Субсидий

6.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки Субсидии, при отсутствии решения Органа, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя, о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления Субсидии в текущем финансовом году, принятого в порядке и сроки, установленные постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 июля 2018 года №1811 «Об утверждении Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее – постановление №1811), подлежат возврату в местный бюджет в порядке, установленном фи-



на финансовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, в сроки, установленные в Соглашении, но не позднее сроков, установленных в постановлении №1811.

6.2. В соответствии с решением Органа, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя, о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года Субсидии, принимаемым в порядке и сроки, установленные постановлением №1811, остатки указанной Субсидии могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, в соответствии с целями предоставления Субсидии.

6.3. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, Орган, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя, принимает решение о предоставлении Учреждению Субсидий, определенных пунктом 1.2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании представленной Учреждением информации о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

6.4. В случае наличия экономии, остатки Субсидии, образовавшиеся по результатам конкурсных процедур при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а также при отсутствии потребности в денежных выплатах физическим лицам в случае изменения их численности и (или) размера выплат, Учреждение должно осуществить перечисление в местный бюджет остатков Субсидии на основании заявки на возврат в сроки, установленные в Соглашении.

6.5. В случае установления Органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя, и (или) органом муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик фактов недостижения результата предоставления Субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (при установлении таких показателей), Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в объеме, соответствующем недостигнутому показателю.

Значение коэффициента выполнения показателя результативности предоставления Субсидии рассчитывается в процентах по формуле:

$$КВ = \frac{ИЦП_{\text{факт}}}{ИЦП_{\text{план}}} * 100, \text{ где:}$$

КВ — значение коэффициента выполнения показателя результативности предоставления Субсидии;

ИЦП<sub>факт</sub> — фактическое значение показателя результативности предоставления Субсидии;

$ЦП_{план}$  — плановое значение показателя результативности предоставления Субсидии.

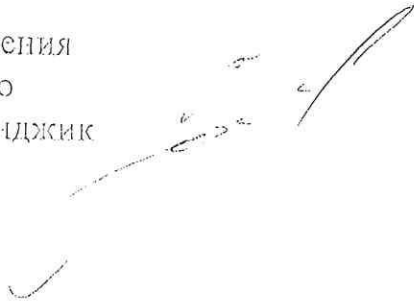
Объем Субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$C_{возвр} = ((100 - KB) * C_{получ}) / 100, \text{ где:}$$

$C_{возвр}$  — объем Субсидии, подлежащий возврату;

$C_{получ}$  — объем полученной Субсидии.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик



Ю.Г. Кациди