



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2021

№ 2068

г. Геленджик

**Об антинаркотической комиссии
муниципального образования город-курорт Геленджик**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 года №1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 17 февраля 2021 года №94), распоряжения главы администрации Краснодарского края от 11 декабря 2007 года №1074-р «О мерах по выполнению Указа Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 года №1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», в целях координации деятельности по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, руководствуясь статьями 15, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 1 июля 2021 года №289-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, постановляю:

1. Образовать антинаркотическую комиссию муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии муниципального образования город-курорт Геленджик (приложение 1).

3. Утвердить Регламент антинаркотической комиссии муниципального образования город-курорт Геленджик (приложение 2).

4. Утвердить состав антинаркотической комиссии муниципального образования город-курорт Геленджик (приложение 3).

5. Признать утратившими силу:

1) постановление главы администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 января 2008 года №63 «О создании антинаркотической комиссии муниципального образования город-курорт Геленджик»;

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org).

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Ермакова А.В.

8. Постановление вступает со дня его подписания.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 18.10.2011 № 2068

ПОЛОЖЕНИЕ
об антинаркотической комиссии
муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Антинаркотическая комиссия муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, обеспечивающим координацию деятельности органов местного самоуправления и заинтересованных ведомств и служб в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, решениями Государственного антинаркотического комитета, Уставом муниципального образования город-курорт Геленджик, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с аппаратом антинаркотической комиссии Краснодарского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, общественными объединениями и организациями.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

участие в проведении государственной политики в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

координация деятельности заинтересованных служб, ведомств и органов местного самоуправления по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику незаконного оборота наркотиков на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

проведение анализа эффективности деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, общественных объединений и организаций по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

вносит предложения по разработке проектов нормативных правовых актов, связанных с решением вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

осуществляет анализ ситуации, складывающейся на территории муниципального образования город-курорт Геленджик в сфере незаконного оборота и потребления наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

разрабатывает и утверждает план антинаркотической работы и план заседаний Комиссии;

устанавливает регламент работы Комиссии;

организует и проводит в установленном порядке заседания Комиссии и ее рабочих групп, совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и вносит в установленном порядке предложения председателю Комиссии по улучшению наркоситуации на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, иных должностных лиц информацию, необходимую для работы Комиссии;

заслушивать на своих заседаниях должностных лиц администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, государственных и иных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

принимать решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, общественных объединений и организаций по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

создавать при необходимости рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, общественных объединений и организаций (с их согласия);

вносить в установленном порядке главе муниципального образования город-курорт Геленджик и Думе муниципального образования город-курорт Геленджик предложения по вопросам, требующим их решения.

3. Организация работы Комиссии

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом заседаний согласно утвержденному Регламенту.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с ними.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов. Дату, повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Комиссии. Заседание Комиссии по поручению председателя Комиссии может вести один из его заместителей.

Присутствие членов Комиссии на заседании обязательно. Они не могут делегировать свои полномочия иным лицам без уважительной причины. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии и ее секретарь.

При равном количестве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом по работе с правоохранительными органами, военнослужащими, общественными объединениями и казачеством администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Начальник отдела по работе с правоохранительными органами, военнослужащими, общественными объединениями и казачеством администрации муниципального образования город-курорт Геленджик



Я.А. Титаренко

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 18.10.2021 № 2068

РЕГЛАМЕНТ
антинаркотической комиссии муниципального
образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 года №1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», на основании регламента антинаркотической комиссии в субъекте Российской Федерации, утвержденного 9 декабря 2016 года №8/6-5863 председателем Государственного антинаркотического комитета, и устанавливает общие правила организации деятельности антинаркотической комиссии муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антинаркотической комиссии муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Положение).

2. Полномочия председателя и членов Комиссии

2.1. Председателем Комиссии является глава муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – председатель Комиссии).

2.2. Председатель Комиссии утверждает персональный состав Комиссии, осуществляет руководство ее деятельностью, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Председатель Комиссии по итогам года не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, информирует председателя краевой антинаркотической комиссии о результатах деятельности Комиссии и направляет предложения по улучшению наркоситуации на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

Заместитель председателя Комиссии, по решению председателя Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии по его поручению ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, а также общественными объединениями и организациями.

2.3. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях Комиссии;

привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение.

Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

2.4. Члены Комиссии обязаны:

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии, решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее чем за два дня до даты проведения заседания известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса;

организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

2.5. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

2.6. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии председатель Комиссии определяет должностное лицо, на которого возлагается функция секретаря Комиссии по:

организации заседаний Комиссии;

обеспечению взаимодействия Комиссии с аппаратом краевой антинаркотической комиссии, территориальными федеральными органами

исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации;

иным вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

3. Планирование и организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План утверждается председателем Комиссии и составляется на один год.

3.2. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

В случае проведения выездных заседаний Комиссии указывается место проведения заседания.

3.4. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии секретарю Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии. Предложения должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

срок рассмотрения на заседании Комиссии и при необходимости место проведения заседания Комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, в пределы компетенции которого входит предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Указанные предложения могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Мнения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня получения предложений, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

3.5. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

3.6. Копии утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии и направляется в аппарат краевой антинаркотической комиссии. В случае привлечения к подготовке вопросов, включенных в план заседания Комиссии, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти копии утвержденного плана заседаний Комиссии направляются в их адрес.

3.7. Решение об изменении утвержденного плана в части перечня рассматриваемых вопросов, содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии:

по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопросов;

по рекомендациям краевой антинаркотической комиссии, касающимся рассмотрения Комиссией вопросов.

Копии измененного утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии и направляются в аппарат краевой антинаркотической комиссии.

3.8. На заседаниях Комиссии рассмотрению подлежат не включенные в план вопросы о ходе реализации ежемесячных антинаркотических мероприятий, проводимых на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, и о результатах исполнения решений предыдущих заседаний Комиссии. Рассмотрение на заседаниях Комиссии других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

3.9. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, а также их реализации решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов и органов местного самоуправления, а также экспертов.

Порядок создания, организации деятельности и отчетности рабочих групп, а также назначения их руководителей устанавливается председателем Комиссии.

3.10. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются председателем Комиссии в соответствии с законодательством.

4. Порядок подготовки заседаний Комиссии

4.1. Члены Комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

4.2. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии.

4.3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется секретарем Комиссии на утверждение председателю Комиссии.

4.4. Секретарю Комиссии не позднее, чем за четыре дня до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

тезисы выступлений содокладчиков;

проект решения по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

тезисы выступлений содокладчиков;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;

материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;

особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;

иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам, если таковые имеются;

предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии лиц.

4.5. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

4.6. В случае непредставления материалов в указанный в пункте 4.4 настоящего Регламента срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

4.7. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

4.8. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы доводятся членам Комиссии и участникам заседания.

Секретарь Комиссии не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

4.9. Члены Комиссии не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия. Список членов Комиссии с указанием причин невозможности участия в заседании отдельных членов Комиссии докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

4.10. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных федеральных органов исполнительной власти, а также

руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

4.11. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо по его поручению секретарем Комиссии.

5.2. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.4. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

- ведет заседание Комиссии;

- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

- организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту решения;

- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;

- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

В случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу председатель голосует последним.

По поручению председателя Комиссии заседание может проводить один из его заместителей, пользуясь указанными правами.

5.5. С докладами на заседании Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии в отдельных случаях лица, уполномоченные на то членами Комиссии.

5.6. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

5.7. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего

на заседании. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

5.9. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или по его поручению секретарем Комиссии.

5.10. По решению председателя Комиссии на заседаниях Комиссии может вестись стенографическая запись и аудиозапись заседания.

5.11. Показ иллюстрационных материалов, сопровождающих выступления докладчика, содокладчиков и других выступающих, осуществляется секретарем Комиссии с разрешения председателя Комиссии.

5.12. Подготовка и проведение заседаний Комиссии (допуск на заседания, подготовка материалов, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений, использование кино-, видео-, фото-, звукозаписывающей аппаратуры и т.д.), на которых рассматриваются секретные вопросы, осуществляются согласно требованиям законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.13. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, передаются членам Комиссии под подпись и подлежат возврату секретарю Комиссии по окончании заседания.

5.14. Участникам и приглашенным лицам запрещается использовать на заседании кино-, видео-, фото- и звукозаписывающие устройства, а также открытые средства связи.

6. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

6.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председательствующим на заседании.

6.2. В протоколе указываются:

фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц и их должности;
вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

6.3. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до десяти дней.

6.4. Протокол заседания (выписки из протоколов заседаний) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии и в аппарат краевой антинаркотической комиссии, а также организациям и должностным лицам

по списку, утверждаемому секретарем Комиссии, в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного протокола.

7. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии

7.1. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются в течение десяти дней по окончании срока исполнения решений Комиссии секретарю Комиссии.

7.2. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

7.3. Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность представления ему результатов контроля.

7.4. Снятие поручений с контроля осуществляется секретарем Комиссии на основании решения председателя Комиссии, о чем информируется исполнитель.

Начальник отдела по работе
с правоохранительными органами,
военнослужащими, общественными
объединениями и казачеством
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Я.А. Титаренко

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 18.10.2021 № 2068

СОСТАВ
антинаркотической комиссии
муниципального образования город-курорт Геленджик
(далее – комиссия)

Глава муниципального образования город-курорт Геленджик,
председатель комиссии;

заместитель главы муниципального образования город-курорт
Геленджик (по работе с правоохранительными органами, военнослужащими,
общественными объединениями, по физической культуре и спорту, по
вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, казачества и
информатизации), заместитель председателя комиссии;

начальник Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации
по городу Геленджику (далее – Отдел МВД России по городу Геленджику),
заместитель председателя комиссии;

заместитель начальника отдела по работе с правоохранительными
органами, военнослужащими, общественными объединениями и казачеством
администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, секре-
тарь комиссии.

Члены комиссии:

депутаты Думы муниципального образования город-курорт Геленджик,
председатель и секретарь постоянной комиссии Думы муниципального
образования город-курорт Геленджик по здравоохранению и социальной
поддержке населения (по согласованию);

начальник 4-го отделения Службы в г.Новороссийске Управления
Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Краснодарскому
краю (по согласованию);

начальник Геленджикского линейного отделения полиции (по
согласованию);

военный комиссар города Геленджик Краснодарского края (по
согласованию);

начальник отдела по контролю за оборотом наркотиков Отдела МВД России по городу Геленджику (по согласованию);

начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Отдела МВД России по городу Геленджику (по согласованию);

начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Отдела МВД России по городу Геленджику (по согласованию);

заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик (по вопросам социального развития);

глава администрации Архипо-Осиповского внутригородского округа администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

глава администрации Дивноморского внутригородского округа администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

глава администрации Кабардинского внутригородского округа администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

глава администрации Пшадского внутригородского округа администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

начальник управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

начальник управления культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

начальник управления по делам молодежи администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

начальник управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

начальник управления потребительского рынка и услуг администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

начальник отдела по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

начальник отдела по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

начальник отдела по делам семьи и детства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

благочинный Геленджикского округа (по согласованию);

атаман Геленджикского районного казачьего общества Черноморского окружного казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества (по согласованию);

главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница города-курорта Геленджик» министерства здравоохранения Краснодарского края (по согласованию);

главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника города-курорта Геленджик» министерства здравоохранения Краснодарского края (по согласованию);

врач психиатр-нарколог государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника города-курорта Геленджик» министерства здравоохранения Краснодарского края (по согласованию);

студент профессиональной образовательной организации муниципального образования город-курорт Геленджик (по согласованию).

Начальник отдела по работе
с правоохранительными органами,
военнослужащими, общественными
объединениями и казачеством
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Я.А. Титаренко