АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2014 № 1288

г. Геленджик

Об утверждении административного регламента исполнения администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик

Руководствуясь статьями 7, 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 28 декабря 2013 года №416-ФЗ), Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции Федерального закона от 28 декабря 2013 года №416-ФЗ), Законом Краснодарского края от 2 марта 2012 года №2445-КЗ «О порядке организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территории Краснодарского края» (в редакции Закона Краснодарского края от 1 марта 2013 года №2664-КЗ), статьями 7, 41, 70 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, Положением о муниципальном контроле за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденным решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 февраля 2013 года №871, постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 мая 2011 года №1074 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и анализа практики применения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик и Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик от 12 августа 2011 года № 1974), п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить административный регламент исполнения администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление опубликовать в Геленджикской городской газете «Прибой» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Ф.Г.Колесникова.

4.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик В.А.Хрестин

Управление делами

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 19.05.2014 № 1288

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик

1.Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Регламент) устанавливает порядок исполнения администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик в области обеспечения сохранности дорог местного значения, а также требований, установленных федеральными законами и законами Краснодарского края в области обеспечения сохранности дорог местного значения (далее – требования, установленные федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами), в том числе сроки и последовательность административных процедур (действий).

Наименование муниципальной функции

1.2. Наименование муниципальной функции - осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

Наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, исполняющего муниципальную функцию

1.3.Муниципальная функция по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – муниципальная функция) исполняется администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик через отраслевой орган - управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – орган муниципального контроля).

Исполнение муниципальной функции осуществляется также во взаимодействии с органом межрегионального государственного дорожного надзора, в соответствии с Законом Краснодарского края от 2 марта 2012 года №2445-КЗ «О порядке организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территории Краснодарского края», административным регламентом взаимодействия, утвержденным в установленном порядке.

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции

1.4. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

-Конституцией Российской Федерации («Российская газета» от 21 января 2009 года №7);

-Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 8 октября 2003 года №202);

-Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета» от 14 ноября 2007 года №254);

-Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» от 30 декабря 2008 года №266);

- Законом Краснодарского края от 7 июня 2001 года №369-КЗ «Об автомобильных дорогах, расположенных на территории Краснодарского края» (краевая общественно-политическая газета «Кубанские новости» от 19 июня 2001 года №99);

- Законом Краснодарского края от 2 марта 2012 года №2445-КЗ «О порядке организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территории Краснодарского края» (краевая общественно-политическая газета «Кубанские новости» от 12 марта 2012 года №43);

-Уставом муниципального образования город-курорт Геленджик (Геленджикская городская газета «Прибой» от 27 июля 2013 года № 88);

-Положением о муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденным решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 февраля 2013 года №871 (Геленджикская городская газета «Прибой» от 5 марта 2013 года № 23);

- Положением об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденным решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 7 августа 2009 года №271.

Предмет муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения

1.5. Предметом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами (далее – субъекты муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения) требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, с учетом положений Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения

1.6.Полномочиями по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения обладают следующие должностные лица:

начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

лицо, исполняющее обязанности начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в период его отсутствия;

заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, в долж-

ностные обязанности которого входит осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения.

1.6.1. Для исполнения обязанностей по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения должностные лица органа муниципального контроля имеют право:

1)пресекать и предотвращать нарушения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в установленном порядке;

2)осуществлять проверки соблюдения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;

3) составлять по результатам проведенных мероприятий акты проверок;

4)получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц сведения и материалы о состоянии автомобильных дорог местного значения, объектов дорожного сервиса, в том числе документы, удостоверяющие право на различные формы владения и/или пользования, иные сведения и документы, необходимые для осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения;

5)запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, сведения и материалы об использовании и состоянии земель и расположенных на них объектов капитального строительства, необходимые для осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения;

6) обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения, а также в установлении личности граждан, нарушающих требования, установленные федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

7) в случае обнаружения в процессе проверок фактов нарушения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, не подлежащих муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения, направлять соответствующую информацию в органы государственного надзора в целях привлечения нарушителей к ответственности;

8) осуществлять подготовку и направление предписаний юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, требований физическим лицам, а также письменных разъяснений пользователям автомобильных дорог местного значения об устранении нарушений законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;

9) в случае неисполнения предписаний и требований осуществлять подготовку и направление документов в орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.6.2. Должностные лица органа муниципального контроля обязаны:

-руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик, инструктивными, методическими, проектными документами, регулирующими вопросы использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности;

-своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с действующим законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в области обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения;

-соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, проверка которых проводится;

-проводить профилактическую работу по устранению причин и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в области обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения;

-оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в области обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения и принимать соответствующие меры;

-выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения;

-разъяснять лицам, виновным в совершении правонарушений в области обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения, их права и обязанности;

-при проведении проверки не препятствовать физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, руководителю, иному должностному лицу юридического лица или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки; представлять физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, руководителю, иному должностному лицу юридического лица или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки; знакомить физическое лицо, индивидуального предпринимателя, руководителя или должностное лицо юридического лица или их уполномоченных представителей с результатами проверки;

-проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебных удостоверений, а в случаях, установленных действующим законодательством, проводить проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при наличии документа о согласовании проверки органом прокуратуры;

-в случаях, предусмотренных действующим законодательством, проводить проверку на основании приказа начальника органа муниципального конт-

роля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

-учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер степени тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан, в том числе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

-соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством и Регламентом;

-не требовать от физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

-перед началом проведения выездной проверки по просьбе физического лица, индивидуального предпринимателя или их уполномоченных представителей, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица ознакомить с положениями Регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

-осуществлять запись о проведенной проверке в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя в журнале учета проверок;

-доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения

1.7. Субъекты муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения либо их уполномоченные представители при проведении мероприятий по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения имеют право:

-непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

-получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

-знакомиться с результатами мероприятий по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения и

указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами мероприятий по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

-обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении мероприятий по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители при проведении мероприятий по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения имеют право привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае к участию в проверке.

1.8. При проведении мероприятий по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; физические лица и индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами; не препятствовать должностным лицам органа муниципального контроля при проведении мероприятий по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения.

Субъекты муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения или их уполномоченные представители, допустившие нарушение требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, необоснованно препятствующие проведению мероприятий по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, уклоняющиеся от проведения мероприятий по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения и (или) не исполняющие в установленный срок предписания, выданные юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, и требования, выданные физическим лицам, органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Результат исполнения муниципальной функции

1.9.Результатом исполнения муниципальной функции является:
выявление нарушений субъектами муниципального контроля за обеспе-

чением сохранности автомобильных дорог местного значения требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, и обеспечение их устранения;

установление отсутствия нарушений субъектами контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

Результат исполнения муниципальной функции оформляется соответствующим актом проверки.

2.Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции:

2.1.1. Информация о порядке исполнения муниципальной функции представляется непосредственно органом муниципального контроля, расположенным по адресу: г. Геленджик, ул. Херсонская, 1, при личном или письменном обращениях заинтересованного лица, а также с использованием средств телефонной связи, посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (gelendzhik.org), в средствах массовой информации, на информационных стендах, посредством издания информационных материалов (брошюр, буклетов, проспектов и т.д.).

2.1.2. Орган муниципального контроля, помимо мероприятий по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, осуществляет прием и информирование граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, в том числе участвующих в проверке соблюдения законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения (далее – заинтересованные лица), в установленные дни приема:

- вторник, четверг с 14-00 до 16-00 часов, среда – с 15.00 до 18.00 часов.

Контактный номер телефона органа муниципального контроля: 8 (86141) 3-16-64.

2.1.3. Информация о порядке исполнения муниципальной функции представляется бесплатно.

2.1.4. Для получения информации о порядке исполнения муниципальной функции заинтересованные лица обращаются в орган муниципального контроля лично, по телефону, в письменном виде почтой или по электронной почте.

2.1.5. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность представляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм представляемой информации (при письменном информировании);

- удобство и доступность получения информации;
- оперативность представления информации.

2.1.6. Время ожидания в очереди для получения от должностного лица органа муниципального контроля информации о порядке исполнения муниципальной функции при личном обращении заинтересованных лиц не должно превышать 20 минут.

2.1.7. Письменные обращения заявителей рассматриваются должностными лицами органа муниципального контроля с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам начальник органа муниципального контроля вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

2.1.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица органа муниципального контроля подробно и в вежливой форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.9. Раздаточные информационные материалы (брошюры, буклеты и т.п.) находятся в помещениях, предназначенных для приема заинтересованных лиц.

2.1.10. Публичное информирование о порядке исполнения муниципальной функции осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, а также посредством размещения информации на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.11. В любое время с момента обращения в орган муниципального контроля заинтересованное лицо имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной функции при помощи телефона или посредством личного посещения органа муниципального контроля в установленные дни приема.

Сведения о размере платы за исполнение муниципальной функции

2.2. Муниципальная функция исполняется без взимания платы.

Сроки исполнения муниципальной функции

2.3. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных Регламентом, не может превышать двадцати рабочих дней.

2.3.1. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

2.3.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником данного органа, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. При исполнении муниципальной функции осуществляются следующие административные процедуры:

проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения субъектами муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

проведение анализа соблюдения требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, субъектами муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;

проведение мониторинга эффективности муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на основании показателей и методики, утвержденных Правительством Российской Федерации, согласно Федеральному закону от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

подготовка докладов об осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, об эффективности муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, представление указанных докладов в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.

Проверка в отношении субъектов муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения – совокупность

проводимых органом муниципального контроля мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом деятельности или действий (бездействия) в области обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения требованиям, установленным федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, с учетом положений Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в приложении №1 к Регламенту.

3.2. Проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения субъектами муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является приказ начальника органа муниципального контроля, изданный в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с типовой формой, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации (приложение №2 к Регламенту), в отношении физического лица по форме, установленной в приложении №3 к Регламенту.

3.2.2.Предметом плановой проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

3.2.3.Предметом плановой проверки в отношении физического лица является соблюдение физическим лицом требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

3.2.4. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года со дня:

1)государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2)окончания проведения последней плановой проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя;

3)начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления от-

дельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.5. Плановые проверки в отношении физических лиц проводятся в сроки, предусмотренные ежемесячными планами проведения плановых проверок физических лиц.

Подготовка планов проведения проверок

3.2.6.Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в соответствии с разрабатываемыми органом муниципального контроля, согласно его полномочиям, ежегодными планами.

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

-наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

-цель и основание проведения каждой плановой проверки;

-дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

-наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного надзора и органом муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.2.7. Утвержденный начальником органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его опубликования в Геленджикской городской газете «Прибой».

3.2.8. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в прокуратуру города Геленджика.

3.2.9.Орган муниципального контроля рассматривает предложения прокуратуры города Геленджика (при их наличии) и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру города Геленджика в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2.10. Подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок,

его представление в органы прокуратуры и согласование осуществляются в порядке, а также согласно типовой форме ежегодного плана проведения плановых проверок, установленным Правительством Российской Федерации.

3.2.11. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

-государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

-окончания проведения последней плановой проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя;

-начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.12. Плановые проверки в отношении физических лиц проводятся в соответствии с разрабатываемыми органом муниципального контроля, согласно его полномочиям, ежемесячными планами.

3.2.13. В ежемесячных планах проведения плановых проверок физических лиц указываются следующие сведения:

-фамилии, имена, отчества (при наличии) физических лиц;

-адреса (месторасположение) объектов проверки;

-цель и основание проведения каждой плановой проверки;

-дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

-наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного надзора и органом муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.2.14.В ежемесячный план проведения плановых проверок физических лиц по мере необходимости могут вноситься изменения в установленном порядке.

Порядок организации проверки

3.2.15. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе начальника органа муниципального о проведении проверки.

3.2.16. В приказе начальника органа муниципального контроля о проведении проверки указываются:

-наименование органа муниципального контроля;

-фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

-наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится,

места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

-цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

-правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

-сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

-административный регламент по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;

-перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

-даты начала и окончания проведения проверки.

3.2.17. Заверенные печатью органа муниципального контроля копии приказа начальника органа муниципального контроля о проведении проверки вручаются под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу или их уполномоченным представителям одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий (при условии их привлечения).

3.2.18. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица или их уполномоченных представителей должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с Регламентом и с порядком проведения мероприятий по контролю на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности, физическим лицом.

Проведение плановой проверки

3.2.19. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Проведение документарной плановой проверки

3.2.20. Предметом документарной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанав-

ливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органа муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения.

3.2.21. Предметом документарной проверки в отношении физического лица являются сведения, содержащиеся в документах физического лица, устанавливающих права и обязанности и связанные с исполнением им требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органа муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения.

3.2.22. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном Регламентом, и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

3.2.23. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля, в первую очередь, рассматриваются документы юридического лица, физического лица и индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах ранее осуществленного в отношении этого юридического лица, физического лица или индивидуального предпринимателя муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения.

3.2.24. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, физическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью органа муниципального контроля копия приказа начальника органа муниципального контроля о проведении документарной проверки.

3.2.25. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

3.2.26. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и, соответственно, подписью физического лица, индивидуального предпринимателя или их уполномоченных предста-

вителей, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

3.2.27. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2.28. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, физическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, информация об этом направляется юридическому лицу, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.2.29. Юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в подпункте 3.2.28 Регламента сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.2.30. Должностное лицо органа муниципального контроля, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, физическим лицом, индивидуальным предпринимателем или их уполномоченными представителями пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

3.2.31. При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов муниципального контроля.

Проведение выездной плановой проверки

3.2.32. Предметом выездной проверки в отношении физического лица

являются соблюдение им в процессе осуществления деятельности требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органа муниципального контроля, соответствие содержащихся в документах физического лица сведений, относящихся к соблюдению законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения, фактически проводимым действиям.

3.2.33. Предметом выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также состояние используемого указанными лицами при осуществлении деятельности автомобильных дорог местного значения и расположенных при них зданий, строений, сооружений и принимаемые ими меры по исполнению требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

3.2.34. Выездная проверка в отношении физического лица проводится по месту нахождения земельного участка; выездная проверка в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя - по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.2.35. Выездная проверка в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, и иных, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, установленным федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.2.36. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя или их уполномоченных представителей с приказом начальника органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.2.37. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, физическое лицо, индивидуальный предприниматель или их уполномоченные представители обязаны предоставить

должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также не препятствовать проводящим выездную проверку должностным лицам органа муниципального контроля при проведении проверки.

3.2.38. Орган муниципального контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.2.39. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа начальника органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Проведение внеплановых проверок

3.2.40. Предметом внеплановой проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органа муниципального контроля об устранении нарушений законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения и требований муниципальных правовых актов (далее – предписания), проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Предметом внеплановой проверки в отношении физического лица является соблюдение физическим лицом требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, выполнение требований органа муниципального контроля об устранении нарушений законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения и требований муниципальных правовых актов, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий

причинения такого вреда.

3.2.41. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения ранее выданного органом муниципального контроля юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписания либо выданного физическому лицу требования об устранении выявленных нарушений;

2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах:

-возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

-причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) основанием для проведения внеплановой проверки в отношении физического лица является также обнаружение должностным лицом органа муниципального контроля при визуальном осмотре достаточных оснований, указывающих на наличие нарушений в области обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения.

3.2.42. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3.2.41 Регламента, не могут служить основаниями для проведения внеплановой проверки.

3.2.43. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном, соответственно, подпунктами 3.2.20 – 3.2.39 Регламента.

3.2.44. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным во втором и третьем абзацах части 2 подпункта 3.2.41 Регламента, органом муниципального контроля после согласования с прокуратурой города Геленджика.

3.2.45. Заявление о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридиче-

ского лица, индивидуального предпринимателя оформляется согласно типовой форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приложение № 4 к Регламенту).

3.2.46. Согласование органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется в порядке, установленном приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

3.2.47. В день подписания приказа начальника органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в прокуратуру города Геленджика заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа начальника органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

3.2.48. Если основаниями для проведения внеплановой выездной проверки являются причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры города Геленджика о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных подпунктом 3.2.47 Регламента, в прокуратуру города Геленджика в течение двадцати четырех часов.

3.2.49. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания для проведения которой указаны в абзаце четвертом части 2 подпункта 3.2.41 Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.2.50. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.2.51. При наличии оснований для проведения внеплановой проверки в отношении физического лица предварительное уведомление физического лица о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Ограничения при проведении проверки

3.2.52. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

-проверять выполнение требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, если проверка таких требований не относится к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которого действуют эти должностные лица;

-осуществлять плановую или внеплановую выездные проверки в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица или их уполномоченных представителей, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному абзацем третьим части 2 подпункта 3.2.41 Регламента;

-требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

-распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-превышать установленные сроки проведения проверки;

-осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

Порядок оформления результатов проверки
субъектов муниципального контроля за обеспечением сохранности
автомобильных дорог местного значения

3.2.53. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей установлена уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приложение №5 к Регламенту). Акт проверки в отношении физического лица составляется по форме, установленной в приложении №6 к Регламенту.

3.2.54. В акте проверки указываются:

-дата, время и место составления акта проверки;

-наименование органа муниципального контроля;

-дата и номер приказа начальника органа муниципального контроля;

-фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц органа муниципального контроля, проводивших проверку;

-наименование проверяемого юридического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, имя и отчество физического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, физического лица, присутствовавших при проведении проверки;

-дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

-сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

-сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя или их уполномоченных представителей, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

-подписи должностных лиц органа муниципального контроля, проводивших проверку.

3.2.55. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований и экспертиз, объяснения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, вынесенные в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица предписания и иные, связанные с результатами проверки, документы или их копии.

3.2.56. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю или их уполномоченным представителям под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя или их уполномоченных представителей, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.2.57. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю или их уполномоченным представителям под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.2.58. В случае если в соответствии с действующим законодательством для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в прокуратуру города Геленджика в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.2.59. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.60. При проведении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя должностными лицами органа муниципального контроля производится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.2.61. Юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней со дня получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания. При этом юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

Выдача предписаний об устранении выявленных нарушений
с указанием сроков их устранения

3.2.62. Основанием для начала административной процедуры является акт проверки органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, отражающий нарушения требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, выявленные в ходе проверки.

3.2.63. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.2.64. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, использование ими земельных участков представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры в соответствии с действующим законодательством по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения, в том числе вплоть до обращения в уполномоченный орган для решения вопроса о временном запрете деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.2.65.Ответственным за исполнение административной процедуры является начальник органа муниципального контроля.

3.2.66.Продолжительность данной административной процедуры –

20 рабочих дней.

3.2.67. Результатом административной процедуры является составление акта проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, в случае выявления нарушений - выдача юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений.

3.3.Проведение анализа соблюдения требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, субъектами муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является завершение календарного года, в течение которого была получена информация о состоянии исполнения требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, в ходе проведения проверок соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

3.3.2.Анализ состояния исполнения требований, информация о котором получена в ходе осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, осуществляется органом муниципального контроля за прошедший календарный год до 15 февраля текущего года с учетом следующих критериев:

количества поступивших обращений граждан и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

количества проведенных проверок, в том числе совместных с органами государственного надзора;

количества выданных предписаний об устранении выявленных нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

количества неисполненных, несвоевременно исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

количества фактов оспаривания в суде субъектами муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения оснований и результатов проведения в отношении их мероприятий по контролю.

Значения показателей критериев за прошедший календарный год анализируются в сравнении с показателями за предшествующий год.

3.3.3. Данные анализа состояния исполнения требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, используются органом муниципального контроля при планировании и осуществлении своей деятельности.

3.3.4.Ответственным за исполнение административной процедуры является начальник органа муниципального контроля.

3.3.5.Продолжительность данной административной процедуры – 15 рабочих дней.

3.3.6.Результатом административной процедуры является информация в форме анализа состояния исполнения требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, используемая органом муниципального контроля при проведении мониторинга эффективности муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения.

3.4. Проведение мониторинга эффективности муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на основании показателей и методики, утвержденных Правительством Российской Федерации, согласно Федеральному закону от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является завершение анализа соблюдения требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, субъектами муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения.

3.4.2.Мониторинг эффективности муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения организуется и проводится органом муниципального контроля в соответствии с Методикой проведения мониторинга эффективности государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 года № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)».

3.4.3.Ответственным за исполнение административной процедуры является начальник органа муниципального контроля.

3.4.4.Продолжительность данной административной процедуры – 5 рабочих дней.

3.4.5. Данные мониторинга эффективности муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения используются органом муниципального контроля при подготовке предложений по со-

вершенствованию нормативно-правового обеспечения контрольно-надзорных функций.

3.4.6.Результатом административной процедуры является информация в форме материалов по расчету, анализу и оценке показателей эффективности муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения (далее – данные мониторинга).

3.5.Подготовка докладов об осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, об эффективности муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, представление указанных докладов в уполномоченный Правительством Российской Федерации орган исполнительной власти

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры являются данные мониторинга.

3.5.2. Данные мониторинга включаются органом муниципального контроля в доклады об осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения и об эффективности данного контроля в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 года № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)».

3.5.3.Ответственным за исполнение административной процедуры является начальник органа муниципального контроля.

3.5.4.Продолжительность данной административной процедуры – 7 рабочих дней.

3.5.5.Результатом административной процедуры является доклад об осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, об эффективности муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения и представление его в уполномоченный на представление докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и эффективности такого контроля, отчетов об осуществлении муниципального контроля в министерство стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края орган администрации муниципального образования город-курорт Геленджик для последующего его представления в уполномоченный Правительством Российской Федерации орган исполнительной власти, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 года № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)».

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется заместителем главы муниципального образования город-курорт Геленджик, курирующим вопросы жилищно-коммунального хозяйства, промышленности, транспорта, связи и экологии, путем проведения проверок соблюдения и исполнения действующего законодательства Российской Федерации в области обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения, Регламента.

4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приёма граждан.

4.3. Периодичность проведения проверок может носить плановый (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. Орган муниципального контроля, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Орган муниципального контроля осуществляет контроль за исполнением его должностными лицами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.6. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, права и (или) законные интересы которых нарушены.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) органа муниципального контроля и его должностных лиц и принимаемых ими решений в ходе исполнения муниципальной функции

5.1. Физическое лицо, индивидуальный предприниматель и юридическое лицо, в том числе участвующее в проверке соблюдения законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения (заявитель), имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля и его должностных лиц в ходе исполнения муниципальной функции (далее - досудебное обжалова-

ние).

5.2. Предметом досудебного обжалования являются конкретное решение и действия (бездействие) органа муниципального контроля и его должностных лиц в ходе исполнения муниципальной функции, в результате которых нарушены права или законные интересы заявителя.

Заявитель имеет право на досудебное обжалование, в том числе в следующих случаях:

-нарушения срока рассмотрения обращения заявителя, предусмотренного подпунктом 2.1.7 пункта 2.1 раздела 2 Регламента;

-нарушения сроков исполнения муниципальной функции, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 Регламента;

-требования у заявителя документов, представление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для исполнения муниципальной функции;

-отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для исполнения муниципальной функции, у заявителя;

-отказа в исполнении муниципальной функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

-затребования у заявителя платы за исполнение муниципальной функции;

-отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в процессе исполнения муниципальной функции документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является письменная либо устная (на личном приеме) жалоба заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган муниципального контроля. Жалоба об обжаловании решения либо действия (бездействия) начальника органа муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения подается заместителю главы муниципального образования город-курорт Геленджик, курирующему вопросы жилищно-коммунального хозяйства, промышленности, транспорта, связи и экологии.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя. Письменная жалоба должна содержать:

-наименование органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля, решение и действия (бездействие) которых об-

жалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа муниципального контроля и его должностных лиц;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа муниципального контроля и его должностных лиц. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Личный прием осуществляется в установленные дни приема.

5.4. Ответ на жалобу не дается в случае, если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются случаи:

-если текст письменной жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

-если в жалобе обжалуется судебное решение, в связи с чем заинтересованному лицу в течение семи дней разъясняется порядок обжалования судебного решения;

-если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, о чем сообщается заявителю.

Орган муниципального контроля вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом при наличии в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа муниципального контроля, а также членам его семьи.

В рассмотрении жалобы может быть отказано в том случае, если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу обращениями, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем заявитель уведомляется.

5.5. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При рассмотрении жалобы заявителю предоставляется возможность ознакомления с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и

если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Срок рассмотрения жалобы об обжаловании решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля и его должностных лиц в ходе исполнения муниципальной функции составляет не более 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы заявителя принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом муниципального контроля опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

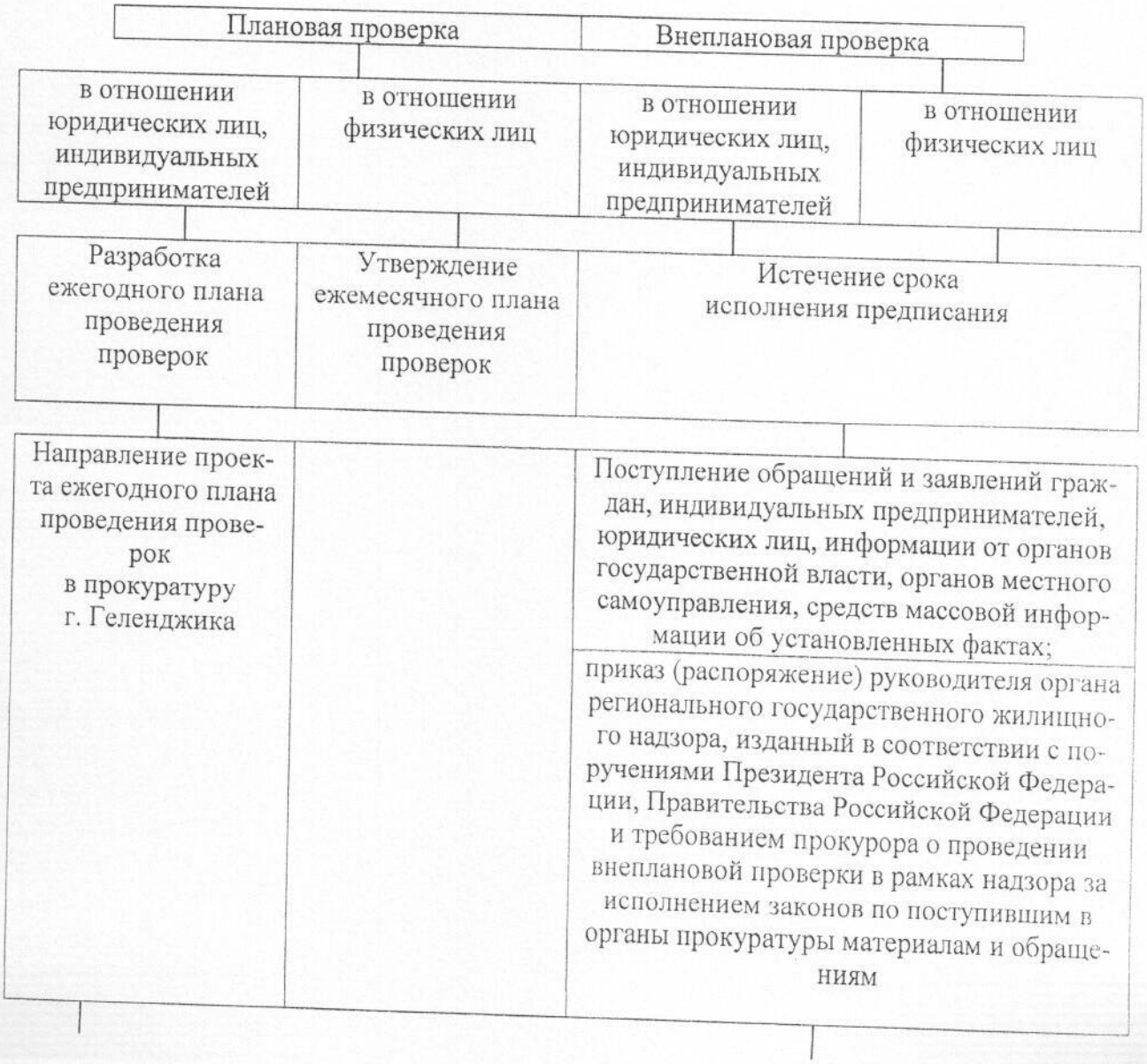
5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 раздела 5 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

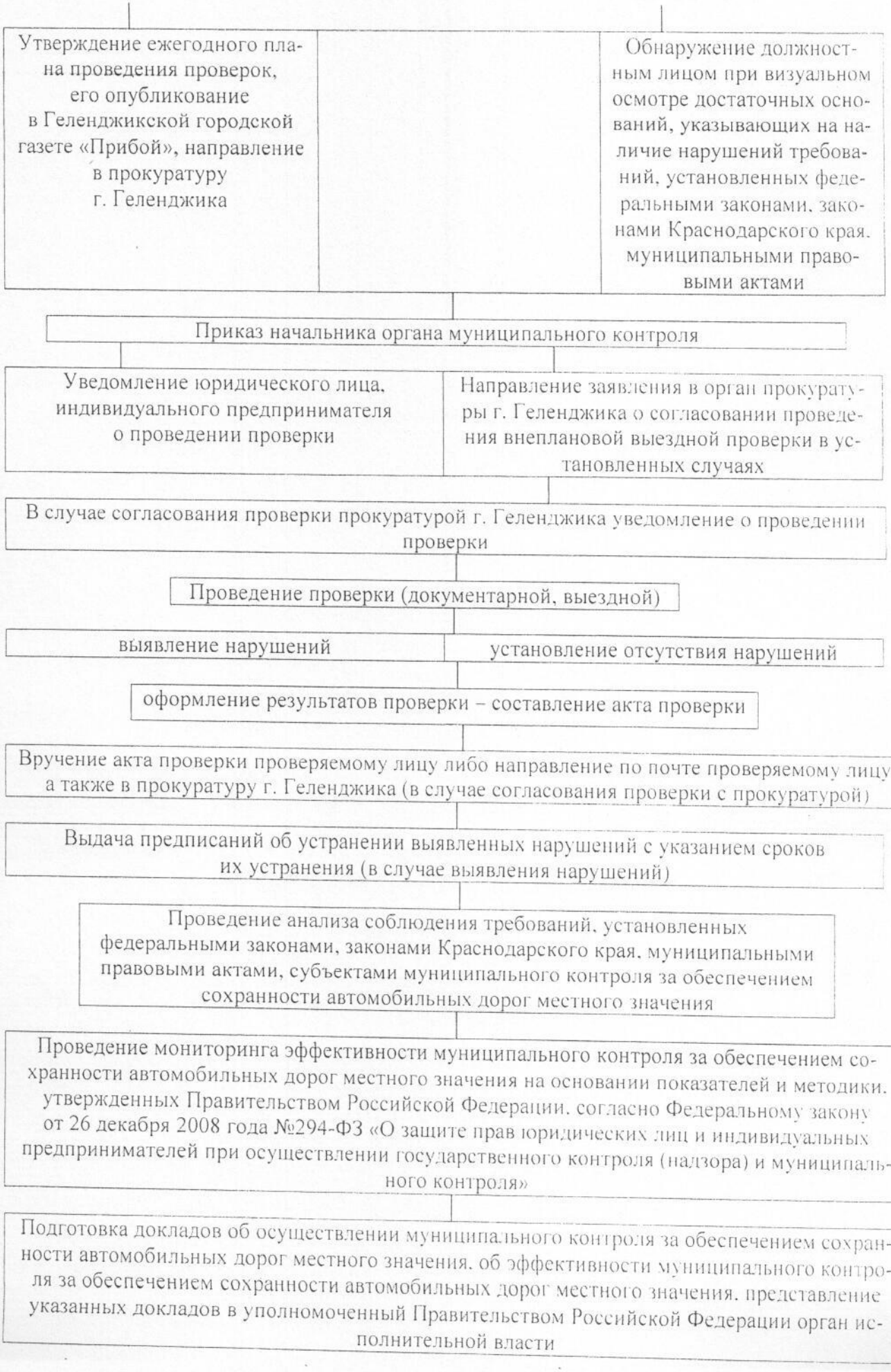
5.9. В случае отказа в удовлетворении жалобы заявителю разъясняется порядок обращения в суд.

Начальник управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик И.А.Сычева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к административному регламенту
исполнения администрацией
муниципального образования
город-курорт Геленджик
муниципальной функции по
осуществлению муниципального
контроля за обеспечением сохранности
автомобильных дорог местного значения
на территории муниципального
образования город-курорт Геленджик

БЛОК-СХЕМА
исполнения муниципальной функции




Утверждение ежегодного плана проведения проверок, его опубликование в Геленджикской городской газете «Прибой», направление в прокуратуру г. Геленджика
Обнаружение должностным лицом при визуальном осмотре достаточных оснований, указывающих на наличие нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами
Приказ начальника органа муниципального контроля
Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки
Направление заявления в орган прокуратуры г. Геленджика о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в установленных случаях
В случае согласования проверки прокуратурой г. Геленджика уведомление о проведении проверки
Проведение проверки (документарной, выездной)
выявление нарушений
установление отсутствия нарушений
оформление результатов проверки – составление акта проверки
Вручение акта проверки проверяемому лицу либо направление по почте проверяемому лицу, а также в прокуратуру г. Геленджика (в случае согласования проверки с прокуратурой)
Выдача предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения (в случае выявления нарушений)
Проведение анализа соблюдения требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, субъектами муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения
Проведение мониторинга эффективности муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на основании показателей и методики, утвержденных Правительством Российской Федерации, согласно Федеральному закону от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
Подготовка докладов об осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, об эффективности муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, представление указанных докладов в уполномоченный Правительством Российской Федерации орган исполнительной власти

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к административному регламенту
исполнения администрацией
муниципального образования
город-курорт Геленджик
муниципальной функции по
осуществлению муниципального
контроля за обеспечением сохранности
автомобильных дорог местного значения
на территории муниципального
образования город-курорт Геленджик

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик
(наименование органа муниципального контроля за обеспечением сохранности
автомобильных дорог местного значения)

ПРИКАЗ

от _____ г. №_____

о проведении _____ **проверки**
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. Провести проверку в отношении: _____
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
индивидуального предпринимателя)
2. Место нахождения: _____
_____
_____
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)
3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки:
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: _____
_____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в орган муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

_____

_____

6. Предметом настоящей проверки является *(отметить нужное)*:

соблюдение обязательных требований;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органа муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;

проведение мероприятий по:

предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

обеспечению безопасности государства;

ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить

с «___» _____20___г.

Проверку окончить не позднее

«___» _____20___г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

_____

_____

_____

_____

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

_____

_____

10. Наименование административного регламента по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения: _____.

(с указанием номера и даты его принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

_____

_____.

_____ _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя органа муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, издавшего приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее–при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к административному регламенту
исполнения администрацией
муниципального образования
город-курорт Геленджик
муниципальной функции по
осуществлению муниципального
контроля за обеспечением сохранности
автомобильных дорог местного значения
на территории муниципального
образования город-курорт Геленджик

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик
(наименование органа муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения)

ПРИКАЗ

от _____ г. №_____

о проведении _____ **проверки**
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
физического лица

1. Провести проверку в отношении: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, адрес (местонахождение) объекта проверки)

2. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки:
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

4. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: _____
_____
_____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
а) в случае проведения плановой проверки:
– ссылка на утвержденный ежемесячный план проведения плановых проверок;
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в орган муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

_____

_____

5. Предметом настоящей проверки является *(отметить нужное)*:

соблюдение обязательных требований;

выполнение предписаний органа муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;

проведение мероприятий по:

предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

обеспечению безопасности государства;

ликвидации последствий причинения такого вреда.

6. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить

с «___» _____20___г.

Проверку окончить не позднее

«___» _____20___г.

7. Правовые основания проведения проверки: _____

_____

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:_____

_____

9. Наименование административного регламента по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения: _____.

(с указанием номера и даты его принятия)

10. Перечень документов, представление которых физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

_____

_____.

_____

(должность, фамилия, инициалы руководителя органа муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, издавшего приказ о проведении проверки)

_____

(подпись, заверенная печатью)

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к административному регламенту
исполнения администрацией
муниципального образования
город-курорт Геленджик
муниципальной функции по
осуществлению муниципального
контроля за обеспечением сохранности
автомобильных дорог местного
значения на территории
муниципального образования
город-курорт Геленджик

В прокуратуру города Геленджика
(наименование органа прокуратуры)
от управления жилищно-коммунального хозяйства администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
Херсонская ул., 1,
г. Геленджик, 353465
(наименование органа муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения с указанием юридического адреса)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании органом муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», прошу дать согласие на проведение внеплановой выездной проверки в отношении _____
_____
_____,
(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)
осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____
_____
_____

2. Основание проведения проверки:

_____

_____

_____

_____

(ссылка на положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проверки: «___» _____ 20____ года.

4. Время начала проверки: _____.

(указывается в случае, если основанием для проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения: _____

_____

_____

(копия приказа начальника органа муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

_____ _____ _____

(наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

М.П.

Дата и время составления документа: _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к административному регламенту
исполнения администрацией
муниципального образования
город-курорт Геленджик
муниципальной функции по
осуществлению муниципального
контроля за обеспечением сохранности
автомобильных дорог местного
значения на территории
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик
(наименование органа муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения)

_____ «___» _____ 20___ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения юридического лица, индивидуального предпринимателя

№_____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании:

_____

_____
(вид документа с указанием реквизитов (номера, даты)

была проведена _____проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная, выездная)

_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«__» ___20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность ____

«__» ___20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность ____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

_____

(наименование органа муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения)

С копией приказа начальника органа муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения о проведении проверки ознакомлен(ы): *(заполняется при проведении выездной проверки)*

_____

_____

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

_____

_____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

_____

_____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

_____

_____

выявлены факты невыполнения предписаний органа муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

_____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органом муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, внесена *(заполняется при проведении выездной проверки)*:

_____ _____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органом муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, отсутствует *(заполняется при проведении выездной проверки)*:

_____ _____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

_____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«___» _____ 20___ г.

_____

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

_____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(ых) проверку)

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к административному регламенту
исполнения администрацией
муниципального образования
город-курорт Геленджик
муниципальной функции по
осуществлению муниципального
контроля за обеспечением сохранности
автомобильных дорог местного
значения на территории
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик
(наименование органа муниципального контроля
за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения)

_____ «____» _____ 20____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения физического лица
№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании:

_____

_____
(вид документа с указанием реквизитов (номера, даты)

была проведена _____проверка в отношении:

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)

Общая продолжительность проверки: _____
(дней/часов)

Акт составлен: _____

_____
(наименование органа муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения)

С копией приказа начальника органа муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения о проведении провер-

ки ознакомлен(ы): *(заполняется при проведении выездной проверки)*

_____

_____

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку: _____

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, или (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

_____

_____,

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органа муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения (с указанием реквизитов выданных требований):_____

_____

нарушений не выявлено_____

_____

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

_____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, его уполномоченного представителя)

«___» _____ 20___ г.

_____

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

_____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку)