



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2022

№ 2871

г. Геленджик

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

Рассмотрев протест прокурора города Геленджика от 18 августа 2021 года №7-02-2021/993 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 апреля 2020 года №732 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам дошкольного образования, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования на основании лицензии, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о краевом бюджете», в целях приведения правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с законодательством Российской Федерации, в соответствии со статьей 78 и пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 7, 8, 32 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 5 декабря 2022 года №498-ФЗ), статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции

Федерального закона от 14 июля 2022 года №253-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2022 года №2232), Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года №1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» (в редакции Закона Краснодарского края от 9 декабря 2021 года №4600-КЗ), статьями 11, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, постановляю:

1. Удовлетворить протест прокурора города Геленджика от 18 августа 2021 года №7-02-2021/993 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 апреля 2020 года №732 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам дошкольного образования, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования на основании лицензии, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о краевом бюджете».

2. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 апреля 2020 года №732 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам дошкольного образования, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования на основании лицензии, включая

расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о краевом бюджете».

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Скорикову Я.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 4.2 приложения к постановлению.

7. Пункт 4.2 приложения к постановлению вступает в силу со дня официального опубликования настоящего постановления, но не ранее 1 января 2023 года.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 27.12.2022 № 2871

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
город-курорт Геленджик частным дошкольным
образовательным организациям на возмещение затрат,
включая расходы на оплату труда, приобретение
учебников и учебных пособий, средств обучения,
игр, игрушек (за исключением расходов на содержание
зданий и оплату коммунальных услуг)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 и пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года №1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования».

1.2. Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, включая

расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее – Субсидия).

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

- Заявители – частные дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования на основании лицензии, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, обратившиеся в установленном порядке за предоставлением Субсидии;

- Получатели – частные дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования на основании лицензии, в отношении которых в установленном порядке принято решение о предоставлении Субсидии.

1.4. Целью предоставления Субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик является возмещение затрат частных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования на основании лицензии, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

1.5. Субсидия предоставляется управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Управление образования), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик о бюджете муниципального образования город-курорт Геленджик на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – местный бюджет), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования, на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Осуществление государственных полномочий в области образования по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек» муниципальной

программы муниципального образования город-курорт Геленджик «Развитие образования на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 23 декабря 2019 года №3057.

1.7.Субсидия предоставляется без проведения отбора следующим категориям Получателей: частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по программам дошкольного образования на основании лицензии, зарегистрированным в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город-курорт Геленджик и обратившимся за предоставлением Субсидии.

1.8.Сведения о Субсидии ежегодно размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Бюджет» budget.gov.ru (далее – единый портал) финансовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Финансовое управление) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик о местном бюджете (решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик о внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик о местном бюджете).

1.9.Информацию о порядке и условиях предоставления Субсидии Заявители вправе получить в Управлении образования по адресу: г. Геленджик, ул. Молодежная, д. 1а, с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00, а также на официальном сайте Управления образования <http://uo-gel.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Управления образования).

2.Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1.Управление образования на официальном сайте Управления образования в срок не позднее 16 января текущего календарного года размещает следующую информацию:

- сроки приема заявок на предоставление Субсидии;
- место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления образования, а также номера телефонов для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на предоставление Субсидии, разъяснений по Порядку;
- цели предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.4 Порядка;
- результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.33 Порядка;
- требования к Заявителям в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;
- требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки на получение Субсидии, форму заявки на получение Субсидии, а также согласия на

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе и на обработку персональных данных.

2.2. Заявители по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение Субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

- быть зарегистрированными в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществлять образовательную деятельность на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

- реализовывать образовательные программы дошкольного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- Заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся Заявителем;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получать средства из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.4 Порядка;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

-являться поставщиком региональной информационной системы доступности дошкольного образования в части информации о численности детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования (автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование»).

2.3. В целях получения Субсидии с 1 января текущего финансового года Заявитель в период с 31 января по 10 февраля предоставляет в Управление образования по адресу: г. Геленджик, ул. Молодежная, д.1а:

-заявку на получение Субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку, включающую, в том числе, согласие на обработку персональных данных, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, подаваемой заявке, иной информации, связанной с получением Субсидии.

К заявке на получение Субсидии прилагаются следующие документы:

-оригиналы и копии учредительных документов – для Заявителей, являющихся юридическим лицом;

-оригинал и копия документа, удостоверяющего личность лица, имеющего полномочия подписания (заверения) документов, указанных в настоящем пункте, руководителя Заявителя, и документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов от имени Заявителя;

-справка, подтверждающая, что на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся Заявителем, заверенная печатью и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

-справка, подтверждающая, что на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, заверенная печатью и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

-справка, подтверждающая, что на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности

к распространению оружия массового поражения, заверенная печатью и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

-копия отчета «Расчет по страховым взносам» за последний отчетный квартал, предшествующий месяцу подачи заявки на получение Субсидии, заверенная печатью и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

-копия отчета по форме 4-ФСС за последний отчетный квартал, предшествующий месяцу подачи заявки на получение Субсидии, заверенная печатью и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

-оригиналы и копии приказов о комплектовании воспитанников, заверенные печатью и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

-оригиналы и копии заключений психолого-медико-педагогической комиссии о создании специальных условий для получения образования обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, заверенные печатью и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

-справка, содержащая сведения о плановой среднегодовой численности воспитанников на текущий финансовый год, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

-копия отчета по форме федерального статистического наблюдения 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» на 31 декабря отчетного года с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики о его принятии (для Заявителя, не являющегося субъектом малого предпринимательства).

В случае несоответствия представленной информации о численности воспитанников с данными форм федерального статистического наблюдения предоставляется пояснительная записка лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя.

После сверки документов оригиналы возвращаются Заявителю.

2.4. Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня представления Заявителем документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает следующие сведения в отношении Заявителя на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение Субсидии:

-сведения о наличии у Заявителя лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки;

-сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в Федеральной налоговой службе;

-сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, в Федеральной налоговой службе;

-сведения, подтверждающие, что Заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в Федеральной налоговой службе;

Получатель вправе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе. При этом, представленные Заявителем сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должны быть получены по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение Субсидии.

Копии указанных документов должны быть заверены в установленном порядке.

2.5. Один Заявитель может подать только одну заявку на получение Субсидии.

2.6. Заявитель вправе отозвать заявку на получение Субсидии путем направления в Управление образования соответствующего заявления об отзыве заявки. Отзыванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных Заявителем.

Отзыв заявки на получение Субсидии не препятствует подаче Заявителем повторной заявки на получение Субсидии в соответствии с Порядком.

2.7. Управление образования осуществляет регистрацию заявок в день их представления Заявителем. Заявки регистрируются в журнале учета заявок на получение Субсидии, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью начальника Управления образования.

2.8. В случае непредоставления оригиналов документов заявка не принимается и не регистрируется.

2.9. Управление образования в течение 15 рабочих дней со дня представления заявки проводит проверку:

-соответствия состава документов, представляемых Заявителем, требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка;

-соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктами 1.7 и 2.2 Порядка;

-достоверности указанных в документах сведений.

2.10. При выявлении отсутствия необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, и (или) необходимости уточнения содержащихся в них сведений Управление образования в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания проверки, направляет Заявителю по указанному

им в заявке адресу электронной почты уведомление о необходимости предоставления недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в них сведений в течение 5 рабочих дней со дня направления уведомления. При поступлении необходимых документов и (или) уточнении сведений в установленный срок их проверка осуществляется в течение 2 рабочих дней.

В случае устранения нарушений после даты, определенной для подачи документов, указанной в пункте 2.3 Порядка, объем Субсидии рассчитывается со дня устранения нарушений.

Неустранение Заявителем указанных нарушений в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления является основанием для отклонения заявки на получение Субсидии. Решение об отклонении заявки в виде уведомления направляется Заявителю по указанному им в заявке адресу электронной почты.

Отклонение заявки на получение Субсидии не препятствует подаче Заявителем повторной заявки на получение Субсидии в соответствии с Порядком.

2.11. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки документов Управление образования принимает решение о предоставлении Субсидии и утверждает объемы Субсидии Заявителю в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка, либо об отказе в предоставлении Субсидии, о чем уведомляет Заявителя путем направления письма на его электронный адрес.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие Заявителя требованиям пунктов 1.7 и 2.2 Порядка;
- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем;

- установление факта зачисления воспитанников, указанных Заявителем, в муниципальные дошкольные образовательные учреждения либо иные частные образовательные организации, в том числе к иным индивидуальным предпринимателям;

- представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, либо документов, из которых не усматривается их принадлежность Заявителю, либо нечетких и нечитаемых копий.

Решение Управления образования об отказе в предоставлении Субсидии оформляется в форме письменного уведомления, должно быть мотивированным и содержать основания, установленные в настоящем пункте.

2.13. Заявителем могут быть предоставлены документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, после 10 февраля текущего финансового года.

В таком случае Заявки, представленные после 10 февраля текущего финансового года, рассматриваются в соответствии с Порядком, при этом объем

Субсидии рассчитывается с даты представления заявки.

2.14. Решение о предоставлении Субсидии принимается в форме приказа начальника Управления образования.

На основании приказа начальника Управления образования о предоставлении Получателю Субсидии Управление образования заключает соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) между Управлением образования и Получателем, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника Финансового управления. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем вступления в силу приказа начальника Управления образования, при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, Управление образования подготавливает проект Соглашения и направляет его для подписания Получателю.

2.15. Соглашение должно содержать следующие положения:

-наименование муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования город-курорт Геленджик, на исполнение которого предоставляется Субсидия;

-цели предоставления Субсидии с указанием муниципальной программы, обеспечивающей достижение целей, показателей и результатов;

-дату завершения и конечное значение результатов предоставления Субсидии;

-показатели, необходимые для достижения значений результатов предоставления Субсидии;

-размер Субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.25 Порядка;

-сроки (периодичность) перечисления Субсидии;

-порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

-основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению образования как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

-основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Управления образования в одностороннем порядке;

-перечень документов, представляемых Получателем для получения Субсидии, порядок их предоставления;

-реквизиты счета Получателя, на который перечисляется Субсидия;

-порядок, сроки и формы предоставления Получателем отчетности о достижении значений результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.33 Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

-порядок согласования новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств для выплаты Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в указанном Соглашении.

2.16. Условиями предоставления Субсидии являются:

-согласие Получателя на проведение проверок Управлением образования и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

-запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных пунктом 1.4 Порядка.

2.17. Соглашение заключается не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем вступления в силу приказа начальника Управления образования, но не ранее даты доведения до Управления образования как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

2.18. После подписания Соглашения Получатель представляет его в Управление образования не позднее пяти рабочих дней со дня его получения. Получатель, не подписавший Соглашение в указанный срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.19. В срок не позднее 5-ти рабочих дней после заключения Соглашения Управление образования представляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованную бухгалтерию образования» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – МКУ «ЦБО») экземпляр подписанного Соглашения для перечисления Субсидии Получателю в соответствии с Соглашением.

2.20. Соглашение заключается на период до 31 декабря текущего календарного года.

2.21. В случае уменьшения Управлению образования как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Управление образования вправе принять решение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Получателем, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.22. В случае принятия решения о внесении изменений в Соглашение Управление образования подготавливает проект дополнительного соглашения в двух экземплярах и направляет Получателю для подписания.

2.23. В случае нарушения Получателем условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, Управление образования принимает решение о расторжении Соглашения в порядке, предусмотренном Соглашением.

2.24. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется ежемесячно в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся приложением к Соглашению.

2.25. При расчете размера Субсидии используются нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативы подушевого финансирования расходов) на обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей, утвержденные законом Краснодарского края о краевом бюджете. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C_{до} = \left(\left[\left(\sum_{i=1}^k N_{в} + \sum_{i=1}^k НД_{мо} + \sum_{i=1}^k НД_{дпо} \right) \times A_1 \right] \times Ч_{в} \right) \times П,$$

где:

$C_{до}$ - размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с получением гражданами дошкольного образования;

$N_{в}$ - размер соответствующего норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда в расчете на одного воспитанника в год;

$НД_{мо}$ - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в расчете на одного воспитанника в год;

$НД_{дпо}$ - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников в расчете на одного воспитанника в год;

k - количество применяемых адаптационных коэффициентов, учитывающих специфику воспитания детей в дошкольных группах;

A_1 - адаптационный коэффициент, учитывающий специфику воспитания детей в дошкольных группах;

$Ч_{в}$ - плановая среднегодовая численность воспитанников на соответствующий финансовый год;

$П$ - поправочный коэффициент, учитывающий объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования.

Размер Субсидии определяется путем суммирования расходов, полученных умножением нормативов финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда на плановую среднегодовую численность воспитанников, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на плановую среднегодовую численность воспитанников, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников на плановую среднегодовую численность воспитанников и умножением полученного размера Субсидии на адаптационный коэффициент, учитывающий специфику воспитания детей в дошкольных группах, с учетом поправочного коэффициента.

Плановая среднегодовая численность воспитанников определяется как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на 1 число каждого месяца соответствующего финансового года.

Адаптационные коэффициенты, учитывающие специфику воспитания

детей в дошкольных группах, установлены соответствующим нормативным правовым актом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Поправочный коэффициент, учитывающий объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования, устанавливается приказом начальника Управления образования.

Объем и размер Субсидии на текущий финансовый год корректируется с учетом фактической среднегодовой численности воспитанников и (или) изменения поправочного коэффициента.

2.26. Возмещению за счет Субсидии подлежат затраты, осуществленные Получателем в период действия Соглашения, на следующие цели:

-оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с перечнем должностей работников, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее - Министерство) от 14 августа 2018 года №2900 «Об утверждении Перечня должностей работников, реализующих основные общеобразовательные программы, оплата труда и начисление на выплаты по оплате труда которых осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Краснодарского края, переданных для осуществления органами местного самоуправления в соответствии с законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года №1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования»;

-приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с перечнем основных направлений расходования средств, утвержденным приказом Министерства от 1 августа 2018 года №2807 «Об утверждении Перечня основных направлений расходования средств на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в целях реализации основных общеобразовательных программ, осуществляемых за счет субвенций, предоставляемых из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Краснодарского края, переданных для осуществления органам местного самоуправления в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года №1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования»;

-дополнительное профессиональное образование педагогических работников, включая приобретение транспортных услуг на проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации

(переподготовки) и обратно, расходы на проживание на время получения дополнительного профессионального образования, приобретение услуг дополнительного профессионального образования, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

В целях выполнения требований к реализации основных общеобразовательных программ Получатели вправе перераспределять бюджетные ассигнования между целями, предусмотренными настоящим пунктом, обеспечив направление на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек не менее 1% от объема бюджетных ассигнований, исчисленных по нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативам подушевого финансирования расходов).

2.27. В целях перечисления Субсидии в соответствии с Соглашением Получатель предоставляет в Управление образования в срок не позднее 23 числа текущего месяца:

-заявку на перечисление Субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку;

-оригиналы и копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, оформленные в соответствии с нормами Федерального закона от 6 декабря 2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя;

-оригинал и копию табеля учета рабочего времени работников, заверенную лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя;

-оригиналы и копии расчетных (расчетно-платежных) ведомостей, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя;

-справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка на перечисление Субсидии (при представлении заявки на перечисление Субсидии за декабрь – по состоянию на 1 декабря текущего года), подписанную лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя;

-документы, подтверждающие расходы, связанные с приобретением учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;

-реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.28. При первичном обращении в текущем финансовом году и в дальнейшем при изменениях (дополнениях) представленных документов Получатель дополнительно представляет в Управление образования:

-оригинал и копию штатного расписания Получателя, заверенную лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя;

-оригиналы и копии трудовых договоров с работниками, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя;

-оригиналы и копии приказов (распоряжений) о приеме на работу работников, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени

Получателя.

2.29.В целях перечисления Субсидии Получателю Управление образования не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем истечения срока предоставления Получателем документов, указанных в пункте 2.29 Порядка, осуществляет их проверку, по результатам которой начальником Управления образования принимается решение о перечислении Субсидии либо об отказе в перечислении Субсидии. Управление образования направляет указанные документы в МКУ «ЦБО».

2.30.Основаниями для отказа Получателю в перечислении Субсидии являются:

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в п.1.5 Порядка, на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка, в текущем финансовом году;
- нарушение Получателем срока предоставления документов, предусмотренных пунктами 2.27, 2.28 Порядка в Управление образования;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.27, 2.28 Порядка;
- установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

Решение об отказе в перечислении Субсидии оформляется Управлением образования в виде уведомления и направляется Получателю по указанному в заявке на перечисление Субсидии адресу электронной почты с указанием основания отказа.

2.31.На основании представленных документов МКУ «ЦБО» осуществляет перечисление Субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении Субсидии.

2.32.В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 Порядка, Субсидия предоставляется Получателю в очередном финансовом году.

2.33.Результатом предоставления Субсидии является обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования для 100% получателей услуг, который определяется по фактическому контингенту воспитанников по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии согласно отчету по форме федерального статистического наблюдения 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», значение которого устанавливается в Соглашении. Результат предоставления Субсидии должен соответствовать результатам муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик «Развитие образования на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 23 декабря

2019 года №3057.

2.34. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является количество функционирующих мест для детей в частных дошкольных организациях и в организациях индивидуальных предпринимателей, затраты на содержание которых возмещаются за счет Субсидии.

2.35. При представлении заявки на перечисление Субсидии за декабрь текущего финансового года Получатель представляет отчет о списочной фактической численности в соответствии с данными региональной информационной системы доступности дошкольного образования, по форме согласно приложению 4 к Порядку.

2.36. Обязанность по возврату полученной Субсидии в местный бюджет у Получателя возникает в случаях:

- нарушения Получателем условий, установленных Соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных муниципальными органами финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик и (или) Управлением образования;

- установления факта недостоверности представленных Получателем документов;

- недостижения значений результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.33 Порядка.

2.37. Получатель использует по назначению приобретенные товары, стоимость которых возмещена за счет Субсидии, и согласовывает с Управлением образования случаи замены указанных приобретенных товаров.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов Субсидии, указанных в пунктах 2.33, 2.34 Порядка, по формам, установленным в Соглашении (далее – отчет).

Отчет формируется с указанием значений результатов предоставления Субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года.

3.2. Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Управление образования совместно с Получателем производит сверку расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, предусмотренной Соглашением.

3.3. Не позднее 23 декабря текущего года Получатель предоставляет в Управление образования отчет о списочной фактической численности в соответствии с данными региональной информационной системы доступности дошкольного образования по форме, предусмотренной Соглашением, согласно приложению 4 к Порядку.

3.4. Не позднее 16 января года, следующего за отчетным годом, Получатель, не являющийся субъектом малого предпринимательства, представляет в Управление образования отчет по форме федерального

статистического наблюдения 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», заверенный лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя.

3.5. Управление образования как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, и ответственности за ее нарушение

4.1. Управление образования и органы муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик проводят проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Управление образования после подписания Соглашения приказом утверждает график проведения плановых проверок Получателя и публикует его на официальном сайте Управления образования.

Плановые проверки производятся не реже, чем один раз в год. Управление образования вправе проводить внеплановые проверки Получателя чаще одного раза в год, в случае обращения граждан о нарушениях в сфере деятельности организаций, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Получатель при подписании Соглашения выражает свое согласие на проведение проверок Управлением образования и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.2. Управление образования проводит мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии (далее – Мониторинг) исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных в Соглашении.

В целях проведения Мониторинга ежегодно, одновременно с заключением Соглашения, Управление образования формирует план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, в котором фиксируются контрольные точки, отражающие факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии, плановые значения результатов предоставления Субсидии и сроки их достижения (не менее 1 контрольной точки в квартал), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Получатель несет ответственность за недостоверность представленных им документов и нарушение условий и порядка

предоставления Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, Управление образования письменно направляет Получателю Субсидии требование о необходимости уплаты штрафных санкций в местный бюджет в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

Расчет размера штрафных санкций проводится по формуле:

$$P_{ш} = \sum_{i=1}^n (1 - \frac{\Phi_i}{\Pi_i}) \cdot C_u \cdot K, \text{ где}$$

$P_{ш}$ - размер штрафной санкции;

Φ_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования Субсидии на отчетную дату;

Π_i - плановое значение i -го показателя результата использования субсидии, установленное Соглашением;

C_u - размер Субсидии, израсходованной получателем в отчетном финансовом году;

K - корректирующий коэффициент, установленный в размере одной трехсотой действующей на дату установления требования о штрафных санкциях ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

4.5. В случае выявления по фактам проверок нарушений условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, Управление образования прекращает предоставление Субсидии.

Полученные средства в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня выявления соответствующих нарушений.

4.6. В случае неисполнения Получателем обязанностей по возврату Субсидии в местный бюджет в срок, установленный Порядком, Управление образования направляет соответствующую информацию в Финансовое управление.

4.7. Управление образования принимает меры по взысканию с Получателя средств Субсидии, подлежащих возврату в случаях, предусмотренных Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. После возврата Получателем средств Субсидии в местный бюджет, Управление образования возвращает их в краевой бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Обжалование действий (бездействия), решений Управления образования

5.1. Решения и действия (бездействие) Управления образования, принятые и совершенные в рамках предусмотренных Порядком полномочий, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.3а принятие необоснованных решений, действий (бездействия) должностные лица Управления образования несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Е.В. Попова

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

Начальнику управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВКА

на получение субсидии на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее – Субсидия), утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от _____ № _____, заявитель _____

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, местонахождение, ИНН, адрес электронной почты)

представляет документы, необходимые для принятия решения о предоставлении Субсидии.

Получатель подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в настоящей заявке, является подлинной;

- 2) проинформирован:
 - а) о целях, условиях и порядке предоставления Субсидии;
 - б) о порядке возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении в соответствии с Порядком;
 - в) о порядке обжалования действий (бездействия), решений управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, являющегося главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – местный бюджет);
- 3) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, об индивидуальном предпринимателе;
 - а) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
 - б) не получает средства из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.4 Порядка;
- 6) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
- 7) является поставщиком региональной информационной системы доступности дошкольного образования в части информации о численности детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования

(автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование»).

Заявитель дает согласие на осуществление управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, подаваемой заявке, иной информации, связанной с получением Субсидии.

Заявитель дает согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и иными законодательными актами Российской Федерации.

Приложение: на _____ листах в 1 экземпляре.

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Принял _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы принял: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

регистрационный номер _____

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Е.В. Попова

Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

СПРАВКА

о плановой среднегодовой численности воспитанников
на _____ финансовый год

Наименование образовательной организации _____

Вид образовательной организации _____

Юридический адрес организации _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.1.4	воспитанники старше 5 лет							
1.2	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							
1.2.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.2.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.2.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.2.4	воспитанники старше 5 лет							
1.3	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 часов):							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.3.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.3.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.3.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.3.4	воспитанники старше 5 лет							
1.4	воспитанники, посещающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
1.4.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.4.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.4.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.4.4	воспитанники старше 5 лет							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.5	воспитанники, посещающие группы 10,5- часового пребывания:							
1.5.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.5.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.5.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.5.4	воспитанники старше 5 лет							
1.6	воспитанники, посещающие группы 12-часового пребывания:							
1.6.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.6.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.6.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.6.4	воспитанники старше 5 лет							
1.7	воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
1.7.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.7.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.7.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.7.4	воспитанники старше 5 лет							
1.8	воспитанники, посещающие группы 24-часового пребывания:							
1.8.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.8.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.8.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.8.4	воспитанники старше 5 лет							
2	смешанные (разновозрастные) группы общеразвивающей направленности:							
2.1	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа):							
2.1.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.1.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.1.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.1.4	воспитанники старше 5 лет							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.2	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							
2.2.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.2.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.2.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.2.4	воспитанники старше 5 лет							
2.3	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 часов):							
2.3.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.3.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.3.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.3.4	воспитанники старше 5 лет							
2.4	воспитанники, посещающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
2.4.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.4.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.4.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.4.4	воспитанники старше 5 лет							
2.5	воспитанники, посещающие группы 10,5-часового пребывания:							
2.5.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.5.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.5.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.5.4	воспитанники старше 5 лет							
2.6	воспитанники, посещающие группы 12-часового пребывания:							
2.6.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.6.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.6.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.6.4	воспитанники старше 5 лет							
2.7	воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.7.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.7.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.7.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.7.4	воспитанники старше 5 лет							
2.8	воспитанники, посещающие группы 24-часового пребывания:							
2.8.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.8.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.8.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.8.4	воспитанники старше 5 лет							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Группы компенсирующей направленности							
3.1	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа):							
3.1.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.1.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.1.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.1.4	воспитанники старше 5 лет							
3.2	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							
3.2.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.2.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.2.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.2.4	воспитанники старше 5 лет							
3.3	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 часов):							
3.3.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.3.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.3.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.3.4	воспитанники старше 5 лет							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.4	воспитанники, посещающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
3.4.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.4.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.4.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.4.4	воспитанники старше 5 лет							
3.5	воспитанники, посещающие группы 10,5-часового пребывания:							
3.5.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.5.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.5.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.5.4	воспитанники старше 5 лет							
3.6	воспитанники, посещающие группы 12-часового пребывания:							
3.6.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.6.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.6.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.6.4	воспитанники старше 5 лет							
3.7	воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
3.7.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.7.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.7.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.7.4	воспитанники старше 5 лет							
3.8	воспитанники, посещающие группы 24-часового пребывания:							
3.8.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.8.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.8.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.8.4	воспитанники старше 5 лет							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Группы оздоровительной направленности:							
4.1	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа):							
4.1.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.1.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.1.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.1.4	воспитанники старше 5 лет							
4.2	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							
4.2.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.2.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.2.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.2.4	воспитанники старше 5 лет							
4.3	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 часов):							
4.3.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.3.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.3.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.3.4	воспитанники старше 5 лет							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.4	воспитанники, посещающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
4.4.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.4.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.4.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.4.4	воспитанники старше 5 лет							
4.5	воспитанники, посещающие группы 10,5-часового пребывания:							
4.5.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.5.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							

	2	3	4	5	6	7	8	9
4.5.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.5.4	воспитанники старше 5 лет							
4.6	воспитанники, посещающие группы 12-часового пребывания:							
4.6.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.6.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.6.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.6.4	воспитанники старше 5 лет							
4.7	воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
4.7.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.7.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.7.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.7.4	воспитанники старше 5 лет							
4.8	воспитанники, посещающие группы 24-часового пребывания:							
4.8.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.8.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.8.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.8.4	воспитанники старше 5 лет							
5	Группы комбинированной направленности:							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.1	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа):							
5.1.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.1.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.1.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.1.4	воспитанники старше 5 лет							
5.2	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							
5.2.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.2.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.2.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.2.4	воспитанники старше 5 лет							
5.3	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 часов):							
5.3.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.3.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.3.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.3.4	воспитанники старше 5 лет							
5.4	воспитанники, посещающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.4.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.4.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.4.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.4.4	воспитанники старше 5 лет							
5.5	воспитанники, посещающие группы 10,5-часового пребывания:							
5.5.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.5.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.5.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.5.4	воспитанники старше 5 лет							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.6	для воспитанников, посещающих группы 12-часового пребывания:							
5.6.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.6.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.6.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.6.4	воспитанники старше 5 лет							
5.7	воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
5.7.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.7.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.7.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.7.4	воспитанники старше 5 лет							
5.8	воспитанники, посещающие группы 24-часового пребывания:							
5.8.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.8.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.8.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.8.4	воспитанники старше 5 лет							
Итого								

Исполняющий обязанности начальника управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик



Е.В. Полова

Приложение 3
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

Начальнику управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВКА

на перечисление субсидии на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек

Согласно графику перечисления субсидии, являющемуся приложением к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (далее – Субсидия), в соответствии с _____

(наименование нормативного правового акта)
от _____ № _____ (далее – Порядок)

(полное наименование Получателя, ИНН)
представляет копии документов, необходимых для принятия решения о перечислении субсидии в _____ месяце 20____ года, на _____ листах в 1 экз. и информацию о расходовании собственных средств:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатель	Реквизиты бухгалтерских документов, подтверждающих произведенные расходы
1	Израсходовано собственных средств, всего, в том числе:	руб.		
1.1	Оплата труда работников, в том числе:	руб.		
	заработная плата работников	руб.		
	налог на доходы физических лиц	руб.		
	начисления на выплаты по оплате труда работников	руб.		
1.2	Расходы на:			
	учебники и учебные пособия	руб.		
	средства обучения	руб.		
	игры, игрушки	руб.		
	прочие расходы	руб.		
	дополнительное профессиональное образование педагогических работников	руб.		

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Е.В. Попова

Приложение 4

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

Отчет

о списочной фактической численности в соответствии с данными региональной информационной системы доступности дошкольного образования

за _____ Год

Наименование образовательной организации _____

Вид образовательной организации _____

Юридический адрес организации _____

№ п/п	Наименование групп	Всего		В том числе											
		Численность групп (единиц)	Среднегодовая численность воспитанников (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников с нарушениями речи, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью легкой степени (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников с нарушениями тяжкими нарушениями речи, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью легкой степени (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников с нарушениями речи, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью легкой степени (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников с нарушениями речи, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью легкой степени (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников с нарушениями речи, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью легкой степени (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников с нарушениями речи, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью легкой степени (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников с нарушениями речи, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью легкой степени (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников с нарушениями речи, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью легкой степени (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников с нарушениями речи, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью легкой степени (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников с нарушениями речи, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью легкой степени (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников с нарушениями речи, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью легкой степени (чел.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Группы общеразвивающей направленности	По соглашению	Фактически	По соглашению	По соглашению	По соглашению	Фактически	По соглашению	Фактически	По соглашению	Фактически	По соглашению	Фактически	По соглашению	Фактически

