



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.08.2017

№ 2873

г. Геленджик

**Об утверждении Положения об управлении  
курортами и туризмом администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик в новой редакции**

В целях приведения правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29 июля 2017 года №279-ФЗ), статьями 8, 46, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об управлении курортами и туризмом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в новой редакции.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 4 августа 2009 года № 46 «Об утверждении Положения об управлении курортами и туризмом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в новой редакции»;

2) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 февраля 2012 года № 507 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 4 августа 2009 года № 46 «Об утверждении Положения об управлении курортами и туризмом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в новой редакции».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
город-курорт Геленджик



В.А. Хрестин

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования город-  
курорт Геленджик  
от 17.08.2017 № 2873

## ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении курортами и туризмом  
администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

### 1. Общие положения

1.1. Управление курортами и туризмом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования город-курорт Геленджик, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, Положением об администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, настоящим Положением.

1.3. Полное наименование Управления: управление курортами и туризмом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Сокращенное наименование Управления: управление курортами и туризмом.

Местонахождение (почтовый адрес) Управления: 353460, Краснодарский край, г.Геленджик, ул.Революционная, 1.

1.4. Управление в своей деятельности подконтрольно главе муниципального образования город-курорт Геленджик, заместителю главы муниципального образования город-курорт Геленджик, курирующему вопросы развития курортов и туризма, потребительского рынка и услуг, сельского хозяйства.



## 2. Основные задачи и функции Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Формирование и реализация концепции и стратегии социально-экономического развития санаторно-курортного и туристско-экскурсионного комплекса муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.1.2. Взаимодействие с предприятиями санаторно-курортного и туристско-экскурсионного комплекса, содействие эффективности функционирования курортной отрасли в целом.

2.1.3. Участие во внешнеэкономической деятельности, направленной на привлечение материально-технических ресурсов, развитие сервиса, индустрии отдыха, использование зарубежного опыта в развитии курортов.

2.1.4. Ведение реестра лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения, включая санаторно-курортные организации. / + 2.1.5

2.2. Управление осуществляет следующие функции: / + 2.1.6

2.2.1. Содействует развитию и повышению эффективности использования материально-технической базы предприятий и учреждений, действующих в курортно-туристской сфере.

2.2.2. Вносит предложения главе муниципального образования город-курорт Геленджик о формировании межведомственных комиссий, координационных и экспертных советов, рабочих групп по вопросам развития курорта, рационального использования природно-рекреационных ресурсов, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.2.3. Участвует в разработке и реализации программ социально-экономического развития курортного комплекса, концепции развития санаторно-курортного комплекса и туризма, продвижения курорта Геленджик на российском и международных туристских рынках.

2.2.4. Взаимодействует с государственным органом исполнительной власти Краснодарского края, обеспечивающим проведение государственной политики в сфере комплексного развития курортов и туризма на территории Краснодарского края, и иными государственными органами исполнительной власти по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.2.5. Участвует в разработке и реализации мероприятий, направленных на выполнение и увеличение доходной части консолидированного бюджета Краснодарского края.

2.2.6. Содействует в пределах своей компетенции развитию и повышению эффективности использования лечебно-диагностической и материально-технической базы предприятий санаторно-курортного комплекса.

2.2.7. Осуществляет консультационную помощь в организации лицензирования деятельности и сертификации услуг предприятий санаторно-курортного и туристско-экскурсионного комплекса, а также в классификации объектов туристской индустрии, включая гостиницы и иные средства размещения.

2.2.8. Участвует в организации и проведении мероприятий общекурортного значения, выставках, ярмарках по реализации путевок, форумах, информационных и пресс-турах, работе с делегациями, прибывающими для решения вопросов, связанных с санаторно-курортной и туристической деятельностью, развитием курорта.

2.2.9. Участвует в организации и проведении городских праздников, фестивалей.

2.2.10. Вносит предложения по дислокации объектов, оказывающих туристско-экскурсионные услуги на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.2.11. Содействует в пределах своих полномочий обустройству туристских маршрутов и объектов туристского показа.

2.2.12. Оказывает содействие в пределах своих полномочий обеспечению доступности для инвалидов туристских ресурсов.

2.2.13. Оказывает содействие в создании и функционировании туристских информационных центров на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.2.14. Осуществляет мониторинг по контролю за:

- подготовкой к курортному сезону предприятий и объектов санаторно-курортного и туристского комплекса;
- организацией и работой кемпингов, объектов туристского показа;
- деятельностью лиц, осуществляющих реализацию экскурсионных билетов, перевозку пассажиров и экскурсантов, в том числе вне обустроенных дорог, прием и размещение отдыхающих;
- санитарным состоянием прилегающих к предприятиям санаторно-курортного комплекса территорий;
- прохождением классификации объектов туристской индустрии, включая гостиницы и иные средства размещения;
- организацией работы пляжных территорий, выполнением мероприятий по обеспечению безопасности людей на воде.

2.2.15. Осуществляет мониторинг деятельности предприятий санаторно-курортной отрасли, в том числе и организаций отдыха детей и их оздоровления.

2.2.16. Организует проведение отраслевых совещаний, семинаров и конференций.

2.2.17. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик по вопросам развития туризма.

2.2.18. Осуществляет подготовку предложений по проектам нормативных правовых актов Краснодарского края, регулирующих вопросы в сфере туризма.

2.2.19. Рассматривает письменные обращения граждан, общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе с выездом на место, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



2.2.20. Ведет прием граждан, представителей юридических лиц по вопросам санаторно-курортного комплекса и туризма, а также обеспечивает им возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права, свободы и законные интересы.

2.2.21. Осуществляет консультирование граждан, юридических лиц по вопросам предоставления на территории муниципального образования город-курорт Геленджик услуг, относящихся к курортно-туристической сфере.

### 3. Права Управления

3.1. Управление для осуществления возложенных на него задач имеет право:

3.1.1. В установленном порядке запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, а также руководителей организаций всех форм собственности сведения и материалы, необходимые для выполнения задач и функций, определенных настоящим Положением.

3.1.2. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, предприятий и организаций города, индивидуальных предпринимателей.

### 4. Порядок руководства и организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет начальник управления курортами и туризмом, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.2. Начальник Управления:

4.2.1. Руководит деятельностью Управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, представляет Управление во всех предприятиях, учреждениях и организациях.

4.2.2. Распределяет обязанности между работниками Управления, разрабатывает должностные инструкции работников Управления.

4.2.3. Представляет главе муниципального образования город-курорт Геленджик кандидатуры для назначения на должности муниципальной службы в Управлении, обосновывает необходимость и продолжительность испытательного срока.

4.2.4. Вносит предложения об установлении персональных надбавок, премировании, поощрении работников Управления, применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

4.2.5. Осуществляет контроль за выполнением работниками Управления их должностных обязанностей, соблюдением ими Правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.2.6. Представляет работников Управления при проведении аттестации, составляет на них служебные характеристики.

4.2.7. Вносит и согласовывает проекты муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.2.8. Составляет планы работы Управления, представляет необходимую отчетность о работе Управления.

4.2.9. Ведет служебную переписку со всеми отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.3. Штатное расписание Управления утверждается главой муниципального образования город-курорт Геленджик, при утверждении штатного расписания администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в целом.

4.4. Работники Управления принимаются на работу и увольняются главой муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.5. Прекращение деятельности Управления осуществляется в случае изменения структуры администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом муниципального образования город-курорт Геленджик.

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик



Т.П. Константинова