**О внесении изменений в постановление администрации**

**муниципального образования город-курорт Геленджик**

**от 5 октября 2020 года №1954**

**«Об утверждении административного регламента**

**предоставления администрацией муниципального**

**образования город - курорт Геленджик муниципальной услуги**

**«Признание в установленном порядке жилых помещений**

**пригодными (непригодными) для проживания»**

В целях установления порядка и стандарта предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 2 июля 2021 года №351-ФЗ), статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2021 года №492-ФЗ), статьями 14, 15 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 7 постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2022 года №187), Законом Краснодарского края от 2 марта 2012 года №2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края» (в редакции Закона Краснодарского края от 3 апреля 2020 года №4251-КЗ), постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 декабря 2018 года №3758 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьями 8, 42, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

 1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 октября 2020 года №1954 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город - курорт Геленджик муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик А.А. Богодистов

#### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«О внесении изменений в постановление администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик

от 5 октября 2020 года №1954

«Об утверждении административного регламента

предоставления администрацией муниципального

образования город - курорт Геленджик муниципальной услуги

«Признание в установленном порядке жилых помещений

пригодными (непригодными) для проживания»

Проект подготовлен и внесен:

Управлением жилищно-

коммунального хозяйства

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик

Начальник управления И.А. Кимишкез

Проект согласован:

Исполняющий обязанности

начальника правового управления

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик А.А. Зубова

Начальник управления экономики

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик А.К. Ананиади

Заместитель главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик Ю.Г. Кациди

Заместитель главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик А.С. Мельников

Первый заместитель главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик М.П. Рыбалкина

 Приложение

 УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации

 муниципального образования

 город-курорт Геленджик

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЗМЕНЕНИЯ,

внесенные в постановление администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик

от 5 октября 2020 года №1954

«Об утверждении административного регламента

предоставления администрацией муниципального

образования город - курорт Геленджик муниципальной услуги

«Признание в установленном порядке жилых помещений

пригодными (непригодными) для проживания»

1. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик
Кациди Ю.Г.».

2. Подпункт 1.3.1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3.1.4. Посредством размещения информации на Едином портале
государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
[www.pgu.krasnodar](http://www.pgu.krasnodar).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается информация о муниципальной услуге, определенная Перечнем сведений о государственной (муниципальной) услуге, услуге учреждения (организации), предусмотренным в приложении №1 к Положению о федеральной
государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

На Портале Краснодарского края размещается информация о муниципальной услуге, согласно Перечню сведений о государственной услуге, услуге учреждения (организации), предусмотренному в приложении №1 к Положению о государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края», утвержденному постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 июня 2012 года №680 «О региональных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Информация на Портале Краснодарского края о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр), региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края» (далее - Реестр Краснодарского края), предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предостав-

ление им персональных данных».

3. Пункт 2.4.1. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, включая сроки, необходимые для осуществления межведомственных запросов, получения ответов по ним и выдачу заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня подачи заявления, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренные подпунктом 3.4.2.1 Регламента, - в течение 20 календарных дней со дня подачи заявления.»

4. Пункт 2.4.3. приложения к постановлению исключить.

5. Абзац пятый пункта 2.6.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;».

6. Пункт 2.6.4 приложения к постановлению изложить в следующей
редакции:

«2.6.4. В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2020 года №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», их бесплатное копирование осуществляется работником МФЦ, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно».

7. Абзац четвертый пункта 2.7.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц) (содержащиеся в государственном реестре сведения о конкретном юридическом лице представляются территориальными органами Федеральной налоговой службы по запросу, составленному в произвольной форме с указанием необходимых сведений, в соответствии с Административным регламентом предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, утвержденным приказом
Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 19 декабря 2019 года № ММВ-7-14/640@);».

8. Подраздел 2.8 приложения к постановлению дополнить пунктом 2.8.11 следующего содержания:

«2.8.1¹. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в управлении ЖКХ, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от
27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности».

9. Пункт 2.8.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8.2. При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) или многофункционального центра предоставления документов на бумажных носителях, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, регламентирующим предоставление государственных и муниципальных услуг».

10. Пункт 2.18.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.18.1. Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа:

- в управление ЖКХ;

- через МФЦ в управление ЖКХ;

- посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, с применением электронной подписи, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года №634
«О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее - электронная подпись).

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1, 21.2 Федерального закона №210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия - предоставленным биометрическим пер-

сональным данным физического лица.

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.

В случае направления заявлений и документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявитель, являющийся физическим лицом, вправе использовать простую электронную подпись в случаях, предусмотренных подпунктом 2(1) пункта 2 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации
от 25 июня 2012 года №634 «О видах электронной подписи, использование
которых допускается при обращении за получением государственных и муници-

пальных услуг».

11. В абзаце шестом подпункта 3.3.2.2 приложения к постановлению цифру «5» заменить цифрой «3».

12. Пункт 3.3.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Регламента, в управление ЖКХ».

13. Подпункт 3.4.2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4.2.1. Комиссия в назначенный день рассматривает поступившее заявление собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя), либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 года № 1082 «Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба, подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», либо на основании сформированного и утвержденного Краснодарским краем на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней систем межведомственного электронного взаимодействия Краснодарского края, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации (далее - сводный перечень объектов (жилых помещений), а также приложенных к нему документов, проводит оценку соответствия помещения установленным в Положении требованиям и принимает решение (в форме заключения), указанное в подразделе 3.7 Регламента, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

Собственник, правообладатель или наниматель жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), вправе подать в комиссию заявление, предусмотренное [абзацем первым](#P157) настоящего пункта».

14. Пункт 3.4.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней со дня получения секретарем комиссии подготовленного пакета документов».

15. Подпункт 3.5.2.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5.2.4. Выезд комиссии на место и составление акта обследования помещения в 3 экземплярах по форме, утвержденной Положением, производится в течение 2 рабочих дней. Выводы и рекомендации, указанные в акте обследования помещения, составляют основу заключения комиссии».

16. Пункт 3.5.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней с даты принятием комиссии решения о необходимости проведения обследования оцениваемого помещения».

17. Пункт 3.6.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней со дня составления по результатам обследования помещения акта в случае, если комиссией было принято решение о необходимости обследования помещения, либо, если отсутствует необходимость в обследовании помещения, со дня рассмотрения комиссией представленных документов».

18. Пункт 3.6.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление комиссией в 3-х дневный срок в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик двух экземпляров заключения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и внесение записи в журнал, с указанием даты принятия и номера, для последующего принятия решения, предусмотренного пунктом 3.7 Регламента».

19. Пункт 3.7.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.7.3. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет не более 11 рабочих дней со дня получения специалистом управления ЖКХ заключения комиссии о признании помещения пригодным (непригодным) для проживания».

20. Абзац седьмой подраздела 3.10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме;»

21. Абзац восьмой подраздела 3.10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги в электронной форме».

22. Подраздел 3.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

 «3.11. Получение информации о порядке и сроках

предоставления муниципальной услуги

в электронной форме

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается информация о муниципальной услуге, определенная Перечнем сведений о государственной (муниципальной) услуге, услуге учреждения (организации), предусмотренным в приложении №1 к Положению о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

На Портале Краснодарского края размещается информация о муниципальной услуге, согласно Перечню сведений о государственной услуге, услуге учреждения (организации), предусмотренному в приложении №1 к Положению о государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края», утвержденному постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 июня 2012 года №680 «О региональных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, Реестре Краснодарского края, предоставляется заявителю бесплатно.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных».

23. Пункт 3.12.2 приложения к постановлению изложить в следующей
редакции:

«3.12.2. Запись на прием проводится посредством Портала Краснодарского края, Единого портала МФЦ КК*.*

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема заявителей.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме иден-

тификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.

Многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема».

24. Пункт 3.20.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.20.2. Прием заявления и документов в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с Федеральным законом №210-ФЗ, а также с условиями соглашения о взаимодействии.

Работник многофункционального центра при приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги либо [запроса](http://mobileonline.garant.ru/#/document/71912496/entry/1000) о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного [статьей 15.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/1510) Федерального закона №210-ФЗ:

- устанавливает личность заявителя в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности;

- проверяет наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги, если за получением результата услуги обращается представитель заявителя;

- проверяет правильность составления комплексного запроса (заявления), а также комплектность документов, необходимых в соответствии с подразделом 2.6 Регламента для предоставления муниципальной услуги;

- проверяет на соответствие копий представляемых документов (за
исключением нотариально заверенных) их оригиналам (на предмет наличия подчисток (основными признаками подчисток являются: взъерошенность волокон, изменение глянца поверхностного слоя бумаги, уменьшение толщины бумаги в месте подчистки, нарушение фоновой сетки) или допечаток (основными признаками приписок являются несовпадение горизонтальности расположения печатных знаков в строке, различия размера и рисунка одноименных печатных знаков, различия интенсивности использованного красителя). Заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю;

- осуществляет копирование (сканирование) документов, указанных в пункте 2 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2020 года №1376

«Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее -
документы личного хранения) и представленных заявителем (представителем заявителя), в случае, если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с Регламентом для ее предоставления необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного хранения). Заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю;

- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.9 Регламента, регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, формирует пакет документов.

При приеме комплексного запроса у заявителя работник многофункционального центра информирует его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных (муниципальных) услуг, получение которых необходимо для получения государственных (муниципальных) услуг, указанных в комплексном запросе.

В случае несоответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям или его отсутствия – работник многофункционального центра информирует заявителя (представителя заявителя) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для предоставления муниципальной услуги и предлагает обратиться в многофункциональный центр после приведения в соответствие с нормативно установленными требованиями документа, удостоверяющего личность.

При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу многофункциональный центр:

- принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление и докумен-

ты, представленные заявителем (представителем заявителя);

- осуществляет копирование (сканирование) документов личного хранения и представленных заявителем (представителем заявителя), в случае, если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с Регламентом для предоставления муниципальной услуги необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного хранения);

- формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

- с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом многофункционального центра, в орган, предоставляющий муниципальную
услугу.

При отсутствии технической возможности многофункционального центра, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются многофункциональным центром в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подведомственные ему организации на бумажных носителях».

Начальник управления

жилищно-коммунального хозяйства

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик И.А. Кимишкез