

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

от 25 февраля 2010 года

№398

**О порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город-курорт Геленджик**

В целях содействия развитию институтов гражданского общества, реализации прав граждан на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления по общественно значимым вопросам, определения порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, в связи с необходимостью приведения правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27 декабря 2009 года №365-ФЗ), статьями 7, 17, 26, 63 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, Дума муниципального образования город-курорт Геленджик р е ш и л а:

1. Утвердить Порядок проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город-курорт Геленджик (приложение №1).

2. Образовать комиссию по проведению публичных слушаний в муниципальном образовании город-курорт Геленджик и утвердить ее состав (приложение №2).

3. Утвердить Положение о комиссии по проведению публичных слушаний в муниципальном образовании город-курорт Геленджик (приложение №3).

4. Признать утратившими силу решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик:

от 26 декабря 2005 года №168 «О порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город-курорт Геленджик»;

от 30 августа 2007 года №395 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 декабря 2005 года №168 «О порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город-курорт Геленджик»;

от 27 марта 2008 года №29 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 декабря 2005 года №168 «О порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 августа 2007 года №395)»;

от 23 июня 2009 года №239 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 декабря 2005 года №168 «О порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 марта 2008 года №29)»;

от 29 сентября 2009 года №294 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 декабря 2005 года №168 «О порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 23 июня 2009 года №239)»;

от 27 ноября 2009 года №344 «О внесении изменения в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 декабря 2005 года №168 «О порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 сентября 2009 года №294)»;

от 9 февраля 2010 года №378 «О внесении изменения в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 декабря 2005 года №168 «О порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 сентября 2009 года №294)».

5. Опубликовать настоящее решение в Геленджикской городской газете «Прибой».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования город-курорт Геленджик по правовым вопросам (Попандопуло).

7. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город-курорт Геленджик

В.А.Хрестин

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН  
решением Думы муниципального  
образования город-курорт Геленджик  
от 25.02.2010 года №398

### ПОРЯДОК проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город-курорт Геленджик

Настоящий Порядок устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 года № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» и Уставом муниципального образования город-курорт Геленджик правила организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – муниципальное образование).

#### 1. Основные понятия

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

публичные или общественные слушания (далее - слушания) - форма реализации права населения муниципального образования на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов и принятия решений по общественно значимым вопросам местного значения;

представители общественности – должностные лица предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования, представители общественных объединений, политических партий, средств массовой информации, граждане, проживающие на территории муниципального образования, за исключением тех, кто принимает решение по вопросам, вынесенным на публичные слушания, в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления или государственной власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора;

эксперты слушаний - должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования, учреждений и организаций, представители общественности, приглашённые и принимающие участие в

прениях на слушаниях для аргументации своих рекомендаций по рассматриваемым вопросам.

## 2. Цели проведения слушаний

Слушания проводятся в целях:

- 1) информирования общественности и органов местного самоуправления муниципального образования о фактах и существующих мнениях по обсуждаемой проблеме;
- 2) выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на слушания;
- 3) осуществления связи (диалога) органов местного самоуправления с общественностью муниципального образования;
- 4) подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемому вопросу;
- 5) учета мнения общественности при принятии решений органами местного самоуправления муниципального образования.

## 3. Вопросы, выносимые на слушания

3.1. Слушания могут проводиться для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.2. В обязательном порядке на слушания выносятся:

- 1) проект устава муниципального образования, а также проект правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования;
- 4) проект генерального плана муниципального образования город-курорт Геленджик, проект изменений, вносимых в генеральный план муниципального образования город-курорт Геленджик или генеральный план населенного пункта муниципального образования;
- 5) проект правил землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Геленджик;
- 6) проекты планировки и межевания территорий в муниципальном образовании;
- 7) вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования;
- 8) вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства,

расположенных на территории муниципального образования;

9) вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования, на другой вид такого использования (до принятия правил землепользования и застройки соответствующей части территории, в пределах которой расположен этот земельный участок или объект капитального строительства);

10) вопросы установления публичного сервитута;

11) вопросы о преобразовании муниципального образования;

12) иные вопросы в случаях, предусмотренных законами Российской Федерации и Краснодарского края.

#### 4. Инициатива проведения слушаний

4.1. Слушания проводятся по инициативе населения, Думы муниципального образования город-курорт Геленджик или главы муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.2. В случае выдвижения инициативы проведения слушаний населением инициатором может быть группа граждан, проживающих на территории муниципального образования, численностью не менее десяти человек.

4.3. Обращение населения с инициативой проведения слушаний (далее – обращение населения) включает в себя:

обращение, подписанное установленным числом граждан с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения слушаний, адресов их места жительства, паспортных данных, номеров телефонов;

обоснование необходимости проведения слушаний;

предлагаемый состав экспертов слушаний;

информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме слушаний;

иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

4.4. Обращение населения направляется в Думу муниципального образования город-курорт Геленджик.

#### 5. Назначение слушаний

5.1. Слушания, проводимые по инициативе населения или Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, назначаются решением Думы муниципального образования.

5.2. По результатам рассмотрения обращения населения с инициативой проведения слушаний Дума муниципального образования город-курорт Геленджик может назначить проведение слушаний либо отказать в этом.

Обращение населения рассматривается на сессии Думы муниципального образования в соответствии с порядком и сроками, установленными Регламентом Думы муниципального образования город-

курорт Геленджик.

Обращение населения должно рассматриваться на сессии Думы муниципального образования в присутствии его инициаторов.

5.3. Слушания, проводимые по инициативе главы муниципального образования, назначаются постановлением администрации муниципального образования.

5.4. В правовом акте о проведении слушаний указываются:

- 1) перечень вопросов, выносимых на обсуждение слушаний;
- 2) дата, время и место проведения слушаний.

5.5. Правовой акт о назначении слушаний подлежит опубликованию не менее чем за 15 дней до дня проведения слушаний.

5.6. При обсуждении на слушаниях проекта муниципального правового акта его полный текст подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

5.7. При обсуждении на слушаниях проекта устава муниципального образования или проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования его полный текст подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием порядка учета предложений по указанному проекту, а также порядка участия граждан в его обсуждении, установленных настоящим Порядком. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

## 6. Организация подготовки к слушаниям

6.1. Организацию подготовки и проведения слушаний осуществляет комиссия по проведению публичных слушаний в муниципальном образовании город-курорт Геленджик (далее – комиссия по проведению слушаний). Персональный состав комиссии по проведению слушаний назначается Думой муниципального образования город-курорт Геленджик.

6.2. Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии по проведению слушаний осуществляет секретарь комиссии по проведению слушаний.

6.3. Комиссия по проведению слушаний:

а) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций, приглашаемых к участию в слушаниях в качестве экспертов слушаний, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации, предложения или заключения по вопросам, выносимым на обсуждение;

б) содействует экспертам слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки рекомендаций, предложений или заключений по вопросам слушаний;

в) организует приём рекомендаций, предложений и заключений в письменной форме от участников слушаний;

г) организует подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на слушания. В проект итогового документа включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки;

д) регистрирует участников слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа.

6.4. Комиссия по проведению слушаний вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных задач и привлекать к своей деятельности специалистов соответствующих органов государственной власти, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, других лиц.

6.5. Слушания по вопросам, указанным в подпунктах 4-10 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, проводятся комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Геленджик, создаваемой главой муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – комиссия по вопросам землепользования и застройки). Для проведения слушаний по данным вопросам устанавливается особый порядок, предусмотренный разделами 13-17 настоящего Порядка, при этом пункт 5.5 раздела 5, пункты 6.1–6.3 раздела 6, разделы 7-9 настоящего Порядка не применяются.

6.6. Учёт предложений и участие граждан в обсуждении проекта устава муниципального образования и проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования осуществляются в соответствии с разделами 11-12 настоящего Порядка.

## 7. Участники слушаний

7.1. Участниками слушаний могут быть все заинтересованные жители муниципального образования.

7.2. Участниками слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений, являются эксперты слушаний, жители муниципального образования, которые внесли в комиссию по проведению слушаний в письменной форме свои рекомендации и предложения по вопросам слушаний.

7.3. Внесение участниками слушаний в письменной форме своих рекомендаций и предложений по вопросам слушаний осуществляется начиная с первого рабочего дня, следующего за днём опубликования правового акта о проведении (назначении) слушаний, и заканчиваются не позднее 3 рабочих дней до даты проведения слушаний.

## 8. Процедура проведения слушаний

8.1. Перед началом проведения слушаний комиссия по проведению слушаний организует регистрацию участников слушаний.

8.2. Ведение слушаний осуществляет председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя) по проведению слушаний (далее – ведущий слушаний).

8.3. Ведущий слушаний открывает слушания и оглашает тему и инициатора их проведения, время выступления участников слушаний, представляет себя и секретаря комиссии по проведению слушаний, который ведёт протокол слушаний.

Время выступления участников слушаний, имеющих право на выступление, определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения слушаний.

8.4. Для организации прений ведущий слушаний объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово экспертам слушаний в порядке размещения их предложений в проекте итогового документа для аргументации их позиции.

8.5. По окончании выступления эксперта слушаний (или по истечении предоставленного времени) ведущий слушаний дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и/или аргументам эксперта и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта.

8.6. Эксперты вправе снять свои рекомендации, предложения и/или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими экспертами слушаний. Решение экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе и итоговом документе.

8.7. После окончания выступлений участников слушаний по каждому вопросу повестки слушаний ведущий слушаний обращается к экспертам и другим выступавшим участникам слушаний с вопросом о возможном изменении их позиции по итогам проведенного обсуждения.

8.8. После окончания прений по всем вопросам повестки слушаний ведущий слушаний предоставляет слово секретарю комиссии по проведению слушаний для уточнения рекомендаций, оставшихся в итоговом документе после рассмотрения всех вопросов заседания. Ведущий слушаний уточняет, произошло ли дополнительное изменение позиций участников перед окончательным принятием итогового документа.

8.9. В итоговый документ слушаний входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения. Итоговый документ принимается после реализации всеми желающими участниками слушаний своего права на отзыв своих предложений и рекомендаций из проекта итогового документа. Все изменения позиций участников слушаний отражаются в протоколе слушаний. Протокол слушаний подписывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) и секретарём комиссии по проведению слушаний.



8.10.Итоговый документ принимается простым большинством голосов членов комиссии по проведению слушаний.

После принятия итогового документа ведущий слушаний закрывает слушания.

#### 9. Публикация материалов слушаний и учет их результатов при принятии решений органами местного самоуправления муниципального образования

9.1.В течение 3 рабочих дней после окончания слушаний секретарь комиссии по проведению слушаний осуществляет редакционную подготовку итогового документа и предоставляет его на подпись председателю комиссии по проведению слушаний. Итоговый документ подписывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) комиссии по проведению слушаний.

9.2.В течение 5 рабочих дней после окончания слушаний комиссия по проведению слушаний предоставляет итоговый документ вместе с протоколом слушаний: первый экземпляр - в орган местного самоуправления, в компетенции которого находится принятие соответствующего муниципального правового акта, второй экземпляр - в управление делами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик для последующего хранения.

9.3.Итоговый документ слушаний подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, а также может быть размещён на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в сети Интернет.

9.4.В случае принятия соответствующим органом местного самоуправления решения, не учитывающего предложения и рекомендации слушаний, данный орган обязан опубликовать (обнародовать) мотивы принятия иного решения.

#### 10. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением слушаний

Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением слушаний, осуществляется из следующих источников:

1) по проекту генерального плана муниципального образования город-курорт Геленджик, по проекту изменений, вносимых в генеральный план муниципального образования город-курорт Геленджик или генеральный план населенного пункта муниципального образования город-курорт Геленджик – из средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик;

2) по проекту правил землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Геленджик, а также по проекту изменений, вносимых в правила землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Геленджик (за исключением случая, когда внесение

изменений в правила землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства) – из средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик;

3) по проекту изменений, вносимых в правила землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Геленджик, в случае, когда внесение изменений в правила землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства – за счет лиц, заинтересованных во внесении таких изменений;

4) по проектам планировки и межевания территорий в муниципальном образовании город-курорт Геленджик – за счет лиц, по инициативе которых были подготовлены такие проекты;

5) по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросам о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и вопросам об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования – за счет лиц, заинтересованных в принятии таких решений;

б) по вопросу установления публичного сервитута – из средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

В иных случаях финансирование расходов, связанных с организацией и проведением слушаний, осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении инициатора проведения слушаний.

#### 11. Порядок учета предложений по проекту устава муниципального образования или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования

11.1. Предложения по проекту устава муниципального образования или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования могут вноситься жителями муниципального образования город-курорт Геленджик, органами государственной власти, местного самоуправления.

11.2. Гражданин (группа граждан), органы государственной власти, местного самоуправления оформляет (оформляют) предложения по проекту устава муниципального образования или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в виде таблицы по следующей форме:

№ п/п	Статья, раздел, абзац	Текст проекта	Текст поправки	Текст проекта с учетом поправки
1	2	3	4	5

11.3. Предложения, оформленные в виде таблицы, направляются в аппарат Думы муниципального образования город-курорт Геленджик за подписью гражданина (группы граждан), руководителя органа государственной власти, местного самоуправления внесшего (внесших) их с указанием следующих сведений:

1) фамилия, имя, отчество гражданина (граждан), наименование органа государственной власти, местного самоуправления, внесшего (внесших) предложения по проекту устава муниципального образования или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования;

2) домашний адрес гражданина, почтовый адрес органа государственной власти, местного самоуправления, контактный телефон;

3) данные о документе, удостоверяющем личность (для граждан).

11.4. Аппарат Думы муниципального образования город-курорт Геленджик осуществляет приём предложений по проекту устава муниципального образования или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, начиная с первого рабочего дня, следующего за днём опубликования правового акта о проведении (назначении) слушаний, заканчивая не позднее 3 дней до даты проведения слушаний по данным вопросам. Приём указанных предложений осуществляется в рабочее время администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

11.5. Предложения, поступившие в соответствии с пунктом 11.4 настоящего Порядка, обсуждаются в установленном порядке на слушаниях по проекту устава муниципального образования или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, с участием в обсуждении гражданина (группы граждан) их подавшего.

11.6. Сессия Думы муниципального образования город-курорт Геленджик по принятию устава муниципального образования или муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования проводится не ранее 30 дней со дня официального опубликования (обнародования) правового акта о проведении (назначении) слушаний, проекта устава муниципального образования или проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, порядка учёта предложений по проектам указанных муниципальных правовых актов и порядка участия граждан в их обсуждении.

## 12. Порядок участия в обсуждении проекта устава муниципального образования или проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования

12.1. Жители муниципального образования город-курорт Геленджик участвуют в обсуждении проекта устава муниципального образования или

проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования на слушаниях, назначенных по указанным вопросам в соответствии с настоящим Порядком.

12.2.Гражданин (группа граждан), органы государственной власти, местного самоуправления, внесший (внесшая) предложения по проекту устава муниципального образования или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, имеют право участвовать в обсуждении данных проектов на сессии Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, в порядке, установленном регламентом Думы муниципального образования город-курорт Геленджик.

### 13. Порядок проведения слушаний по проекту генерального плана муниципального образования город-курорт Геленджик

13.1.Слушания по проекту генерального плана муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – генеральный план) назначаются Думой муниципального образования город-курорт Геленджик на ближайшей сессии после получения от администрации муниципального образования город-курорт Геленджик такого проекта.

13.2.По проекту генерального плана слушания проводятся в каждом населенном пункте муниципального образования.

13.3.При внесении изменений в генеральный план муниципального образования или генеральный план населенного пункта муниципального образования слушания проводятся в населенных пунктах, в отношении территорий которых предлагается внесение изменений в генеральный план, а также в населенных пунктах, имеющих общую границу с указанными населенными пунктами.

13.4.Сообщение о проведении слушаний должно содержать наименование проекта генерального плана, по которому они проводятся.

К участию в слушаниях приглашаются жители муниципального образования, проживающие в населенных пунктах, в отношении территорий которых разработан генеральный план (изменения в генеральный план), а также в населенных пунктах, имеющих общую границу с указанными населенными пунктами.

13.5.Срок проведения слушаний по проекту генерального плана муниципального образования город-курорт Геленджик, а также по проекту изменений, вносимых в генеральный план муниципального образования город-курорт Геленджик или генеральный план населенного пункта муниципального образования город-курорт Геленджик, с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах слушаний составляет от одного до трех месяцев.

13.6.Комиссия по вопросам землепользования и застройки в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных

материалов проекта генерального плана (изменений в генеральный план), выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана (изменений в генеральный план) на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

13.7. Участники слушаний вправе представить в комиссию по вопросам землепользования и застройки свои предложения и замечания, касающиеся проекта генерального плана (изменений в генеральный план), для включения их в протокол слушаний.

13.8. Слушания проводятся во время и в месте, которые были указаны в опубликованном сообщении об их проведении.

Слушания проводятся в следующей последовательности: делаются основной доклад и содоклады, зачитываются заключения экспертиз (при их наличии), задаются вопросы, выступают остальные участники публичных слушаний. Основной доклад и содоклады сопровождаются использованием демонстрационного материала.

13.9. В ходе проведения слушаний секретарем комиссии по вопросам землепользования и застройки ведется протокол. Протокол подписывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) и всеми членами данной комиссии, принимавшими участие в заседании.

13.10. В течение десяти рабочих дней после завершения слушаний во всех населенных пунктах муниципального образования, в которых такие слушания проводятся, комиссия по вопросам землепользования и застройки подготавливает заключение о результатах таких слушаний.

Заключение о результатах слушаний подписывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) комиссии по вопросам землепользования и застройки.

13.11. Заключение о результатах слушаний непосредственно после его подписания представляется вместе с проектом генерального плана и протоколами слушаний главе муниципального образования город-курорт Геленджик.

13.12. Заключение о результатах слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном регламентом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик для официального опубликования правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, а также размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в сети Интернет.

#### 14. Порядок проведения слушаний по проекту правил землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Геленджик

14.1. Слушания по проекту правил землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – правила землепользования и застройки) или проекту их изменений назначаются главой муниципального образования город-курорт Геленджик в течение десяти рабочих дней со дня получения от администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик проекта правил землепользования и застройки или проекта их изменений.

14.2. По проекту правил землепользования и застройки или проекту их изменений слушания проводятся в том населенном пункте муниципального образования, в отношении территории которого этот проект разработан.

14.3. В случае, если внесение изменений в правила землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий.

14.4. Комиссия по вопросам землепользования и застройки осуществляет оповещение населения муниципального образования город-курорт Геленджик о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки или проекту их изменений путем опубликования в городских средствах массовой информации сообщения о проведении этих слушаний.

Сообщение о проведении публичных слушаний должно содержать наименование населенного пункта, в отношении территории которого разработан проект правил землепользования и застройки или проект их изменений, время и место проведения публичных слушаний.

14.5. В случае, если внесение изменений в правила землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, комиссия по вопросам землепользования и застройки направляет извещения о проведении слушаний по проекту правил землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зоны с особыми условиями использования территорий, которая устанавливается для размещаемого или реконструируемого объекта.

Указанные извещения направляются в срок, не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия в установленном порядке решения о проведении слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

14.6. Срок проведения слушаний по проекту правил землепользования и застройки или проекту их изменений со дня опубликования такого проекта до дня опубликования заключения о результатах слушаний составляет от двух до четырех месяцев.

14.7. Срок проведения слушаний по проекту изменений, вносимых в правила землепользования и застройки, если внесение таких изменений связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального

строительства, со дня извещения заинтересованных лиц до дня опубликования заключения о результатах слушаний составляет от двух до четырех месяцев.

14.8. Комиссия по вопросам землепользования и застройки в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта правил землепользования и застройки или проекта их изменений, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков этого проекта на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

Настоящее правило не распространяется на случай, когда внесение изменений в правила землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства.

14.9. Участники слушаний вправе представить в комиссию по вопросам землепользования и застройки свои предложения и замечания, касающиеся проекта правил землепользования и застройки или проекта их изменений, для включения этих предложений и замечаний в протокол слушаний.

14.10. Слушания проводятся во время и в месте, которые были указаны в опубликованном сообщении об их проведении.

Слушания проводятся в следующей последовательности: делаются основной доклад и содоклады, зачитываются заключения экспертиз (при их наличии), задаются вопросы, выступают остальные участники публичных слушаний. Основной доклад и содоклады сопровождаются использованием демонстрационного материала.

14.11. В ходе проведения слушаний секретарем комиссии по вопросам землепользования и застройки ведется протокол. В протоколе фиксируется общее количество лиц, принявших участие в публичных слушаниях, состав лиц, выступивших с докладами, содокладами, либо высказавших мнения, предложения и замечания в ходе обсуждения проекта правил землепользования и застройки или проекта их изменений с кратким содержанием этих мнений, предложений и замечаний, а также предложения и замечания по указанному проекту, поступившие в комиссию по вопросам землепользования и застройки согласно пункту 14.9 настоящего Порядка.

Протокол подписывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) и всеми членами данной комиссии, принимавшими участие в заседании.

14.12. В течение десяти рабочих дней после завершения слушаний комиссия по вопросам землепользования и застройки подготавливает заключение о результатах таких слушаний.

Заключение о результатах слушаний подписывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) комиссии по вопросам землепользования и застройки.

14.13. Заключение о результатах слушаний непосредственно после его подписания представляется вместе с проектом правил землепользования и застройки или проектом их изменений и протоколами слушаний главе муниципального образования город-курорт Геленджик.

14.14. Заключение о результатах слушаний подлежит опубликованию в

порядке, установленном регламентом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик для официального опубликования правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, а также размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в сети Интернет.

#### 15. Порядок проведения слушаний по проектам планировки и межевания территорий в муниципальном образовании город-курорт Геленджик

15.1. Слушания по проектам планировки и межевания территорий в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, подготовленным на основании решений органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик по их инициативе либо на основании предложений физических или юридических лиц (далее - проекты планировки и межевания), назначаются главой муниципального образования город-курорт Геленджик в течение десяти рабочих дней со дня получения от администрации муниципального образования город-курорт Геленджик этих проектов.

15.2. По проектам планировки и межевания территорий слушания проводятся в том населенном пункте муниципального образования, в отношении частей территории которого эти проекты разработаны.

15.3. Комиссия по вопросам землепользования и застройки осуществляет оповещение жителей соответствующего населенного пункта муниципального образования город-курорт Геленджик о проведении слушаний по проектам планировки и межевания путем опубликования в городских средствах массовой информации сообщения о проведении этих слушаний.

Сообщение о проведении слушаний должно содержать краткое географическое описание территории, применительно к которой подготовлены проекты планировки и межевания, время и место проведения слушаний по этим проектам, а также информацию о том, где заинтересованные лица могут ознакомиться с такими проектами.

15.4. Срок проведения слушаний по проектам планировки и межевания с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет от одного до трех месяцев.

15.5. Комиссия по вопросам землепользования и застройки обеспечивает доступ к проектам планировки и межевания заинтересованных лиц для ознакомления.

15.6. Участники слушаний вправе представить в комиссию по вопросам землепользования и застройки свои предложения и замечания, касающиеся проектов планировки и межевания, для включения их в протокол слушаний.

15.7. Слушания проводятся во время и в месте, которые были указаны в опубликованном сообщении об их проведении.

Слушания проводятся в следующей последовательности: делаются основной доклад и содоклады, зачитываются заключения экспертиз (при их наличии), задаются вопросы, выступают остальные участники слушаний.



Основной доклад и содоклады сопровождаются использованием демонстрационного материала.

15.8. В ходе проведения слушаний секретарем комиссии по вопросам землепользования и застройки ведется протокол. В протоколе фиксируется общее количество лиц, принявших участие в слушаниях, состав лиц, выступивших с докладами, содокладами, либо высказавших мнения, предложения и замечания в ходе обсуждения проектов планировки и межевания с кратким их содержанием, а также предложения и замечания по этим проектам, поступившие в комиссию по вопросам землепользования и застройки согласно пункту 15.6 настоящего Порядка.

Протокол подписывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) и всеми членами данной комиссии, принимавшими участие в заседании.

15.9. В течение десяти рабочих дней после завершения слушаний комиссия по вопросам землепользования и застройки подготавливает заключение о результатах таких слушаний.

Заключение о результатах слушаний подписывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) комиссии по вопросам землепользования и застройки.

15.10. Заключение о результатах слушаний, не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний, представляется вместе с проектами планировки и межевания и протоколами публичных слушаний главе муниципального образования город-курорт Геленджик.

15.11. Заключение о результатах слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном регламентом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик для официального опубликования правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, а также размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в сети Интернет.

## 16. Порядок проведения слушаний по частным вопросам землепользования и застройки

16.1. По вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – частные вопросы землепользования и застройки) слушания проводятся в том месте, которое было указано в сообщении об их проведении.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования

земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

16.2. Юридические или физические лица, заинтересованные в рассмотрении частных вопросов землепользования и застройки, обращаются с соответствующим заявлением на имя главы муниципального образования город-курорт Геленджик, который направляет поступившие заявления в комиссию по вопросам землепользования и застройки для рассмотрения по существу.

Комиссия по вопросам землепользования и застройки после получения таких заявлений обращается к главе муниципального образования город-курорт Геленджик с ходатайством о назначении и проведении слушаний по инициативе главы муниципального образования город-курорт Геленджик для обсуждения вопросов, поставленных в заявлениях.

Глава муниципального образования город-курорт Геленджик в течение пяти рабочих дней принимает решение о назначении и проведении слушаний.

16.3. Комиссия по вопросам землепользования и застройки в течение двух рабочих дней после принятия главой муниципального образования решения о назначении слушаний направляет сообщения о проведении публичных слушаний по частным вопросам землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с объектом обсуждения, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с объектом обсуждения, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта обсуждения.

Сообщение о проведении слушаний должно содержать сведения о наименовании и местонахождении объекта обсуждения, о содержании рассматриваемого частного вопроса землепользования и застройки, а также сведения о времени и месте проведения слушаний.

В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, сообщение дополнительно должно содержать описание характера возможного негативного воздействия на окружающую среду и

описание границ зоны такого воздействия.

16.4. Правовой акт о назначении слушаний по частным вопросам землепользования и застройки подлежит опубликованию не менее чем за 5 дней до дня проведения слушаний.

Срок проведения слушаний по частным вопросам землепользования и застройки с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах слушаний составляет один месяц.

16.5. Участники слушаний вправе представить в комиссию по вопросам землепользования и застройки свои предложения и замечания, касающиеся обсуждаемого частного вопроса землепользования и застройки, для включения этих предложений и замечаний в протокол слушаний.

16.6. Слушания проводятся во время и в месте, которые были указаны в сообщении об их проведении.

Слушания проводятся в следующей последовательности: делаются основной доклад и содоклады, зачитываются заключения экспертиз (при их наличии), задаются вопросы, выступают остальные участники слушаний.

16.7. В ходе проведения слушаний секретарем комиссии по вопросам землепользования и застройки ведется протокол. В протоколе фиксируется общее количество лиц, принявших участие в слушаниях, состав лиц, выступивших с докладами, содокладами, либо высказавших мнения, предложения и замечания в ходе обсуждения частного вопроса землепользования и застройки с кратким содержанием этих мнений, предложений и замечаний, а также предложения и замечания по указанному вопросу, поступившие в комиссию по вопросам землепользования и застройки согласно пункту 16.5 настоящего Порядка.

Протокол подписывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) и всеми членами данной комиссии, принимавшими участие в заседании.

16.8. В течение десяти рабочих дней после завершения слушаний комиссия по вопросам землепользования и застройки подготавливает заключение о результатах таких слушаний.

Заключение о результатах слушаний подписывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) комиссии по вопросам землепользования и застройки.

16.9. На основании заключения о результатах слушаний комиссия по вопросам землепользования и застройки осуществляет подготовку рекомендаций о положительном или отрицательном решении частного вопроса землепользования и застройки с указанием причин принятого решения и направляет их главе муниципального образования город-курорт Геленджик.

16.10. Заключение о результатах слушаний по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования подлежит

опубликованию в порядке, установленном регламентом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик для официального опубликования правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, а также размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в сети Интернет.

#### 17. Порядок проведения слушаний по вопросу установления публичного сервитута

17.1. По вопросу установления публичного сервитута слушания проводятся в том населенном пункте муниципального образования город-курорт Геленджик, на территории которого расположен земельный участок, в отношении которого устанавливается публичный сервитут.

17.2. Слушания по вопросу установления публичного сервитута назначаются главой муниципального образования город-курорт Геленджик в течение тридцати дней со дня получения соответствующего заявления от заинтересованных физических или юридических лиц.

17.3. Комиссия по вопросам землепользования и застройки в течение пяти рабочих дней после принятия главой муниципального образования город-курорт Геленджик решения о назначении и проведении слушаний направляет сообщение о проведении слушаний по вопросу установления публичного сервитута правообладателю земельного участка, в отношении которого он устанавливается.

17.4. Правовой акт о назначении и проведении слушаний по вопросу установления публичного сервитута подлежит опубликованию не менее чем за пять дней до дня проведения слушаний.

17.5. К участию в слушаниях приглашаются все заинтересованные лица.

17.6. Сообщение о проведении слушаний должно содержать сведения о месторасположении объекта обсуждения, о содержании рассматриваемого вопроса, а также сведения о времени и месте проведения слушаний.

17.7. Срок проведения слушаний по вопросу установления публичного сервитута с момента оповещения жителей муниципального образования город-курорт Геленджик о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах слушаний составляет от пятнадцати до тридцати календарных дней.

17.8. В ходе проведения слушаний секретарем комиссии по вопросам землепользования и застройки ведется протокол. В протоколе фиксируется общее количество лиц, принявших участие в слушаниях, состав лиц, выступивших с докладами, содокладами, либо высказавших мнения, предложения и замечания в ходе обсуждения вопроса с кратким содержанием этих мнений, предложений и замечаний.

Протокол подписывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) и всеми членами данной комиссии, принимавшими участие в заседании.

17.9. В течение десяти рабочих дней после завершения слушаний комиссия по вопросам землепользования и застройки подготавливает заключение о результатах таких слушаний.

Заключение о результатах слушаний подписывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) комиссии по вопросам землепользования и застройки.

17.10. На основании заключения о результатах слушаний комиссия по вопросам землепользования и застройки осуществляет подготовку рекомендаций о положительном или отрицательном решении вопроса либо об отложении рассматриваемого вопроса с указанием причин принятого решения и направляет их главе муниципального образования город-курорт Геленджик.

17.11. Заключение о результатах слушаний по вопросу установления публичного сервитута подлежит официальному опубликованию и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в сети Интернет.

Глава муниципального образования  
город-курорт Геленджик

В.А.Хрестин

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН  
решением Думы муниципального  
образования город-курорт Геленджик  
от 25.02.2010.года №398

СОСТАВ  
комиссии по проведению публичных слушаний  
в муниципальном образовании город-курорт Геленджик

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Паламаренко<br>Ольга Николаевна   | - заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик, председатель комиссии;                               |
| Закарьянов<br>Болат Кабыкенович   | - председатель Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, заместитель председателя комиссии;                   |
| Ковалева<br>Евгения Александровна | - главный специалист управления делами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- |  |   |
|--|---|
| Димитриев<br>Константин Триондофилович | - депутат Думы муниципального образования город-курорт Геленджик;                                   |
| Иванус<br>Михаил Иванович              | - депутат Думы муниципального образования город-курорт Геленджик;                                   |
| Марков<br>Вячеслав Петрович            | - заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик;                              |
| Осокина<br>Татьяна Викторовна          | - начальник финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик; |
| Попандопуло<br>Дмитрий Алексеевич      | - депутат Думы муниципального образования город-курорт Геленджик;                                   |

Турецкая  
Елена Лазаревна

- депутат Думы муниципального образования город-курорт Геленджик.

Глава муниципального образования  
город-курорт Геленджик

В.А.Хрестин

## ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы муниципального  
образования город-курорт Геленджик  
от 25.02.2010 года №398

### ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению публичных слушаний в муниципальном  
образовании город-курорт Геленджик

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению публичных слушаний в муниципальном образовании город-курорт Геленджик (далее – комиссия по проведению слушаний) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным представительным органом местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.2. Комиссия по проведению слушаний создается в целях содействия реализации прав граждан на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления по общественно значимым вопросам.

Комиссия по проведению слушаний осуществляет подготовку и проведение публичных слушаний на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, за исключением публичных слушаний по вопросам, указанным в подпунктах 4-10 пункта 3.2. раздела 3 Порядка проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город-курорт Геленджик.

1.3. При осуществлении своей деятельности комиссия по проведению слушаний руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования город-курорт Геленджик, муниципальными правовыми актами, а также Положением о порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, настоящим Положением.

#### 2. Задачи комиссии по проведению слушаний

2.1. Основной задачей комиссии по проведению слушаний является разработка и осуществление мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, за исключением публичных слушаний по вопросам, указанным в подпунктах 4-10 пункта 3.2. раздела 3 Порядка проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город-курорт Геленджик.



### 3. Функции комиссии по проведению слушаний

3.1. Для достижения возложенной задачи комиссия по проведению слушаний осуществляет следующие функции:

1) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов слушаний, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации, предложения или заключения по вопросам, выносимым на обсуждение;

2) содействует экспертам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки рекомендаций, предложений или заключений по вопросам публичных слушаний;

3) организует приём рекомендаций, предложений и заключений в письменной форме от участников публичных слушаний;

4) организует подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания. В проект итогового документа включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки;

5) регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа;

6) иные функции, выполнение которых обеспечивает подготовку и проведение публичных слушаний в муниципальном образовании.

3.2. Комиссия по проведению слушаний вносит предложения о принятии, внесении изменений, признании утратившими силу правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик по вопросам, касающимся деятельности комиссии.

### 4. Состав комиссии по проведению слушаний

4.1. Комиссия по проведению слушаний создается Думой муниципального образования город-курорт Геленджик в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии по проведению слушаний.

4.2. Председатель комиссии организует и координирует работу комиссии по проведению слушаний, председательствует на заседаниях комиссии, ведёт публичные слушания, подписывает протоколы заседаний комиссии, протоколы публичных слушаний, ведёт переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами, а также осуществляет иные действия, необходимые для осуществления работы комиссии по проведению слушаний.

4.3. В случае отсутствия председателя комиссии по проведению слушаний исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя комиссии по проведению слушаний.

4.4. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя комиссии по проведению слушаний на заседании комиссии из числа ее членов избирается временно исполняющий обязанности председателя комиссии по проведению слушаний. Секретарь комиссии по проведению слушаний не может быть избран временно исполняющим обязанности председателя комиссии по проведению слушаний.

4.5. Секретарь комиссии по проведению слушаний обеспечивает работу комиссии по проведению слушаний, осуществляет прием и проверку внесенных участниками публичных слушаний в письменной форме своих рекомендаций и предложений по вопросам публичных слушаний, ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии и протоколы публичных слушаний, организует ведение делопроизводства согласно номенклатуре дел в соответствии с установленными требованиями, а также осуществляет иные действия, необходимые для осуществления работы комиссии по проведению слушаний.

4.6. В случае отсутствия секретаря комиссии по проведению слушаний на заседании комиссии из числа ее членов избирается временно исполняющий обязанности секретаря комиссии по проведению слушаний. Председатель и заместитель председателя комиссии не могут быть избраны временно исполняющими обязанности секретаря комиссии по проведению слушаний.

## 5. Организация работы комиссии по проведению слушаний

5.1. Работа комиссии по проведению слушаний имеет периодический характер. Деятельность комиссии по проведению слушаний осуществляется в период со дня назначения публичных слушаний до даты опубликования итогового документа по проведённым публичным слушаниям.

5.2. Заседание комиссии по проведению слушаний считается правомочным, если в нем участвует не менее половины ее состава. Решения комиссии по проведению слушаний принимаются простым большинством голосов и вносятся в протокол заседания комиссии. Председатель комиссии по проведению слушаний обладает правом решающего голоса. Секретарь комиссии по проведению слушаний ведет протокол заседания комиссии в соответствии с требованиями действующего законодательства. Протокол заседания комиссии по проведению слушаний подписывается председателем и секретарем комиссии.

По результатам рассмотрения на заседании комиссии по проведению слушаний рекомендаций, предложений и заключений по вопросам публичных слушаний секретарь комиссии по проведению слушаний готовит проект итогового документа публичных слушаний. Проект итогового документа публичных слушаний после его одобрения комиссией по проведению слушаний выносится для обсуждения на публичные слушания.

5.3. Итоговый документ принимается комиссией по проведению слушаний непосредственно на публичных слушаниях после реализации всеми желающими участниками публичных слушаний своего права на отзыв своих предложений и рекомендаций из проекта итогового документа.

## 6. Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии

6.1. Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии по проведению слушаний осуществляет секретарь комиссии по проведению публичных слушаний, правовое обеспечение деятельности комиссии по проведению слушаний осуществляет правовое управление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Глава муниципального образования  
город-курорт Геленджик

В.А.Хрестин