

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2010г.

№1813

Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги по организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования город-курорт Геленджик

В целях приведения правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 5 апреля 2010 года №40-ФЗ), от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в редакции Федерального закона от 27 декабря 2009 года №374-ФЗ), от 23 ноября 1995 года №174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (в редакции Федерального закона от 8 мая 2009 года №93-ФЗ), Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16 мая 2000 года №372, постановлением главы муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 января 2009 года №177 «Об утверждении Положения об организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, и организации общественной экологической экспертизы на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 1 февраля 2010 года №257), статьями 7, 38, 66 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги по организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (прилагается).

2. Управлению делами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Устьянцева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в сети Интернет и опубликовать в Геленджикской городской газете «Прибой».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик А.А.Баглий.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик

В.А.Хрестин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик

от _____ № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги по организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1.Административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги по организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества процедуры организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, и организации общественной экологической экспертизы на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2.Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются в соответствии с:

-Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

-Федеральным законом от 23 ноября 1995 года №174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

-Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16 мая 2000 года №372;

-постановлением главы муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 января 2009 года №177 «Об утверждении Положения об организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной

деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, и организации общественной экологической экспертизы на территории муниципального образования город-курорт Геленджик».

1.3. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования город-курорт Геленджик.

Работу с заявителями: гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями по предоставлению муниципальной услуги осуществляют специалисты отдела промышленности, транспорта и связи администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - ОПТиС) в порядке, установленном настоящим Регламентом.

1.4. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги:

- граждане Российской Федерации;
- юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;
- индивидуальные предприниматели без образования юридического лица.

От имени физических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать:

- непосредственно физические лица;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

От имени юридических лиц или индивидуальных предпринимателей заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.5. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

1.6. Сведения о конечном результате предоставления муниципальной услуги.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является: выдача протокола комиссии по проведению общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, либо мотивированный отказ в проведении общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Правила информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.1.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- непосредственно в ОПТиС, расположенным по адресу: г. Геленджик, ул. Революционная, 1, кабинеты №107, №308, при личном или письменном обращении заявителя;

-с использованием средств телефонной связи (8-861-41) 3-32-62, (8-861-41) 3-33-58), электронного информирования.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты ОПТиС подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании ОПТиС, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста ОПТиС, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.2. Заявители, представившие документы, в обязательном порядке информируются специалистами:

- о приостановлении предоставления муниципальной услуги;
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

2.2. Порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием средств Интернета, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

2.2.2. Информация о приостановлении предоставления муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении направляется заявителю заказным письмом и дублируется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

2.2.3. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов и при возобновлении предоставления муниципальной услуги после ее приостановления, а в случае сокращения срока - по указанному в заявлении телефону и/или электронной почте.

2.2.4. Со дня приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры по предоставлению муниципальной услуги при помощи телефона, средств Интернета, электронной почты, или посредством личного посещения ОПТиС.

2.2.5. Для получения сведений о прохождении процедуры по предоставлению муниципальной услуги, заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, полученные при подаче документов. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

2.3. Порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами ОПТиС, предоставляющими

муниципальную услугу, в том числе специалистами, специально выделенными для предоставления консультаций при личном обращении.

2.3.2. Консультации предоставляются по вопросам:

- перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождение);
- времени приема и выдачи документов;
- сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.4. Условия и сроки приема и консультирования заявителей.

2.4.1. Прием и консультирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется в соответствии со следующим графиком:

среда 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00), суббота, воскресенье - выходные дни.

2.4.2. Сроки ожидания при предоставлении муниципальной услуги:

- максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 минут;
- максимальное время ожидания в очереди для получения консультации не должно превышать 20 минут.

2.4.3. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 65 рабочих дней со дня приема заявления с необходимыми документами.

2.5. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

2.5.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет заявление на имя главы муниципального образования город-курорт Геленджик с предложением о проведении общественных обсуждений намечаемой хозяйственной или иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, содержащее сведения:

а) о наименовании, цели и месторасположении осуществления намечаемой деятельности;

б) о наименовании и адресе заказчика или его представителя;

в) о сроках проведения оценки воздействия на окружающую среду.

Копии документов предоставляются вместе с оригиналами, которые после сверки возвращаются заявителю, за исключением случаев предоставления нотариально заверенных копий, либо копий, удостоверенных органом, выдавшим документ.

Уполномоченный орган в области организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной или иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (ОПТиС) не вправе требовать от заявителя представления иных документов, не предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

2.6. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.1. Отказ в предоставлении муниципальной услуги производится в следующем случае:

-отсутствие в заявлении всех необходимых сведений, предусмотренных в пункте 2.5 настоящего Регламента, а также несоответствия сведений, содержащихся в документах, установленным требованиям законодательства Российской Федерации.

2.6.2. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается по следующим основаниям:

-при поступлении от заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

-на основании определения или решения суда.

2.7. Требования к оборудованию мест оказания муниципальной услуги:

-прием заявителей для оказания муниципальной услуги осуществляется согласно графику работы ОПТиС, указанному в пункте 2.4 настоящего Регламента;

-помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям;

-рабочие места специалистов, осуществляющих рассмотрение обращений граждан, оборудуются средствами вычислительной техники (как правило, один компьютер) и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение функции в полном объеме (выделяются бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для исполнения функции по рассмотрению обращений граждан);

-места для проведения личного приема заявителей оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания заявления, информационными стендами;

-для ожидания заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями;

-должностные лица, ответственные за исполнение муниципальной услуги, обязаны иметь при себе бейдж (таблички на рабочих местах) с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных действий (процедур) предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

-прием документов;

-рассмотрение заявления и выдача протокола комиссии по проведению общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.2. Прием документов.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя, доверенного лица) в ОПТиС с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента.

Специалист, уполномоченный на прием заявлений:

-устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность;

-проверяет наличие всех документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-проверяет соответствие и состав представленных документов установленным требованиям.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Регламента, специалист, уполномоченный на прием заявлений, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению: при согласии заявителя устранить препятствия специалист, уполномоченный на прием заявлений, возвращает представленные документы; при несогласии заявителя устранить препятствия специалист, уполномоченный на прием заявлений, обращает его внимание, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист, уполномоченный на прием заявлений, оказывает заявителю консультативную помощь при заполнении заявления.

Получение документов от заявителя фиксируется специалистом, уполномоченным на прием заявлений, путем выполнения регистрационной записи в книге учета входящих документов.

Специалист, уполномоченный на прием заявлений, формирует результат административной процедуры по приему документов и передает заявление в порядке делопроизводства для рассмотрения начальнику ОПТиС.

Общий максимальный срок приема документов не может превышать 30 минут.

Общий срок административного действия (процедуры) - 1 рабочий день.

3.3.Рассмотрение заявления и выдача протокола комиссии по проведению общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

Основанием для начала процедуры рассмотрения заявления является получение начальником ОПТиС принятых документов для рассмотрения заявления.

Начальник ОПТиС рассматривает поступившее заявление, определяет специалиста, уполномоченного на производство по заявлению, делает запись в заявлении с указанием фамилии и инициалов специалиста, уполномоченного на производство по заявлению, и передает его в порядке делопроизводства этому

сотруднику.

Специалист, уполномоченный на производство по заявлению:

-готовит проект постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о проведении общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

-обеспечивает официальное опубликование постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о проведении общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе не позднее, чем за 30 дней до окончания проведения общественных обсуждений в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик и иной официальной информации в средствах массовой информации;

-осуществляет прием представленных замечаний и предложений в письменной или устной форме от участников общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

-организовывает проведение заседания комиссии по проведению общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;

-готовит проект протокола комиссии по проведению общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе.

После подписи указанного протокола председателем комиссии по проведению общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, и удостоверения подписи печатью администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, специалист, уполномоченный на производство по заявлению, выдает заявителю под роспись в ведомости выдачи протоколов общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, протокол комиссии по проведению общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

Специалист, уполномоченный на производство по заявлению, обеспечивает официальное опубликование протокола комиссии по проведению общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик и иной официальной информации в средствах массовой информации.

Общий срок подготовки проекта постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о проведении общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги не

может превышать 30 дней со дня подачи соответствующего заявления.

Общий максимальный срок рассмотрения заявления не может превышать 29 рабочих дня со дня приема заявления.

Общий срок предоставления административной процедуры не должен превышать 65 рабочих дней со дня приема заявления с необходимыми документами.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами ОПТиС осуществляет курирующий заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.2. Текущий контроль осуществляется начальником ОПТиС путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами ОПТиС положений настоящего Регламента, иных правовых актов.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником ОПТиС.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав потребителей результатов предоставления муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения потребителей результатов предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов ОПТиС.

4.5. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав потребителей результатов предоставления муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Все должностные лица, участвующие в предоставлении данной муниципальной услуги, несут персональную ответственность за выполнение своих обязанностей и соблюдение сроков выполнения административных процедур, указанных в Регламенте.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления Муниципальной услуги

5.1. Потребители результатов предоставления муниципальной услуги имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, ответственных или уполномоченных специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, а также сроков осуществления административных процедур во внесудебном и судебном порядке.

5.2. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, о противоправных решениях, действиях и бездействии специалистов ОПТиС, нарушениях положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики специалистами ОПТиС начальнику ОПТиС,

курирующему заместителю главы муниципального образования город-курорт Геленджик, главе муниципального образования город-курорт Геленджик, в федеральный орган исполнительной власти в области экологической экспертизы или органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.3.Если в результате рассмотрения жалоба потребителя результатов предоставления муниципальной услуги на действия (бездействие) или решение должностного лица признается обоснованной, принимается решение о применении мер ответственности, установленных законодательством, к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.4.Отказ в предоставлении муниципальной услуги, а также нарушение установленных настоящим Регламентом сроков осуществления административных процедур и другие действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы в судебном порядке.

Начальник отдела промышленности, транспорта
и связи администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик

М.С.Полуничев