

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел I

ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Раздел II

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПЕРЕЧЕНЬ

постановлений администрации

муниципального образования город-курорт

Геленджик

№2382 от 1 ноября 2021 года «О признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 апреля 2021 года №761 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 10 ноября 2020 года №2281 «О порядке оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования город-курорт Геленджик»»;

№ 2383 от 1 ноября 2021 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 13 февраля 2015 года №449 «О рабочей группе при главе муниципального образования город-курорт Геленджик по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 июня 2021 года №1165)»;

№ 2385 от 3 ноября 2021 года «О внесении изменений в пункт 64 постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 марта 2020 года №483 «О мерах по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 октября 2021 года №2345)»;

№ 2405 от 9 ноября 2021 года «О нормативных затратах на обеспечение функций администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик».



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 ноября 2021 года

№ 2382

г. Геленджик

О признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 апреля 2021 года №761 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 10 ноября 2020 года №2281 «О порядке оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования город-курорт Геленджик»

Рассмотрев протест прокурора города Геленджика от 7 июня 2021 года №7-02-2021/321 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 апреля 2021 года №761 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 10 ноября 2020 года №2281 «О порядке оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования город-курорт Геленджик», в целях приведения муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции Федерального закона от 26 мая 2021 года №155-ФЗ), руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 1 июля 2021 года №289-ФЗ), статьями 8, 33, 48, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Протест прокурора города Геленджика от 7 июня 2021 года №7-02-2021/321 на постановление администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик от 27 апреля 2021 года №761 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 10 ноября 2020 года №2281 «О порядке оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» удовлетворить.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 апреля 2021 года №761 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 10 ноября 2020 года №2281 «О порядке оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования город-курорт Геленджик».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 ноября 2021 года

№ 2383

г. Геленджик

**О внесении изменений в постановление
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик от 13 февраля 2015 года
№449 «О рабочей группе при главе муниципального
образования город-курорт Геленджик по формированию
и подготовке резерва управленческих кадров
муниципального образования город-курорт Геленджик»
(в редакции постановления администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 24 июня 2021 года №1165)**

В связи с кадровыми изменениями в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 1 июля 2021 года №289-ФЗ), статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 26 мая 2021 года №152-ФЗ), статьей 31 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 22 июля 2021 года №4509-КЗ), статьями 7, 32, 70 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю :

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 13 февраля 2015 года №449 «О рабочей группе при главе муниципального образования город-курорт Геленджик по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 июня 2021 года №1165) следующие изменения:

1) в пункте 5 постановления слова «А.А. Грачева» заменить словами «Рыбалкину М.П.»

2) приложение 1 к постановлению изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 13 февраля 2015 года №449
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 1 ноября 2021 года №2383)

СОСТАВ

рабочей группы при главе муниципального образования
город-курорт Геленджик по формированию и подготовке
резерва управленческих кадров муниципального образования
город-курорт Геленджик (далее – рабочая группа)

Рыбалкина
Марина Петровна

- исполняющий обязанности первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик, председатель рабочей группы;

Зубова
Анастасия Александровна

- исполняющий обязанности начальника правового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, заместитель председателя рабочей группы;

Архипова
Светлана Михайловна

- начальник отдела кадров администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Ананиади
Анастас Константинович

- начальник управления экономики администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

Балашкин
Иван Николаевич

- начальник управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

Василенко
Елена Борисовна

- заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик;

Димитриев
Михаил Дмитриевич

- председатель Думы муниципального образования город-курорт Геленджик (по согласованию);

Ермаков
Сергей Евгеньевич

- председатель Общественной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик (по согласованию);

Скорикова
Янина Владимировна

- начальник отдела по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Геленджик. »

М.П. Рыбалкина, исполняющий обязанности первого заместителя главы муниципального образования



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 ноября 2021 года

№ 2385

г. Геленджик

**О внесении изменений в пункт 6⁴
постановления администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 19 марта 2020 года №483
«О мерах по предотвращению распространения
коронавирусной инфекции (2019-nCoV)
на территории муниципального образования
город-курорт Геленджик» (в редакции постановления
администрации муниципального образования город-курорт
Геленджик от 29 октября 2021 года №2345)**

В целях приведения муниципального правового акта исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 ноября 2021 года №763 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 г. №129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техно-генного характера» (в редакции Федерального закона от 11 июня 2021 года №170-ФЗ), Федеральным законом от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в редакции Федерального закона от 2 июля 2021 года №357-ФЗ), статьями 16, 37, 43 Федерального закона 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 1 июля 2021 года №289-ФЗ), статьями 8, 48, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в пункт 6⁴ постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 марта 2020 года №483 «О мерах по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на

территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 октября 2021 года №2345) следующие изменения:

1) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) с 30 октября по 14 ноября 2021 года на территории муниципального образования город-курорт Геленджик проведение массовых спортивных, физкультурных, развлекательных, зрелищных, культурных мероприятий временно приостанавливается, за исключением: проведения профессиональных соревнований по командным игровым видам спорта среди профессиональных спортивных лиг без участия зрителей; мероприятий при условии предварительного согласования их проведения Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации (его заместителями) и выполнения соответствующих рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;»;

2) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) с 30 октября по 14 ноября 2021 года на территории муниципального образования город-курорт Геленджик оказание услуг общественного питания в объектах общественного питания, за исключением обслуживания на вынос без посещения гражданами таких мест, допускается при условии соблюдения ограничений (запретов) и требований, ранее установленных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 года №129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также при условии наличия у посетителей (за исключением лиц, не достигших 18 лет) QR-кода сертификата вакцинации (сертификата вакцинации) или медицинского документа, которым подтверждается получение гражданами второго компонента вакцины или однокомпонентной вакцины от новой коронавирусной инфекции, либо QR-кода сертификата о перенесенном заболевании COVID-19 (сертификата о перенесенном заболевании) или медицинского документа, подтверждающих, что гражданин перенес новую коронавирусную инфекцию и с даты его выздоровления прошло не более 6 календарных месяцев;»;

3) дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) с 6 по 14 ноября 2021 года на территории муниципального образования город-курорт Геленджик посещение торгово-развлекательных центров, многофункциональных торгово-развлекательных комплексов, многофункциональных торгово-развлекательных центров допускается при условии соблюдения ограничений (запретов) и требований, ранее установленных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 года №129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также при условии наличия у посетителей (за исключением лиц, не достигших 18 лет) QR-кода сертификата вакцинации (сертификата вакцинации) или медицинского документа, которым подтверждается получение гражданами

второго компонента вакцины или однокомпонентной вакцины от новой коронавирусной инфекции, либо QR-кода сертификата о перенесенном заболевании COVID-19 (сертификата о перенесенном заболевании) или медицинского документа, подтверждающих, что гражданин перенес новую коронавирусную инфекцию и с даты его выздоровления прошло не более 6 календарных месяцев, либо медицинского документа, подтверждающего отвод от иммунизации по медицинским показаниям в отношении профилактических прививок против новой коронавирусной инфекции (COVID-19).».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org).

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 3 ноября 2021 года.

А.А. Богодистов, глава муниципального
образования город-курорт Геленджик



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 ноября 2021 года

№ 2405

г. Геленджик

**О нормативных затратах на обеспечение функций
администрации муниципального образования город-
курорт Геленджик и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений
муниципального образования город-курорт
Геленджик**

Во исполнение части 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции Федерального закона от 2 июля 2021 года № 351-ФЗ), постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 июля 2020 года № 1168 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Геленджик, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 10 июня 2021 года № 1076), постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 12 августа 2021 года № 1591 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования город-курорт Геленджик, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик», руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 1 июля 2021 года № 289-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок определения отдельных нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик согласно

приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации муниципального образования город-курорт Геленджик согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций муниципального казенного учреждения по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Расчет нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик производится согласно Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования город-курорт Геленджик, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 12 августа 2021 года № 1591.

6. Отделу по муниципальным закупкам администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Честюнина) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в установленном порядке в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

7. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 мая 2018 года № 1530 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик»;

2) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 8 августа 2018 года № 2446 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 мая 2018 года № 1530 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик»;

3) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 октября 2018 года № 3189 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 мая 2018 года № 1530 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город-

курорт Геленджик и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 декабря 2020 года № 2738)»;

19) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 мая 2021 года № 950 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 мая 2018 года № 1530 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 марта 2021 года № 433)»;

20) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 6 августа 2021 года № 1549 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 мая 2018 года № 1530 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 мая 2021 года № 950)».

8. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Рыбалкину М.П.

10. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального
образования город-курорт Геленджик

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 9 ноября 2021 года № 2405

ПОРЯДОК
определения отдельных нормативных затрат
на обеспечение функций администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик
и подведомственных ей муниципальных казенных
учреждений муниципального образования
город-курорт Геленджик (далее – Порядок)

Нормативные затраты применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – местный бюджет) для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план-график закупок.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных соответственно до администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – администрация) и до подведомственных ей муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – подведомственные казенные учреждения) как получателям средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у администрации и подведомственных казенных учреждений.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей подведомственных казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных Порядком для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) управления или отдела администрации, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}, \text{ где:}$$

$Q_{iаб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн}, \text{ где:}$$

Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{имг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{имг}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{имг}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{имг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{jмн}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{jмн}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{jмн}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

N_{jmn} – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

1.1.3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин}, \text{ где:}$$

$Q_{ин}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{ин}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

1.1.4. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{ипр}, \text{ где:}$$

$P_{ипр}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.1.5. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм ($Z_{пт}$) определяются по формуле:

$$Z_{пт} = \sum_{i=1}^n Q_{ипт} \times P_{ипт}, \text{ где:}$$

$Q_{ипт}$ – количество i -х услуг по приему и передаче телеграмм;

$P_{ипт}$ – цена i -й услуги по приему и передаче телеграмм.

1.1.6. Иные затраты на услуги связи определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

В случае отсутствия в отчетном финансовом году фактических затрат, стоимость затрат на услуги связи определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{ирвт} \times P_{ирвт}, \text{ где:}$$

$Q_{ирвт}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{ирвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\text{рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{ для закрытого контура обработки информации;}$$

$$Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 - \text{ для открытого контура обработки информации, где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая по формуле:

$$Ч_{\text{оп}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}} + Ч_{\text{мкы}}) \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{с}}$ – фактическая численность служащих, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы;

$Ч_{\text{р}}$ – фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

$Ч_{\text{мкы}}$ – фактическая численность работников подведомственного казенного учреждения;

1,1 – коэффициент, который используется на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной (штатной) численности.

Для вновь созданного подведомственного казенного учреждения при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сби}} \times P_{i\text{сби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сби}}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лвс}} \times P_{i\text{лвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{лвс}}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\text{лвс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{iсбп} \times P_{iсбп}, \text{ где:}$$

$Q_{iсбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{iсбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм}, \text{ где:}$$

$Q_{iрпм}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемое в соответствии с таблицами № 2 подразделов 1.4 приложений 2-4 к настоящему постановлению;

$P_{iрпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{ико}$) определяются по формуле:

$$Z_{ико} = \sum_{i=1}^n Q_{iико} \times P_{iико}, \text{ где:}$$

$Q_{iико}$ – количество i -го информационно-коммуникационного оборудования, определяемое в соответствии с таблицами № 5 подразделов 1.4 приложений 2-4 к настоящему постановлению;

$P_{iико}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -го информационно-коммуникационного оборудования в год.

1.2.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

В случае отсутствия в отчетном финансовом году фактических затрат, стоимость иных затрат, относящихся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование

программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{гипо}} + \sum_{j=1}^m P_{\text{пнл}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{гипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{\text{пнл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.3. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ – цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ – цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

1.3.4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ип}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ип}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на

использование i -го программного обеспечения по защите информации.

1.3.5. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{ут}$) определяются по формуле:

$$Z_{ут} = \sum_{i=1}^n Q_{iут} \times P_{iут}, \text{ где:}$$

$Q_{iут}$ – количество i -го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

$P_{iут}$ – цена утилизации 1 единицы i -го информационно-коммуникационного оборудования.

1.3.6. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи ($Z_{кшэп}$) определяются по формуле:

$$Z_{кшэп} = \sum_{i=1}^n Q_{iкшэп} \times P_{iкшэп}, \text{ где:}$$

$Q_{iкшэп}$ – количество i -х криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$P_{iкшэп}$ – цена изготовления 1 единицы i -х криптографических ключей шифрования и электронной подписи.

1.3.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

В случае отсутствия в отчетном финансовом году фактических затрат, стоимость иных затрат, относящихся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{iрст \text{ предел}} \times P_{iрст}, \text{ где:}$$

$Q_{iрст \text{ предел}}$ – количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{iрст}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности, определяемая в соответствии с таблицами №1 подразделов 1.4 приложений 2, 3, таблицей № 1 подраздела 1.3 приложения 4 к настоящему постановлению.

Количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{iрст \text{ предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{iрвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 0,2 \text{ – для закрытого контура обработки информации;}$$

$$Q_{iрвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1 \text{ – для открытого контура обработки информации, где:}$$

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.2.1 Порядка.

Для вновь созданного подведомственного казенного учреждения при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{iпм} \times P_{iпм}, \text{ где:}$$

$Q_{iпм}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности, определяемое в соответствии с таблицами № 2 подразделов 1.4 приложений 2, 3, таблицей № 2 подраздела 1.3 приложения 4 к настоящему постановлению;

$P_{iпм}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, определяемая в соответствии с таблицами № 2 подразделов 1.4 приложений 2, 3, таблицей № 2 подраздела 1.3 приложения 4 к настоящему постановлению.

1.4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрпк} \times P_{iпрпк}, \text{ где:}$$

$Q_{iпрпк}$ – количество планшетных компьютеров и ноутбуков по i -й должности, определяемое в соответствии с таблицами № 3 подразделов 1.4 приложений 2, 3, таблицей № 3 подраздела 1.3 приложения 4 к настоящему постановлению;

$P_{iпрпк}$ – цена 1 планшетного компьютера или ноутбука по i -й должности, определяемая в соответствии с таблицами №3 подразделов 1.4 приложений 2, 3, таблицей № 3 подраздела 1.3 приложения 4 к настоящему постановлению.

1.4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{iобин} \times P_{iобин}, \text{ где:}$$

$Q_{iобин}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iобин}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.4.5. Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий, относящиеся к затратам на приобретение основных средств, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

В случае отсутствия в отчетном финансовом году фактических затрат, стоимость иных затрат в сфере информационно-коммуникационных технологий, относящихся к затратам на приобретение основных средств,

определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

1.5. Затраты на приобретение нематериальных активов

1.5.1. Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{илпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{илпо} = \sum_{i=1}^n Q_{илпо} \times P_{илпо}, \text{ где:}$$

$Q_{илпо}$ – количество i -х исключительных лицензий на использование программного обеспечения;

$P_{илпо}$ – цена приобретаемой i -й исключительной лицензии на использование программного обеспечения.

1.5.2. Затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе администрации или подведомственного казенного учреждения ($Z_{дпо}$), определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{идпо} \times P_{идпо}, \text{ где:}$$

$Q_{идпо}$ – количество i -х услуг по доработке существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе администрации или подведомственного казенного учреждения;

$P_{идпо}$ – цена i -й услуги на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе администрации или подведомственного казенного учреждения.

1.6. Затраты на приобретение материальных запасов

1.6.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{имон} \times P_{имон}, \text{ где:}$$

$Q_{имон}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{имон}$ – цена одного монитора для i -й должности.

1.6.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{исб} \times P_{исб}, \text{ где:}$$

$Q_{исб}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{исб}$ – цена одного i -го системного блока.

1.6.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{идвт} \times P_{идвт}, \text{ где:}$$

$Q_{идвт}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{идвт}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

1.6.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$), определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{имн} \times P_{имн}, \text{ где:}$$

$Q_{имн}$ – количество носителей информации по i -й должности, определяемое в соответствии с таблицами № 2 подразделов 1.5 приложений 2, 3, таблицей № 2 подраздела 1.4 приложения 4 к настоящему постановлению;

$P_{имн}$ – цена 1 единицы носителя информации по i -й должности, определяемая в соответствии с таблицами №2 подразделов 1.5 приложений 2, 3, таблицей № 2 подраздела 1.4 приложения 4 к настоящему постановлению.

1.6.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{ирм} \times N_{ирм} \times P_{ирм}, \text{ где:}$$

$Q_{ирм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности, определяемое в соответствии с таблицами №2 подразделов 1.4 приложений 2, 3, таблицей № 2 подраздела 1.3 приложения 4 к настоящему постановлению;

$N_{ирм}$ – норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности, определяемый в соответствии с таблицами № 3 подразделов 1.5 приложений 2, 3, таблицей № 3 подраздела 1.4 приложения 4 к настоящему постановлению;

$P_{ирм}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности, определяемая в соответствии с таблицами №3 подразделов 1.5 приложений 2, 3, таблицей № 3 подраздела 1.4 приложения 4 к настоящему постановлению.

1.6.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

В случае отсутствия в отчетном финансовом году фактических затрат, стоимость иных затрат в сфере информационно-коммуникационных технологий, относящихся к затратам на приобретение материальных запасов, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{ип} \times P_{ип}, \text{ где:}$$

$Q_{ип}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{ип}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}, \text{ где:}$$

$Q_{сс}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2.1.3. Затраты на приобретение маркированных конвертов и марок почтовых ($Z_{мпкп}$) определяются по формуле:

$$Z_{мпкп} = \sum_{i=1}^n Q_{имк} \times P_{имк} + \sum_{j=1}^m Q_{jмп} \times P_{jмп}, \text{ где:}$$

$Q_{имк}$ – количество i -х конвертов маркированных;

$P_{имк}$ – цена 1 i -го конверта маркированного;

$Q_{jмп}$ – количество j -х марок почтовых;

$P_{jмп}$ – цена (номинал) 1 j -й марки почтовой.

2.1.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

В случае отсутствия в отчетном финансовом году фактических затрат, стоимость иных затрат, относящихся к затратам на услуги связи, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.2.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{іпроезд} \times P_{іпроезд} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{іпроезд}$ – число командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{ипроезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования в соответствии с Положением о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и Положением о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденными постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.2.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{наем}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{наем}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{инаем}} \times P_{\text{инаем}} \times N_{\text{инаем}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{инаем}}$ – число командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{инаем}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования в соответствии с Положением о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и Положением о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденными соответствующими постановлениями администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

$N_{\text{инаем}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

2.3. Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги рассчитываются в соответствии с лимитами потребления электрической и тепловой энергии, воды, водоотведения для муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденными постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик на соответствующий год.

2.3.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{\text{игс}} \times T_{\text{игс}} \times k_{\text{игс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{игс}}$ – расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{\text{игс}}$ – тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый

тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

k_{igr} – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

2.3.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}, \text{ где:}$$

$T_{iэс}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

2.3.3. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.3.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}, \text{ где:}$$

$\Pi_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

2.3.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

В случае отсутствия в отчетном финансовом году фактических затрат, стоимость иных затрат, относящихся к затратам на коммунальные услуги, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.4. Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в
рамках затрат на информационно-коммуникационные
технологии

2.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{iос} \times P_{iос}, \text{ где:}$$

$Q_{iос}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{ioc} – цена обслуживания 1 i -го устройства.

2.4.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из периодичности не более 1 раза в 3 года проведения ремонта с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{iтр} \times P_{iтр}, \text{ где:}$$

$S_{iтр}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{iтр}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

2.4.3. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{iэз} \times P_{iэз} \times N_{iэз}, \text{ где:}$$

$S_{iэз}$ – площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{iэз}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{iэз}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.4.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{iаутп} \times P_{iаутп} \times N_{iаутп}, \text{ где:}$$

$S_{iаутп}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{iаутп}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{iаутп}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

2.4.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}, \text{ где:}$$

$Q_{тбо}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

2.4.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}, \text{ где:}$$

$S_{итп}$ – площадь административных помещений, для отопления которых

используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

2.4.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{аэз}$) определяются по формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{iаэз} \times Q_{iаэз}, \text{ где:}$$

$P_{iаэз}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{iаэз}$ – количество i -го оборудования.

2.4.8. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{торгс}$) определяются по формулам:

$$Z_{торгс} = Z_{торгс1} + Z_{торгс2} + Z_{торгс2} + Z_{торгс4}$$

$$Z_{торгс1} = \sum_{i=1}^n Q_{iторгс1} \times P_{iторгс1} \times K_1, \text{ где:}$$

$Q_{iторгс1}$ – количество i -го транспортного средства с пробегом до 100 тыс. километров;

$P_{iторгс1}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства с пробегом до 100 тыс. километров, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

$$K_1 = 1.$$

$$Z_{торгс2} = \sum_{i=1}^n Q_{iторгс2} \times P_{iторгс2} \times K_2, \text{ где:}$$

$Q_{iторгс2}$ – количество i -го транспортного средства с пробегом от 100 тыс. километров до 200 тыс. километров;

$P_{iторгс2}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства с пробегом от 100 тыс. километров до 200 тыс. километров, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предшествующих финансовых года;

$$K_2 = 1,3.$$

$$Z_{торгс3} = \sum_{i=1}^n Q_{iторгс3} \times P_{iторгс3} \times K_3, \text{ где:}$$

$Q_{iторгс3}$ – количество i -го транспортного средства с пробегом от 200 тыс. километров до 450 тыс. километров;

$P_{iторгс3}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства с пробегом от 200 тыс. километров до 450 тыс. километров, которая определяется по средним фактическим данным за

3 предшествующих финансовых года;

$$K_3 = 1,4.$$

$$Z_{\text{торгс4}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{торгс4}} \times P_{i\text{торгс4}} \times K_4, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{торгс4}}$ – количество i -го транспортного средства с пробегом свыше 450 тыс. километров;

$P_{i\text{торгс4}}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства с пробегом свыше 450 тыс. километров, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предшествующих финансовых года;

$$K_4 = 1,5.$$

Пробег автотранспортного средства учитывается по состоянию на 1 января текущего года.

В случае отсутствия фактических затрат на техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств в течение 3 предыдущих лет стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.4.8.1. Затраты на капитальный ремонт автотранспортных средств определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.4.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.4.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дгу}} \times P_{i\text{дгу}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{дгу}}$ – количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i\text{дгу}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

2.4.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скив}} \times P_{i\text{скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.4.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;
 $P_{i\text{спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

2.4.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скуд}} \times P_{i\text{скуд}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{скуд}}$ – количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{скуд}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.4.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.4.15. Затраты на содержание иного имущества ($Z_{\text{иним}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{иним}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{иним}} \times P_{i\text{иним}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{иним}}$ – количество обслуживаемого i -го иного имущества;

$P_{i\text{иним}}$ – цена обслуживания 1 i -го иного имущества в год.

2.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Затраты на приобретение специальных журналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{иж} \times P_{иж} + Q_{ибо} \times P_{ибо}, \text{ где:}$$

$Q_{иж}$ – количество приобретаемых i -х специальных журналов;

$P_{иж}$ – цена 1 i -го специального журнала;

$Q_{ибо}$ – количество приобретаемых i -х бланков строгой отчетности;

$P_{ибо}$ – цена 1 i -го бланка строгой отчетности.

2.5.2. Затраты на приобретение периодических печатных изданий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

В случае отсутствия в отчетном финансовом году фактических затрат затраты на приобретение периодических печатных изданий ($Z_{ппи}$) определяются по формуле:

$$Z_{ппи} = \sum_{i=1}^n Q_{иппи} \times P_{иппи}, \text{ где:}$$

$Q_{иппи}$ – количество приобретаемых i -х периодических печатных изданий;

$P_{иппи}$ – цена 1 i -го периодического печатного издания.

2.5.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times N_{вод} / 1,2, \text{ где:}$$

$Q_{вод}$ – число водителей;

$P_{вод}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотров;

$N_{вод}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.5.4. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = \sum_{i=1}^n Ч_{идисп} \times P_{идисп}, \text{ где:}$$

$Ч_{идисп}$ – численность работников i -й категории (вида), подлежащих диспансеризации;

$P_{идисп}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника i -й категории (вида).

2.5.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{гмдн} \times P_{гмдн}, \text{ где:}$$

$Q_{гмдн}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{гмдн}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки

g-го оборудования.

2.5.6. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального Банка Российской Федерации, определяются по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КВС}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КП}_i, \text{ где:}$$

ТБ_i – базовая ставка страхового тарифа по i -му транспортному средству, устанавливаемая страховщиком в зависимости от факторов, указанных им в методике расчета страховых тарифов, утвержденной в соответствии со статьей 11 Закона Российской Федерации от 27 ноября 1992 года № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;

КТ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от количества произведенных страховщиками страховых возмещений в предшествующие периоды по i -му транспортному средству;

КВС_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от характеристик (навыков) допущенных к управлению i -м транспортным средством водителей (стажа управления транспортными средствами, соответствующими по категории транспортному средству, в отношении которого заключается договор обязательного страхования, возраста водителя);

КО_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от отсутствия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего управление i -м транспортным средством только указанными страхователем водителями;

КМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик (мощности двигателя) i -го транспортного средства;

КС_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от сезонного и иного временного использования i -го транспортного средства;

КП_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от срока действия i -го договора обязательного страхования.

2.5.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

В случае отсутствия в отчетном финансовом году фактических затрат, стоимость иных затрат, относящихся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.6. Затраты на приобретение основных средств,
не отнесенные к затратам на приобретение основных
средств в рамках затрат на информационно-
коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам}, \text{ где:}$$

$Q_{iам}$ – количество i -х транспортных средств, определяемое в соответствии с таблицей № 1 подраздела 2.4 приложения 4 к настоящему постановлению;

$P_{iам}$ – цена приобретения i -го транспортного средства, определяемая в соответствии с таблицей № 1 подраздела 2.4 приложения 4 к настоящему постановлению.

2.6.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб}, \text{ где:}$$

$Q_{iпмеб}$ – количество i -х предметов мебели, определяемое в соответствии с таблицей № 1 подраздела 2.5 приложения 2, таблицей № 1 подраздела 2.3 приложения 3, таблицей № 2 подраздела 2.4 приложения 4 к настоящему постановлению;

$P_{iпмеб}$ – цена i -го предмета мебели, определяемая в соответствии с таблицей № 1 подраздела 2.5 приложения 2, таблицей № 1 подраздела 2.3 приложения 3, таблицей № 2 подраздела 2.4 приложения 4 к настоящему постановлению.

2.6.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{iск} \times P_{iск}, \text{ где:}$$

$Q_{iск}$ – количество i -х систем кондиционирования;

$P_{iск}$ – цена 1 i -ой системы кондиционирования.

2.6.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

В случае отсутствия в отчетном финансовом году фактических затрат, стоимость иных затрат, относящихся к затратам на приобретение основных средств, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп}, \text{ где:}$$

$Q_{iб}$ – количество бланочной продукции;

P_{i6} – цена 1 бланка по i -му тиражу;
 $Q_{jпп}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
 $P_{jпп}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

2.7.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, за исключением бумаги для офисной техники ($Z_{канц}$), определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n Ч_{оп} \times P_{канц}, \text{ где:}$$

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников (за исключением водителей, уборщиков помещений, иного обслуживающего персонала), определяемая в соответствии с пунктом 1.2.1 Порядка;

$P_{канц}$ – норматив цены канцелярских принадлежностей, за исключением бумаги для офисной техники, в расчете на одного работника в год, который составляет:

3 тыс. рублей – для администрации, включая подведомственные казенные учреждения, штатная численность которых равна или более 20 человек;

4 тыс. рублей – для подведомственных казенных учреждений, штатная численность которых менее 20 человек.

Для вновь созданного подведомственного казенного учреждения при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

2.7.3. Затраты на приобретение бумаги для офисной техники ($Z_{бум}$) определяются по формуле:

$$Z_{бум} = \sum_{i=1}^n N_{бум} \times P_{бум}, \text{ где:}$$

$N_{бум}$ – количество пачек бумаги для офисной техники;

$P_{бум}$ – цена 1 пачки бумаги для офисной техники.

2.7.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{ихп} \times Q_{ихп}, \text{ где:}$$

$P_{ихп}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, определяемая в соответствии с таблицей № 4 подраздела 2.6 приложения 2, таблицей № 4 подраздела 2.4 приложения 3, таблицей № 4 подраздела 2.5 приложения 4 к настоящему постановлению;

$Q_{ихп}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности, определяемое в соответствии с таблицей № 4 подраздела 2.6 приложения 2, таблицей № 4 подраздела 2.4 приложения 3, таблицей № 4 подраздела 2.5 приложения 4 к настоящему постановлению.

2.7.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ГСМ}} = \sum_{i=1}^n N_{\text{ГСМ}} \times P_{\text{ГСМ}} \times N_{\text{ГСМ}} / 100, \text{ где:}$$

$N_{\text{ГСМ}}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{\text{ГСМ}}$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{\text{ГСМ}}$ – километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году не должен превышать лимит пробега i -го автотранспортного средства, находящегося в оперативном управлении муниципального казенного учреждения по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденный постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик на соответствующий год.

2.7.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

В случае отсутствия в отчетном финансовом году фактических затрат, стоимость иных затрат, относящихся к затратам на приобретение материальных запасов, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации),

технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

5.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{дпо}}$ – число работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

5.2. Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

В случае отсутствия в отчетном финансовом году фактических затрат, стоимость иных затрат, связанных с обеспечением дополнительного профессионального образования, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

А.Н. Честюнина, начальник отдела по муниципальным закупкам администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 9 ноября 2021 года № 2405

НОРМАТИВЫ
количества и цены товаров, работ, услуг
на обеспечение функций администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Затраты на информационно-коммуникационные
технологии

1.1. Затраты на услуги связи

Таблица № 1

Абонентская плата

№ п/п	Вид абонентской платы	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, штук	Ежемесячная абонентская плата ¹ в расчете на 1 абонентский номер (не более), руб.
1	2	3	4
1	Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации	100	259,20
2	Предоставление в пользование «прямого провода»	7	792,00
3	Аналоговый высокочастотный телефонный канал связи	4	360,00
4	Внутризоновый аналоговый телефонный канал связи	1	265,78 / сутки
5	Линия BRI	3	1 044,00
¹ Размер абонентской платы может быть изменен при изменении регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.			

Таблица № 2

Повременная оплата местных, междугородних и
международных телефонных соединений

№ п/п	Вид телефонного соединения	Количество абонентских номеров, ед.	Продолжительность телефонных соединений / 1 абонентский номер в месяц (не более), мин.	Цена ¹ минуты разговора (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	В пределах одного муниципального образования	100	300 минут / 1 номер и 14000 минут /	0,75

			все номера	
2	Телефонное соединение с пользовательским (оконечным) оборудованием, подключенным к сети местной телефонной связи и размещенным в пределах территории Краснодарского края	100	200 минут / 1 номер и 1500 минут / все номера	4,32
3	Телефонное соединение с пользовательским (оконечным) оборудованием, подключенным к сети подвижной связи и входящим в ресурс географически не определяемой зоны нумерации, закрепленной за Краснодарским краем	100	700 минут / 1 номер и 8000 минут / все номера	4,32
4	Междугородние телефонные соединения	100	50 минут / 1 номер и 400 минут / все номера	7,38
5	Междугородние телефонные соединения DEF	100	70 минут / 1 номер и 1500 минут / все номера	7,38
6	Международные телефонные соединения	23	25 минут / 1 номер и 25 минут / все номера	36,54
¹ Размер платы (цены минуты разговора) может быть изменен при изменении регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.				

Таблица № 3

Сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

№ п/п	Вид канала передачи данных сети Интернет, пропускная способность	Количество каналов передачи данных / IP адресов	Цена аренды канала передачи данных в месяц (не более), руб.
1	2	3	4
1	Без ограничения объема потребляемого трафика, до 200 Мбит/с	1 / 8	43 866,68
2	Без ограничения объема потребляемого трафика, до 50 Мбит/с	4 / 4	15 700,00
3	Без ограничения объема потребляемого трафика, до 20 Мбит/с	2 / 2	8 566,67

Таблица № 4

Иные услуги связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Наименование услуг	Предельная стоимость в год, руб.
1	2
Предоставление коммерческой справки: о номере телефона абонента, о предприятии/организации по номеру телефона, наименованию	42,00

Таблица № 4.1

Иные услуги связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Наименование услуг	Количество услуг	Цена 1 услуги (не более), руб.
1	2	3
Услуги радиотелефонной (сотовой) связи с целью обеспечения проведения Всероссийской переписи населения	1	319 920,00

Таблица № 5

Прием и передача телеграмм

№ п/п	Наименование услуг	Количество услуг	Цена 1 услуги (не более), руб.	Предельная стоимость в год, руб.
1	2	3	4	5
1	Передача внутренней телеграммы, в том числе:			235 152,00
	- категории «обыкновенная»;	30 000	4,80	
	- категории «срочная», «вне категории», «внеочередная»	3 600	6,84	
2	Доставка (телеграфный сбор) телеграммы, в том числе:			
	- категории «обыкновенная»;	240	51,60	
	- категории «срочная», «вне категории», «внеочередная»;	240	70,80	
	- в населенный пункт (поселение), не имеющий телеграфной, факсимильной (телефонной) связи (с отметкой «почтой заказное»)	240	70,80	
3	Прием телеграмм с доставкой на художественном бланке Люкс (в ассортименте)	240	12,00	
4	Доставка телеграммы в срок, указанный отправителем, с отметкой «вручить (дата)»	240	24,00	
5	Прием телеграмм вне предприятия связи (по телефону/по электронной почте), за каждую телеграмму, сверх пословной платы и доставки (телеграфного сбора) взимается дополнительно	240	48,00	

1.2. Затраты на содержание имущества

Таблица № 1

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

№ п/п	Вид вычислительной техники	Цена в расчете на 1 единицу в год (не более), руб.
1	2	3

№ п/п	Вид вычислительной техники	Цена в расчете на 1 единицу в год (не более), руб.
1	2	3
1	Автоматизированное рабочее место в комплекте	11 354,00
2	Сервер	30 000,00
3	Ноутбук	1 000,00
4	Планшетный ПК	10 000,00
5	Системный блок	11 354,00

Таблица № 2

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей и информационно-коммуникационного оборудования

№ п/п	Вид оборудования	Цена в расчете на 1 единицу в год (не более), руб.
1	2	3
1	Оборудование беспроводной передачи данных	1 000,00
2	Коммутационное оборудование	2 000,00
3	Коммутатор	1 000,00
4	Маршрутизатор	2 000,00

Таблица № 3

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

№ п/п	Вид оборудования	Цена в расчете на 1 единицу в год (не более), руб.
1	2	3
1	Источник бесперебойного питания до 1000ВА	1 150,00
2	Источник бесперебойного питания свыше 1000ВА и до 3000ВА	4 600,00
3	Источник бесперебойного питания свыше 3000ВА и до 10000ВА	9 200,00

Таблица № 4

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Вид оргтехники	Цена в расчете на 1 единицу в год (не более), руб.
1	2	3
1	Проектор	25 000,00
2	Сканер А3	10 000,00
3	Сканер А4	1 000,00

№ п/п	Вид оргтехники	Цена в расчете на 1 единицу в год (не более), руб.
1	2	3
4	Система хранения данных (без дисков)	5 000,00
5	Монитор	1 500,00
6	Принтер лазерный ч/б А3	1 700,00
7	Принтер лазерный цветной А3	1 700,00
8	Принтер / МФУ лазерный цветной А4	1 366,67
9	Принтер / МФУ лазерный ч/б А4	1 366,67
10	Копировальный аппарат / МФУ лазерный ч/б А3	1 667,67
11	Принтер струйный цветной А3	933,33
12	Принтер / МФУ струйный цветной А4	750,00
13	Шредер (Уничтожитель бумаг)	2 000,00

Таблица № 5

Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование затрат	Предельная стоимость в год, руб.
1	2	3
1	Оказание услуг по заправке и ремонту (восстановлению) картриджей	389 017,58
2	Выполнение работ по техническому обслуживанию / ремонту принтеров (МФУ) и копировально-множительной техники	146 085,14
3	Выполнение работ по ремонту компьютерной техники и источников бесперебойного питания, включая диагностику неисправностей	59 144,35

Таблица № 5.1

Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование затрат	Количество, единиц	Цена 1 единицы (не более), руб.
1	2	3	4
1	Замена термопленки лазерного принтера HP LJ1200/1220/1006/1010/1018/1020/1160/LJ1320/2015/1536/3250 (включая материалы)	30	1 100,00
2	Замена металлизированной термопленки лазерного принтера HP LJ P1505/ 1505N/ M1522N (включая материалы)	15	1 700,00
3	Замена термопленки лазерного принтера HP LJ 5200/700 M712dn (включая материалы)	3	2 150,00
4	Замена прошивки лазерного принтера / МФУ	45	1 636,67
5	Сброс ошибки принтера / МФУ / копировального аппарата	45	900,00
6	Замена узла закрепления МФУ Kyocera 2535/2035	10	11 353,33

1	2	3	4
7	Ремонт узла крепления МФУ Kyocera 2535/2035	10	4 913,11
8	Замена узла крепления МФУ Kyocera 2540/2040	25	22 486,67
9	Ремонт узла крепления МФУ Kyocera 2540/2040	25	9 826,67
10	Замена узла крепления SHARP 5618/5620/5623/6023	5	18 340,00
11	Замена тефлонового вала в термоузле (включая материалы)	45	2 700,00
12	Замена узлов Kyocera 2535/2035 (включая рем.комплект)	15	18 666,67
13	Замена узлов Kyocera 2540/2040 (включая рем.комплект)	25	20 196,67
14	Замена блока барабана в сборе без барабана МФУ А3/А4	10	1 683,33
15	Ремонт узла крепления	50	1 866,67
16	Замена роликов захвата/подхвата бумаги в лазерного принтера / МФУ А4 (включая материалы)	50	1 600,00
17	Замена роликов захвата/ подхвата бумаги лазерного принтера/ МФУ А3 (включая материалы)	10	2 700,00
18	Замена блока барабана в сборе А4 Kyocera 2535	15	4 256,67
19	Замена блока барабана в сборе А4 Kyocera 2540 /2040	25	6 440,00
20	Замена блока барабана в сборе Sharp AR5618/ 5620/ 5625	5	12 226,67
21	Ремонт узла дуплекса лазерного принтера/ МФУ А4/А3, без материалов	50	841,67
22	Замена ролика подачи/ захвата/ подхвата/ отделения бумаги принтер/ МФУ	50	566,67
23	Ремонт автоподатчика лазерного принтера/ МФУ А4	50	2 730,00
24	Ремонт автоподатчика лазерного принтера/ МФУ А3	10	3 820,00
25	Восстановление работоспособности термоблока лазерного принтера/ МФУ А4	50	880,00
26	Чистка драм-юнита А4	50	440,00
27	Чистка лазерного принтера/ МФУ А4	50	440,00
28	Чистка бункера отработанного тонера	50	440,00
29	Ремонт Intel (R) Pentium G3460/4GB/ 1000GB/ с заменой комплектующих, в том числе:		
	-замена жесткого диска SATA 1000GB;	20	3 733,33
	-замена материнской платы H81 s1150;	5	7 020,00
	-замена блока питания (450BT);	20	2 700,00
	-замена модуля памяти (DDR3 4GB) 1600 МГц;	5	2 383,33
	-замена процессора G3460 (3.50GHz/3Mb) с вентилятором	3	8 733,33
30	Ремонт Intel (R) Pentium G4600/4GB/ 1000GB/ с заменой комплектующих, в том числе:		
	-замена жесткого диска SATA 1000GB;	20	3 733,33
	-замена материнской платы s1151;	5	7 020,00
	-замена блока питания (450BT);	20	2 700,00
	-замена модуля памяти (DDR3 4GB) 1600 МГц;	5	2 383,33
	-замена процессора G4600 (3.60GHz/3Mb) с вентилятором	3	11 366,67
31	Ремонт AMD Ryzen 3 2200G / 8GB / 1000GB/ с заменой комплектующих, в том числе:		
	-замена жесткого диска SATA 1000GB;	10	3 733,33

1	2	3	4
	-замена материнской платы AMD A320 Socket AM4;	3	5 292,67
	-замена блока питания (450Вт);	10	2 700,00
	-замена модуля памяти (DDR4 8GB) 2666 МГц;	5	3 454,67
	-замена процессора AMD Ryzen 3 2200G, Socket AM4, OEM (3.50GHz/4Mb) с вентилятором	3	11 354,00
32	Ремонт AMD Ryzen 3 3250U / 8GB / SSD 250GB/ с заменой комплектующих, в том числе:		
	- замена диска SSD M.2 256GB;	3	4 105,33
	- замена модуля памяти (DDR4 8GB) 2666 МГц DDR4 Non-ECC CL16;	3	3 454,67
	- замена процессора AMD Ryzen3 3250U, с вентилятором	3	15 500,33
33	Ремонт материнской платы (с перепайванием электронных компонентов)	15	3 826,67
34	Диагностика и чистка системного блока от пыли, смазывание вентиляторов, замена термопасты процессора	40	1 310,00
35	Восстановление/обновление BIOS материнской платы	20	666,67
36	Ремонт блока питания АТХ	50	1 310,00
37	Техобслуживание ноутбука с устранением проблем с перегревом ноутбука (чистка системы охлаждения с заменой термопасты)	8	1 310,00
38	Ремонт материнской платы ноутбука с заменой микросхем	2	6 013,33
39	Замена аккумуляторной батареи 12Vx7,2ah с калибровкой ИБП	80	1 933,33
40	Замена аккумуляторной батареи 12Vx9ah с калибровкой ИБП	40	2 076,67
41	Ремонт блока питания монитора	20	2 733,33
42	Ремонт главной платы ЖК-монитора 19-24"	5	7 106,67

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Таблица № 1

Сопровождение справочно-правовых систем

Вид системы	Предельная стоимость сопровождения в год, руб.
1	2
Справочно-правовые системы (сетевые, локальные, на внешнем носителе)	900 000,00

Таблица № 2

Сопровождение и приобретение иного программного обеспечения

№ п/п	Вид программного обеспечения иного	Количество, единиц	Предельная стоимость единицы в год, руб.
1	2	3	4
1	Простая (неисключительная) лицензия на использование электронной системы «ГОСЗАКАЗ»	1	171 058,67
2	Простая (неисключительная) лицензия на использование электронной системы «ТехноКад-Муниципалитет»	1	12 500,00
3	Простая (неисключительная) лицензия на использование операционной системы, находящейся в реестре отечественного программного обеспечения	1 единица / 1 ПК	4 725,00
4	Простая (неисключительная) лицензия на использование программного обеспечения «Astra Linux Special Edition»	1 единица/ 1 сервер	27 000,00
5	Простая (неисключительная) лицензия на использование программного продукта «1С-Битрикс: Управление сайтом»	1	19 200,00
6	Простая (неисключительная) лицензия на использование программного продукта «1С-Битрикс: Официальный сайт государственной организации»	1	12 540,00
7	Простая (неисключительная) лицензия на использование программного продукта «Мибок: Версия для слабовидящих (модуль на сайт)»	1	8 500,00
8	Простая (неисключительная) лицензия на использование программного продукта «Мультипротокольный видеостриминговый сервер Flussonic Media Server (Perpetual)»	1	106 485,00
9	Сопровождение и техническая поддержка системы электронного документооборота «СИНКОПА-ДОКУМЕНТ»	1	420 000,00
10	Информационно-технологическое сопровождение программного продукта АРМ «Муниципал»	1	14 400,00
11	Информационно-технологическое сопровождение программы «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения»	1	40 572,00
12	Сопровождение программного продукта «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения»	1	58 800,00

Таблица № 3

Проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество объектов, единиц	Цена проведения мероприятия одного объекта (не более), руб.	Частота проведения
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
1	Аттестация объектов информатизации в соответствии с требованиями безопасности информации, обрабатывающих персональные данные	каждый ПК, обрабатывающий персональные или конфиденциальные данные	65 000,00	1 раз в 3 года
2	Аттестация объектов информатизации в соответствии с требованиями безопасности информации, обрабатывающих сведения, составляющие государственную тайну	3	66 666,67	1 раз в 5 лет
3	Проведение контроля состояния и эффективности защиты информации на объектах информатизации, обрабатывающих сведения, составляющие государственную тайну	3	68 333,33	1 раз в 2,5 года
4	Приобретение сертификата на оказание услуг органа криптографической защиты информации	1	93 495,00	1 раз в год
5	Аттестация системы контроля управления доступом (СКУД) в соответствии с требованиями безопасности информации, обрабатывающей персональные данные	1	120 000,00	1 раз в 3 года
6	Аттестация выделенного помещения, предназначенного для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с требованиями безопасности информации	1	247 259,33	1 раз в 5 лет

Таблица № 4

**Приобретение простых (неисключительных)
лицензий на использование программного обеспечения
по защите информации**

№ п/п	Наименование	Количество, единиц	Цена единицы (не более), руб.
1	2	3	4
1	Продление лицензии на антивирусное программное обеспечение для бизнеса стандартный, русская редакция	200	1 760,00
2	Простая (неисключительная) лицензия на использование сертифицированного персонального межсетевого экрана (далее – СПМЭ)	1 единица / 1 рабочее место (при обосновании необходимости)	18 976,00
3	Обслуживание и администрирование СПМЭ	1 единица / 1 СПМЭ	5 862,00
4	Средство защиты информации от несанкционированного доступа к информации	1 единица / 1 ПК	9 850,00

№ п/п	Наименование	Количество, единиц	Цена единицы (не более), руб.
1	2	3	4
	рованного доступа (программное обеспечение)	(при обосновании необходимости)	
5	Предоставление неисключительных прав на средства анализа защищенности, средства защиты информации или средства ведения журналов учета		5 966,00

Таблица № 5

Утилизация информационно-коммуникационного оборудования

№ п/п	Вид оборудования	Цена утилизации одной единицы (не более), руб.
1	2	3
1	Жесткий диск	50,00
2	Источник бесперебойного питания	120,00
3	Картридж	40,00
4	Копировальный аппарат А4 / А3	300,00
5	Многофункциональное устройство	300,00
6	Модем	120,00
7	Монитор	200,00
8	Моноблок	350,00
9	Ноутбук/планшет	150,00
10	Персональный компьютер в сборе / Автоматизированное рабочее место	300,00
11	Принтер	200,00
12	Проектор	220,00
13	Сканер	200,00
14	Уничтожитель бумаг	200,00
15	Устройство для объединения компьютеров в сети Ethernet (хаб, роутер, коммутатор, концентратор и пр.)	150,00
16	Факсимильный аппарат	200,00

Таблица № 6

Изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи

Наименование	Количество, единиц	Цена изготовления 1 единицы (не более), руб.
1	2	3
Изготовление и поддержка электронно-цифровых подписей для обеспечения работы в разных информационных системах	1 единица / 1 информационная система/ 1 работник	4 500,00

Таблица № 7

Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование затрат	Количество, единиц	Предельная стоимость 1 единицы в год, руб.
1	2	3	4
1	Предоставление доменного имени gelendzhik.org для официального сайта (1 раз в 5 лет)	1	6 000,00
2	Предоставление DNS-хостинга доменного имени gelendzhik.org для официального сайта (1 раз в 5 лет)	1	6 000,00
3	Доработка (модернизация) официального сайта	1	120 000,00
4	Предоставление хостинга для официального сайта gelendzhik.org (аренда выделенного сервера)	1	96 000,00
5	Поддержка, развитие и продвижение инвестиционного Интернет-сайта в части его размещения в сети Интернет (хостинг) и информационного наполнения	1	93 600,00
6	Доработка (модернизация) инвестиционного Интернет-сайта	1	350 000,00

1.4. Затраты на приобретение основных средств

Таблица № 1

Рабочие станции

№ п/п	Вид	Количество, единиц	Цена 1 единицы (не более), руб.	Должности (группы) работников	Срок полезного использования, год
1	2	3	4	5	6
1	Рабочая станция (системный блок, монитор) или моноблок, снабженные клавиатурой, манипулятором типа мышь и источником бесперебойного питания	1 комплект / 1 работник	80 000,00	глава муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также – глава МО), высшие и главные должности муниципальной службы	5
2	Рабочая станция (системный блок, монитор) или моноблок, снабженные клавиатурой,	1 комплект / 1 работник	57 393,00	все группы должностей	5

1	2	3	4	5	6
	манипулятором типа мышь и источником бесперебойного питания				
3	Серверы для функционирования: электронной почты, информационно-правовых систем, контролеров домена, DNS-серверов, Web-серверов, прокси-серверов, файловых серверов	1 сервер для функционирования сервиса, но не более 2 серверов в кластере	550 000,00	все группы должностей	5
4	Кластер высокой доступности для платформы виртуализации	не более 6 блейд-серверов в кластере	1 200 000,00 за 1 сервер в кластере, включая лицензии на программное обеспечение системы виртуализации	все группы должностей	5
5	Сервер видеоконференц-связи	1 сервер для функционирования сервиса, но не более 2 серверов в кластере	15 000 000,00 за 1 сервер в кластере	все группы должностей	5
6	Сервер системы электронного делопроизводства и документооборота, сервер баз данных, сервер комплексной системы автоматизации управления бюджетными учреждениями, иные серверы информационной инфраструктуры	1 сервер для функционирования сервиса, но не более 2 серверов в кластере	750 000,00 за 1 сервер в кластере	все группы должностей	5

Таблица № 2

Принтеры, многофункциональные устройства,
копировальные аппараты и иная оргтехника

№ п/п	Вид	Количество, единиц	Цена 1 единицы (не более), руб.	Должности (группы) работников	Срок полезного использования, год
1	2	3	4	5	6
1	Принтер скорость печати до 45 стр./мин, способ печати ч/б лазерный или струйный, формат А4	1 единица / 1 работник	25 000,00	все группы должностей	3
2	Принтер скорость печати не менее 20 стр./мин, способ печати цветной лазерный или струйный, формат А4	1 единица / 1 отдел (управление) ¹	50 000,00	все группы должностей	3
3	Принтер скорость печати не менее 20 стр./мин, способ печати цветной лазерный или струйный, формат А3	1 единица / 1 отдел (управление), ответственный за печать продукции формата А3	150 000,00	все группы должностей	3
4	Принтер, способ печати ч/б лазерный, формат А4 (с установкой в соответствии с требованиями безопасности информации)	1 единица / 1 работника, обрабатывающего сведения, составляющие государственную тайну	93 431,67	все группы должностей	3
5	Термопринтер печати этикеток	1 единица / 1 работника, занятого в сфере регистрации и обработки корреспонденции ¹	30 000,00	все группы должностей	3
6	Принтер штрих-кода	1 единица / 1 кабинет по регистрации и обработке корреспонденции ¹	31 200,00	все группы должностей	5
7	Принтер или многофункциональное устройство, скорость печати до 80 стр./мин, способ печати ч/б или цветной лазерный, формат А4	1 единица / 1 отдел (управление) вместо принтера (поз.1) ¹	100 000,00	все группы должностей	3
8	Многофункциональное устройство, формат А4	1 единица / 1 кабинет вместо принтера и сканера или 1 единица / 1 работник ¹	45 000,00	все группы должностей	3

1	2	3	4	5	6
9	Копировальный аппарат, формат А3	1 единица / 20 работников	200 000,00	все группы должностей	5
10	Сканер поточный	1 единица / 1 отдел (управление) ¹	100 000,00	все группы должностей	5
11	Сканер двухсторонней автоподачи	1 единица / 1 кабинет по регистрации и обработке корреспонденции ¹	32 300,00	все группы должностей	5
12	Сканер штрих-кода	1 единица / 1 кабинет по регистрации и обработке корреспонденции ¹	10 000,00	все группы должностей	5
¹ При обосновании необходимости.					

Таблица № 3

Планшетные компьютеры и ноутбуки

№ п/п	Вид	Количество, единиц	Цена 1 единицы (не более), руб.	Должности (группы) работников	Срок полезного использования, год
1	2	3	4	5	6
1	Планшетный компьютер	1 единица / 1 работник	50 000,00	глава МО и высшие должности муниципальной службы	3
2	Мобильный планшет	1 единица / 1 работник	30 423,00	глава МО и высшие должности муниципальной службы	3
3	Планшетные компьютеры для администрирования серверного оборудования и тестирования программного обеспечения	1 единица / 1 работник	90 000,00	все группы должностей	3
4	Ноутбук	1 единица / 1 работник	90 000,00	глава МО и высшие должности муниципальной службы (кроме администраций внутригородских округов)	3
5	Ноутбук	1 единица / 1 работник	70 000,00	высшие должности муниципальной службы	3

1	2	3	4	5	6
				(администрации внутригородских округов), главные должности муниципальной службы	

Таблица № 4

**Оборудование по обеспечению безопасности
информации**

№ п/п	Вид оборудования	Количество, единиц	Цена 1 единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, год
1	2	3	4	5
1	Программно-аппаратный межсетевой экран UserGate на 200 пользователей, сертифицированный ФСТЭК	1	520 773,33	5
2	Средство защиты информации от несанкционированного доступа (программно-аппаратный комплекс)	1 единица / 1 автоматизированное рабочее место, аттестуемое по требованиям защиты персональных данных	9 850,00	1

Таблица № 5

Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий, относящиеся к затратам на приобретение основных средств

№ п/п	Вид	Количество, единиц	Цена 1 единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, год
1	2	3	4	5
1	Системы хранения данных для размещения активных образов виртуализированных рабочих столов, размещения активных образов виртуализированных программных серверов	300 Гб / активный образ виртуализированного рабочего стола и 1,5 Тб/ активный образ виртуализированного программного сервера	400,00 за 1 Гб	5
2	Системы хранения данных для резервного хранения образов виртуализированных рабочих столов, резервного хранения	300 Гб / резервный образ виртуализированного рабочего стола и 1,5 Тб / резервный образ	150,00 за 1 Гб	5

1	2	3	4	5
	образов виртуализированных программных серверов	виртуализированного программного сервера		
3	Системы резервного хранения данных для рабочих станций	400 Гб / резервная копия рабочей станции	150,00 за 1 Гб	5
4	Активные сетевые коммутаторы 2-го или 3-го уровня с поддержкой основных функций коммутаций и маршрутизации для подключения рабочих станций и периферийных устройств к локальной вычислительной сети	3 порта сетевого коммутатора / 1 пользователь или 1 периферийное устройство локальной вычислительной сети	650 000,00	5
5	Информационная панель для контроля и мониторинга состояния сетевого и серверного оборудования и оперативного реагирования, включая обнаружение сетевых и вирусных атак	2 единицы / 1 программно-аппаратный комплекс	200 000,00	5
6	Коммутатор 5-16 портов для подключения к локально-вычислительной сети вычислительной техники	1 единица / 1 кабинет	12 000,00	5
7	Источник бесперебойного питания активного сетевого оборудования	3000 ВА / 1 активное сетевое устройство	80 000,00 за 1000 ВА	3
8	Источник бесперебойного питания для защиты пассивного сетевого оборудования	1000 ВА / 1 пассивное сетевое устройство	10 000,00 за 1000 ВА	3
9	Источник бесперебойного питания для защиты серверов и систем хранения данных	3000 ВА / 1000 ВА установленной мощности	80 000,00 за 1000 ВА	3

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица № 1

Мониторы, системные блоки и другие запасные части
для вычислительной техники

№ п/п	Вид	Количество, единиц	Цена 1 единицы (не более), руб.	Должности (группы) работников
1	2	3	4	5
1	Монитор	1 единица / 1 работник ¹	12 000,00	все группы должностей
2	Системный блок	1 единица / 1 работник ¹	41 969,33	все группы должностей
3	Источник бесперебойного питания	1 единица / 1 работник ¹	12 000,00	все группы должностей
4	Комплект настольной периферии (клавиатура, манипулятор типа мышь), беспроводное соединение с компьютером	1 единица / 1 работник ¹	9 000,00	глава МО и высшие должности муниципальной службы
5	Манипулятор типа мышь	1 единица / 1 работник ¹	850,00	все группы должностей
6	Клавиатура	1 единица / 1 работник ¹	1 100,00	все группы должностей
¹ При обосновании необходимости.				

Таблица № 2

Носители информации

№ п/п	Вид	Количество, единиц	Цена 1 единицы (не более), руб.	Должности (группы) работников
1	2	3	4	5
1	Жесткие диски не менее 6ТБ	6 единиц / 1 система хранения данных	13 194,00	все группы должностей
2	Скоростные жесткие диски SSD для обслуживания серверов виртуализации, кэширования данных	2 единицы / 1 сервер и блэйд-сервер	150,00 за 1 Гб	все группы должностей
3	Оптический носитель (CD и DVD диски)	10 единиц / 1 работник	80,00	все группы должностей
4	Магнитный носитель (внешний жесткий диск)	1 единица / 1 отдел (управление) администрации	5 000,00	все группы должностей
5	Флэш-накопитель для электронно-цифровой подписи	1 единица / 1 информационная система/ 1 работник	500,00	все группы должностей

Таблица № 3

Расходные материалы для принтеров,
многофункциональных устройств,
копировальных аппаратов и иной оргтехники

№	Вид расходного материала, тип	Количество в	Цена 1 единицы	Должности
---	-------------------------------	--------------	----------------	-----------

п/п	оргтехники	год / 1 единица оргтехники, шт.	(не более), руб.	(группы) работников
1	2	3	4	5
1	Картридж для принтера лазерного ч/б А3	1	15 000,00	все группы должностей
2	Комплект картриджей для принтера лазерного цветного А3	1	112 016,67	все группы должностей
3	Комплект чернил для принтера струйного цветного А3	3	2 000,00	все группы должностей
4	Картридж для принтера лазерного ч/б А4	3	2 000,00	все группы должностей
5	Картридж для МФУ лазерного ч/б А3	2	7 066,67	все группы должностей
6	Картридж для МФУ лазерного ч/б А4 (кроме LEXMARK MX421)	3	7 826,33	все группы должностей
7	Картридж 56F5X0E (20 тыс.копий) для МФУ лазерного ч/б А4 LEXMARK MX421	2	31 455,33	все группы должностей
8	Комплект картриджей для МФУ лазерного цветного А4	1	15 000,00	все группы должностей
9	Комплект чернил для МФУ струйного цветного А4	2	2 000,00	все группы должностей
10	Картридж для копировального аппарата А3	2	4 500,00	все группы должностей

Таблица № 4

Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Вид материального запаса	Количество, единиц	Цена 1 единицы (не более), руб.
1	2	3	4
1	Кабель F/UTP 4 пары для прокладки локально-вычислительной сети, метр	1 500	35,00
2	Разъемы 8P8C для прокладки локально-вычислительной сети	1 000	15,00
3	Патч-корды для коммутации сетевого оборудования длиной 0,5-5 метров	2 единицы / 1 автоматизированное рабочее место	600,00
4	Патч-панели для коммутации сетевого оборудования	1 единица / 1 сетевой коммутатор	2 000,00
5	Кабельные органайзеры для телекоммуникационных шкафов	10 единиц / 1 коммутационный шкаф	1 500,00
6	Блоки розеток для телекоммуникационных шкафов	5 единиц / 1 коммутационный шкаф	6 000,00
7	HDMI кабель для подключения компьютерной техники к мониторам	1 единица / 1 автоматизированное рабочее место	5 000,00
8	DVI кабель для подключения	1 единица /	1 500,00

1	2	3	4
	компьютерной техники к мониторам	1 автоматизированное рабочее место	

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 1

Услуги почтовой связи

№ п/п	Вид почтового отправления	Количество в год (не более), единиц	Цена 1 единицы (не более), руб.
1	2	3	4
1	Пересылка простого письма весом не более 200 г, в том числе:	1 766	60,00
	- простого письма весом до 20 г;		27,60
	- за каждые последующие полные или неполные 20 г веса простого письма		3,60
2	Пересылка заказного письма весом не более 120 г, в том числе:	1 000	78,00
	- заказного письма весом до 20 г;		60,00
	- за каждые последующие полные или неполные 20 г веса заказного письма		3,60
3	Пересылка письма с объявленной ценностью весом не более 200 г, в том числе:	1 200	215,80
	- письма с объявленной ценностью весом до 20 г;		132,00
	- за каждые последующие полные или неполные 20 г веса письма с объявленной ценностью;		3,60
	- услуга «Проверка соответствия вложения почтового отправления описи вложения»;		51,00
	- плата за объявленную ценность письма: за каждый полный или неполный 1 рубль оценочной стоимости		0,04
4	Пересылка заказной бандероли весом не более 800 г, в том числе:	100	261,00
	- заказной бандероли весом 100 г;		84,00
	- за каждые последующие полные или неполные 20 г веса заказной бандероли;		3,60
	- услуга «Проверка соответствия вложения почтового отправления описи вложения»		51,00
5	Пересылка уведомления о вручении внутренних регистрируемых почтовых отправлений, простого	1 766	30,00

Таблица № 2

Услуги специальной связи

Наименование	Количество в год (не более), единиц	Цена 1 единицы (не более), руб.
1	2	3
Услуги специальной связи	45	4 000,00

Таблица № 3

Маркированные конверты и марки почтовые

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более), единиц	Цена 1 единицы (не более), руб.
1	2	3	4
1	Маркированный конверт 110 x 220 мм с литерой «А»	20 000	41,79
2	Маркированный конверт 110 x 220 мм с литерой «D» (с окном или без окна)	9 000	67,00
3	Марки почтовые	25 000 10 000 4 000 7 000 10 000 5 000 8 300 1 000 1 000	номинал, руб./ед.: 10,00 (самоклеящаяся) 5,00 (самоклеящаяся) 4,00 (самоклеящаяся) 3,00 (самоклеящаяся) 2,00 (самоклеящаяся) 1,50 (самоклеящаяся) 1,00 (самоклеящаяся) 0,15 0,10

2.2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Таблица № 1

Наем жилого помещения на период командирования

№ п/п	Направление командирования	Число командированных работников, чел.	Цена найма жилого помещения в сутки (не более), руб.	Количество суток нахождения в командировке (не более), шт.	Должности (группы) работников
1	2	3	4	5	6
1	Российский инвестиционный форум (г. Сочи)	1	30 000,00 ¹	5	глава МО и высшие должности муниципальной службы
2	Российский инвестиционный форум (г. Сочи)	7	4 500,00 ²	5	все группы должностей
3	Российский экономический	2	59 066,67	5	глава МО и высшие должности

№ п/п	Направление командирования	Число командированных работников, чел.	Цена найма жилого помещения в сутки (не более), руб.	Количество суток нахождения в командировке (не более), шт.	Должности (группы) работников
1	2	3	4	5	6
	форум (г. Санкт-Петербург)				муниципальной службы
¹ Не более стоимости двухкомнатного номера. ² Не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.					

2.3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 1

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Вид системы	Количество оборудования, единиц	Цена на 1 единицу в год (не более), руб.
1	2	3
Сплит-система, кондиционер	25	3 000,00

Таблица № 2

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом

Вид устройства в составе систем	Количество устройств, единиц	Цена на 1 единицу в год (не более), руб.
1	2	3
Планшет	2	9 333,33

2.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 1

Специальные журналы и бланки строгой отчетности

Наименование	Количество, единиц	Цена 1 единицы (не более), руб.
1	2	3
Талон для проезда в автомобильном транспорте общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	466 464	0,37

Таблица № 2

Периодические печатные издания

№ п/п	Наименование периодического печатного издания	Количество экземпляров	Цена 1 экземпляра, руб.	Должности (группы) работников
1	2	3	4	5
1	Газета «Прибой»	1 единица / 1 работник	1 548,56	глава МО и высшие должности муниципальной службы
2	Газета «Аргументы и факты»	1 единица / 1 работник	3 277,56	
3	Газета «Комсомольская правда»	1 единица / 1 работник	3 203,98	
4	Газета «Московский комсомолец»	1 единица / 1 работник	2 290,60	
5	Газета «Вольная Кубань»	1 единица / 1 работник	1 824,00	
6	Газета «Кубанские новости»	1 единица / 1 работник	2 973,60	
7	Газета «Новороссийский рабочий»	1 единица / 1 работник	2 478,35	
8	Журнал «Местное самоуправление Кубани»	1 единица / 1 работник	6 492,12	
9	Журнал «Отечественные архивы»	1 единица / 1 отдел	5 923,86	работники архивного отдела

Таблица № 3

Диспансеризация муниципальных служащих

№ п/п	Категория	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 человека (не более), руб.
1	2	3
1	Мужчины до 40 лет	3 489,98
2	Мужчины после 40 лет	3 972,98
3	Женщины до 40 лет	3 832,65
4	Женщины после 40 лет	5 124,65

Таблица № 4

Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг

№ п/п	Наименование работ, услуг	Предельная стоимость в год, руб.
1	2	3
1	Публикация списков кандидатов в присяжные заседатели	8 010,00
2	Размещение информационных материалов и публикаций в средствах массовой информации	60 678,00
3	Изготовление печатного издания «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик»	1 597 425,00
4	Размещение информационных материалов и модулей о муниципальном образовании город-курорт Геленджик в центральных и региональных средствах массовой информации (телевидение, радио, печатные издания, сеть «Интернет»)	1 549 210,00
5	Информационное освещение деятельности администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в печатных средствах массовой информации	2 999 988,00
6	Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик посредством телерадиовещания	13 998 800,00
7	Оказание услуг по предоставлению статистической информации	102 570,00

Таблица № 4.1

Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг

№ п/п	Наименование работ, услуг	Количество, единиц	Цена 1 единицы (не более), руб.
1	2	3	4
1	Услуга по исследованию атмосферного воздуха	1	31 159,86
2	Услуги кадастрового инженера в отношении земельных участков, имеющих признаки захвата территории земель общего пользования	50	5 066,67
3	Химическая чистка ковров, кв.м	325	212,50
4	Химическая чистка тюля, штор, кв.м	400	85,00
5	Оценка стоимости объектов	550	920,00
6	Обеспечение визитов официальных российских и иностранных делегаций, в том числе:		
	- гостиничное обслуживание, сут.;	63	8 000,00
	- транспортное обслуживание, усл.ед.	3	55 000,00
7	Организация участия представителей администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в мероприятиях, проводимых в рамках Петербургского международного экономического форума в г. Санкт-Петербург, в том числе:		
	- глава муниципального образования город-курорт Геленджик;	1	960 000,00
	- лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы	1	840 000,00
8	Организация участия представителей администрации		

1	2	3	4
	муниципального образования город-курорт Геленджик в мероприятиях, проводимых в рамках Российского инвестиционного форума в г. Сочи, в том числе:		
	- глава муниципального образования город-курорт Геленджик;	1	130 000,00
	- лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы;	5	105 000,00
	- работники администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (стендисты)	2	25 000,00
9	Услуги по бронированию гостиничного номера на срок не менее 3 суток	2	310 833,33
10	Изготовление интерактивной Flash-презентации инвестиционных проектов (включая изготовление 3D-моделей инвестиционных проектов)	1	124 000,00
11	Подготовка бизнес-планов, технико-экономических обоснований по планируемым к реализации на территории муниципального образования город-курорт Геленджик инвестиционным проектам, заключений по анализам наилучшего использования земельных участков и их перевод на иностранные языки	2	45 000,00
12	Актуализация ранее разработанных бизнес-планов, технико-экономических обоснований по планируемым к реализации на территории муниципального образования город-курорт Геленджик инвестиционным проектам, заключений по анализам наилучшего использования земельных участков и их перевод на иностранные языки	2	35 000,00
13	Публикация списков кандидатов в присяжные заседатели, кв.см	500	18,00
14	Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик посредством телерадиовещания, мин.	741	3 950,00
15	Размещение информационных материалов в печатных центральных и региональных средствах массовой информации, кв.см	6 475	75,00
16	Размещение видеосюжетов в центральных и региональных средствах массовой информации, мин.	4	40 000,00
17	Размещение информационных материалов в сетевом издании	40	21 360,00
18	Изготовление печатного издания «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик», лист	290 000	4,16
19	Архивная обработка документов постоянного хранения и по личному составу	440	628,75
20	Переплет документов постоянного хранения и по личному составу	730	263,33
21	Услуги архивов по выявлению информации по периоду XIX-XX веков и изготовлению цифровых	1	20 000,00

1	2	3	4
	копий документов (карт), имеющих историческое, культурное и социальное значение для муниципального образования город-курорт Геленджик		
22	Транспортные услуги с целью обеспечения проведения Всероссийской переписи населения	1	956 609,10
23	Проверка соответствия качества и экспертиза выполненных работ по сносу (демонтажу) объекта капитального строительства	1	408 750,00
24	Специальная оценка условий труда, рабочее место	167	1 533,33
25	Участие в практических семинарах по теме: «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг» в объеме не менее 8 часов (до 3 раз в год), чел.	8	16 433,33
26	Участие во всероссийских практических семинарах по теме: «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг» в объеме не менее 16 часов, чел.	2	52 666,67

**2.5. Затраты на приобретение основных средств,
не отнесенные к затратам на приобретение основных
средств в рамках затрат на информационно-
коммуникационные технологии**

Таблица № 1

Мебель

№ п/п	Вид мебели	Количество	Срок полезного использования, год	Цена 1 единицы (не более), руб.	Должности (группы) работников или помещения
1	2	3	4	5	6
1	Стол письменный	1 единица / 1 работник	7	50 000,00	глава МО
2	Стол письменный	1 единица / 1 работник	7	30 000,00	высшие должности муниципальной службы
3	Стол письменный	1 единица / 1 работник	7	15 000,00	главные должности муниципальной службы
4	Стол письменный	1 единица / 1 работник	7	8 000,00	ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы
5	Стол приставной	1 единица / 1 работник	7	8 000,00	глава МО, высшие и главные должности муниципальной службы
6	Приставка к столу на опорах	1 единица / 1 работник	7	8 000,00	ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы
7	Стол для переговоров	2 единицы / 1 работник	7	20 000,00	глава МО
8	Стол для президиума модульный	2 единицы / 1 помещение	7	18 700,00	большой зал заседаний
9	Стол для	1 единица /	7	54 500,00	малый зал заседаний

1	2	3	4	5	6
	президиума	1 помещение			
10	Стол для заседаний	18 единица / 1 помещение	7	2 700,00	малый зал заседаний
11	Стол журнальный	2 единицы / 1 работник	7	10 000,00	глава МО
12	Стол журнальный	1 единица / 1 работник	7	10 000,00	высшие должности муниципальной службы
13	Тумба офисная	3 единицы / 1 работник	7	10 000,00	глава МО
14	Тумба офисная	2 единицы / 1 работник	7	10 000,00	высшие и главные должности муниципальной службы
15	Тумба офисная	2 единицы / 1 работник	7	7 000,00	ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы
16	Тумба офисная	2 единицы / 1 помещение	7	3 800,00	малый зал заседаний
17	Трибуна	1 единица / 1 помещение	7	10 300,00	малый / большой зал заседаний
18	Шкаф для одежды	1 единица / 1 кабинет	7	54 000,00	глава МО, высшие должности муниципальной службы
19	Шкаф для одежды	1 единица / 1 кабинет	7	12 000,00	главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы
20	Шкаф для документов	2 единицы / 1 кабинет	7	38 000,00	глава МО, высшие должности муниципальной службы
21	Шкаф для документов	2 единицы / 1 кабинет	7	17 000,00	главные должности муниципальной службы
22	Шкаф для документов	1 единица / 1 работник	7	7 000,00	ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы
23	Кресло офисное	1 единица / 1 работник	5	22 000,00	глава МО, высшие должности муниципальной службы
24	Кресло офисное	1 единица / 1 работник	5	12 000,00	главные должности муниципальной службы
25	Кресло офисное	1 единица / 1 работник	5	5 000,00	ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы
26	Кресло для заседаний	150 единиц / 1 помещение	7	5 600,00	большой зал заседаний
27	Стул для заседаний	10 единиц / 1 работник	5	7 000,00	глава МО
28	Стул для заседаний	60 единиц / 1 помещение	5	3 800,00	малый зал заседаний
29	Стулья для посетителей	6 единиц / 1 работник	5	3 000,00	глава МО, высшие и главные должности муниципальной службы

1	2	3	4	5	6
30	Стулья для посетителей	1 единиц / 1 работник	5	2 000,00	ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы
31	Диван	2 единицы / 1 работник	5	32 000,00	глава МО
32	Кресло	1 единиц / 1 работник	5	15 000,00	глава МО
33	Шкаф металлический (сейф)	1 единиц / 1 работник	25	35 000,00	глава МО, высшие и главные должности муниципальной службы
34	Шкаф металлический (сейф)	1 единиц / 1 кабинет	25	35 000,00	ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы
35	Шкаф металлический для документов	1 единиц / 1 кабинет	25	20 000,00	отдел кадров администрации
36	Шкаф металлический (сейф)	50 единиц / 1 помещение	25	35 000,00	архивный отдел администрации
37	Стеллаж металлический мобильный	17 единиц / 1 помещение	7	50 000,00	архивный отдел администрации
38	Стеллаж металлический архивный	20 единиц / 1 помещение	7	9 542,40	архивный отдел администрации
39	Стеллаж металлический архивный	2 единицы / 1 кабинет	15	8 789,67	ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы
40	Стеллаж металлический архивный	26 единиц / 1 помещение	15	8 789,67	архив управления делами администрации
41	Витрина остекленная	3 единицы / здание	5	36 900,00	фойе администрации

Таблица № 2

Системы кондиционирования

Вид системы	Количество	Срок полезного использования, год	Цена 1 единицы (не более), руб.	Предельное, возможное значение (материал)
1	2	3	4	5
Сплит-система	1 единица / 1 кабинет	10	26 966,67	2,5-2,6 кВт

Таблица № 3

Прочие основные средства

№ п/п	Наименование	Количество	Срок полезного использования, год	Цена 1 единицы (не более), руб.	Должности (группы) работников или помещения
1	2	3	4	5	6
1	Телевизор	1 единица / 1 кабинет	5	28 000,00	глава МО
2	Телевизор	1 единица / 1 кабинет	5	18 000,00	высшие должности муниципальной службы
3	Кулер	1 единица / 1 помещение	7	10 000,00	глава МО и высшие должности муниципальной службы
4	Холодильник	1 единица / 1 помещение	5	10 000,00	глава МО и высшие должности муниципальной службы
5	Лампа настольная	1 единица / 1 работник	7	3 000,00	все группы должностей
6	Часы настенные	1 единица / 1 кабинет	7	1 000,00	все группы должностей
7	Портьеры (жалюзи)	1 комплект / 1 оконный проем	7	10 000,00	все группы должностей
8	Зеркало	1 единица / 1 помещение	7	1 500,00	все группы должностей
9	Чайник электрический	1 единица / 1 кабинет	5	1 000,00	все группы должностей
10	Дрель-шуруповерт	1 единица / отдел информатизации	5	15 000,00	все группы должностей
11	Пылесос	1 единица / отдел информатизации	3	9 000,00	все группы должностей
12	Уничтожитель бумаг (шредер)	1 единица / 1 кабинет	3	50 000,00	все группы должностей
13	Диктофон цифровой	1 единица / 1 работник (при обосновании необходимости)	5	20 000,00	все группы должностей
14	Система контроля и управления доступом	1 единица / 1 здание	10	1 125 702,00	фойе администрации

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов,
не отнесенные к затратам на приобретение
материальных запасов в рамках затрат на
информационно-коммуникационные технологии

Бланочная продукция

№ п/п	Вид продукции	Количество, штук	Цена 1 единицы (не более), руб.
1	2	3	4
1	Бланк служебного удостоверения муниципального служащего	162	250,00
2	Бланк письма	52 132	3,30
3	Бланк постановления и распоряжения	13 001	3,00
4	Регистрационно-контрольная карточка	6 000	6,17
5	Регистрационно-контрольная карточка (личного приема)	4 000	5,33
6	Книга учета	153	72,00
7	Журнал регистрации выдачи бланков строгого учета, 100 листов	20	349,13
8	Журнал регистрации выдачи бланков строгого учета, 250 листов	3	625,57
9	Журнал регистрации постановлений вышестоящих органов, 50 листов	2	292,77
10	Журнал регистрации распоряжений вышестоящих органов, 50 листов	2	292,77
11	Журнал регистрации законодательных актов Краснодарского края, 50 листов	2	292,77
12	Журнал регистрации обращений граждан, 100 листов	20	349,13
13	Журнал регистрации личного приема граждан, 100 листов	20	349,13
14	Журнал учета исходящей (отправляемой) корреспонденции, 100 листов	27	349,13
15	Журнал учета входящей (поступающей) корреспонденции, 100 листов	27	372,47
16	Журнал учета работников, прибывших к месту командировки, 100 листов	2	368,47
17	Журнал регистрации правовых актов, 100 листов	25	349,13
18	Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним, 100 листов	3	366,47
19	Книга регистрации трудовых договоров, 100 листов	3	366,47
20	Журнал (книга) учета, 100 листов	5	358,80
21	Журнал регистрации документов для служебного пользования, 50 листов	2	322,10
22	Журнал регистрации уведомлений о проведении публичных мероприятий, 50 листов	2	322,10
23	Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	5	294,00
24	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда	35	294,00
25	Журнал учета инструкций по охране труда	2	294,00
26	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда	10	294,00
27	Журнал учета подготовленных секретных документов	2	294,00
28	Листовки цветные, А4	1 500	21,33

Канцелярские принадлежности

№ п/п	Вид канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Цена за 1 единицу (не более), руб.	Норматив на 1 работника в год
1	2	3	4	5
1	Архивные короба	шт.	300,00	2
2	Блоки для записей без клейкого края	шт.	159,12	2
3	Блоки для записей с клейким краем	шт.	200,00	4
4	Блокнот	шт.	140,00	2
5	Бумага для факса	рулон	106,08	0,4
6	Выделитель текста, 4 штуки разного цвета в упаковке	упак.	292,32	1
7	Грифель для карандаша механического	упак.	65,28	2
8	Дырокол	шт.	905,81	0,5
9	Ежедневник	шт.	550,00	1
10	Зажим для бумаг, 80 листов, 10-24 шт. в упаковке	упак.	43,16	8
11	Зажим для бумаг, 100 листов, 10-24 шт. в упаковке	упак.	63,80	8
12	Зажим для бумаг, 200 листов, 10-24 шт. в упаковке	упак.	149,76	8
13	Зажим для бумаг, 240 листов, 10-24 шт. в упаковке	упак.	228,61	8
14	Календарь печатный настольный перекидной	шт.	100,00	1
15	Карандаш механический	шт.	200,00	2
16	Карандаш чернографитный	шт.	20,00	4
17	Клей канцелярский, жидкий	шт.	25,00	1
18	Клей канцелярский, твердый	шт.	90,00	2
19	Клейкая лента канцелярская, 19 мм	шт.	30,00	4
20	Клейкая лента канцелярская, 48-50 мм	шт.	130,00	2
21	Клейкие закладки пластиковые	упак.	125,00	8
22	Конверт-пакеты	шт.	550,00	2
23	Конверт бумажный С4, 229х324 мм, лента отрывная, адресная строка	шт.	5,23	65
24	Конверт бумажный, 110х220 мм	шт.	1,84	244
25	Корзина пластмассовая	шт.	159,37	0,5
26	Краска штемпельная	шт.	170,82	0,4
27	Ластик	шт.	20,00	1
28	Линейка	шт.	64,59	1
29	Лоток для бумаги пластиковый	шт.	160,00	1
30	Маркер перманентный, черный	шт.	40,00	8
31	Нож канцелярский	шт.	325,52	1
32	Ножницы канцелярские	шт.	50,00	0,3
33	Папка архивная картонная с завязками	шт.	30,16	40
34	Папка файловая пластиковая (40 файлов), ширина корешка 20-25 мм	шт.	130,00	4
35	Папка файловая пластиковая (60 файлов), ширина корешка 30-35 мм	шт.	150,00	4

1	2	3	4	5
36	Папка-конверт пластиковая на резинке	шт.	80,00	1
37	Папка-конверт пластиковая с кнопкой	шт.	30,00	0,5
38	Папка-обложка картонная без скоросшивателя	шт.	30,00	40
39	Папка-регистратор картонная с арочным механизмом, ширина корешка 50 мм	шт.	153,92	10
40	Папка-регистратор картонная с арочным механизмом, ширина корешка 70-75 мм	шт.	150,00	10
41	Папка-регистратор пластиковая с двумя кольцами	шт.	65,70	4
42	Папка-регистратор пластиковая с зажимом	шт.	118,56	4
43	Папка-скоросшиватель картонная	шт.	30,00	40
44	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	21,01	20
45	Папка-уголок пластиковая	шт.	25,00	24
46	Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая	шт.	200,00	0,3
47	Расшиватель для скоб	шт.	40,00	0,5
48	Ручка канцелярская, гелевая	шт.	40,00	1
49	Ручка канцелярская, шариковая	шт.	30,00	12
50	Скобы для степлера, № 10, 1000 шт. в упаковке	упак.	30,00	4
51	Скобы для степлера, № 24/6, 1000 шт. в упаковке	упак.	40,00	4
52	Скрепки металлические, 22-30 мм, 50-100 шт. в упаковке	упак.	30,00	8
53	Скрепки металлические, 45-50 мм, 50-100 шт. в упаковке	упак.	60,00	2
54	Скрепочница магнитная	шт.	71,85	0,3
55	Средство корректирующее канцелярское, жидкость	шт.	70,00	1
56	Средство корректирующее канцелярское, карандаш/ручка	шт.	110,77	1
57	Степлер № 10	шт.	90,00	0,3
58	Степлер № 24/6	шт.	320,00	0,3
59	Стержень для ручки канцелярской шариковый	шт.	11,00	8
60	Термоэтикетка 58x40x40	рулон	100,00	1
61	Точилка канцелярская для карандашей, ручная	шт.	50,00	1
62	Файл-вкладыш, 100 шт. в упаковке	упак.	166,40	2

Таблица № 3

Бумага для офисной техники

№ п/п	Вид бумаги	Количество пачек	Цена за 1 пачки (не более), руб.
1	2	3	4
1	Бумага для офисной техники, А4	6 500	309,87
2	Бумага для офисной техники, А3	30	550,00

Таблица № 4

Хозяйственные товары и принадлежности

№ п/п	Вид материального запаса	Количество единиц	Цена 1 единицы (не более), руб.
1	2	3	4
1	Флаг Российской Федерации	20 единиц / учреждение	803,33
2	Флаг Краснодарского края	20 единиц / учреждение	826,13
3	Флаг города Геленджика	20 единиц / учреждение	826,13
4	Печать	5 единиц / учреждение	1 500,00
5	Штамп	7 единиц / учреждение	1 500,00
6	Фильтр сетевой, длина кабеля не менее 3 м	1 единица / 1 работника (при обосновании необходимости)	800,00
7	Салфетки для очистки ЖК-экранов, оптики	1 единица / 1 работника	250,00

Таблица № 5

Сувенирная продукция для Российского инвестиционного форума в городе Сочи

№ п/п	Вид материального запаса	Количество единиц	Цена 1 единицы (не более), руб.
1	2	3	4
1	Блокнот	100	221,67
2	Пакет	100	184,33
3	Ручка канцелярская	100	174,83
4	Флэш-накопитель	100	926,93

Таблица № 6

Подарочная и сувенирная продукция для организации и проведения официальных мероприятий администрации и участия представителей администрации в официальных мероприятиях

№ п/п	Вид материального запаса	Количество единиц	Цена 1 единицы (не более), руб.
1	2	3	4
1	Бейсболка	300	278,33
2	Бланк «Благодарность», формат А4	3 000	127,33
3	Бланк «Благодарственное письмо», формат А4	3 000	127,33
4	Бланк поздравления молодоженов, формат А4	3 000	127,33
5	Бланк «Почетная грамота», формат А3	2 000	254,67
6	Бланк «Почетная грамота», формат А4	2 000	127,33
7	Бланк «Приветственный адрес», формат А3	1 000	254,67
8	Блокнот, формат А5	600	105,00
9	Брелок, металл	600	150,00
10	Буклет, формат А4, 210x297 мм	1 000	638,33
11	Бутылка для воды	300	1 043,52
12	Вода питьевая негазированная, 250 мл, стекло	600	57,33
13	Вода питьевая негазированная, 330-350 мл, стекло	600	54,56
14	Ежедневник недатированный	600	620,00
15	Зонт-антишторм	300	2 781,33

1	2	3	4
16	Конверт бумажный, формат С5, 162x229 мм	1 000	15,00
17	Конверт бумажный, индивидуальная вырубка	1 000	40,00
18	Коробка подарочная с презентацией, бархат, планшетный разворот	20	2 500,00
19	Магнит	600	111,00
20	Медаль «За активную военно-патриотическую работу», с упаковкой	100	308,00
21	Медаль «За активную жизненную позицию»	300	6 143,67
22	Медаль «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик», с упаковкой	300	2 677,34
23	Медаль «Почетный гражданин муниципального образования город-курорт Геленджик», с упаковкой	100	3 046,66
24	Нагрудный знак руководителя органа территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, с упаковкой	300	1 392,00
25	Открытки поздравительные	30 000	70,00
26	Пакет подарочный бумажный, 21x31 см	600	277,67
27	Пакет подарочный бумажный, 30x40 см	600	282,67
28	Пакет подарочный бумажный, 40x40 см	600	355,00
29	Пакет подарочный пластиковый	600	20,00
30	Папка адресная формата А4 с надписью и гербом	2 000	494,92
31	Папка с карманом, пластик или картон	300	179,00
32	Рамка багетная, 21x30 см, дерево	6 500	277,66
33	Рамка багетная, 21x30 см, пластик	6 500	196,56
34	Рамка багетная, 30x40 см, пластик	2 000	277,66
35	Ручка канцелярская, металл, футляр в комплекте	600	250,00
36	Рюкзак	600	610,00
37	Стакан для воды (сока) высокий, 220-280 мл, стекло	150	71,25
38	Сувенир настольный, акрил, футляр в комплекте	50	1 850,00
39	Сувенир настольный, стекло и металл, футляр в комплекте	50	2 200,00
40	Удостоверение «За активную военно-патриотическую работу»	100	100,00
41	Удостоверение «За активную жизненную позицию»	300	354,33
42	Удостоверение «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик»	300	202,33
43	Удостоверение «Почетный гражданин муниципального образования город-курорт Геленджик»	100	202,33
44	Удостоверение руководителя органа территориального общественного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик	300	202,33
45	Флаг настольный города-курорта Геленджик, размер не менее 140x210 мм, флагшток - пластик	300	38,33
46	Флаг настольный Российской Федерации, размер не менее 140x210 мм, флагшток - пластик	300	38,33
47	Флаг настольный Краснодарского края, размер не	300	73,00

1	2	3	4
	менее 290х200 мм, флагшток - пластик		
48	Флэш-накопитель, не менее 32 ГБ	600	650,00
49	Футболка	300	698,33
50	Часы настольные подарочные (металл и дерево)	50	3 921,33
51	Часы настольные подарочные (стекло, алюминий и пластик)	50	2 941,33
52	Шары елочные, 6 штук, подарочная упаковка	10	3 500,00

2.7. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Таблица № 1

№ п/п	Вид дополнительного профессионального образования	Число работников	Цена обучения 1 работника (не более), руб.	Периодичность обучения
1	2	3	4	5
1	Повышение квалификации по теме: «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг», не менее 72 часов	9	16 200,00	1 раз в 3 года
2	Повышение квалификации по теме: «Мобилизационная подготовка в муниципальном образовании», не менее 72 часов	2	32 000,00	1 раз в 3 года (в течение 1 года после назначения на должность)
3	Повышение квалификации по теме: «Защита государственной тайны», не менее 72 часов	3	43 600,00	1 раз в 5 лет
4	Повышение квалификации по теме: «Развитие системы муниципальной службы Российской Федерации: современные кадровые, информационные и управленческие технологии», не менее 16 часов	2	6 300,00	1 раз в 3 года
5	Повышение квалификации по теме: «Организационные и правовые основы муниципальной службы», не менее 20 часов	60	4 995,00	1 раз в 3 года
6	Повышение квалификации по теме: «Практика внедрения антимонопольного комплаенса и применения антимонопольного законодательства органами государственной власти и местного самоуправления», не менее 16 часов	2	20 901,67	ежегодно
7	Обучение по охране труда	23	2 466,67	1 раз в 3 года
8	Обучение по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	3	3 650,00	1 раз в 5 лет

1	2	3	4	5
9	Обучение пожарно-техническому минимуму	3	1 150,00	1 раз в 3 года

А.Н. Честюнина, начальник отдела по муниципальным закупкам администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 муниципального образования
 город-курорт Геленджик
 от 9 ноября 2021 года № 2405

НОРМАТИВЫ количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления»

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

Таблица № 1

Абонентская плата

Вид абонентской платы	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, штук	Ежемесячная абонентская плата ¹ в расчете на 1 абонентский номер (не более), руб.
1	2	3
Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации	3	259,20

¹Размер абонентской платы может быть изменен при изменении регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Таблица № 2

Повременная оплата местных и междугородних телефонных соединений

№ п/п	Вид телефонного соединения	Количество абонентских номеров, ед.	Продолжительность телефонных соединений / 1 абонентский номер в месяц (не более), мин.	Цена ¹ 1 минуты разговора (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	В пределах одного муниципального образования	2	500	0,75
2	Телефонное соединение с пользовательским (оконечным) оборудованием, подключенным к сети местной телефонной связи и размещенным в пределах территории Краснодарского края	2	150	4,32
3	Междугородние телефонные соединения	2	60	7,38
4	Междугородние телефонные соединения DEF	2	150	7,38
¹ Размер платы (цены минуты разговора) может быть изменен при изменении регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.				

Таблица № 3

Сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

Вид канала передачи данных сети Интернет, пропускная способность	Количество каналов передачи данных / IP адресов	Цена аренды канала передачи данных в месяц (не более), руб.
1	2	3
Без ограничения объема потребляемого трафика со скоростью до 2 Мбит/с. Тарифный план «Unlim 2.0»	1	5 233,00

1.2. Затраты на содержание имущества

Таблица № 1

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

№ п/п	Вид вычислительной техники	Цена в расчете на 1 единицу в год (не более), руб.
1	2	3
1	Сервер	30 000,00
2	Системный блок	9 340,00

Таблица № 2

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

№ п/п	Вид оборудования	Цена в расчете на 1 единицу в год (не более), руб.
1	2	3
1	Источник бесперебойного питания до 1000ВА	1 150,00
2	Источник бесперебойного питания свыше 1000ВА и до 3000ВА	4 600,00

Таблица № 3

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Вид оргтехники	Цена в расчете на 1 единицу в год (не более), руб.
1	2	3
1	Сканер А4	1 000,00
2	Монитор	1 500,00
3	Принтер / МФУ лазерный ч/б А4	1 366,67

Таблица № 4

Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование затрат	Предельная стоимость в год, руб.
1	2	3
1	Оказание услуг по заправке и ремонту (восстановлению) картриджей	6 000,00
2	Выполнение работ по техническому обслуживанию / ремонту принтеров (МФУ) и копировально-множительной техники	14 000,00

Таблица № 4.1

Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование затрат	Количество, единиц	Цена 1 единицы (не более), руб.
1	2	3	4
1	Замена термопленки лазерного принтера HP LJ1200/1220/1006/1010/1018/1020/1160/LJ1320/2015/1536/3250(включая материалы)	2	1 100,00
2	Замена металлизированной термопленки лазерного принтера HP LJ P1505/1505N/M1522N (включая материалы)	1	1 700,00
3	Замена прошивки лазерного принтера / МФУ	1	1 636,67

1	2	3	4
4	Замена узла крепления МФУ Kyocera 2540 / 2040	1	22 486,67
5	Замена тефлонового вала в термоузле (включая материалы)	1	2 700,00
6	Замена узлов Kyocera 2540/2040 (включая рем.комплект)	1	20 196,67
7	Ремонт узла крепления МФУ Kyocera 2540 / 2040	1	9 826,67
8	Замена роликов захвата/подхвата бумаги в лазерного принтера / МФУ А4 (включая материалы)	2	1 616,67
9	Замена ролика отделения лазерного принтера / МФУ А4 (без материалов)	2	800,00
10	Ремонт узла дуплекса лазерного принтера / МФУ А4/А3 (без материалов)	1	841,67
11	Ремонт автоподатчика лазерного принтера / МФУ А4	1	2 730,00
12	Восстановление работоспособности термоблока лазерного принтера / МФУ А4	1	880,00
13	Ремонт материнской платы (с перепайванием электронных компонентов)	2	3 826,67
14	Диагностика и чистка системного блока от пыли, смазывание вентиляторов, замена термопасты процессора	3	1 310,00
15	Восстановление/обновление BIOS материнской платы	1	666,67
16	Ремонт блока питания АТХ	3	1 310,00
17	Замена аккумуляторной батареи 12Vx7,2ah с калибровкой ИБП	6	1 933,33
18	Замена аккумуляторной батареи 12Vx9ah с калибровкой ИБП	2	2 076,67
19	Ремонт блока питания монитора	1	2 733,33
20	Заправка картриджа Kyocera ТК-1170	24	878,67
21	Заправка картриджа HP 05A	8	376,67
22	Заправка картриджа HP 36A	8	376,67
23	Замена барабана в картридже	4	426,67
24	Замена дозирующего лезвия в картридже	4	290,00
25	Замена магнитного вала в картридже	4	290,00
26	Замена заряжающего ролика в картридже	4	290,00
27	Замена ракеля в картридже	4	290,00

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Таблица № 1

Сопровождение справочно-правовых систем

Вид системы	Предельная стоимость сопровождения в год, руб.
1	2
Справочно-правовые системы (сетевые, локальные, на внешнем носителе)	175 600,00

Таблица № 2

Сопровождение и приобретение иного программного обеспечения

№ п/п	Вид программного обеспечения иного	Количество, единиц	Предельная стоимость 1 единицы в год, руб.
1	2	3	4
1	Сопровождение информационных систем бухгалтерского, управленческого и финансового учета и планирования. 1С «Бухгалтерия»	1	233 500,00
2	Годовая лицензия «1С-Финконтроль»	7	19 000,00
3	Информационно-технологическое сопровождение государственных учреждений (централизованных бухгалтерий) (ИТС ЦГУ). Обновление программ «1С: Предприятие» и сервисов 1С ИТС	1	105 640,00

Таблица № 3

Проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Наименование мероприятия	Количество объектов, единиц	Цена проведения мероприятия одного объекта (не более), руб.	Частота проведения
1	2	3	4
Аттестация объектов информатизации в соответствии с требованиями безопасности информации, обрабатывающих персональные данные	сервер и каждый ПК, обрабатывающие персональные или конфиденциальные данные	65 000,00	1 раз в 3 года

Таблица № 4

Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование	Количество, единиц	Цена 1 единицы (не более), руб.
1	2	3	4
1	Продление лицензии на антивирусное программное обеспечение для бизнеса стандартный, русская редакция	8	1 760,00
2	Сертификат «Крипто Про»	1 единица / 1 рабочее место (при обосновании необходимости)	3 000,00

1	2	3	4
3	Лицензия на право использования СКЗИ КриптоПро CSP версии 4.0 на сервере	1	37 500,00
4	Простая (неисключительная) лицензия на использование сертифицированного персонального межсетевое экрана (далее – СПМЭ)	1 единица / 1 рабочее место (при обосновании необходимости)	18 976,00
5	Обслуживание и администрирование СПМЭ	1 единица / 1 СПМЭ	5 862,00
6	Средство защиты информации от несанкционированного доступа (программное обеспечение)	1 единица / 1 ПК (при обосновании необходимости)	9 850,00
7	Предоставление неисключительных прав на средства анализа защищенности, средства защиты информации или средства ведения журналов учета		5 966,00
8	Дистрибутив антивирусного программного обеспечения, сертифицированный ФСТЭК	1	2 679,09

Таблица № 5

Утилизация информационно-коммуникационного оборудования

№ п/п	Вид оборудования	Цена утилизации 1 единицы (не более), руб.
1	2	3
1	Жесткий диск	50,00
2	Источник бесперебойного питания	120,00
3	Картридж	40,00
4	Многофункциональное устройство	300,00
5	Модем	120,00
6	Монитор	200,00
7	Персональный компьютер в сборе / Автоматизированное рабочее место	300,00
8	Принтер	200,00
9	Сканер	200,00
10	Устройство для объединения компьютеров в сети Ethernet (хаб, роутер, коммутатор, концентратор и пр.)	150,00

Таблица № 6

Изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи

Наименование	Количество, единиц	Цена изготовления 1 единицы (не более), руб.
1	2	3
Изготовление и поддержка электронно-цифровых подписей для обеспечения работы в разных информационных системах	1 единица / 1 информационная система / 1 работник	4 500,00

1.4. Затраты на приобретение основных средств

Таблица № 1

Рабочие станции

№ п/п	Вид	Количество, единиц	Цена 1 единицы (не более), руб.	Должности (группы) работников	Срок полезного использования, год
1	2	3	4	5	6
1	Рабочая станция (системный блок, монитор) или моноблок, снабженные клавиатурой, манипулятором типа мышь и источником бесперебойного питания	1 комплект / 1 работник	80 000,00	руководитель учреждения	5
2	Рабочая станция (системный блок, монитор) или моноблок, снабженные клавиатурой, манипулятором типа мышь и источником бесперебойного питания	1 комплект / 1 работник	57 393,00	все группы должностей	5
3	Серверный компьютер (сервер 1С предприятия, системы обмена данными, обеспечения безопасности, хранения информации и архивных данных)	1 единица / учреждение	550 000,00	все группы должностей	5

Таблица № 2

Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты и иная оргтехника

№ п/п	Вид	Количество, единиц	Цена 1 единицы (не более), руб.	Должности (группы) работников	Срок полезного использования, год
1	2	3	4	5	6
1	Принтер, скорость печати до 45 стр./мин, способ печати ч/б лазерный или струйный, формат А4	2 единицы / учреждение	25 000,00	все группы должностей	3
2	Многофункциональное устройство, формат А4	2 единицы / учреждение	45 000,00	все группы должностей	3
3	Сканер	1 единица / учреждение	100 000,00	все группы должностей	5

Таблица № 3

Оборудование по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Вид оборудования	Количество, единиц	Цена 1 единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, год
1	2	3	4	5
1	Программно-аппаратный межсетевой экран UserGate на 10 пользователей, сертифицированный ФСТЭК	1	122 309,34	5
2	Программно-аппаратный комплекс Соболев	1 единица / 1 автоматизированное рабочее место или сервер, обрабатывающие персональные или конфиденциальные данные	14 275,00	5
3	Идентификатор JaCarta-2 ГОСТ	1 единица / 1 идентификатор администратора, 1 автоматизированное рабочее место или сервер, обрабатывающие персональные или конфиденциальные данные	2 883,33	5

Таблица № 4

Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий, относящиеся к затратам на приобретение основных средств

№ п/п	Вид	Количество, единиц	Цена 1 единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, год
1	2	3	4	5
1	Коммутатор 5-16 портов для подключения к локально-вычислительной сети вычислительной техники	1 единица / учреждение	12 000,00	5
2	Источник бесперебойного питания для защиты серверов и систем хранения данных	3000 ВА / 1000 ВА установленной мощности	80 000,00 за 1000 ВА	3
3	Факс	1 единица / учреждение	20 000,00	3
4	Средства стационарной связи	3 единицы / руководитель учреждения	2 000,00	3

1	2	3	4	5
		1 единица / 2 работника	700,00	3

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица № 1

Мониторы, системные блоки и другие запасные части для вычислительной техники

№ п/п	Вид	Количество, единиц	Цена 1 единицы (не более), руб.	Должности (группы) работников
1	2	3	4	5
1	Монитор	1 единица / 1 работник ¹	12 000,00	все группы должностей
2	Системный блок	1 единица / 1 работник ¹	41 969,33	все группы должностей
3	Источник бесперебойного питания	1 единица / 1 работник ¹	12 000,00	все группы должностей
4	Манипулятор типа мышь	1 единица / 1 работник ¹	850,00	все группы должностей
5	Клавиатура	1 единица / 1 работник ¹	1 100,00	все группы должностей

¹При обосновании необходимости.

Таблица № 2

Носители информации

№ п/п	Вид	Количество, единиц	Цена 1 единицы (не более), руб.	Должности (группы) работников
1	2	3	4	5
1	Магнитный носитель (внешний жесткий диск)	1 единица / учреждение	5 000,00	все группы должностей
2	Флэш-накопитель для электронно-цифровой подписи	1 единица / 1 информационная система / 1 работник	500,00	все группы должностей

Таблица № 3

Расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Вид расходного материала, тип оргтехники	Количество в год / 1 единица оргтехники, шт.	Цена 1 единицы (не более), руб.	Должности (группы) работников
1	2	3	4	5
1	Картридж для принтера лазерного ч/б А4	2	7 408,42	все группы должностей

1	2	3	4	5
2	Картридж для МФУ лазерного ч/б А4	2	7 826,33	все группы должностей

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 1

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Вид системы	Количество оборудования, единиц	Цена на 1 единицу в год (не более), руб.
1	2	3
Сплит-система, кондиционер	2	3 000,00

2.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 1

Периодические печатные издания

Наименование периодического печатного издания	Количество экземпляров	Цена 1 экземпляра, руб.	Должности (группы) работников
1	2	3	4
Газета «Прибой»	1 единица / 1 учреждение	1 548,56	руководитель учреждения

Таблица № 2

Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг

№ п/п	Наименование работ, услуг	Количество, единиц	Цена 1 единицы (не более), руб.
1	2	3	4
1	Специальная оценка условий труда, рабочее место	7	1 533,33
2	Архивная обработка документов постоянного	280	628,75

1	2	3	4
	хранения и по личному составу		
3	Переplet документов постоянного хранения и по личному составу	7280	263,33

**2.3. Затраты на приобретение основных средств,
не отнесенные к затратам на приобретение основных
средств в рамках затрат на информационно-
коммуникационные технологии**

Таблица № 1

Мебель

№ п/п	Вид мебели	Количество	Срок полезного использования, год	Цена 1 единицы (не более), руб.	Должности (группы) работников
1	2	3	4	5	6
1	Кресло офисное	1 единица / 1 работник	5	12 000,00	руководитель учреждения
2	Кресло офисное	1 единица / 1 работник	5	5 000,00	все группы должностей
3	Приставка к столу на опорах	1 единица / 1 работник	7	8 000,00	все группы должностей
4	Стеллаж металлический архивный	2 единицы / 1 кабинет	15	8 789,67	все группы должностей
5	Стол письменный	1 единица / 1 работник	7	15 000,00	руководитель учреждения
6	Стол письменный	1 единица / 1 работник	7	8 000,00	все группы должностей
7	Стол приставной	1 единица / 1 работник	7	8 000,00	руководитель учреждения
8	Стулья для посетителей	6 единиц / 1 работник	5	3 000,00	руководитель учреждения
9	Стулья для посетителей	1 единиц / 1 работник	5	2 000,00	все группы должностей
10	Тумба офисная	2 единицы / 1 работник	7	10 000,00	руководитель учреждения
11	Тумба офисная	2 единицы / 1 работник	7	7 000,00	все группы должностей
12	Шкаф для документов	2 единицы / 1 кабинет	7	17 000,00	руководитель учреждения
13	Шкаф для документов	1 единица / 1 работник	7	7 000,00	все группы должностей
14	Шкаф для одежды	1 единица / 1 кабинет	7	12 000,00	все группы должностей
15	Шкаф металлический (сейф)	1 единиц / 1 работник	25	35 000,00	руководитель учреждения
16	Шкаф металлический (сейф)	1 единиц / 1 кабинет	25	35 000,00	все группы должностей

Таблица № 2

Системы кондиционирования

Вид системы	Количество	Срок полезного использования, год	Цена 1 единицы (не более), руб.	Предельное, возможное значение
1	2	3	4	5
Сплит-система	1 единица / 1 кабинет	10	26 966,67	2,5-2,6 кВт

Таблица № 3

Прочие основные средства

№ п/п	Наименование	Количество	Срок полезного использования, год	Цена 1 единицы (не более), руб.	Должности (группы) работников
1	2	3	4	5	6
1	Лампа настольная	1 единица / 1 работник	7	3 000,00	все группы должностей
2	Часы настенные	1 единица / 1 кабинет	7	1 000,00	все группы должностей
3	Портьеры (жалюзи)	1 комплект / 1 оконный проем	7	10 000,00	все группы должностей
4	Зеркало	1 единица / 1 помещение	7	1 500,00	все группы должностей
5	Чайник электрический	1 единица / 1 кабинет	5	1 000,00	все группы должностей
6	Уничтожитель бумаг (шредер)	1 единица / учреждение	3	50 000,00	все группы должностей

2.4. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 1

Бланочная продукция

Вид продукции	Количество, штук	Цена 1 единицы (не более), руб.
1	2	3
Карточка-справка	600	20,00

Таблица № 2

Канцелярские принадлежности

№ п/п	Вид канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Цена 1 единицы (не более), руб.	Норматив на 1 работника в год
1	2	3	4	5
1	Блоки для записей без клейкого края	шт.	159,12	2
2	Блоки для записей с клейким краем	шт.	200,00	4

1	2	3	4	5
3	Блокнот	шт.	140,00	2
4	Бумага для факса	рулон	106,08	0,4
5	Выделитель текста, 4 штуки разного цвета в упаковке	упак.	292,32	1
6	Грифель для карандаша механического	упак.	65,28	2
7	Дырокол	шт.	905,81	0,5
8	Ежедневник	шт.	550,00	1
9	Зажим для бумаг, 80 листов, 10-24 шт. в упаковке	упак.	43,16	2
10	Зажим для бумаг, 100 листов, 10-24 шт. в упаковке	упак.	63,80	2
11	Зажим для бумаг, 200 листов, 10-24 шт. в упаковке	упак.	149,76	2
12	Зажим для бумаг, 240 листов, 10-24 шт. в упаковке	упак.	228,61	2
13	Карандаш механический	шт.	200,00	2
14	Карандаш чернографитный	шт.	20,00	4
15	Клей канцелярский, жидкий	шт.	25,00	1
16	Клей канцелярский, твердый	шт.	90,00	2
17	Клейкая лента канцелярская, 19 мм	шт.	30,00	4
18	Клейкая лента канцелярская, 48-50 мм	шт.	130,00	2
19	Клейкие закладки пластиковые	упак.	125,00	2
20	Корзина пластмассовая	шт.	159,37	0,5
21	Краска штемпельная	шт.	170,82	0,4
22	Ластик	шт.	20,00	1
23	Линейка	шт.	64,59	1
24	Лоток для бумаги пластиковый	шт.	160,00	1
25	Нож канцелярский	шт.	325,52	1
26	Ножницы канцелярские	шт.	50,00	0,3
27	Папка архивная картонная с завязками	шт.	30,16	40
28	Папка файловая пластиковая (40 файлов), ширина корешка 20-25 мм	шт.	130,00	4
29	Папка файловая пластиковая (60 файлов), ширина корешка 30-35 мм	шт.	150,00	4
30	Папка-конверт пластиковая на резинке	шт.	80,00	1
31	Папка-конверт пластиковая с кнопкой	шт.	30,00	0,5
32	Папка-обложка картонная без скоросшивателя	шт.	30,00	40
33	Папка-регистратор картонная с арочным механизмом, ширина корешка 50 мм	шт.	153,92	10
34	Папка-регистратор картонная с арочным механизмом, ширина корешка 70-75 мм	шт.	150,00	10
35	Папка-регистратор пластиковая с двумя кольцами	шт.	65,70	4
36	Папка-регистратор пластиковая с зажимом	шт.	118,56	2
37	Папка-скоросшиватель картонная	шт.	30,00	40
38	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	21,01	20
39	Папка-уголок пластиковая	шт.	25,00	8
40	Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая	шт.	200,00	0,3

1	2	3	4	5
41	Расшиватель для скоб	шт.	40,00	0,5
42	Ручка канцелярская, гелевая	шт.	40,00	1
43	Ручка канцелярская, шариковая	шт.	30,00	12
44	Скобы для степлера, № 10, 1000 шт. в упаковке	упак.	30,00	4
45	Скобы для степлера, № 24/6, 1000 шт. в упаковке	упак.	40,00	4
46	Скрепки металлические, 22-30 мм, 50-100 шт. в упаковке	упак.	30,00	8
47	Скрепки металлические, 45-50 мм, 50-100 шт. в упаковке	упак.	60,00	2
48	Скрепочница магнитная	шт.	71,85	0,3
49	Средство корректирующее канцелярское, жидкость	шт.	70,00	1
50	Степлер № 10	шт.	90,00	0,3
51	Степлер № 24/6	шт.	320,00	0,3
52	Стержень для ручки канцелярской шариковый	шт.	11,00	8
53	Точилка канцелярская для карандашей, ручная	шт.	50,00	1
54	Файл-вкладыш, 100 шт. в упаковке	упак.	166,40	1

Таблица № 3

Бумага для офисной техники

Вид бумаги	Количество пачек	Цена за 1 пачки (не более), руб.
1	2	3
Бумага для офисной техники, А4	287	309,87

Таблица № 4

Хозяйственные товары и принадлежности

Вид материального запаса	Количество единиц	Цена 1 единицы (не более), руб.
1	2	3
Салфетки для очистки ЖК-экранов, оптики	1 единица / 1 работника	250,00

2.5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Таблица № 1

№ п/п	Вид дополнительного профессионального образования	Число работников	Цена обучения 1 работника (не более), руб.	Периодичность обучения
1	2	3	4	5
1	Повышение квалификации по теме: «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг», не менее 72 часов	2	16 200,00	1 раз в 3 года
2	Повышение квалификации по теме: «Главный бухгалтер, бухгалтер	3	25 200,00	ежегодно

1	2	3	4	5
	организаций государственного сектора», не менее 20 часов			
3	Обучение по охране труда	2	2 466,67	1 раз в 3 года
4	Обучение по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	2	3 650,00	1 раз в 5 лет
5	Обучение пожарно-техническому минимуму	2	1 150,00	1 раз в 3 года

А.Н. Честюнина, начальник отдела по муниципальным закупкам администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 9 ноября 2021 года № 2405

НОРМАТИВЫ

количества и цены товаров, работ, услуг
на обеспечение функций муниципального казенного
учреждения по обеспечению деятельности органов
местного самоуправления муниципального образования
город-курорт Геленджик

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

Таблица № 1

Абонентская плата

Вид абонентской платы	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, штук	Ежемесячная абонентская плата ¹ в расчете на 1 абонентский номер (не более), руб.
1	2	3
Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации	4	259,20

¹Размер абонентской платы может быть изменен при изменении регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Таблица № 2

Повременная оплата местных и междугородних телефонных соединений

№ п/п	Вид телефонного соединения	Количество абонентских номеров, ед.	Продолжительность телефонных соединений / 1 абонентский номер в месяц (не более), мин.	Цена ¹ 1 минуты разговора (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	В пределах одного муниципального образования	4	173	0,75
2	Телефонное соединение с пользовательским (оконечным) оборудованием, подключенным к сети местной телефонной связи и размещенным в пределах территории Краснодарского края	4	25	4,32
3	Телефонное соединение с пользовательским (оконечным) оборудованием, подключенным к сети подвижной связи и входящим в ресурс географически не определяемой зоны нумерации, закрепленной за Краснодарским краем	4	205	4,32
4	Междугородние телефонные соединения DEF	4	10	7,38
¹ Размер платы (цены минуты разговора) может быть изменен при изменении регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.				

Таблица № 3

Сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

Вид канала передачи данных сети Интернет, пропускная способность	Количество каналов передачи данных / IP адресов	Цена аренды канала передачи данных в месяц (не более), руб.
1	2	3
Без ограничения объема потребляемого трафика, до 5 Мбит/с	1	1 330,00

1.2. Затраты на содержание имущества

Таблица № 1

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

№ п/п	Вид вычислительной техники	Цена в расчете на 1 единицу в год (не более), руб.
1	2	3
1	Автоматизированное рабочее место в комплекте	9 340,00

№ п/п	Вид вычислительной техники	Цена в расчете на 1 единицу в год (не более), руб.
1	2	3
2	Системный блок	9 340,00

Таблица № 2

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Вид оборудования	Цена в расчете на 1 единицу в год (не более), руб.
1	2
Источник бесперебойного питания до 1000ВА	1 150,00

Таблица № 3

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Вид оргтехники	Цена в расчете на 1 единицу в год (не более), руб.
1	2	3
1	Сканер А4	1 000,00
2	Система хранения дисков	2 500,00
3	Монитор	1 500,00
4	Принтер / МФУ лазерный ч/б А4	1 366,67

Таблица № 4

Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование затрат	Предельная стоимость в год, руб.
1	2	3
1	Оказание услуг по заправке и ремонту (восстановлению) картриджей	13 250,00
2	Выполнение работ по техническому обслуживанию / ремонту принтеров (МФУ) и копировально-множительной техники	6 900,00
3	Выполнение работ по ремонту компьютерной техники и источников бесперебойного питания, включая диагностику неисправностей	38 100,00

Таблица № 4.1

Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование затрат	Количество, единиц	Цена 1 единицы (не более), руб.
1	2	3	4
1	Замена прошивки лазерного принтера / МФУ	1	1 636,67
2	Сброс ошибки принтера / МФУ/ копировального аппарата	1	900,00
3	Ремонт узла закрепления принтера / МФУ	1	1 866,67
4	Замена роликов захвата/подхвата бумаги в лазерного принтера / МФУ А4 (включая материалы)	1	1 616,67
5	Замена ролика отделения лазерного принтера / МФУ А4 (без материалов)	1	800,00
6	Восстановление работоспособности термоблока лазерного принтера / МФУ А4	1	880,00
7	Ремонт материнской платы (с перепайванием электронных компонентов)	1	3 826,67
8	Диагностика и чистка системного блока от пыли, смазывание вентиляторов, замена термопасты процессора	2	1 310,00
9	Восстановление/обновление BIOS материнской платы	1	666,67
10	Ремонт блока питания АТХ	2	1 310,00
11	Техобслуживание ноутбука с устранением проблем с перегревом ноутбука (чистка системы охлаждения с заменой термопасты)	1	1 310,00
12	Ремонт материнской платы ноутбука с заменой микросхем	1	6 013,33
13	Ремонт блока питания монитора	1	2 733,33
14	Заправка картриджа СЕ285А, СF283А	30	400,00

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Таблица № 1

Сопровождение и приобретение иного программного обеспечения

№ п/п	Вид программного обеспечения иного	Количество, единиц	Цена 1 единицы в год (не более), руб.
1	2	3	4
1	Простая (неисключительная) лицензия на использование программного продукта «1С: Зарплата и управление персоналом»	1	7 866,67
2	Простая (неисключительная) лицензия на использование программного продукта «1С-Отчетность»	1	4 900,00

Таблица № 2

Проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Наименование мероприятия	Количество объектов,	Цена	Частота
--------------------------	----------------------	------	---------

	единиц	проведения мероприятия одного объекта (не более), руб.	проведения
1	2	3	4
Аттестация объектов информатизации в соответствии с требованиями безопасности информации, обрабатывающих персональные данные	сервер и каждый ПК, обрабатывающие персональные или конфиденциальные данные	65 000,00	1 раз в 3 года

Таблица № 3

Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование	Количество, единиц	Цена 1 единицы (не более), руб.
1	2	3	4
1	Продление лицензии на антивирусное программное обеспечение для бизнеса стандартный, русская редакция	7	1 760,00
2	Сертификат «Крипто Про»	1 единица / 1 рабочее место (при обосновании необходимости)	3 000,00
3	Лицензия на право использования СКЗИ КриптоПро CSP версии 4.0 на сервере	1	37 500,00
4	Простая (неисключительная) лицензия на использование сертифицированного персонального межсетевого экрана (далее – СПМЭ)	1 единица / 1 рабочее место (при обосновании необходимости)	18 976,00
5	Обслуживание и администрирование СПМЭ	1 единица / 1 СПМЭ	5 862,00
6	Средство защиты информации от несанкционированного доступа (программное обеспечение)	1 единица / 1 ПК (при обосновании необходимости)	9 850,00
7	Предоставление неисключительных прав на средства анализа защищенности, средства защиты информации или средства ведения журналов учета		5 966,00
8	Дистрибутив антивирусного программного обеспечения, сертифицированный ФСТЭК	1	2 679,09

Таблица № 4

Утилизация информационно-коммуникационного оборудования

№ п/п	Вид оборудования	Цена утилизации 1 единицы (не более), руб.
1	2	3
1	Жесткий диск	50,00
2	Источник бесперебойного питания	120,00
3	Картридж	40,00
4	Многофункциональное устройство	300,00
5	Модем	120,00
6	Монитор	200,00
7	Ноутбук	150,00
8	Персональный компьютер в сборе / Автоматизированное рабочее место	300,00
9	Принтер	200,00
10	Системный блок	150,00
11	Устройство для объединения компьютеров в сети Ethernet (хаб, роутер, коммутатор, концентратор и пр.)	150,00
12	Факсимильный аппарат	200,00

Таблица № 5

Изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи

Наименование	Количество, единиц	Цена изготовления 1 единицы (не более), руб.
2	3	4
Изготовление и поддержка электронно-цифровых подписей для обеспечения работы в разных информационных системах	1 единица / 1 информационная система/ 1 работник	4 500,00

1.3. Затраты на приобретение основных средств

Таблица № 1

Рабочие станции

№ п/п	Вид	Количество, единиц	Цена 1 единицы (не более), руб.	Должности (группы) работников	Срок полезного использования, год
1	2	3	4	5	6
1	Рабочая станция (системный блок, монитор) или моноблок, снабженные клавиатурой, манипулятором типа мышь и источником бесперебойного питания	1 комплект / 1 работник	80 000,00	руководитель учреждения	5
2	Рабочая станция (системный блок,	1 комплект / 1 работник	57 393,00	все группы должностей	5

1	2	3	4	5	6
	монитор) или моноблок, снабженные клавиатурой, манипулятором типа мышь и источником бесперебойного питания				
3	Серверный компьютер (сервер системы обмена данными, обеспечения безопасности, хранения информации и архивных данных)	1 сервер / 1 структурное подразделение учреждения	550 000,00	все группы должностей	5

Таблица № 2

Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты и иная оргтехника

Вид	Количество, единиц	Цена 1 единицы (не более), руб.	Должности (группы) работников	Срок полезного использования, год
1	2	3	4	5
Многофункциональное устройство, формат А4	3 единицы / учреждение	45 000,00	все группы должностей	3

Таблица № 3

Планшетные компьютеры и ноутбуки

Вид	Количество, единиц	Цена 1 единицы (не более), руб.	Должности (группы) работников	Срок полезного использования, год
1	2	3	4	5
Ноутбук	1 единица / 1 работник	70 000,00	руководитель учреждения	3

Таблица № 4

Оборудование по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Вид оборудования	Количество, единиц	Цена 1 единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, год
1	2	3	4	5
1	Программно-аппаратный межсетевой экран UserGate на 10 пользователей, сертифициро-	1	122 309,34	5

	ванный ФСТЭК			
2	Программно-аппаратный комплекс Соболев	1 единица / 1 автоматизированное рабочее место или сервер, обрабатывающие персональные или конфиденциальные данные	14 275,00	5
3	Идентификатор JaCarta-2 ГОСТ	1 единица / 1 идентификатор администратора, 1 автоматизированное рабочее место или сервер, обрабатывающие персональные или конфиденциальные данные	2 883,33	5

Таблица № 5

Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий, относящиеся к затратам на приобретение основных средств

№ п/п	Вид	Количество, единиц	Цена 1 единицы (не более), руб.	Срок полезного использования, год
1	2	3	4	5
1	Коммутатор 5-16 портов для подключения к локально-вычислительной сети вычислительной техники	1 единица / учреждение	12 000,00	5
2	Источник бесперебойного питания для защиты серверов и систем хранения данных	3000 ВА / 1000 ВА установленной мощности	80 000,00 за 1000 ВА	3
3	Факс	1 единица / учреждение	20 000,00	3
4	Средства стационарной связи	3 единицы / руководитель учреждения	2 000,00	3
		1 единица / 2 работника или на 1 кабинет	700,00	3

1.4. Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица № 1

Мониторы, системные блоки и другие запасные части для вычислительной техники

№ п/п	Вид	Количество, единиц	Цена 1 единицы (не более), руб.	Должности (группы) работников
1	2	3	4	5
1	Монитор	1 единица / 1 работник ¹	12 000,00	все группы должностей

1	2	3	4	5
2	Системный блок	1 единица / 1 работник ¹	41 969,33	все группы должностей
3	Источник бесперебойного питания	1 единица / 1 работник ¹	12 000,00	все группы должностей
4	Манипулятор типа мышь	1 единица / 1 работник ¹	850,00	все группы должностей
5	Клавиатура	1 единица / 1 работник ¹	1 100,00	все группы должностей
¹ При обосновании необходимости.				

Таблица № 2

Носители информации

№ п/п	Вид	Количество, единиц	Цена 1 единицы (не более), руб.	Должности (группы) работников
1	2	3	4	5
1	Магнитный носитель (внешний жесткий диск)	1 единица / 1 отдел (управление) администрации	5 000,00	все группы должностей
2	Флэш-накопитель для электронно-цифровой подписи	1 единица / 1 информационная система / 1 работник	500,00	все группы должностей

Таблица № 3

Расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Вид расходного материала, тип оргтехники	Количество в год / 1 единица оргтехники, шт.	Цена 1 единицы (не более), руб.	Должности (группы) работников
1	2	3	4	5
1	Картридж для принтера лазерного ч/б А4	3	2 000,00	все группы должностей
2	Картридж для МФУ лазерного ч/б А4	3	7 826,33	все группы должностей

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на коммунальные услуги

Таблица № 1

Газоснабжение, электроснабжение, теплоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение

№ п/п	Вид коммунальных услуг	Расчетная потребность	Тариф, руб.
1	2	3	4
1	Газоснабжение, тыс. куб. м	11,971	7 963,00

2	Электроснабжение, кВт	641 000	9,46
3	Теплоснабжение, Гкал	935,5	2 976,41
4	Холодное водоснабжение, куб. м	3 294	73,42 ¹
5	Водоотведение, куб. м	3 294	42,71 ²

¹С 1 июля 2022 года в размере 87,80 рублей; с 1 января 2023 года в размере 83,99 рублей.
²С 1 июля 2022 года в размере 48,43 рублей; с 1 июля 2023 года в размере 51,64 рубля.

2.2. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 1

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

№ п/п	Обслуживаемые устройства	Количество устройств	Цена в расчете на 1 единицу в год (не более), руб.
1	2	3	4
1	Тревожная сигнализация	8	9 999,96
2	Охранная сигнализация	5	9 999,96

Таблица № 2

Содержание прилегающей территории

Вид затрат	Площадь, кв. м	Цена услуги в месяц в расчете на 1 кв. м (не более), руб.
1	2	3
Акарицидная обработка, 2 раза в год	1139,86	13,30

Таблица № 3

Обслуживание и уборка помещений

№ п/п	Вид затрат	Площадь, кв. м	Цена услуги в месяц в расчете на 1 кв. м (не более), руб.
1	2	3	4
1	Дезинсекция помещений, 4 раза в год	953,7	18,00
2	Дератизация помещений, 4 раза в год	953,7	10,67

Таблица № 4

Вывоз твердых бытовых отходов

№ п/п	Места вывоза твердых бытовых отходов	Количество, куб. м	Цена вывоза 1 куб. м (не более), руб.
1	2	3	4
1	г. Геленджик, ул. Революционная, 1	847,69	588,70 ¹
2	г. Геленджик, ул. Советская, б/н	592,69	588,70 ¹
3	с. Кабардинка, ул. Революционная, 90	613,4	588,70 ¹
4	с. Дивноморское, ул. Кирова, 17	129,34	588,70 ¹
5	с. Архипо-Осиповка, ул. Ленина, 125	52,54	588,70 ¹

№ п/п	Места вывоза твердых бытовых отходов	Количество, куб. м	Цена вывоза 1 куб. м (не более), руб.
1	2	3	4
6	с. Пшада, ул. Школьная, 20	21,74	588,70 ¹
¹ С 1 июля 2022 года в размере 602,22 рублей; с 1 июля 2023 года в размере 625,88 рублей.			

Таблица № 5

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

Административное помещение	Площадь, кв. м	Цена в расчете на 1 кв. м (не более), руб.
1	2	3
Здание администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по адресу: г. Геленджик, ул. Революционная, 1 (промывка и опрессовка системы отопления здания)	4 019	21,63

Таблица № 6

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

№ п/п	Вид электрооборудования	Количество оборудования	Цена в расчете на 1 единицу в год (не более), руб.
1	2	3	4
1	Распределительные устройства напряжением до 1 кВт	1	54 948,00
2	Линия электропроводки (питающие распределительные и групповые сети)	1	21 420,00
3	Точка заземляющего устройства	100	2 298,52
4	Приборы учета электроэнергии	4	20 604,00

Таблица № 7

Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств с пробегом до 100 тыс. км

№ п/п	Транспортные средства	Вид технического обслуживания и ремонта ¹	Количество в год	Стоимость за 1 единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	KIA BD CERATO FORTE, P 001 XT 123	ТО1	1	9 043,33
ТО2		1	40 773,33	
ТО3		1	72 750,00	

1	2	3	4	5
2	RENAULT LOGAN, O 256 AT 193	TO1	1	7 856,67
		TO2	1	30 250,00
		TO3	1	65 466,67
3	KIA RIO, B 267 XE 123	TO1	1	11 023,33
		TO2	1	38 550,00
		TO3	1	117 966,67
4	RENAULT LOGAN, O 635 XC 123	TO1	1	7 856,67
		TO2	1	30 250,00
		TO3	1	65 466,67
5	RENAULT LOGAN, O 333 AT 193	TO1	1	7 856,67
		TO2	1	30 250,00
		TO3	1	65 466,67
6	УАЗ, O 318 MH 93	TO1	1	8 766,67
		TO2	1	24 133,33
		TO3	1	58 316,67
7	LADA 4*4 212140, O 392 AT 193	TO1	1	7 233,33
		TO2	1	26 628,33
		TO3	1	61 983,33
8	КИА К5, Т 169 ТТ 123	TO1	1	11 747,33
		TO2	1	41 745,67
		TO3	1	120 496,67
9	KIA RIO, P 708 BK 193	TO1	1	11 023,33
		TO2	1	38 550,00
		TO3	1	117 966,67
10	CITROEN SPACE TOURER, У 404 УУ 23	TO1	1	13 356,67
		TO2	1	50 188,33
		TO3	1	119 380,00

¹Нормативы количества и цены возможных видов ремонта устанавливаются в количестве не более 1 услуги на 1 транспортное средство в год и в размере, не превышающем двукратную стоимость одного ТО2 соответствующего транспортного средства.

Таблица № 7.1

Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств с пробегом от 100 тыс. км до 200 тыс. км

Транспортные средства	Стоимость в год с учетом коэффициента ¹ (не более), руб.
1	2
NISSAN ALMERA, P 667 UC 23	94 215,33
¹ Коэффициент принимается равным 1,3.	

Таблица № 7.2

Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств с пробегом от 200 тыс. км до 450 тыс. км

№ п/п	Транспортные средства	Стоимость в год с учетом коэффициента ¹ (не более), руб.
1	2	3
1	NISSAN ALMERA, P 009 UP 23	113 982,86
2	LEXUS LS 460, P 019 PP 23	395 390,21

№ п/п	Транспортные средства	Стоимость в год с учетом коэффициента ¹ (не более), руб.
1	2	3
3	HYUNDAI Accent, М 142 ХО 93	150 861,66
4	FORD FOCUS, К 129 ОА 123	99 053,30
5	FORD FOCUS, У 489 ХУ 93	101 564,25
6	HYUNDAI Sonata, О 913 ОО 93	51 843,40
7	VOLKSWAGEN CARAVELLE, М 561 ММ 23	145 662,17
¹ Коэффициент принимается равным 1,4.		

Таблица № 7.3

Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств с пробегом от 450 тыс. км

№ п/п	Транспортные средства	Стоимость в год с учетом коэффициента ¹ (не более), руб.
1	2	3
1	HYUNDAI Sonata, С 223 ТМ 93	300 215,49
2	NISSAN TEANA, Р 265 РР 93	435 949,19
3	HYUNDAI Sonata, О 036 ОО 23	247 970,90
4	HYUNDAI Sonata, О 912 ОО 93	258 606,95
5	HYUNDAI Sonata, К 959 АН 123	226 730,79
6	КИА МАДЖЕНТИС, О 872 ОО 93	317 718,99
7	HYUNDAI Sonata, О 914 ОО 93	209 146,92
8	ГАЗ 2217, Х 035 ОС 93	226 123,50
9	ШЕВРОЛЕ НИВА, Х 031 ОС 93	210 064,80
10	HYUNDAI Sonata, В 766 СО 123	106 290,50
11	HYUNDAI Accent, К 304 ВН 123	189 417,99
12	HYUNDAI Sonata, Х 019 ОС 93	321 180,68
13	HYUNDAI Accent, К 949 АН 123	245 660,75
¹ Коэффициент принимается равным 1,5.		

Таблица № 7.4

Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, у которых отсутствуют фактические затраты за 3 предыдущих года

№ п/п	Транспортные средства	Вид технического обслуживания и ремонта	Количество в год	Стоимость за 1 единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	VOLKSWAGEN TOUAREG, О 051 ОО 23	ТО1	1	14 853,33
		ТО2	1	54 750,00
		ТО3	1	139 858,67
		текущий ремонт	1 ¹	195 802,14 ¹
2	VOLKSWAGEN TOUAREG, О 051 ОО 93	ТО1	1	11 645,67
		ТО2	1	49 583,33
		ТО3	1	109 390,00
		текущий ремонт	1 ¹	153 156,00 ¹

1	2	3	4	5
3	GREAT WALL CC 6461 KM29, E 093 EO 123	ТО1	1	8 116,67
		ТО2	1	33 053,33
		ТО3	1	70 250,00
		текущий ремонт	1 ¹	98 350,00 ¹
4	GREAT WALL CC, C 006 XP 23	ТО1	1	8 116,67
		ТО2	1	33 053,33
		ТО3	1	70 250,00
		текущий ремонт	1 ¹	98 350,00 ¹
5	NISSAN TEANA, P 007 AA 23	ТО1	1	10 176,67
		ТО2	1	47 295,00
		ТО3	1	101 316,67
		текущий ремонт	1 ¹	141 843,34 ¹
6	FORD MONDEO, E 700 BY 123	ТО1	1	9 533,33
		ТО2	1	47 281,67
		ТО3	1	95 885,00
		текущий ремонт	1 ¹	134 239,00 ¹
7	HYUNDAI Sonata, P 185 PP 23	ТО1	1	7 387,33
		ТО2	1	27 615,00
		ТО3	1	67 296,67
		текущий ремонт	1 ¹	94 215,34 ¹
8	KIA RIO, B 349 XE 123	ТО1	1	8 740,00
		ТО2	1	32 191,67
		ТО3	1	69 443,33
		текущий ремонт	1 ¹	97 220,66 ¹

¹Нормативы количества и цены текущего ремонта устанавливаются в количестве не более 1 услуги на 1 транспортное средство в год и в размере, не превышающем стоимость одного ТО3 соответствующего транспортного средства, увеличенную на коэффициент 1,4.

Таблица № 7.5

Капитальный ремонт транспортных средств

№ п/п	Транспортные средства, подлежащие капитальному ремонту	Вид капитального ремонта	Количество в год	Стоимость за 1 единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	VOLKSWAGEN TOUAREG, O 051 OO 93	ремонт двигателя	1	311 866,67
		ремонт «ходовой»	1	202 417,33
2	NISSAN TEANA, P 007 AA 23	ремонт двигателя	1	265 733,33
		ремонт «ходовой»	1	118 568,33
3	FORD MONDEO, E 700 BY 123	ремонт двигателя	1	204 450,00
4	NISSAN TEANA, P 265 PP 93	ремонт АКПП	1	156 683,67
5	ШЕВРОЛЕ НИВА, X 031 OC 93	ремонт «ходовой»	1	70 925,00
6	FORD FOCUS, Y 489 XY 93	ремонт двигателя	1	170 766,67
7	ГАЗ 2217, X 035 OC 93	ремонт «ходовой»	1	81 450,0

Таблица № 8

Техническое обслуживание и регламентно-
профилактический ремонт дизельных генераторных
установок

Наименование	Количество установок	Цена в расчете на 1 установку в год (не более), руб.
1	2	3
Дизельная генераторная установка	1	84 364,00

Таблица № 9

Техническое обслуживание и регламентно-
профилактический ремонт систем кондиционирования и
вентиляции

Наименование	Количество единиц	Цена в расчете на 1 единицу в год (не более), руб.
1	2	3
Сплит-система, кондиционер	5	3 000,00

Таблица № 10

Техническое обслуживание и регламентно-
профилактический ремонт систем пожарной
сигнализации

Наименование	Количество единиц	Цена в расчете на 1 единицу в год (не более), руб.
1	2	3
Система пожарной сигнализации	10	88 000,00

Таблица № 11

Содержание иного имущества

№ п/п	Наименование	Количество единиц	Цена в расчете на 1 единицу в год (не более), руб.
1	2	3	4
1	Газовое оборудование	1	25 171,44
2	Водопровод внутренний противопожарный	9	4 733,34
3	Аварийно-диспетчерское обслуживание сети газораспределения (с. Кабардинка, ул. Революционная, 90)	1	1 031,96
4	Узел учета тепловой энергии	4	32 824,58
5	Прибор узла учета тепловой энергии (ремонт)	4	37 333,33
6	Перезарядка огнетушителя углекислого ОУ-3, 1 раз в 5 лет	3	483,33
7	Перезарядка огнетушителя углекислого ОУ-2, 1 раз в 5 лет	2	483,33
8	Перезарядка огнетушителя порошкового ОП-2, 1 раз в 5 лет	27	326,67

1	2	3	4
9	Перезарядка огнетушителя порошкового ОП-2 автомобильного, 1 раз в 2 года	43	326,67
10	Перезарядка огнетушителя порошкового ОП-4, 1 раз в 5 лет	66	433,33

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 1

Периодические печатные издания

Наименование периодического печатного издания	Количество экземпляров	Цена 1 экземпляра, руб.	Должности (группы) работников
1	2	3	4
Газета «Прибой»	1 единица / 1 учреждение	1 548,56	руководитель учреждения

Таблица № 2

Предрейсовый и послерейсовый осмотр водителей транспортных средств

Наименование	Число водителей	Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра (не более), руб.	Количество рабочих дней в году ¹
1	2	3	4
Предрейсовый и послерейсовый осмотр водителей транспортных средств	43	77,20	205

¹С учетом поправочного коэффициента, учитывающего неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист), который принимается равным 1,2.

Таблица № 3

Полисы обязательного страхования гражданской ответственности
владельцев транспортных средств

№ п/п	Транспортное средство, VIN-код	Предельный размер базовой ставки страхового тарифа по транспортному средству	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования транспортного средства	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от количества произведенных страховщиками страховых возмещений в предшествующие периоды по транспортному средству	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от характеристик (навыков) допущенных к управлению транспортным средством водителей	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от отсутствия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего управление транспортным средством только указанными страхователем водителями	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик транспортного средства	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от сезонного и иного времени использования транспортного средства»	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от срока действия договора обязательного страхования	Предельная стоимость приобретения полиса ОСАГО в год, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	FORD MONDEO, WF04XXGBB46L35666	3493	1,27	0,64	1	1,97	1,4	1	-	296 990,97
2	FORD FOCUS, X9FMXXEEBMCK28605	3493	1,27	0,64	1	1,97	1,2	1	-	
3	HYUNDAI Sonata, KMHEC41BBCA339170	3493	1,27	0,64	1	1,97	1,4	1	-	
4	HYUNDAI Accent, X7MCF41GPBM237119	3493	1,27	0,64	1	1,97	1,2	1	-	
5	HYUNDAI Accent, X7MCF41GP9M223716	3493	1,27	0,64	1	1,97	1,2	1	-	
6	HYUNDAI Accent,	3493	1,27	0,64	1	1,97	1,2	1	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	X7MCF41GPBM240223									
7	HYUNDAI Sonata, X7MEN41HP7MO31751	3493	1,27	0,64	1	1,97	1,4	1	-	
8	HYUNDAI Sonata, X7MEN41HPBA052162	3493	1,27	0,64	1	1,97	1,4	1	-	
9	HYUNDAI Sonata, X7MEN41HP7A025698	3493	1,27	0,64	1	1,97	1,4	1	-	
10	HYUNDAI Sonata, X7MEN41HP9A049500	3493	1,27	0,64	1	1,97	1,4	1	-	
11	NISSAN TEANA, JN1BBUJ32U0005687	3493	1,27	0,64	1	1,97	1,6	1	-	
12	HYUNDAI Sonata, X7MEN41HPBA052157	3493	1,27	0,64	1	1,97	1,4	1	-	
13	HYUNDAI Sonata, X7MEN41FP7MO24715	3493	1,27	0,64	1	1,97	1,6	1	-	
14	HYUNDAI Sonata, X7MEN41HP7A025686	3493	1,27	0,64	1	1,97	1,4	1	-	
15	HYUNDAI Sonata, X7MEN41HP7MO34083	3493	1,27	0,64	1	1,97	1	1	-	
16	КИА МАДЖЕНТИС, X4XGD2222500001454	3493	1,27	0,64	1	1,97	1,4	1	-	
17	LEXUS LS 460, JTHGL46F605028508	3493	1,27	0,64	1	1,97	1,6	1	-	
18	NISSAN TEANA, Z8NBAUJ32BS027795	3493	1,27	0,64	1	1,97	1,6	1	-	
19	NISSAN TIIDA, 3N1FCAC11UL460002	3493	1,27	0,64	1	1,97	1,2	1	-	
20	VOLKSWAGEN TOUAREG, WVGZZZ7L27D027969	3493	1,27	0,64	1	1,97	1	1	-	
21	VOLKSWAGEN CARAVELLE, WV2ZZZ7OZ3H113501	3493	1,27	0,64	1	1,97	1,2	1	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
22	ГАЗ 2217, X9622170050404429	3493	1,27	0,64	1	1,97	1,4	1	-	
23	ШЕВРОЛЕ НИВА, X9L21230070180694	3493	1,27	0,64	1	1,97	1,1	1	-	
24	NISSAN ALMERA, Z8NAJL00052121673	3493	1,27	0,64	1	1,97	1,2	1	-	
25	NISSAN ALMERA, Z8NAJL00051809458	3493	1,27	0,64	1	1,97	1,2	1	-	
26	FORD FOCUS, WF0HXXWPDH8G02448	3493	1,27	0,64	1	1,97	1,4	1	-	
27	GREAT WALL CC, Z8PFF3A5XBA017152	3493	1,27	0,64	1	1,97	1,4	1	-	
28	GREAT WALL CC 6461 KM29, Z8PFF3A5XCA030072	3493	1,27	0,64	1	1,97	1,4	1	-	
29	VOLKSWAGEN TOUAREG, XW8ZZZ7PZH002871	3493	1,27	0,64	1	1,97	1,6	1	-	
30	KIA RIO, Z94C241BBKR119204	3493	1,27	0,64	1	1,97	1,4	1	-	
31	KIA RIO, Z94C241BBKR119033	3493	1,27	0,64	1	1,97	1,4	1	-	
32	УАЗ, XEE22069480426437	3493	1,27	0,64	1	1,97	1,1	1	-	
33	KIA BD CERATO FORTE, XWEFC41CBKC001121	3493	1,27	0,64	1	1,97	1,4	1	-	
34	RENAULT LOGAN, X7L4SRLTB63697101	3493	1,27	0,64	1	1,97	1,2	1	-	
35	RENAULT LOGAN, X7L4SRLTB66512777	3493	1,27	0,64	1	1,97	1,2	1	-	
36	RENAULT LOGAN, X7L4SRLTB66512778	3493	1,27	0,64	1	1,97	1,2	1	-	
37	ЛАДА 4*4 URBAN 3D,	3493	1,27	0,64	1	1,97	1,1	1	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	XTA212140M2407308									
38	KIA K5, XWEG24114BM0001851	3493	1,27	0,64	1	1,97	1,4	1	-	
39	KIA RIO, Z94C241BBMR235514	3493	1,27	0,64	1	1,97	1,4	1	-	
40	CITROEN Space Tourer, Z8TVEAH[VMM006931	3493	1,27	0,64	1	1,97	1,4	1	-	

Таблица № 4

Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг

№ п/п	Наименование работ, услуг	Предельная стоимость в год, руб.
1	2	3
1	Предоставление в аренду земельного участка, находящегося в государственной собственности	2 131,43
2	Расчет рыночной стоимости годовой ставки арендной платы	16 000,00
3	Строительный контроль	17 980,00

Таблица № 4.1

Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг

№ п/п	Наименование работ, услуг	Количество, единиц	Цена 1 единицы (не более), руб.
1	2	3	4
1	Ежегодный технический осмотр автотранспортных средств	43	700,00
2	Предрейсовый (послереисовый) технический осмотр двух автотранспортных средств вне территории города Геленджика	494	90,00
3	Независимая экспертиза о возможности восстановления и дальнейшей эксплуатации транспортного средства	10	11 833,33
4	Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду	1	5 933,30

1	2	3	4
5	Инвентаризация источников выбросов загрязняющих веществ на объектах НВ III категории. Расчет рассеивания загрязняющих веществ. Формирование тома ПДВ, однократно	1	127 050,00
6	Подготовка технического отчета по обращениям с отходами (продление лимитов), ежегодно	1	28 333,33
7	Подготовка статистического отчета по форме 2-ТП (отходы), ежегодно	1	3 433,33
8	Подготовка отчета об организации и результатах осуществления производственного экологического контроля, ежегодно	1	14 000,00
9	Изготовление энергетического паспорта, 1 раз в 5 лет	1	20 333,33
10	Выполнение мероприятий в области охраны окружающей среды (разработка Программы ПЭЖ и постановка на государственный учет объектов ОНВОС), 1 раз в 5 лет	1	84 833,33
11	Разработка нормативной экологической документации, 1 раз в 5 лет	1	56 333,33
12	Подготовка технического отчета НПП и оформление паспорта отходов I-IV классов опасности, 1 раз в 5 лет	1	49 716,66
13	Составление и регистрация декларации пожарной безопасности на объект, однократно	1	23 166,97
14	Охранные услуги, час	14 480	181,67
15	Абонентское обслуживание системы «ГЛОНАСС»	40	336,66
16	Оказание услуг пультовой охраны, в том числе:		
	- охранная сигнализация;	5	3 260,00
	- тревожная кнопка	8	2 340,00
17	Монтаж сплит-системы	2	5 100,00
18	Демонтаж сплит-системы	1	2 200,00
19	Разработка проектно-сметной документации на промывку и опрессовку системы отопления здания администрации	1	1 705,00
20	Проектные работы по проведению ремонтных работ и поверке приборов узла учета тепловой энергии по адресу: г. Геленджик, ул. Молодежная, 1а	1	13 333,33
21	Государственная поверка вычислителя ВКТ-7 с заменой элемента питания, 1 раз в 3 года	3	7 000,00
22	Государственная поверка датчиков термосопротивления (пара), 1 раз в 3 года	3	5 333,33
23	Периодическая проверка дымоходов и вентиляционных каналов от газопотребляющего оборудования, ежегодно	2	1 653,33
24	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта	3	20 000,00
25	Разработка проектной документации для перепланировки и переустройства	1	48 477,55
26	Изготовление технического плана на нежилое здание вспомогательного использования	1	31 666,67
27	Изготовление технического плана	1	49 035,81

1	2	3	4
28	Изготовление технического паспорта	1	93 145,27
29	Строительный контроль при осуществлении следующих работ:		
	- капитальный ремонт помещений администрации Пшадского внутригородского округа администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, расположенных по адресу: г. Геленджик, с. Пшада, ул. Школьная, 20;	1	15 180,00
	- капитальный ремонт нежилых помещений № 1, 2, 5 по адресу: г. Геленджик, с. Пшада, ул. Школьная, 20;	1	10 413,00
	- капитальный ремонт нежилых помещений № 3, 4, 6, 7 по адресу: г. Геленджик, с. Пшада, ул. Школьная, 20;	1	10 629,00
	- капитальный ремонт нежилых помещений здания литер А по адресу: г. Геленджик, ул. Молодежная, 1а	1	41 987,00
	- капитальный ремонт нежилых помещений № 2, 41-49 1-го этажа строения литер А по адресу: г. Геленджик, ул. Курзальная, 12;	1	18 634,00
	- текущий ремонт нежилых помещений № 62, 68 1-го этажа здания литер АП администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по адресу: г. Геленджик, ул. Революционная, 1	1	9 497,00
	-капитальный ремонт помещений № 55-57 1-го этажа здания администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по адресу: г. Геленджик, ул. Революционная, 1	1	13 350,00
	-капитальный ремонт помещений № 62-64, 67-73 1-го этажа здания администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по адресу: г. Геленджик, ул. Революционная, 1	1	34 049,00
	-капитальный ремонт помещений № 161-168, 170-172 2-го этажа здания литер АП помещения № 160 2-го этажа здания литер АИ администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по адресу: г. Геленджик, ул. Революционная, 1	1	60 205,00
30	Специальная оценка условий труда, рабочее место	67	1 533,33
31	Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работников, в том числе по должностям:		
	- уборщик, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, дворник (подпункт 1.3.3 приложения № 1 к приказу ¹), 1 раз в 2 года;	26	3 633,00
	- специалист (подпункт 1.3.3 приложения № 1 к приказу ¹), 1 раз в 2 года;	7	4 850,00
	- водитель (подпункт 27 приложения № 2 к приказу ¹), 1 раз в 2 года;	43	5 266,00
	- сторож, вахтер (подпункты 3.8, 3.9 приложения № 1 к приказу ¹), 1 раз в 2 года	5	2 940,00
32	Участие в практических семинарах по теме «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг» в объеме не менее 8 часов, чел.	1	16 433,33
¹ Согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от			

1	2	3	4
28 января 2021 года № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».			

**2.4. Затраты на приобретение основных средств,
не отнесенные к затратам на приобретение основных
средств в рамках затрат на информационно-
коммуникационные технологии**

Таблица № 1

Транспортные средства

№ п/п	Вид транспортного средства	Количество	Цена и мощность
1	2	3	4
1	Транспортное средство с персональным закреплением ¹	1 единица / 1 высшая, главная должность муниципальной службы	не более 1 500 000,00 рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
2	Транспортное средство без персонального закрепления, предоставляемое по вызову ¹	не более двукратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1 000 000,00 рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
3	Средства автотранспортные с персональным закреплением, с пробегом ²	по потребности	не более 2 000 000,00 рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
4	Средства автотранспортные с персональным закреплением, новые ²	по потребности	не более 2 000 000,00 рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
5	Средства автотранспортные (микроавтобусы комплектации Премиум, 8 посадочных мест) ²	по потребности	не более 3 966 933,33 рублей и не более 200 лошадиных сил включительно

¹Порядок предоставления, использования и эксплуатации транспортных средств (включая установление лимитов пробега и закрепление автотранспортных средств за лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик), находящихся в оперативном управлении муниципального казенного учреждения по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, определяется правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

²Для лиц, замещающих муниципальные должности.

Мебель

№ п/п	Вид мебели	Количество	Срок полезного использования, год	Цена 1 единицы (не более), руб.	Должности (группы) работников
1	2	3	4	5	6
1	Кресло офисное	1 единица / 1 работник	5	12 000,00	руководитель учреждения
2	Кресло офисное	1 единица / 1 работник	5	5 000,00	все группы должностей
3	Приставка к столу на опорах	1 единица / 1 работник	7	8 000,00	все группы должностей
4	Стеллаж архивный металлический	2 единицы / 1 кабинет	15	8 789,67	все группы должностей
5	Стеллаж архивный металлический, высота 2,5 м	6 единиц / учреждение	15	17 220,61	все группы должностей
6	Стеллаж архивный металлический, высота 2 м	6 единиц / учреждение	15	9 354,00	все группы должностей
7	Стол письменный	1 единица / 1 работник	7	15 000,00	руководитель учреждения
8	Стол письменный	1 единица / 1 работник	7	8 000,00	все группы должностей
9	Стол приставной	1 единица / 1 работник	7	8 000,00	руководитель учреждения
10	Стулья для посетителей	6 единиц / 1 работник	5	3 000,00	руководитель учреждения
11	Стулья для посетителей	1 единиц / 1 работник	5	2 000,00	все группы должностей
12	Тумба офисная	2 единицы / 1 работник	7	10 000,00	руководитель учреждения
13	Тумба офисная	2 единицы / 1 работник	7	7 000,00	все группы должностей
14	Шкаф для документов	2 единицы / 1 кабинет	7	17 000,00	руководитель учреждения
15	Шкаф для документов	1 единица / 1 работник	7	7 000,00	все группы должностей
16	Шкаф для одежды	1 единица / 1 кабинет	7	12 000,00	все группы должностей
17	Шкаф металлический (сейф)	1 единиц / 1 работник	25	35 000,00	руководитель учреждения
18	Шкаф металлический (сейф)	1 единиц / 1 кабинет	25	35 000,00	все группы должностей

Таблица № 3

Системы кондиционирования

Вид системы	Количество	Срок полезного использования, год	Цена 1 единицы (не более), руб.	Предельное, возможное значение
1	2	3	4	5
Сплит-система	1 единица / 1 кабинет	10	26 966,67	2,5-2,6 кВт

Таблица № 4

Прочие основные средства

№ п/п	Наименование	Количество	Срок полезного использования, год	Цена 1 единицы (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Ведро-контейнер для мусора с педалью, 20 л, нержавеющая сталь	1 единица / 1 санузел	5	2 452,24
2	Диспенсер для бумажных полотенец	1 единица / 1 санузел	3	6 790,00
3	Диспенсер для дезинфицирующих средств сенсорный	1 единица / 1 санузел	3	6 129,33
4	Диспенсер для туалетной бумаги	1 единица / 1 санузел	3	2 886,00
5	Зеркало, стекло, алюминиевая рамка	1 единица / 1 санузел	5	2 743,00
6	Зеркало	1 единица / 1 кабинет	7	1 500,00
7	Лампа настольная	1 единица / 1 работник	7	3 000,00
8	Портьеры (жалюзи)	1 комплект / 1 оконный проем	7	10 000,00
9	Сушилка для рук электрическая	1 единица / 1 санузел	5	26 326,67
10	Чайник электрический	1 единица / 1 кабинет	5	1 000,00
11	Часы настенные	1 единица / 1 кабинет	7	1 000,00
12	Уничтожитель бумаг (шредер)	1 единица / учреждение	3	50 000,00

Прочие основные средства для обеспечения деятельности
органов местного самоуправления муниципального
образования город-курорт Геленджик

№ п/п	Наименование	Количество	Срок полезного использования, год	Цена 1 единицы (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Аппарат высокого давления для мойки автомобилей	1 единица / здание гаража ²	5	108 370,67
2	Аппарат для сварки пластиковых труб	1 единица / здание администрации ¹	3	3 893,41
3	Бак для воды, 1000 л, пластик	20 единиц / здание администрации ¹	5	18 696,67
4	Бак для воды, 3000 л, пластик	5 единиц / здание гаража ²	5	31 168,00
5	Бытовка-сторожка (блок-контейнер)	1 единица / здание гаража ²	20	106 673,00
6	Ведро-контейнер для мусора с педалью, 20 л, нержавеющая сталь	1 единица / 1 санузел	5	2 452,24
7	Видеокамера для системы видеонаблюдения	25 единиц / здание администрации ¹	7	11 183,33
8	Водонагреватель накопительный, 100 л	1 единица / здание администрации ¹	7	10 909,60
9	Вывеска (табличка) информационная, пластик	6 единиц / здание администрации ¹	3	8 066,67
10	Диспенсер для бумажных полотенец	1 единица / 1 санузел	3	6 790,00
11	Диспенсер для дезинфицирующих средств сенсорный	1 единица / 1 санузел	3	6 129,33
12	Диспенсер для туалетной бумаги	1 единица / 1 санузел	3	2 886,00
13	Дрель электрическая ударная, 2 режима работы, быстрозажимной патрон	1 единица / здание администрации ¹ ; 1 единица / здание гаража ²	3	13 931,40
14	Зеркало, стекло, алюминиевая рамка	1 единица / 1 санузел	5	2 743,00
15	Комплект инструментов передвижной для предрейсового технического осмотра автомобильной техники	1 единица / здание гаража ²	3	91 791,00
16	Кронштейн для огнетушителя ОП-2	1 единица / 1 огнетушитель	10	94,00
17	Кулер для воды	1 единица / 1 комната отдыха водителей	3	4 846,67
18	Лестница-стремянка 3-секционная, 8 м, алюминий	1 единица / здание администрации ¹	5	9 690,15

1	2	3	4	5
19	Лестница-стремянка односторонняя, 3-ступенчатая, нержавеющая сталь	4 единицы / здание администрации ¹	5	1 218,22
20	Лестница-трансформер, 2-секционная, 3,3 м, алюминий	1 единица / здание гаража ²	5	9 240,17
21	Лобзик электрический, 450 Вт	1 единица / здание администрации ¹	5	4 145,21
22	Машина углошлифовальная большая, 230 мм, 2200 Вт	1 единица / здание гаража ²	3	11 342,78
23	Машина углошлифовальная малая, 125 мм, 1200 Вт	1 единица / здание администрации ¹ ; 1 единица / здание гаража ²	3	3 709,51
24	Металлодетектор однозонный стационарный	1 единица / здание гаража ²	15	270 308,67
25	Огнетушитель порошковый ОП-2	1 единица / 1 бокс здания гаража ²	5	325,33
26	Огнетушитель порошковый ОП-2 (автомобильный)	1 единица / 1 авто- транспортное средство	5	325,33
27	Огнетушитель порошковый ОП-4	согласно расчету норматива ³	5	422,66
28	Огнетушитель углекислотный ОУ-3	1 единица / 1 помещение здания гаража ²	5	1 608,85
29	Планы эвакуации	согласно расчету норматива ³	5	3 950,00
30	Подставка под огнетушитель ОП-4, ОУ-3	1 единица / 1 огнетушитель	10	483,00
31	Пылесос	6 единиц / здание администрации ¹ ; 2 единицы / здание гаража ²	3	21 921,00
32	Система видеонаблюдения, 3 видекамеры	1 единица / здание гаража ²	7	68 453,33
33	Система «ГЛОНАСС»	1 единица / 1 авто- транспортное средство	5	7 666,66
34	Сооружения очистные для мойки автомобилей	1 единица / здание гаража ²	15	47 166,67
35	Станция насосная	3 единицы / здание администрации ¹	3	33 728,33
36	Сушилка для рук электрическая	1 единица / 1 санузел	5	26 326,67
37	Счетчик воды универсальный, ¾ с комплектom присоединения	1 единица / 1 объект	5	1 860,00
38	Счетчик воды холодной, многоструйный	1 единица / 1 объект	5	5 523,07
39	Телевизор	1 единица / 1 комната отдыха	7	17 413,33

1	2	3	4	5
		водителей		
40	Уголок по охране труда настенный, пластик с отделениями	1 единица / 1 здание	5	4 649,00
41	Урна для мусора уличная, 30 л, металл	2 единицы / здание администрации ¹	10	2 203,07
42	Шлагбаум	1 единица / здание гаража ²	10	62 433,33
43	Шуруповерт аккумуляторный с подсветкой, 10,8 В, 1300 об./мин	1 единица / здание администрации ¹ ; 1 единица / здание гаража ²	5	7 853,37
44	Щит пожарный	1 единица / 1 здание	5	18 133,33

¹Здание администрации – здание городского исполнительного комитета, расположенное по адресу: г. Геленджик, ул. Революционная, д. 1.

²Здание гаража – здание гаража, расположенное по адресу: г. Геленджик, ул. Советская, б/н.

³Расчет норматива количества огнетушителей порошковых ОП-4 и планов эвакуации согласно местам установки:

№ п/п	Место установки	Количество огнетушителей порошковых ОП-4	Количество планов эвакуации
1	Здание городского исполнительного комитета, расположенное по адресу: г. Геленджик, ул. Революционная, д. 1	35 единиц	18 единиц
2	Помещения № 2, 15, 17, 18, 24-26, 29-31, 41-45, расположенные по адресу: г. Геленджик, ул. Курзальная, д. 12	8 единиц	2 единицы
3	Административное здание – пристройка с подвалом, расположенное по адресу: г. Геленджик, ул. Молодежная, д. 1а	2 единицы	1 единица
4	Помещения № 1-7, расположенные на 2-ом этаже части здания торгового комплекса по адресу: г. Геленджик, ул. Горького, д. 4	2 единицы	1 единица
5	Помещения № 1, 5, 7, 9-13 второго этажа здания, расположенного по адресу: г. Геленджик, ул. Херсонская, д. 1	3 единицы	1 единица
6	Помещение, расположенное по адресу: г. Геленджик, микрорайон Северный, д. 14, пом. 10	3 единицы	1 единица
7	Административное здание, расположенное по адресу: г. Геленджик, с. Кабардинка, ул. Революционная, д. 90	6 единиц	3 единицы
8	Административное здание, расположенное по адресу: г. Геленджик, с. Дивноморское, ул. Кирова, д. 17	8 единиц	3 единицы
9	Помещения № 1-10, расположенные по адресу: г. Геленджик, с. Пшада, ул. Школьная, д. 20	2 единицы	3 единицы
10	Помещения № 1-17 административного здания, расположенного по адресу: г. Геленджик, с. Архипо-Осиповка, ул. Ленина/Базарный, д. 125/4	3 единицы	1 единица
11	Здание гаража, расположенное по адресу: г. Геленджик, ул. Советская, б/н	-	2 единицы

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов,
не отнесенные к затратам на приобретение материальных
запасов в рамках затрат на информационно-
коммуникационные технологии

Таблица № 1

Бланочная продукция

№ п/п	Вид продукции	Количество, штук	Цена 1 единицы (не более), руб.
1	2	3	4
1	Журнал выезда и возвращения автомобилей	8	150,00
2	Журнал регистрации ДТП	1	150,00
3	Журнал выдачи путевых листов	10	150,00
4	Журнал послерейсовых медицинских осмотров	8	150,00
5	Журнал предрейсовых медицинских осмотров	8	150,00
6	Журнал ремонта автотранспорта	8	150,00
7	Журнал выезда в командировки	4	150,00
8	Путевой лист	900	0,80
9	Журнал регистрации инструктажей по пожарной безопасности	3	150,00
10	Журнал учета огнетушителей	1	150,00
11	Журнал по безопасности дорожного движения автомобилей	8	150,00
12	Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте	2	150,00
13	Журнал регистрации несчастных случаев	1	150,00
14	Журнал учета инструкции по охране труда	3	150,00
15	Журнал регистрации вводного инструктажа	3	150,00
16	Журнал регистрации обучения по охране труда	10	150,00
17	Журнал по проверке знаний по охране труда	10	150,00
18	Книга регистрации приказов о приеме, переводе, увольнении работников	2	200,00
19	Журнал регистрации приказов по кадрам	2	150,00
20	Журнал регистрации заявлений к приказам о предоставлении дополнительных выплат	2	150,00
21	Журнал регистрации трудовых договоров	2	150,00
22	Журнал регистрации приказов о надбавках, поощрениях, премиях	2	200,00
23	Книга регистрации приказов о направлении в командировку	2	200,00
24	Личная карточка работника (Т2)	50	22,33

Канцелярские принадлежности

№ п/п	Вид канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Цена 1 единицы (не более), руб.	Норматив на 1 работника АУП в год
1	2	3	4	5
1	Блоки для записей без клейкого края	шт.	159,12	2
2	Блоки для записей с клейким краем	шт.	200,00	4
3	Блокнот	шт.	140,00	2
4	Бумага для факса	рулон	106,08	0,4
5	Выделитель текста, 4 штуки разного цвета в упаковке	упак.	292,32	1
6	Грифель для карандаша механического	упак.	65,28	2
7	Дырокол	шт.	905,81	0,5
8	Ежедневник	шт.	550,00	1
9	Зажим для бумаг, 80 листов, 10-24 шт. в упаковке	упак.	43,16	2
10	Зажим для бумаг, 100 листов, 10-24 шт. в упаковке	упак.	63,80	2
11	Зажим для бумаг, 200 листов, 10-24 шт. в упаковке	упак.	149,76	2
12	Зажим для бумаг, 240 листов, 10-24 шт. в упаковке	упак.	228,61	2
13	Карандаш механический	шт.	200,00	2
14	Карандаш чернографитный	шт.	20,00	4
15	Клей канцелярский, жидкий	шт.	25,00	1
16	Клей канцелярский, твердый	шт.	90,00	2
17	Клейкая лента канцелярская, 19 мм	шт.	30,00	4
18	Клейкая лента канцелярская, 48-50 мм	шт.	130,00	2
19	Клейкие закладки пластиковые	упак.	125,00	2
20	Книга телефонно-адресная	шт.	305,31	1
21	Корзина пластмассовая	шт.	159,37	0,5
22	Краска штемпельная	шт.	170,82	0,4
23	Ластик	шт.	20,00	1
24	Линейка	шт.	64,59	1
25	Лоток для бумаги пластиковый	шт.	160,00	1
26	Нож канцелярский	шт.	325,52	1
27	Ножницы канцелярские	шт.	50,00	0,3
28	Папка архивная картонная с завязками	шт.	30,16	20
29	Папка файловая пластиковая (40 файлов), ширина корешка 20-25 мм	шт.	130,00	4
30	Папка файловая пластиковая (60 файлов), ширина корешка 30-35 мм	шт.	150,00	4
31	Папка-конверт пластиковая на резинке	шт.	80,00	1
32	Папка-конверт пластиковая с кнопкой	шт.	30,00	0,5
33	Папка-обложка картонная без скоросшивателя	шт.	30,00	20
34	Папка-регистратор картонная с арочным механизмом, ширина корешка 50 мм	шт.	153,92	10
35	Папка-регистратор картонная с арочным	шт.	150,00	10

1	2	3	4	5
	механизмом, ширина корешка 70-75 мм			
36	Папка-регистратор пластиковая с двумя кольцами	шт.	65,70	4
37	Папка-регистратор пластиковая с зажимом	шт.	118,56	2
38	Папка-скоросшиватель картонная	шт.	30,00	20
39	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	21,01	20
40	Папка-уголок пластиковая	шт.	25,00	8
41	Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая	шт.	200,00	0,3
42	Расшиватель для скоб	шт.	40,00	0,5
43	Ручка канцелярская, гелевая	шт.	40,00	1
44	Ручка канцелярская, шариковая	шт.	30,00	12
45	Скобы для степлера, № 10, 1000 шт. в упаковке	упак.	30,00	4
45	Скобы для степлера, № 24/6, 1000 шт. в упаковке	упак.	40,00	4
46	Скрепки металлические, 22-30 мм, 50-100 шт. в упаковке	упак.	30,00	8
47	Скрепки металлические, 45-50 мм, 50-100 шт. в упаковке	упак.	60,00	2
48	Скрепочница магнитная	шт.	71,85	0,3
49	Средство корректирующее канцелярское, жидкость	шт.	70,00	1
50	Средство корректирующее канцелярское, карандаш/ручка	шт.	110,77	1
51	Степлер № 10	шт.	90,00	0,3
52	Степлер № 24/6	шт.	320,00	0,3
53	Стержень для ручки канцелярской шариковый	шт.	11,00	8
54	Тетрадь 96 листов, клетка	шт.	77,77	1
55	Точилка канцелярская для карандашей, ручная	шт.	50,00	1
56	Файл-вкладыш, 100 шт. в упаковке	упак.	166,40	1

Таблица № 3

Бумага для офисной техники

Вид бумаги	Количество пачек	Цена за 1 пачку (не более), руб.
1	2	3
Бумага для офисной техники, А4	380	309,87

Таблица № 4

Хозяйственные товары и принадлежности

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Цена за 1 единицу (не более), руб.	Количество в год
1	2	3	4	5
1	Автомат защиты однополюсный	шт.	206,05	60
2	Автомат защиты двухполюсный	шт.	605,87	45

1	2	3	4	5
3	Автомат дифференциальный 16А	шт.	1 794,80	3
4	Автоматический освежитель воздуха (устройство для распыления) со сменным баллоном	шт.	784,17	22
5	Автошампунь (концентрат), 20 л	шт.	2 615,95	11
6	Антисептик универсальный против грибка и плесени, 10 л	шт.	754,00	2
7	Антисептическое средство, 1 л	шт.	807,33	264
8	Арматура запорная для унитаза	шт.	398,33	12
9	Батарейка щелочная, типоразмер АА, 1,5В	шт.	81,62	50
10	Батарейка щелочная, типоразмер ААА, 1,5В	шт.	66,78	50
11	Батарейка щелочная, типоразмер С, 1,5В	шт.	84,64	20
12	Батарейка литиевая, типоразмер CR-P2, 6В	шт.	548,00	20
13	Бумага туалетная для диспенсеров, 12 рулонов в упаковке	упак.	1 878,75	100
14	Бумага туалетная, 4 рулона в упаковке	упак.	81,28	11
15	Бур для перфоратора по бетону, диаметр 6 мм	шт.	103,56	2
16	Бур для перфоратора по бетону, диаметр 8 мм	шт.	114,06	2
17	Бур для перфоратора по бетону, диаметр 10 мм	шт.	172,75	2
18	Бур для перфоратора по бетону, диаметр 12 мм	шт.	188,76	2
19	Бур для перфоратора по бетону, диаметр 14 мм	шт.	262,82	2
20	Валик полиакриловый, 200 мм	шт.	350,03	12
21	Ведро пластмассовое без крышки, 10 л	шт.	105,68	22
22	Веник синтетический, длина 74 см	шт.	366,03	22
23	Вентилятор вытяжной электрический	шт.	6 423,02	3
24	Герметик силиконовый универсальный	шт.	488,84	6
25	Грабли веерные проволочные, 18 зубцов, с черенком	шт.	303,61	1
26	Грунтовка по штукатурке глубокого проникновения, 10 л	шт.	741,36	3
27	Грунтовка по металлу ГФ-021, алкидная, антикоррозийная, 1,8 кг	шт.	234,33	5
28	Дверные ручки (нержавеющая сталь, ручки на планке)	шт.	500,00	12
29	Диск для болгарки (по металлу), 125 мм *1,6 мм *22,23 мм	шт.	43,78	20
30	Диск для болгарки (по металлу), 230 мм *2,5 мм *22,23 мм	шт.	126,17	10
31	Диск для болгарки алмазный (по бетону), 125 мм *22,2 мм	шт.	392,74	5
32	Диск для болгарки алмазный (по	шт.	973,49	5

1	2	3	4	5
	бетону), 230 мм *22,2 мм			
33	Дозатор для жидкого мыла	шт.	1 300,00	11
34	Ерш для санузла	шт.	125,02	22
35	Жидкие гвозди (монтажный клей), 280 мл	шт.	322,20	4
36	Замок дверной врезной цилиндрический 2 класс	шт.	1 000,00	20
37	Замок навесной, 50 мм	шт.	399,12	30
38	Известь гашеная	кг	30,00	25
39	Изоляционная лента	шт.	80,00	20
40	Кабель-канал	м	183,45	40
41	Кабель силовой медный	м	109,71	600
42	Кисть малярная	шт.	49,08	24
43	Кисть макловица	шт.	231,39	10
44	Клей универсальный, 1 кг	шт.	668,07	3
45	Клей для плитки, для наружных работ, 25 кг	мешок	366,00	5
46	Кран-букса для смесителя	шт.	163,33	6
47	Кран шаровый латунный, диаметр 15	шт.	255,00	12
48	Кран шаровый латунный, диаметр 20	шт.	370,00	12
49	Кран шаровый латунный, диаметр 25	шт.	720,67	12
50	Кран шаровый латунный, диаметр 32	шт.	845,00	12
51	Кран шаровый латунный, диаметр 40	шт.	1 305,00	6
52	Кран шаровый латунный, диаметр 50	шт.	1 705,33	6
53	Краска водоэмульсионная моющаяся матовая, 7 кг	шт.	718,97	3
54	Краска фасадная (для наружных работ, универсальная, акриловая), 13 кг	шт.	1 200,00	5
55	Краска эмаль ПФ-115, быстросохнущая, устойчивость к выцветанию, 1,9 кг	шт.	335,00	20
56	Крышка-сиденье для унитаза, металлическое крепление, микролифт	шт.	3 308,00	12
57	Лампа светодиодная LED 15 Вт E24	шт.	216,24	60
58	Лампа светодиодная LED 10 Вт T8	шт.	121,90	120
59	Лампа светодиодная LED 20 Вт T8	шт.	139,92	120
60	Личинка дверного замка цилиндрическая (диаметр 17 мм, ширина 10 мм, длина 34 мм)	шт.	350,00	36
61	Лопата для уборки снега	шт.	564,99	1
62	Лопата совковая	шт.	323,44	1
63	Механизм розетки с заземлением	шт.	238,83	36
64	Механизм выключателя одноклавишного	шт.	248,29	12
65	Механизм выключателя двухклавишного	шт.	401,37	12
66	Мешки для мусора, 30 л, 12 мкм, 30 шт. в упаковке	упак.	67,89	1056
67	Мешки для мусора, 120 л, 45 мкм, 20 шт. в упаковке	упак.	337,07	528
68	Мешки для мусора, 160 л, 65 мкм,	упак.	284,84	528

1	2	3	4	5
	10 шт. в упаковке			
69	Монтажная пена (всесезонная, В2-самозатухающая), 500 мл	шт.	991,69	10
70	Моющие и чистящие средства (жидкие, гелеобразные), 1 л	шт.	250,00	264
71	Моющие и чистящие средства (жидкие, гелеобразные), 5 л	шт.	500,00	132
72	Моющие и чистящие средства (порошкообразные), 750 г	шт.	75,00	176
73	Мыло туалетное, 200 г	шт.	41,78	264
74	Мыло-гель туалетное жидкое, 5 л	шт.	230,00	80
75	Насадка для швабры МОП, микрофибра	шт.	350,00	88
76	Незамерзающая жидкость (стеклоочиститель), 5 л	шт.	321,33	43
77	Ножницы по металлу	шт.	1 047,07	1
78	Ножницы для пластиковых труб	шт.	7 184,00	1
79	Одноразовые гигиенические покрытия для унитаза, 200 шт. в упаковке	упак.	379,36	35
80	Освежитель воздуха, 500 мг	шт.	500,00	72
81	Освежитель воздуха (сменный баллон для автоматического освежителя)	шт.	422,22	88
82	Перчатки латексные с хлопковым напылением	пара	73,33	1 056
83	Перчатки резиновые	пара	48,61	1056
84	Перчатки с двойным латексным обливом	пара	40,80	540
85	Перчатки х/б с ПВХ, 10 пар в упаковке	упак.	269,62	84
86	Пистолет для монтажной пены	шт.	403,58	1
87	Пистолет для герметика, силикона	шт.	190,17	2
88	Подводка гибкая для воды 0,6 м	шт.	93,90	24
89	Полотенце бумажное для диспенсеров, 6 рулонов в упаковке	упак.	2 682,32	100
90	Полотенце бумажное, 2 рулона в упаковке	упак.	160,01	5
91	Провод электрический ПВС	м	86,58	600
92	Прожектор светодиодный 30 Вт IP65	шт.	493,33	10
93	Прожектор светодиодный 50 Вт IP65	шт.	697,33	10
94	Прожектор светодиодный 70 Вт IP65	шт.	1 091,65	50
95	Прожектор светодиодный 100 Вт IP65	шт.	2 334,12	10
96	Рамка одноместная	шт.	61,07	10
97	Рамка двухместная	шт.	127,43	10
98	Рамка трехместная	шт.	258,77	10
99	Рамка четырехместная	шт.	481,85	5
100	Растворитель, тип «646»	л	139,00	5
101	Растворитель, тип «уайт-спирит»	л	93,00	10
102	Розетка одноместная, скрытая установка, с заземляющим контактом	шт.	83,71	20
103	Салфетки из вискозы, размер не менее 30x30 см, 3 шт. в упаковке	упак.	65,00	1000
104	Салфетки из микрофибры, размер не	упак.	88,00	264

1	2	3	4	5
	менее 30x30 см, 3 шт. в упаковке			
105	Саморезы	шт.	1,78	500
106	Саморезы с прессшайбой	шт.	1,49	500
107	Сверла по бетону в ассортименте	шт.	64,62	24
108	Светильник светодиодный ДПО-36 Вт (аналог ЛПО-2x36)	шт.	530,00	24
109	Светильник светодиодный ДПО-40 Вт 1200*180*19, призма	шт.	1 388,60	24
110	Светильник светодиодный 36 Вт 595*595*8, матовый	шт.	1 576,22	36
111	Светильник светодиодный ДБП-12 Вт IP65 круглый, белый	шт.	520,46	10
112	Скотч широкий промышленный, 48 мм х 66 м, 40 мкм	шт.	50,00	10
113	Скотч строительный малярный, 48 мм х 50 м	шт.	151,28	10
114	Смеситель для раковины однорычажный	шт.	2 000,00	4
115	Совок для мусора с длинной ручкой, 74 см	шт.	154,43	22
116	Средство для очистки стекол, 500 мл	шт.	250,00	90
117	Степлер мебельный, 6-14 мм, скобы типа 53/J, регулируемый, стальной	шт.	921,02	1
118	Суперклей, 30-50 г	шт.	98,17	10
119	Труба гофрированная для унитаза, диаметр 110 мм	шт.	265,00	12
120	Тряпка, 50 х 70 см, микрофибра	шт.	170,57	88
121	Удлинитель электрический, не менее 5 розеток, 5 м	шт.	600,00	3
122	Удлинитель на катушке, 50 м	шт.	8 333,49	2
123	Фильтр для пылесоса, сухая и влажная уборка	шт.	1 630,00	2
124	Фильтр для пылесоса, сухая уборка	шт.	1 309,00	2
125	Фильтр-мешки для пылесоса, 10 шт. в упаковке	упак.	1 560,67	10
126	Хомуты пластиковые 150 х 2,5 мм	шт.	3,50	100
127	Цемент А500 (Д-20), 50 кг	шт.	350,00	3
128	Швабра для пола с телескопической ручкой	шт.	550,00	22
129	Шнур электрический ШВВП	м	18,50	300
130	Шпаклевка для стен универсальная, для наружных и внутренних работ, сухая, 25 кг	мешок	350,00	2
131	Штукатурка цементная, 5 кг	мешок	166,67	10
132	Шпатель фасадный 40 мм	шт.	42,00	2
133	Шпатель фасадный 100 мм	шт.	72,00	2
134	Шпатель фасадный 150 мм	шт.	278,00	2
135	Шпатель фасадный 200 мм	шт.	346,00	2
136	Щетка металлическая	шт.	114,29	6

Горюче-смазочные материалы

Вид ГСМ	Транспортное средство, регистрационный знак	Норма расхода топлива на 100 км пробега, л	Километраж использования в год, км	Количество (не более), л	Цена 1 литра (не более), руб.
1	2	3	4	5	6
Бензин АИ 92	HYUNDAI Accent, К 949 АН 123	11,08	35 000	49 151,5	53,96
	HYUNDAI Accent, М 142 ХО 93	11,08	35 000		
	HYUNDAI Accent, К 304 ВН 123	11,08	35 000		
	NISSAN TIIDA, Е 044 РР 93	10,96	30 000		
	ГАЗ 2217, Х 035 ОС 93	18,87	30 000		
	NISSAN ALMERA, Р 009 УР 23	9,64	45 000		
	NISSAN ALMERA, Р 667 УС 23	9,64	35 000		
	KIA RIO, В 349 ХЕ 123	9,88	50 000		
	KIA RIO, В 267 ХЕ 123	9,88	55 000		
	УАЗ, О 318 МН 93	22,17	25 000		
	KIA RIO, Р 708 ВК 193	9,88	50 000		
Бензин АИ 95	КИА МАДЖЕНТИС, О 872 ОО 93	13,07	40 000	145 842,1	59,05
	КИА К5, Т 169 ТТ 123	11,6	40 000		
	FORD MONDEO, Е 700 ВУ 123	12,27	30 000		
	FORD FOCUS, К 129 ОА 123	8,78	30 000		
	HYUNDAI Sonata, О 913 ОО 93	11,88	40 000		
	HYUNDAI Sonata, К 959 АН 123	12,54	50 000		
	HYUNDAI Sonata, О 914 ОО 93	14,12	50 000		
	HYUNDAI Sonata, О 912 ОО 93	14,38	40 000		
	HYUNDAI Sonata, С 223 ТМ 93	14,12	40 000		
	NISSAN TEANA, Р 265 РР 93	13,07	50 000		
	HYUNDAI Sonata, Р 185 РР 23	14,12	35 000		
	HYUNDAI Sonata, О 036 ОО 23	13,73	40 000		
	HYUNDAI Sonata, В 766 СО 123	14,38	40 000		
	HYUNDAI Sonata, Х 019 ОС 93	12,54	40 000		
	LEXUS LS 460, Р 019 РР 23	23,23	50 000		
	NISSAN TEANA, Р 007 АА 23	14,78	30 000		
	VOLKSWAGEN CARAVELLE, М 561 ММ 23	16,11	40 000		
	ШЕВРОЛЕ НИВА, Х 031 ОС 93	13,99	35 000		
	GREAT WALL СС, С 006 ХР 23	14,39	40 000		
	GREAT WALL СС 6461 КМ29, Е 093 ЕО 123	13,29	40 000		
	FORD FOCUS, У 489 ХУ 93	10,43	37 000		
	VOLKSWAGEN TOUAREG, О 051 ОО 93	19,8	40 000		
	KIA BD CERATO FORTE, Р 001 ХТ 123	10,98	40 000		
	Renault Logan, О 333 АТ 193	11,96	40 000		
	Renault Logan, О 635 ХС 123	11,96	30 000		
	Renault Logan, О 256 АТ 193	11,96	40 000		
	LADA 4*4 212140, О 392 АТ 193	13,29	35 000		
Дизель- ное топливо	VOLKSWAGEN TOUAREG, О 051 ОО 23	11,75	40 000	8 500	57,34
	CITROEN SPACE TOURER, У 404 УУ 23	9,5	40 000		

Дизельное топливо для генераторной установки

Наименование	Количество на год (не более), литров	Цена за 1 литр (не более), руб.
1	2	3
Дизельное топливо для генераторной установки	3 654	57,34

Таблица № 6.1

Шины автомобильные

Тип шины	Марка автотранспорта, регистрационный знак	Периодичность смены шин	Обозначение (типоразмер) автошины	Цена 1 единицы (не более), руб.		
1	2	3	4	5		
Летняя	LEXUS LS 460, P 019 PP 23	1 раз / 1 г.	245/45/R19	24 401,60		
	VOLKSWAGEN TOUAREG, O 05100 23	1 раз / 1 г. 3 мес.	265/50/R19	17 516,00		
	VOLKSWAGEN TOUAREG, O 051 00 93	1 раз / 1 г. 3 мес.	255/55/R18	12 784,67		
	GREAT WALL, C 006 XP 23	1 раз / 1 г.	235/65/R17	8 727,80		
	GREAT WALL, E 093 EO 123	1 раз / 1 г. 3 мес.				
	CITROEN SPACE TOURER, Y 404 YU 23	1 раз / 1 г. 3 мес.	215/60/R17	9 060,00		
	NISSAN TEANA, P 265 PP 93	1 раз / 1 г. 2 мес.	215/55/R17	8 315,07		
	NISSAN TEANA, P 007 AA 23	1 раз / 1 г. 6 мес.				
	HYUNDAI Sonata, O 913 OO 93	1 раз / 1 г. 2 мес.				
	KIA CERATO, P 001 XT 123	1 раз / 1 г.	215/45/R17	7 328,53		
	KIA K5, T 169 TT 123	1 раз / 1 г. 2 мес.	215/60/R16	8 093,60		
	HYUNDAI Sonata, X 019 OC 93	1 раз / 1 г.	205/60/R16	5 597,07		
	HYUNDAI Sonata, O 036 OO 23	1 раз / 1 г.				
	HYUNDAI Sonata, B 766 CO 123	1 раз / 1 г. 3 мес.				
	HYUNDAI Sonata, K 959 AH 123	1 раз / 1 г. 2 мес.				
	HYUNDAI Sonata, O 912 OO 93	1 раз / 1 г. 3 мес.				
	HYUNDAI Sonata, O 914 OO 93	1 раз / 1 г.				
	HYUNDAI Sonata, C 223 TM 93	1 раз / 1 г. 2 мес.				
	HYUNDAI Sonata, P 185 PP 23	1 раз / 1 г.				
	FORD MONDEO, E 700 BY 123	1 раз / 1 г. 5 мес.				
	FORD FOCUS, K 129 OA 123	1 раз / 1 г. 2 мес.			205/55/R16	4 922,60
	LADA 4*4 URBAN, O 392 AT 193	1 раз / 1 г.			185/75/R16	5 093,73
	LADA 4*4 URBAN	1 раз / 2 г.				
	LADA 4*4 URBAN	1 раз / 1 г. 3 мес.				
	LADA NIVA TRAVEL	1 раз / 1 г. 2 мес.				
	LADA NIVA TRAVEL	1 раз / 1 г. 6 мес.				
	GAZ 2217, X 035 OC 93	1 раз / 1 г. 7 мес.	205/65/R16	5 486,33		
	VOLKSWAGEN CARAVELLE, M 561 MM 23	1 раз / 1 г. 3 мес.	215/65/R15	7 000,00		
	KIA RIO, B 349 XE 123	1 раз / 1 г. 2 мес.	185/65/R15	3 855,53		
	KIA RIO, B 267 XE 123	1 раз / 1 г.				
	KIA RIO, P 708 BK 193	1 раз / 1 г. 2 мес.				
	RENAULT LOGAN, O 333 AT123	1 раз / 1 г. 4 мес.				

1	2	3	4	5
	RENAULT LOGAN, O 271 AT123	1 раз / 3 г. 4 мес.		
	RENAULT LOGAN, O 256 AT123	1 раз / 3 г. 4 мес.		
	RENAULT LOGAN, O 635 XC123	1 раз / 3 г. 4 мес.		
	NISSAN ALMERA, P 667 YC 23	1 раз / 1 г. 3 мес.	195/65/R15	3 221,33
	NISSAN ALMERA, P 009 YP 23	1 раз / 1 г. 2 мес.		
	КИА МАДЖЕНТИС, O 872 OO 93	1 раз / 1 г. 3 мес.		
	FORD FOCUS, Y 489 XY 93	1 раз / 1 г. 3 мес.		
	NISSAN TIIDA, E 044 PP 93	1 раз / 1 г.		
	HYUNDAI Accent, K 304 BH 123	1 раз / 1 г.	175/70/R13	2 919,33
	HYUNDAI Accent, M 142 XO 93	1 раз / 1 г. 4 мес.		
	HYUNDAI Accent, K 949 AH 123	1 раз / 1 г. 4 мес.		
Зимняя	LEXUS LS 460, P 019 PP 23	1 раз / 3 г.	235/50/R18	19 096,47
	VOLKSWAGEN TOUAREG, O 051 OO 23	1 раз / 4 г.	235/65/R17	12 291,40
	GREAT WALL, C 006 XP 23	1 раз / 3 г. 2 мес.		
	GREAT WALL, E 093 EO 123	1 раз / 4 г.		
	VOLKSWAGEN TOUAREG, O 051 OO 93	1 раз / 4 г.	255/55/R18	10 771,33
	CITROEN SPACE TOURER, Y 404 YU 23	1 раз / 4 г.	215/60/R17	9 070,07
	NISSAN TEANA, P 265 PP 93	1 раз / 3 г. 2 мес.	215/55/R17	9 412,33
	NISSAN TEANA, P 007 AA 23	1 раз / 4 г.		
	HYUNDAI Sonata, O 913 OO 93	1 раз / 4 г.		
	KIA CERATO, P 001 XT 123	1 раз / 3 г.	215/45/R17	11 294,80
	КИА K5, T 169 TT 123	1 раз / 1 г. 2 мес.	215/60/R16	10 489,47
	HYUNDAI Sonata, X 019 OC 93	1 раз / 2 г. 3 мес.	205/60/R16	4 751,47
	HYUNDAI Sonata, O 036 OO 23	1 раз / 3 г.		
	HYUNDAI Sonata, B 766 CO 123	1 раз / 4 г.		
	HYUNDAI Sonata, K 959 AH 123	1 раз / 4 г.		
	HYUNDAI Sonata, O 912 OO 93	1 раз / 4 г.		
	HYUNDAI Sonata, O 914 OO 93	1 раз / 2 г. 6 мес.		
	HYUNDAI Sonata, C 223 TM 93	1 раз / 4 г.		
	HYUNDAI Sonata, P 185 PP 23	1 раз / 2 г. 6 мес.		
	FORD MONDEO, E 700 BY 123	1 раз / 4 г.		
	FORD FOCUS, K 129 OA 123	1 раз / 4 г.	205/55/R16	6 402,40
	LADA 4*4 URBAN, O 392 AT 193	1 раз / 2 г. 4 мес.	185/75/R16	5 093,73
	LADA 4*4 URBAN	1 раз / 4 г.		
	LADA 4*4 URBAN	1 раз / 4 г.		
	LADA NIVA TRAVEL	1 раз / 4 г.		
	LADA NIVA TRAVEL	1 раз / 4 г.		
	ГАЗ 2217, X 035 OC 93	1 раз / 4 г.	205/65/R16	6 583,60
	VOLKSWAGEN CARAVELLE, M 561 MM 23	1 раз / 4 г.	215/65/R15	7 776,67
	KIA RIO, B 349 XE 123	1 раз / 4 г.	185/65/R15	3 583,73
	KIA RIO, B 267 XE 123	1 раз / 2 г. 4 мес.		
	KIA RIO, P 708 BK 193	1 раз / 4 г.		
	RENAULT LOGAN, O 333 AT123	1 раз / 4 г.		
	RENAULT LOGAN, O 271 AT123	1 раз / 4 г.		
	RENAULT LOGAN, O 256 AT123	1 раз / 4 г.		
	RENAULT LOGAN, O 635 XC123	1 раз / 4 г.		
	NISSAN ALMERA, P 667 YC 23	1 раз / 4 г.	195/65/R15	3 624,00
	NISSAN ALMERA, P 009 YP 23	1 раз / 4 г.		

1	2	3	4	5
	КИА МАДЖЕНТИС, О 872 ОО 93	1 раз / 4 г.	175/70/R13	3 422,67
	FORD FOCUS, У 489 ХУ 93	1 раз / 4 г.		
	NISSAN TIIDA, Е 044 РР 93	1 раз / 3 г.		
	HYUNDAI Accent, К 304 ВН 123	1 раз / 3 г.		
	HYUNDAI Accent, М 142 ХО 93	1 раз / 4 г.		
	HYUNDAI Accent, К 949 АН 123	1 раз / 3 г. 4 мес.		
Всесезонная	УАЗ, О 318 МН 93	1 раз / 2 г.	225/70/R16	6 543,33

Таблица № 6.2

Аптечки автомобильные

Наименование	Количество в год (не более), ед.	Цена за 1 единицу (не более), руб.
1	2	3
Аптечка автомобильная	1 единица / 1 автотранспортное средство	570,01

Таблица № 6.3

Специальная одежда

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более), ед.	Цена за 1 единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Жилет сигнальный	1 единица / 1 автотранспортное средство	393,47
2	Коврик диэлектрический	4	422,24
3	Одежда специальная	25	850,00
4	Одежда специальная летняя (костюм мужской)	6	1 511,08
5	Перчатки диэлектрические (пара)	4	276,64
6	Перчатки защитные трикотажные (пара)	12	151,85
7	Сапоги ПВХ (пара)	10	934,93
8	Фартук	4	300,56
9	Халат рабочий мужской	5	401,45
10	Халат для уборщиц	26	720,02

Таблица № 6.4

Штампы и печати

№ п/п	Вид материального запаса	Количество единиц	Цена 1 единицы (не более), руб.
1	2	3	4
1	Печать	3 единицы / учреждение	1 500,00
2	Штамп	10 единиц / учреждение	1 500,00

2.6. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Таблица № 1

№ п/п	Вид дополнительного профессионального образования	Число работников	Цена обучения 1 работника (не более), руб.	Периодичность обучения
1	1	2	3	4
1	Повышение квалификации по теме: «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг», не менее 72 часов	2	16 200,00	1 раз в 3 года
2	Обучение пожарно-техническому минимуму	2	1 150,00	1 раз в 3 года
3	Обучение экологической безопасности	1	7 000,00	одноразово
4	Обучение по охране труда	2	2 466,67	1 раз в 3 года
5	Обучение по электробезопасности	5	4 000,00	ежегодно
6	Обучение в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	1	3 650,00	1 раз в 5 лет

А.Н. Честюнина, начальник отдела по муниципальным закупкам администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

Раздел II

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Уважаемые жители муниципального образования город-курорт
Геленджик!

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Геленджик информирует Вас о том, что 19 ноября 2021 года с 14 часов 30 минут по адресу: г. Геленджик, ул. Революционная, 1, приемная первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик (вход со двора, возле помещений Отдела ЗАГС города-курорта Геленджик) будут проведены публичные слушания по следующим вопросам:

1) о предоставлении гр-ке Азизовой Галине Владимировне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, принадлежащем ей на праве собственности, площадью 818 кв.м, имеющем кадастровый номер 23:40:0403032:16, расположенном по адресу: г. Геленджик, ул. Революционная, 19, в зоне малоэтажной жилой застройки (Ж-2), общественное питание.

2) о предоставлении гр-ке Луценко Еве Вадимовне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, принадлежащем ей на праве собственности, площадью 631 кв.м, имеющем кадастровый номер 23:40:0410001:38, расположенном по адресу: г. Геленджик, ул. Садовая, 23, в зоне малоэтажной жилой застройки (Ж-2), магазины.

3) о предоставлении гр-ну Манучаряну Аркадию Оганесовичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, принадлежащем ему на праве собственности, площадью 487 кв.м, имеющем кадастровый номер 23:40:0401022:41, расположенном по адресу: г. Геленджик, ул. Десантная, в зоне малоэтажной жилой застройки (Ж-2), общественное питание.

4) о предоставлении гр-ке Захаровой Гули Альбертовне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке, принадлежащем ей на праве собственности, площадью 710 кв.м, имеющем кадастровый номер 23:40:1003024:29, расположенном по адресу: г. Геленджик, с. Архипо-Осиповка, ул. Пограничная, 50, в зоне малоэтажной жилой застройки (Ж-2), в части минимальных отступов от границ земельного участка.

5) о предоставлении гр-ну Кычкову Роману Евгеньевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта

капитального строительства на земельном участке, принадлежащем ему на праве собственности, площадью 1487 кв.м, имеющем кадастровый номер 23:40:0412018:14, расположенном по адресу: г. Геленджик, ул. Островского, 56, в зоне малоэтажной жилой застройки (Ж-2), в части минимальных отступов от границ земельного участка.

6) о предоставлении гр-ке Жидковой Ирине Леонидовне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке, принадлежащем ей и гр-ке Веленгуриной Елене Алексеевне на праве общей долевой собственности, площадью 583 кв.м, имеющем кадастровый номер 23:40:0407025:8, расположенном по адресу: г. Геленджик, ул. Маячная, 15, в зоне малоэтажной жилой застройки (Ж-2), в части минимальных отступов от границ земельного участка.

7) о предоставлении гр-ну Гребёнкину Дмитрию Ивановичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке, принадлежащем ему на праве собственности, площадью 327 кв.м, имеющем кадастровый номер 23:40:0403072:20, расположенном по адресу: г. Геленджик, ул. Тельмана, 11, в зоне малоэтажной жилой застройки (Ж-2), в части минимальных отступов от границ земельного участка.

8) о предоставлении гр-ну Логинову Вячеславу Николаевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке, принадлежащем ему на праве собственности, площадью 644 кв.м, имеющем кадастровый номер 23:40:0410010:17, расположенном по адресу: г. Геленджик, ул. Садовая, 60, в зоне малоэтажной жилой застройки (Ж-2), в части минимальных отступов от границ земельного участка.

9) о предоставлении гр-ну Хромову Даниилу Ярославовичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке, принадлежащем ему на праве собственности, площадью 308 кв.м, имеющем кадастровый номер 23:40:0202020:313, расположенном по адресу: г. Геленджик, с. Кабардинка, ул. Спортивная, 4б, в зоне малоэтажной жилой застройки (Ж-2), в части минимальных отступов от границ земельного участка.

10) о предоставлении гр-ну Малышевичу Борису Николаевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке, принадлежащем ему на праве собственности, площадью 710 кв.м, имеющем кадастровый номер 23:40:0507024:11, расположенном по адресу: г. Геленджик, с. Дивноморское, ул. Кирова, 7б, в зоне малоэтажной жилой застройки (Ж-2), в части минимальных отступов от границ земельного участка, в части высоты здания.

Заинтересованные граждане могут внести в письменной форме до 10 декабря 2021 года в управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик предложения и замечания, касающиеся планируемых к рассмотрению вопросов, а

также прибыть в данное управление (г. Геленджик, ул. Революционная, 1, каб. №326, тел. 3-16-48, среда с 15:00 до 18:00) с целью ознакомления с материалами указанных вопросов.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, размещен на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик www.gelendzhik.org (раздел «Документы», подраздел «Градостроительная деятельность», подраздел «Проекты»).