



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04 2018

№ 1090

г. Геленджик

**Об утверждении порядка предоставления субсидии
Некоммерческому Партнерству «Содействие в развитии курорта
Геленджик» в целях участия в организации работы добровольцев
(волонтеров) на территории муниципального образования
город-курорт Геленджик в период проведения
чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года**

В целях организации работы добровольцев (волонтеров) на территории муниципального образования город-курорт Геленджик в период проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, руководствуясь Федеральным законом от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в редакции Федерального закона от 5 мая 2014 года №103-ФЗ), статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29 декабря 2017 года №463-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 17 октября 2017 года №1263), постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 сентября 2014 года №2824 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик «Молодежь Геленджика на 2014-2017 годы» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 апреля 2018 года №1035), учитывая Федеральный закон от 5 февраля 2018 года №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», в соответствии со статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии Некоммерческому Партнерству «Содействие в развитии курорта Геленджик» в целях участия в

организации работы добровольцев (волонтеров) на территории муниципального образования город-курорт Геленджик в период проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Прибой».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик И.Н. Харольскую.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 мая 2018 года.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



В.А. Хрестин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 18.04.2018 № 1090

ПОРЯДОК

предоставления субсидии Некоммерческому Партнерству
«Содействие в развитии курорта Геленджик» в целях участия
в организации работы добровольцев (волонтеров) на территории
муниципального образования город-курорт Геленджик в период
проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии Некоммерческому Партнерству «Содействие в развитии курорта Геленджик» в целях участия в организации работы добровольцев (волонтеров) на территории муниципального образования город-курорт Геленджик в период проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик субсидии Некоммерческому Партнерству «Содействие в развитии курорта Геленджик» (далее – получатель субсидии).

1.2. В целях реализации Порядка используются следующие основные понятия:

1) добровольцы (волонтеры) – граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, заключившие с получателем субсидии трудовые или иные гражданские правовые договоры об участии в мероприятиях по проведению чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года на территории муниципального образования город-курорт Геленджик путем применения своего опыта, знаний, умений, без предоставления указанным гражданам денежного вознаграждения за осуществляемую ими деятельность;

2) уполномоченный орган – управление по делам молодежи администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, которому в соответствии с решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 декабря 2017 года №703 «О бюджете муниципального образования город-курорт Геленджик на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных

обязательств, утвержденных ему в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии подает в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии (далее – заявка). К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копия учредительных документов получателя субсидии;
- 2) бухгалтерский баланс по состоянию на 1 января 2018 года;
- 3) смета расходов на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка (далее – смета расходов);
- 4) расчеты-обоснования к смете расходов.

Все документы должны быть подписаны руководителем получателя субсидии и заверены его печатью.

2.2. Субсидия является источником финансового обеспечения расходов, связанных с:

- организацией семнадцати рабочих мест для работы добровольцев (волонтеров) на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;
- обеспечением добровольцев (волонтеров) питанием и питьевой водой;
- обеспечением добровольцев (волонтеров) специальными техническими устройствами (громкоговорителями);
- обеспечением добровольцев (волонтеров) дождевиками и экипировкой;
- обеспечением добровольцев (волонтеров) страховкой от несчастных случаев.

2.3. Уполномоченный орган по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (далее – договор), в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении получателя субсидии в соответствующих органах:

- 1) сведения о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством;

- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Получатель субсидии вправе представить уполномоченному органу указанные документы по собственной инициативе.

За представление документов, содержащих недостоверную информацию, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Срок подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка, устанавливается уполномоченным органом, но не позднее 7 мая 2018 года.

Заявка и документы, поступившие в уполномоченный орган в течение установленного срока их подачи, регистрируются и проверяются на предмет полноты и правильности оформления в течение трех рабочих дней со дня их регистрации в уполномоченном органе.

Уполномоченный орган возвращает получателю субсидии все представленные документы с указанием причин возврата в следующих случаях:

- 1) документы представлены не в полном объеме;
- 2) документы содержат недостоверную информацию;
- 3) заявка и (или) документы оформлены ненадлежащим образом;
- 4) смета расходов и (или) расчеты-обоснования к смете расходов содержат арифметические ошибки;
- 5) смета расходов содержит расходы, не предусмотренные пунктом 2.2 Порядка;

б) смета расходов превышает объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка.

После устранения нарушений, содержащихся в представленных получателем субсидии документах, получатель субсидии повторно подает заявку и документы, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка, в уполномоченный орган.

2.5. В случае если заявка и документы, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка, не содержат нарушений, установленных пунктом 2.4 Порядка, уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет получателю субсидии проект договора, составленного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 декабря 2017 года №83 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями».

2.6. Договор должен содержать:

- 1) условия, порядок и сроки (периодичность) предоставления субсидии, а также перечень документов, представляемых получателем субсидии для ее получения;
- 2) счет, на который подлежит перечислению субсидия;
- 3) размер субсидии;
- 4) цели использования субсидии;
- 5) порядок и сроки использования субсидии;
- 6) порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;
- 7) обязанность уполномоченного органа как получателя средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, предоставляющего субсидию, и органов муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик проводить проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

8) согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

9) порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик в случае нарушения получателем субсидии условий и целей предоставления субсидии, определенных договором, выявленных по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик;

10) запрет на приобретение за счет средств полученной субсидии иностранной валюты;

11) случаи, порядок и сроки возврата неиспользованного остатка субсидии в доход бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.7. Уполномоченный орган имеет право устанавливать в договоре показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии. В случае установления показателей результативности (целевых показателей) договор должен предусматривать порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности (целевых показателей).

2.8. Размер субсидии определяется уполномоченным органом на основании заявки, содержащей сведения о размере средств, необходимых для финансового обеспечения расходов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка.

2.9. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик субсидий, предоставленных в соответствии с Порядком, иными правовыми актами;

3) не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

2.10. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется уполномоченным органом на расчетный счет, указанный в договоре, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3. Требования к отчетности

3.1. Финансовый отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется получателем субсидии в уполномоченный орган по форме, установленной

договором, ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением итогового финансового отчета, который представляется не позднее 25 декабря 2018 года.

3.2. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность представляемой отчетной документации и иных документов о целевом использовании субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган обеспечивает контроль за результативностью и целевым использованием субсидии получателем субсидии, а также осуществляет обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, которая включает в себя:

- 1) проверку документов, подтверждающих расходование субсидии получателем субсидии на цели и в сроки, предусмотренные договором;
- 2) проверку возврата неиспользованной либо использованной не по целевому назначению субсидии.

4.2. Органы муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

4.3. В случае нарушения условий предоставления субсидии, в том числе представления документов, содержащих недостоверную информацию, для получения субсидии, нецелевого использования средств субсидии, введения процедуры банкротства, реорганизации получателя субсидии уполномоченный орган прекращает предоставление субсидии.

Средства субсидии, использованные не по целевому назначению и (или) с нарушением срока, предусмотренного договором, подлежат возврату в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.4. Возврат предоставленной субсидии в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик осуществляется в следующем порядке:

1) уполномоченный орган при наличии оснований, указанных в абзаце втором пункта 4.3 Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием о возврате суммы полученной субсидии (в части выявленных нарушений) с указанием реквизитов, по которым необходимо осуществить возврат бюджетных средств;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить сумму полученной субсидии (в части выявленных нарушений) в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.5. После возврата получателем субсидии в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик средств субсидии (в части выявленных

нарушений) уполномоченным органом возобновляется предоставление субсидии получателю субсидии в соответствии с договором.

Начальник управления по
делам молодежи администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик



М.С. Тимофеев