

УТВЕРЖДЕНА
протоколом заседания комиссии
по проведению аукционов на право
заключения договоров аренды,
договоров безвозмездного
пользования, договоров доверительного
управления имуществом, иных
договоров, предусматривающих
переход прав владения и (или)
пользования в отношении
муниципального имущества
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 19 июня 2020 года №1

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на проведение открытого аукциона (открытая форма подачи предложений о
цене) на право заключения договора аренды объектов муниципального
имущества, составляющих казну муниципального образования
город-курорт Геленджик

Организатор аукциона: Управление имущественных отношений администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Настоящая аукционная документация определяет порядок организации и проведения аукциона на право заключения договоров аренды объектов муниципального имущества, составляющих казну муниципального образования город-курорт Геленджик. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

Право заключения договора аренды передаётся участнику, предложившему в ходе аукциона наивысший размер цены договора в месяц **без учёта НДС**.

1.2. Организатором аукциона выступает управление имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – организатор аукциона).

Местонахождение организатора: 353460, Россия, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Революционная, 1.

Адрес электронной почты организатора: umi@gelendzhik.org/

Контактный телефон организатора (86141) 2-08-23, 2-09-11.

1.3. Перечень объектов, выставляемых на аукцион, определен в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 февраля 2019 года №453 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 1 марта 2017 года №582 «Об утверждении схем размещения нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 мая 2018 года №1426)», постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 июня 2020 года №982 «О передаче в аренду объектов движимого муниципального имущества, составляющих казну муниципального образования город-курорт Геленджик».

2. Подготовка к проведению аукциона

2.1. Мероприятия по проведению аукциона осуществляют организатор аукциона и комиссия по проведению аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования город-курорт Геленджик, действующая на основании постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 июня 2010 года №1833 «О комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования город-курорт Геленджик».

2.2. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

2.3. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.4. Извещение о проведении аукциона должно включать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;
- 2) место расположения, описание и технические характеристики государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения в случае передачи прав на соответствующее недвижимое имущество;
- 3) целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору;
- 4) начальная цена договора (цена лота) с указанием при необходимости начальной (минимальной) цены договора (цены лота) за единицу площади государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в размере платежа за право заключить договор аренды;
- 5) срок действия договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес [сайта](#) в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена;
- 7) требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка;
- 8) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона (не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе).

3. Права и обязанности претендентов и участников аукциона

3.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в аукционной документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3.2. Претендент на участие в аукционе имеет право:

- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации (Приложение №4 График проведения осмотра имущества);
- получать копию аукционной документации;

- получать от аукционной комиссии разъяснения по условиям и порядку проведения аукциона (в течение двух рабочих дней).

3.3. Для участия в аукционе претенденты представляют в установленный срок заявку и следующие документы:

Заявка на участие в аукционе подаётся в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации (Приложение №2 и 3 – Образец заявки и описи).

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) документ, подтверждающий внесение задатка

з) рекомендовано приложить копию документа, подтверждающего банковские реквизиты заявителя, указанные в заявке на участие, для возврата задатка.

Сумма задатка, вносимого претендентами для участия в торгах перечисляется на счет управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, по следующим реквизитам: Задаток, вносимого претендентами для участия в торгах перечисляется на счет управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление (управление имущественных отношений л/с 921410140),

ИНН 2304038634, КПП 230401001,

р/с 40302810703495000335

в Южное ГУ Банка России г. Краснодар,

БИК 040349001, назначение платежа: задаток для участия в торгах на право аренды по лоту №

Указанный платеж должен поступить не позднее даты определения участников торгов. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления задатка претендент представляет вместе с заявкой.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Приём заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день окончания приема заявок.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

3.4. Участник аукциона имеет право:

- до проведения аукциона убедиться в соответствии реального состояния объекта заявленному состоянию в аукционной документации;

- участвовать в аукционе самостоятельно или через своих доверенных представителей;

- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счёт необходимые организации или экспертов;

- получать копии аукционной документации;

- до признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

3.5. Участник аукциона вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты

поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять её суть.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукцион. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесённых изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукцион он составлял не менее пятнадцати дней.

3.6. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.7. Сведения о лицах, получивших статус участника аукциона, не подлежат оглашению. В день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, до дня проведения аукциона участникам, подавшим заявки на участие в аукционе направляется уведомление о принятых аукционной комиссией решениях.

3.8. Участники аукциона обязаны соблюдать порядок, установленный настоящей аукционной документацией.

3.9. Уведомление о победе на аукционе выдаётся победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

4. Порядок рассмотрения заявок.

4.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным аукционной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе

аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным [пунктом 5](#) настоящей аукционной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведётся аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днём подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

4.2. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

5. Перечень оснований для отказа претенденту в участии в аукционе

5.1. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определённых [пунктом 3.3. аукционной документации](#), либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в аукционной документации [пунктом 3.1. аукционной документации](#);

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

6.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

6.3. Аукцион проводится путём повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

6.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своём намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

6.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путём открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

6.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключённому договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своём желании заключить договор по

объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался данным правом, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своём желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своём желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своём желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

6.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведёт протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остаётся у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трёх рабочих дней с даты подписания протокола передаёт победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путём включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

6.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днём подписания указанного протокола.

6.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио - и/или видеозапись аукциона.

6.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

6.12. В случае если в аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с аукционной документацией до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной

(минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

6.13. В соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 17.1 Федерального Закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции» права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества могут быть переданы без проведения торгов лицу, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях является обязательным.

Пунктами 151 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 №67 (далее - Правила), предусмотрено, что в случае если торги признаны несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в торгах либо признания участником торгов только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в торгах, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о торгах, а также с лицом, признанным единственным участником торгов, организатор торгов обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в торгах и документацией о торгах, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении торгов.

Также согласно пункту 28 Правил, размещение информации о проведении конкурсов или аукционов на официальном сайте торгов в соответствии с Правилами является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ).

В соответствии с пунктами 50 и 120 Правил заявка на участие в торгах подается в срок и по форме, которые установлены документацией о торгах. Подача заявки на участие в торгах является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 ГК РФ.

В соответствии с частью 2 статьи 432 ГК РФ договор заключается посредством направления оферты (предложения заключить договор) одной из сторон и ее акцепта (принятия предложения) другой стороной.

Таким образом, организатор торгов обязан заключить договор аренды государственного или муниципального имущества с единственным участником торгов, единственным заявителем (в случае соответствия заявки на участие в торгах, поданной единственным заявителем, требованиям, установленным документацией о торгах, в том числе требованиям к участникам торгов) на условиях, предусмотренных документацией о торгах.

6.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесённые в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись

аукциона хранятся организатором аукциона не менее трёх лет.

7. Порядок заключения договора

7.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Согласно части 7 статьи 17.1 Федерального Закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции» не допускается заключение договоров, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 Федерального Закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах конкурса или аукциона на официальном сайте торгов. Соответствующее требование также содержится в подпункте 14 пунктов 40, 114 Правил.

Договор, заключённый ранее указанного срока, будет являться ничтожным, как несоответствующий требованиям закона (статья 168 ГК РФ).

7.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных аукционной документацией.

7.4. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 7.2 аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передаёт один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

7.5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

7.6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в

аукционной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Цена заключённого договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

7.7. Условия и сроки арендных платежей, необходимые реквизиты счетов: стоимость права аренды, без учета НДС, перечисляется Арендатором в полном объеме единовременным платежом на расчетный счет управления федерального казначейства по Краснодарскому краю (управление имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик), №40101810300000010013 в Южное ГУ Банка России, КБК 921 1 11 09044 04 0000 120, ОКТМО 03708000 БИК 040349001, ИНН 2304038634, КПП 230401001 (прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов по лоту № _____), в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора аренды, изменению не подлежит.

8. Дополнительная информация.

8.1. В случае проведения торгов на право заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, предметом торгов является право заключения таких договоров.

В соответствии с пунктами 31 и 105 Правил извещение о проведении торгов должно содержать сведения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) с указанием при необходимости начальной (минимальной) цены договора (цены лота) за единицу площади имущества, права на которое передаются по договору, в размере ежемесячного или ежегодного платежа за право владения или пользования указанным имуществом, в размере платежа за право заключить договор безвозмездного пользования указанным имуществом.

Таким образом, при проведении торгов начальной (минимальной) ценой договора может являться либо минимальная цена (плата) за право заключения договора, либо начальный (минимальный) размер арендной платы.

При этом, учитывая, что Правила проведения торгов не регулируют порядок определения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), она устанавливается организатором торгов (конкурса, аукциона) самостоятельно с учётом норм законодательства, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации.

Победителем аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за право заключения договора аренды, без учета НДС. При проведении конкурса определение победителя осуществляется на основании оценки и сопоставления заявок по критериям, предусмотренным конкурсной документацией, в том числе, цене за право заключения договора аренды или размера арендной платы.

Проведение оценки объектов, принадлежащих полностью или частично Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, является обязательным при их вовлечении в сделку согласно статье 8 Федерального закона 29 июля 1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», в частности в целях их передачи в аренду. Данное положение так же распространяется на отношения, возникающие при распоряжении государственными и муниципальными

унитарными предприятиями имуществом, закреплёнными за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении, если распоряжение этим имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается с согласия собственника этого имущества.

9. Сведения об объекте и предмете аукциона

Предмет торгов: объекты движимого муниципального имущества, включенные в казну муниципального образования город-курорт Геленджик: конструкции, используемые для размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, техническое состояние муниципального имущества: удовлетворительное. Форма торгов: открытый аукцион. Форма подачи предложений о цене: открытая, согласно отчёту об определении рыночной величины арендной платы за объекты движимого муниципального имущества – конструкции (в количестве 23 ед.), для размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, выполненным обществом с ограниченной ответственностью «Таир», указанные в приложении №1 к настоящей аукционной документации.

10. Информация об аукционе

10.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

10.2. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок:

Заявки принимаются по установленной форме по адресу: Краснодарский край, г.Геленджик, ул. Революционная, 1, кабинет №303. Контактное лицо – Стетюха Юлия Владимировна, тел. 8 (86141) 2-08-23.

Место, дата и время проведения аукциона: 13 июля 2020 года в 10 часов 00 минут, по адресу г.Геленджик, ул. Революционная, д. 1, в Большом зале здания администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Дата начала и окончания приема заявок: с 22 июня 2020 года до 10:00 10 июля 2020 года. Время приема заявок: с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00-14.00), в пятницу с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00-14.00).

Дата определения участников торгов: 10 июля 2020 года.

Место подачи заявок на участие в аукционе: здание администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, расположенное по адресу: г.Геленджик, ул. Революционная, д.1, кабинет №303.

Порядок предоставления документации об аукционе: документация об аукционе предоставляется бесплатно по запросу заинтересованного лица по адресу: г.Геленджик, ул. Революционная, д. 1, кабинет № 303, также документация об аукционе (в том числе формы заявки и описи документов) размещена в сети Интернет на сайте /www.torgi.gov.ru/ и на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик /<http://www.gelendzhik.org/about/mun-order/index.php/>. Адрес электронной почты организатора: umi@gelendzhik.org

Приложение:

1. Перечень конструкций, используемых для размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования город-курорт Геленджик
2. Форма заявки на участие в аукционе.
3. Форма описи документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе.
4. График проведения осмотра имущества.
5. Инструкция по заполнению заявки и описи.
6. Проект договора аренды
7. Образец квитанции для оплаты задатка
8. Образец заявления

Приложение №1
к аукционной документации
от 20 июня 2020 года №1

ПЕРЕЧЕНЬ

конструкций, используемых для размещения нестационарных торговых объектов
и нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования город-курорт Геленджик

№ лота	Адресный ориентир - место размещения движимого муниципального имущества, составляющих казну муниципального образования город-курорт Геленджик	Тип движимого муниципального имущества, составляющих казну муниципального образования город-курорт Геленджик	Специализация движимого муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования город-курорт Геленджик	Инвентарный номер	Период функционирования	Начальная (минимальная) цена	Размер задатка (50%)	«шаг аукциона»: 5% от начальной минимальной цены договора
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	г. Геленджик, ул. Революционная, у здания медпункта	конструкция к-7/2	реализация туристско-экскурсионных билетов	381436990000440	3 года	105 000	52 500	5 250
2	г. Геленджик, ул. Революционная, площадка возле кафе «Адмирал»	конструкция к-7/2	реализация туристско-экскурсионных билетов	091436990000370	3 года	110 000	55 000	5 500
3	г. Геленджик, ул. Революционная – угол ул. Гринченко, со стороны пансионата	конструкция к-7/2	реализация туристско-экскурсионных билетов	091436990000372	3 года	110 000	55 000	5 500

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	«Южная звезда»							
4	г. Геленджик, ул. Революционная – угол ул. Грибоедова	конструкция к-7/2	реализация туристско- экскурсионных билетов	091436990000373	3 года	110 000	55 000	5 500
5	г. Геленджик, ул. Революционная – угол ул. Курзальной	конструкция к-7/2	реализация туристско- экскурсионных билетов	091436990000374	3 года	110 000	55 000	5 500
6	г. Геленджик, ул. Революционная, вблизи кафе «Веранда» со стороны городка аттракционов ЗАО «Отдых»	конструкция к-7/2	реализация туристско- экскурсионных билетов	091436990000375	3 года	110 000	55 000	5 500
7	г. Геленджик, ул. Революционная – угол пер. Южного	конструкция к-7/2	реализация туристско- экскурсионных билетов	091436990000376	3 года	110 000	55 000	5 500
8	г. Геленджик, ул. Революционная, Центральная площадь	конструкция к-7/2	реализация туристско- экскурсионных билетов	091436990000378	3 года	110 000	55 000	5 500
9	г. Геленджик, набережная, вблизи здания Геленджикского историко- краеведческого музея (ул. Островского, д.1)	конструкция к-7/2	реализация туристско- экскурсионных билетов	091436990000379	3 года	110 000	55 000	5 500
10	г. Геленджик, набережная, у памятника	конструкция к-7/2	реализация туристско- экскурсионных	091436990000380	3 года	110 000	55 000	5 500

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	М.Ю. Лермонтову		билетов					
11	г. Геленджик, ул. Херсонская, вблизи детской площадки «Золотая рыбка»	конструкция к-7/2	продажа бижутерии	091436990000381	4 месяца	25 200	12 600	1 260
12	г. Геленджик, Лермонтовский бульвар, вблизи ресторана «Магнолия»	конструкция к-7/2	реализация туристско- экскурсионных билетов	091436990000382	3 года	110 000	55 000	5 500
13	г. Геленджик, Лермонтовский бульвар, напротив кафе «Парус»	конструкция к-7/2	реализация туристско- экскурсионных билетов	091436990000384	3 года	110 000	55 000	5 500
14	г. Геленджик, Приморский бульвар, на пересечении с ул. Герцена	конструкция к-7/2	реализация туристско- экскурсионных билетов	091436990000385	3 года	110 000	55 000	5 500
15	г. Геленджик, Лермонтовский бульвар, вблизи летнего кафе «Парасоль»	конструкция к-7/2	реализация туристско- экскурсионных билетов	091436990000383	3 года	110 000	55 000	5 500

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ ПО ЛОТУ № _____

" ____ " _____ 2020 года

г.Геленджик

Заявитель _____
(полное наименование лица, подающего заявку)

ИНН: _____ телефон: _____

юридический и почтовый адрес: _____

для физических лиц:
документ, удостоверяющий личность: паспорт № _____ выдан
" ____ " _____ года _____
(кем выдан)

для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:
ОГРН/ОГРНИП _____

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
(наименование документа)

именуемый далее Заявитель, ознакомившись с извещением о проведении торгов, просит допустить к участию в торгах в форме открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды объекта движимого муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования город-курорт Геленджик: конструкция к-7/2 с инвентарным номером _____, целевое назначение объекта: для размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных торговых объектов по оказанию услуг.

Обязуюсь соблюдать порядок проведения торгов, установленный законодательством Российской Федерации, и выполнить требования, содержащиеся в извещении о его проведении.

Банковские реквизиты Заявителя для возврата задатка:

Наименование банка: _____

Корреспондентский счет банка: _____

ИНН банка: _____

КПП банка: _____

БИК банка: _____

Получатель платежа: _____

Банковский счет (лицевой счет) Заявителя: _____

К заявке прилагаются документы на _____ листах в соответствии с описью.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

Отметка о принятии заявки уполномоченным лицом:

____ час. ____ мин. " ____ " _____ 2020 года за № _____

Подпись уполномоченного лица _____

Приложение №3
к аукционной документации
от 19 июня 2020 года №1

ОПИСЬ
документов, представляемых вместе с заявкой на участие в открытом аукционе
(открытая форма подачи предложений о цене)
на право заключения договора аренды по лоту №___

" ___ " _____ 2020 года

г.Геленджик

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
Всего:			

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

Подпись уполномоченного лица _____

График проведения осмотра имущества – предмета торгов.

Осмотр имущества обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Осмотр производится с 22 июня 2020 года по 13 июля 2020 года согласно графику:

23 июня 2020 года
29 июня 2020 года
06 июля 2020 года

Инструкция по заполнению заявки и описи

Заявка на участие в аукционе подаётся в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Заявка содержит фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

В графе «заявитель», указывается полное фирменное наименование заявителя, номер лота проставляется в соответствии с порядковым номером (номером лота) указанным в аукционной документации, также указываются сведения индивидуализирующие объект в соответствии с сведениями указанными в аукционной документации и извещении о проведении аукциона.

Указываются банковские реквизиты (ИНН, КПП, ОГРН, БИК, расчётный счёт, корреспондентский счёт — для юридических лиц), паспортные данные (№, серия, кем выдан, когда, код подразделения — для физических лиц).

В графе «Местонахождение», почтовый и юридический адрес (для юридических лиц), адрес регистрации и адрес фактического проживания (для физических лиц).

Заявка подписывается руководителем организацией (предприятия), который подаёт заявку на участие в аукционе (для юридических лиц), с расшифровкой должности, Ф.И.О., если заявка подписывается доверенным лицом, тогда дополнительно проставляются реквизиты доверенности, проставляется печать организации (предприятия) подавшего заявку. Заявка поданная от физического лица содержит подпись и расшифровку подписи.

Опись документов содержит перечень и наименование документов сопровождающих подачу заявки (перечень указан в п.3.3. аукционной документации), с указанием количества листов. Подписи проставляются так же, как и в заявке на участие в аукционе.

Заявка должна быть подготовлена и представлена Организатору аукциона в соответствии с требованиями и условиями, определёнными в аукционной документации.

При описании условий и предложений претендентов должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Все документы, представленные претендентами, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью, все страницы представленных документов, кроме нотариально заверенных копий, должны быть заверены уполномоченными лицами.

Подчистки и исправления не допускаются за исключением исправлений, заверенными лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе.

Все документы, представляемые претендентами на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в

извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдаёт расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени её получения.

Полученные после окончания установленного срока приёма заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Проект договора аренды № ____
муниципального движимого имущества, составляющего казну
муниципального образования город-курорт Геленджик

г. Геленджик

« ____ » _____ 2020 года

Администрация муниципального образования город-курорт Геленджик в лице _____, именуемая в дальнейшем Арендодатель и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, согласно протоколу _____ года № _____ заседания комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования город-курорт Геленджик, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование объект движимого муниципального имущества, составляющий казну муниципального образования город-курорт Геленджик конструкцию к-7/2 с инвентарным номером _____, регистрационный номер лота № _____, именуемое в дальнейшем «имущество».

1.2. Арендатор использует имущество исключительно по целевому назначению: для размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных торговых объектов по оказанию услуг (далее по тексту – Целевое назначение), тип движимого муниципального имущества, включенного в казну муниципального образования город-курорт Геленджик: конструкция к-7/2.

1.3. Передача указанного в п. 1.1 настоящего Договора имущества осуществлена при подписании настоящего Договора, составление акта приема-передачи не требуется.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания настоящего договора и действует 4 месяца.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.2.Арендодатель имеет право:

3.2.1.Осуществлять контроль за надлежащим использованием арендованного имущества и его сохранностью, а также за своевременностью, правильностью и полнотой перечисления Арендатором на расчетный счет Арендодателя оплаты стоимости права на заключение договора аренды движимого имущества, составляющего казну муниципального образования город-курорт Геленджик, в целях размещения объектов, предназначенных для нестационарной торговли и оказания услуг на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, а также пени, начисленной в порядке, установленном настоящим Договором.

3.3.Арендатор обязуется:

3.3.1.Принять от Арендодателя имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.3.2.В пятидневный срок с момента заключения настоящего Договора:

- произвести оплату стоимости права заключения настоящего Договора в размере, указанном в пункте 4.1 настоящего Договора;

- в пятидневный срок со дня заключения настоящего Договора заключить договор на возмездное оказание услуг по вывозу твердых коммунальных отходов и уборке прилегающей территории с соответствующей организацией и предоставить копию указанного договор Арендодателю.

3.3.3.Использовать имущество в соответствии с Целевым назначением, указанным в пункте 1.2. настоящего Договора, иметь опрятный внешний вид при реализации вида деятельности, указанного в п.1.2 настоящего Договора, соблюдать правила благоустройства.

3.3.4.Не допускать ухудшения имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.3.5.Поддерживать арендованное имущество в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

3.3.6.Не производить реконструкцию (изменение) арендуемого имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.3.7.Не осуществлять действия, влекущие обременение предоставленных Арендатору имущественных прав, в том числе не сдавать арендуемое имущество в субаренду, не вносить в качестве вклада в совместную деятельность.

3.3.8.Обеспечивать беспрепятственный доступ к арендуемому имуществу представителей Арендодателя для проведения проверки соблюдения Арендатором условий настоящего Договора, а также представлять по требованию Арендодателя оригинал договора аренды (надлежащим образом заверенную копию) и иную документацию, относящуюся к предмету проверки.

4.ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1.Стоимость права аренды по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей.

Налог на добавленную стоимость уплачивается в порядке, установленном законодательством о налогах и сборах Арендатором самостоятельно.

4.2.Стоимость права аренды, указанная в пункте 4.1 настоящего Договора, перечисляется Арендатором в полном объеме единовременным платежом на расчетный счет управления федерального казначейства по Краснодарскому краю

(управление имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик), №40101810300000010013 в Южное ГУ Банка России по Краснодарскому краю г.Краснодар, КБК 921 1 11 09044 04 0000 120, ОКТМО 03708000 БИК 040349001, ИНН 2304038634, КПП 230430001 (прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов по лоту № _____), в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора, изменению не подлежит.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 4.2, настоящего Договора, Арендатор обязуется перечислить на расчетный счет Арендодателя пеню в размере 0,1 процента от суммы задолженности, за каждый день просрочки.

5.2.1. За нарушение обязательства, предусмотренного пунктом 3.3.3, настоящего Договора, Арендатор обязуется перечислить на расчетный счет Арендодателя, по реквизитам, указанным в пункте 4.2 настоящего Договора, пеню в размере 5 процентов от суммы, указанной в пункте 4.1. настоящего Договора, за каждый выявленный факт нарушения.

5.3. Оплата пени, начисленной в порядке, установленном пунктом 5.2, настоящего Договора, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Изменение условий настоящего Договора и его досрочное прекращение допускаются по соглашению Сторон и в случае их согласования оформляются дополнительным соглашением.

6.2. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных настоящим Договором, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2.1. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения Арендатором своих обязательств, установленных подпунктами 3.3.1-3.3.8 пункта 3.3 настоящего Договора.

6.2.2. Арендатор имеет право требовать от Арендодателя расторжения Договора в случае если Арендодатель не предоставляет имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора, в пользование Арендатору.

6.3. Предложения по досрочному прекращению настоящего Договора рассматриваются Сторонами в месячный срок и в случае их согласования оформляются соглашением.

6.4. По истечению срока, предусмотренного разделом 2 настоящего Договора, действие настоящего Договора прекращается.

Возобновление настоящего договора на неопределенный срок по основанию,

предусмотренному пунктом 2 статьи 621 Гражданского кодекса Российской Федерации, не допускается.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами вытекающие из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или в случае реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях.

8.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Арендодатель: Администрация муниципального образования город-курорт Геленджик г. Геленджик, ул. Революционная, д. 1 ОГРН 1022300778752 ИНН 2304038634 КПП 230401001</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p>	<p>Арендатор:</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>М.П.</p>
---	--

Приложение №7
к аукционной документации
от 19 июня 2020 года №1

Образец квитанции для оплаты **задатка**

Извещение	<p>Получатель: <u>Финансовое управление (управление имущественных отношений, л/с 921410140)</u> кпп230401001 инн: <u>2304038634</u> ОКТМО 03708000 ОКТМО: нет Р/сч.: <u>40302810703495000335</u> в: <u>ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г. КРАСНОДАР</u> БИК: <u>040349001</u> К/сч.: нет Код бюджетной классификации (КБК): нет Платеж: <u>Задаток для участия в аукционе по лоту №</u>____ Плательщик: _____ Адрес плательщика: _____</p> <p>Сумма: _____ руб. ____ коп. Подпись: _____ Дата: " ____ " _____ 20__ г.</p>
Квитанция	<p>Получатель: <u>Финансовое управление (управление имущественных отношений, л/с 921410140)</u> кпп: 230401001 инн: <u>2304038634</u> ОКТМО 03708000 ОКТМО: нет Р/сч.: <u>40302810703495000335</u> в: <u>ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г. КРАСНОДАР</u> БИК: <u>040349001</u> К/сч.: нет Код бюджетной классификации (КБК): нет Платеж: <u>Задаток для участия в аукционе по лоту №</u>____ Плательщик: _____ Адрес плательщика: _____</p> <p>Сумма: _____ руб. ____ коп. Подпись: _____ Дата: " ____ " _____ 20__ г.</p>

Образцы заявлений, указанных в подпункте «е» пункта 3.2 настоящей документации

Для юридического лица:

Заявление

Я, директор ООО « _____ »
ИНН _____ ОГРН _____
ФИО _____

подтверждаю о том, что в отношении ООО _____ отсутствует решение о ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица, банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

МП. ФИО подпись дата

Для индивидуального предпринимателя:

Заявление

Я, индивидуальный предприниматель _____
ИНН, _____ ОГРНИП _____

подтверждаю о том, что в отношении меня решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ФИО подпись дата

ПРОТОКОЛ №3

заседания комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования город-курорт Геленджик

22 июня 2020год

г. Геленджик

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 июня 2010 года №1833 «О комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 23 декабря 2019 года №3059), постановлениями администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 июня 2020 года №982 «О передаче в аренду объекта муниципального движимого имущества, составляющего казну муниципального образования город-курорт Геленджик», от 18 июня 2020 года №983 «О передаче в аренду объектов движимого муниципального имущества, составляющих казну муниципального образования город-курорт Геленджик»

Повестка заседания

Рассмотрение вопроса о внесении изменений в аукционную документацию на проведение открытого аукциона (открытая форма подачи предложений о цене) на право заключения договоров аренды объектов муниципального имущества, составляющих казну муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденную протоколом №1 от 19 июня 2020 года.

На заседании присутствовали:

Всего членов комиссии: 11

Присутствовало: 6

Кворум соблюден.

Присутствовали:

Сомова Юлия Юрьевна	-начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, заместитель председателя комиссии;
Стетюха Юлия Владимировна	-ведущий специалист управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Ананиади Анастас Константинович	-начальник управления экономики администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;
Гребеник Игорь Владимирович	-начальник правового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;
Кациди Юрий Григорьевич	-начальник финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;
Саранчук Антон Павлович	-заместитель начальника управления потребительского рынка и услуг администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

В связи с технической ошибкой, допущенной при размещении информационного сообщения 190620/0989019/02 о проведении открытого аукциона (открытая форма подачи предложений о цене) на право заключения договоров аренды объектов движимого муниципального имущества, составляющих казну муниципального образования город-курорт Геленджик, комиссия, р е ш и л а:

1. Абзац 2 пункта 10.2. раздела 10 аукционной документации утвержденной протоколом заседания комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 июня 2020 года №1 изложить в новой редакции:

«Место, дата и время проведения аукциона: 27 июля 2020 года в 10 часов 00 минут, по адресу г.Геленджик, ул. Революционная, д. 1, в Большом зале здания администрации муниципального образования город-курорт Геленджик».

2. Продлить срок окончания приема заявок до 10 часов 00 минут 23 июля 2020 года.

3. Определить датой определения участников торгов: 24 июля 2020 года.

4. Дата и время проведения аукциона: 27 июля 2020 года в 10 часов 00 минут.

Подписи членов комиссии:

Заместитель председателя комиссии	_____	Ю.Ю. Сомова
Секретарь	_____	Ю.В. Стетюха
Член комиссии	_____	А.П. Саранчук
	_____	Ю.Г. Кациди
	_____	И.В. Гребеник
	_____	А.К. Ананиади

