



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.07.2020

№ 1206

г. Геленджик

**Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Геленджик с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, и оформления результатов таких мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции Федерального закона от 1 апреля 2020 года №98-ФЗ), Законом Краснодарского края от 4 марта 2015 года №3126-КЗ «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального земельного контроля на территории Краснодарского края» (в редакции Закона Краснодарского края от 11 марта 2019 года №3987-КЗ), руководствуясь статьями 11, 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 7, 16, 17.1, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 23 мая 2020 года №154-ФЗ), статьями 8, 38, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 июля 2019 года №140 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город-курорт Геленджик», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Геленджик с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, и оформления результатов таких мероприятий при осуществлении

муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению муниципального земельного контроля администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Тоскин) обеспечить приведение постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 2 октября 2019 года №2337 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» в соответствие с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня вступления его в силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик А.А. Грачева.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от 16.04.2020 № 1206

### ПОРЯДОК

оформления и содержание  
заданий на проведение мероприятий по контролю,  
при проведении которых не требуется взаимодействие  
администрации муниципального образования город-курорт  
Геленджик с юридическими лицами и индивидуальными  
предпринимателями, и оформления результатов таких  
мероприятий при осуществлении муниципального  
земельного контроля на территории муниципального  
образования город-курорт Геленджик

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Геленджик с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, и оформления результатов таких мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Порядок) разработан на основании статей 8.3, 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон №294-ФЗ), Закона Краснодарского края от 4 марта 2015 года №3126-КЗ «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального земельного контроля на территории Краснодарского края», решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 июля 2019 года №140 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город-курорт Геленджик».

1.2. Порядок устанавливает процедуру оформления заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Геленджик с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – мероприятия по

контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, оформления результатов таких мероприятий.

1.3. Действие Порядка распространяется на правоотношения, возникающие при проведении должностными лицами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – должностные лица органа муниципального земельного контроля), мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.4. В рамках муниципального земельного контроля должностными лицами органа муниципального земельного контроля проводятся следующие мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

1) плановые (рейдовые) осмотры, обследования территорий (далее также – осмотры, обследования территорий) в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона №294-ФЗ;

2) наблюдение за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края предусмотрена административная и иная ответственность (далее – обязательные требования), требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – требования, установленные муниципальными правовыми актами), посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая представляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее также – наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами).

1.5. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами органа муниципального земельного контроля с целью выявления

нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также получения сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

## 2. Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

2.1. Задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оформляются по формам согласно приложениям №1, 2 к Порядку.

2.2. Задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями составляются должностными лицами органа муниципального земельного контроля и утверждаются главой муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также – руководитель органа муниципального земельного контроля).

2.3. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями должно содержать следующие сведения:

- наименование органа местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – орган муниципального земельного контроля);

- вид, форму мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- дату выдачи и номер задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- место проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц (должностного лица), уполномоченных на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сотрудников государственных или муниципальных учреждений, иных организаций с указанием их должности и наименования организации;

- правовые основания проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- даты начала и окончания проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица органа муниципального земельного контроля, подготовившего проект задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.4. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в форме плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий не может содержать указания на конкретное юридическое лицо, индивидуального предпринимателя.

2.5. Утвержденное в соответствии с пунктом 2.2 Порядка задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями подлежит регистрации в журнале мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также – журнал мероприятий по контролю), который составляется по форме согласно приложению №3 к Порядку.

2.6. Утвержденное и зарегистрированное в соответствии с пунктами 2.2, 2.5 Порядка задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями перед началом соответствующего мероприятия вручается должностному лицу органа муниципального земельного контроля, уполномоченному на проведение соответствующего мероприятия, под подпись.

### 3. Порядок оформления результатов проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.1. По результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, указанных в подпункте 1 пункта 1.4 Порядка, должностными лицами органа муниципального земельного контроля, уполномоченными на проведение соответствующих мероприятий, составляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования территорий по форме согласно приложению №4 к Порядку.

3.2. В акте планового (рейдового) осмотра, обследования территорий должны содержаться:

- наименование органа муниципального земельного контроля;
- дата и место составления акта планового (рейдового) осмотра, обследования территорий;
- дата и номер задания руководителя органа муниципального земельного контроля на проведение осмотра, обследования территорий;

- дата, время, продолжительность осмотра, обследования территорий;
- краткая характеристика и месторасположение территорий, осмотр, обследование которых проводились;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц (должностного лица) органа муниципального земельного контроля, проводивших осмотр, обследование территорий;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) присутствовавших при проведении осмотра, обследования территорий сотрудников государственных или муниципальных учреждений, иных организаций с указанием их должностей и наименований организаций;
- перечень конкретных мероприятий, проведенных в ходе осмотра, обследования территорий (фотографирование, отбор проб и т.д.) с указанием марки и основных параметров примененных технических средств;
- сведения о результатах осмотра, обследования территорий, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также о лицах, их допустивших (в случае их установления);
- прилагаемые документы и материалы (фотоматериалы, протоколы отбора проб и т.д.);
- подписи проводивших осмотр, обследование территорий должностных лиц (должностного лица) органа муниципального земельного контроля, присутствовавших сотрудников государственных или муниципальных учреждений, иных организаций.

3.3. По результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, указанных в подпункте 2 пункта 1.4 Порядка, должностными лицами органа муниципального земельного контроля, уполномоченными на проведение соответствующих мероприятий, составляется акт мероприятия по наблюдению за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая представляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – акт мероприятия по контролю), по форме согласно приложению №5 к Порядку.

3.4. В акте мероприятия по контролю должны содержаться:

- наименование органа муниципального земельного контроля;
- дата и место составления акта мероприятия по контролю;
- дата и номер задания руководителя органа муниципального земельного контроля на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц (должностного лица) органа муниципального земельного контроля, проводивших наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) присутствовавших при проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, сотрудников государственных или муниципальных учреждений, иных организаций с указанием их должностей и наименований организаций;
- дата, время, продолжительность, место, описание хода проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- сведения о результатах проведенного наблюдения за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также о лицах, их допустивших;
- прилагаемые документы и материалы;
- подписи должностных лиц (должностного лица) органа муниципального земельного контроля, проводивших наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, присутствовавших сотрудников государственных или муниципальных учреждений, иных организаций.

3.5. Акты осмотра, обследования территорий, акты мероприятия по контролю оформляются не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проведения соответствующего мероприятия, указанного в задании на его проведение.

3.6. Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являются приложением к акту соответствующего мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.7. Акт проведения соответствующего мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями с приложенными к нему материалами вместе с заданием на проведение соответствующего мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями хранятся в деле



органа муниципального земельного контроля, о чем делается отметка в журнале мероприятий по контролю.

4. Меры, принимаемые должностными лицами органа муниципального земельного контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

4.1. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 1.4 Порядка, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального земельного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю органа муниципального земельного контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ.

4.2. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона №294-ФЗ сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального земельного контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований; требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Начальник управления  
муниципального земельного контроля  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик



Е.В. Тоскин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Порядку оформления и содержанию  
заданий на проведение мероприятий  
по контролю, при проведении которых  
не требуется взаимодействие  
администрации муниципального  
образования город-курорт  
Геленджик с юридическими лицами и  
индивидуальными предпринимателями,  
и оформления результатов таких  
мероприятий при осуществлении  
муниципального земельного контроля  
на территории муниципального  
образования город-курорт Геленджик  
(форма)

---

(наименование органа муниципального земельного контроля)

ЗАДАНИЕ

на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования территорий  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

1. Место проведения осмотра, обследования территорий (районы, кадастровые  
кварталы, земельные участки) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Назначить лицом (ами), уполномоченным (ми) на проведение планового  
(рейдового) осмотра, обследования территорий: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица

(должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение осмотра, обследования

территорий)

3. Привлечь к проведению осмотра, обследования территорий: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность сотрудника (сотрудников),

\_\_\_\_\_

привлекаемого (привлекаемых) к проведению осмотра, обследования территорий

\_\_\_\_\_

государственных или муниципальных учреждений, иных организаций)

4. Правовые основания проведения осмотра, обследования территорий: \_\_\_\_\_

5. Даты начала и окончания проведения осмотра, обследования территорий с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы руководителя органа муниципального земельного контроля)

\_\_\_\_\_

(подпись, заверенная печатью)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица органа муниципального земельного контроля, подготовившего проект задания на проведение осмотра, обследования территорий)

Начальник управления  
муниципального земельного контроля  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик



Е.В. Госкин

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к Порядку оформления и содержанию  
заданий на проведение мероприятий  
по контролю, при проведении которых  
не требуется взаимодействие  
администрации муниципального  
образования город-курорт  
Геленджик с юридическими лицами и  
индивидуальными предпринимателями,  
и оформления результатов таких  
мероприятий при осуществлении  
муниципального земельного контроля  
на территории муниципального  
образования город-курорт Геленджик  
(форма)

---

(наименование органа муниципального земельного контроля)

ЗАДАНИЕ

на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований,  
требований, установленных муниципальными правовыми актами  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

1. Место проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований,  
требований, установленных муниципальными правовыми актами, наименование  
информации, сведений, отчетов, сроки их предоставления: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

2. Назначить лицом (ами), уполномоченным (ми) на проведение наблюдения за  
соблюдением обязательных требований, требований, установленных  
муниципальными правовыми актами: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица

(должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение наблюдения за соблюдением

обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами)

3. Привлечь к проведению наблюдения за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность сотрудника (сотрудников),

\_\_\_\_\_  
привлекаемого (привлекаемых) к проведению наблюдения за соблюдением обязательных

\_\_\_\_\_  
требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами,

\_\_\_\_\_  
государственных или муниципальных учреждений, иных организаций)

4. Правовые основания проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами:

5. Даты начала и окончания проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы руководителя  
органа муниципального земельного контроля)

\_\_\_\_\_  
(подпись,  
заверенная печатью)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица  
органа муниципального земельного контроля, подготовившего проект задания  
на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований, требований,  
установленных муниципальными правовыми актами)

Начальник управления  
муниципального земельного контроля  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик



Е.В. Тоскин

### ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Порядку оформления и содержанию заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Геленджик с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, и оформления результатов таких мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (форма)

#### ЖУРНАЛ

мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик

№ п/п	Дата и номер задания на проведение мероприятия, отметка о вручении	Сведения о должностном лице, осуществлявшем мероприятие	Даты начала и окончания мероприятия	Место проведения мероприятия	Сведения о выявленных нарушениях и лицах, их допустивших	Дата и номер акта проведения мероприятия	Сведения о передаче на хранение материалов проведенного мероприятия

Начальник управления муниципального земельного контроля  
 администрации муниципального образования город-курорт Геленджик



Е.В. Тоскин

ПРИЛОЖЕНИЕ №4  
к Порядку оформления и содержанию  
заданий на проведение мероприятий  
по контролю, при проведении  
которых не требуется взаимодействие  
администрации муниципального  
образования город-курорт  
Геленджик с юридическими лицами и  
индивидуальными  
предпринимателями, и оформления  
результатов таких  
мероприятий при осуществлении  
муниципального земельного  
контроля на территории  
муниципального  
образования город-курорт Геленджик  
(форма)

---

(наименование органа муниципального земельного контроля)

АКТ  
планового (рейдового) осмотра, обследования территорий  
на основании задания от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

---

(дата составления акта)

---

(место составления акта)

Произведен осмотр, обследование территорий: \_\_\_\_\_

---

(дата, время, продолжительность проведения осмотра, обследования территорий,

---

краткая характеристика и местоположение территорий)

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица

---

(должностных лиц), проводивших осмотр, обследование территорий)

в присутствии привлекаемых к проведению осмотра, обследования  
территорий сотрудников государственных или муниципальных учреждений,  
иных организаций (при привлечении к мероприятию данных лиц):

- 1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, организация)
- 2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, организация)
- 3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, организация)

Перечень мероприятий, проводимых в ходе осмотра, обследования территорий: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фото- и видеосъемка, отбор образцов, замеры расстояний и др., с указанием марки и основных параметров примененных технических средств)

Сведения о результатах осмотра, обследования территорий, в том числе сведения о выявленных нарушениях обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и лицах, их допустивших (в случае их установления): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К акту прилагается: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование приложения: фототаблица, протоколы отбора проб, другое)

Подписи лиц, участвовавших в проведении осмотра, обследования территорий:

- 1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)
- 2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)
- 3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Начальник управления  
муниципального земельного контроля  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик



Е.В. Тоскин



ПРИЛОЖЕНИЕ №5  
к Порядку оформления и содержанию  
заданий на проведение мероприятий  
по контролю, при проведении  
которых не требуется взаимодействие  
администрации муниципального  
образования город-курорт  
Геленджик с юридическими лицами и  
индивидуальными  
предпринимателями, и оформления  
результатов таких  
мероприятий при осуществлении  
муниципального земельного  
контроля на территории  
муниципального  
образования город-курорт Геленджик  
(форма)

---

(наименование органа муниципального земельного контроля)

АКТ  
мероприятия по контролю  
на основании задания от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

---

(дата составления акта)

---

(место составления акта)

Произведено наблюдение за соблюдением обязательных требований,  
требований, установленных муниципальными правовыми актами:

---

(дата, время, продолжительность, место проведения наблюдения за соблюдением

---

обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми

---

актами)

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица

---

(должностных лиц), проводившего (ших) наблюдение за соблюдением обязательных

---

требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами)

в присутствии привлекаемых к проведению наблюдения за соблюдением  
обязательных требований, требований, установленных муниципальными  
правовыми актами, сотрудников государственных или муниципальных

учреждений, иных организаций (при привлечении к мероприятию данных лиц):

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, организация)
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, организация)
3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, организация)

В ходе проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описание хода проведения мероприятия)

Сведения о результатах проведенного наблюдения за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе сведения о выявленных нарушениях обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и лицах, их допустивших: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К акту прилагается: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование приложения)

Подписи лиц, участвовавших в проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами:

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)
2. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)
3. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Начальник управления  
муниципального земельного контроля  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик



Е.В. Тоскин