ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению исполняющего

обязанности председателя Контрольно-счетной палаты муниципального

образования город-курорт Геленджик

от 21 марта 2018 года № 12

ПОРЯДОК

получения муниципальными служащими, замещающими

должности муниципальной службы в Контрольно-счетной

палате муниципального образования город-курорт Геленджик,

разрешения представителя нанимателя на участие на

безвозмездной основе в управлении некоммерческими

организациями (кроме политических партий)

1. Настоящий Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования город-курорт Геленджик, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и определяет процедуру получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – муниципальный служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческими, огородническими, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация).

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий письменно обращается с ходатайством на имя председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик или лица, его замещающего (далее – представитель нанимателя) по форме согласно приложению №1 к Порядку (далее – ходатайство).

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

4. Ходатайство подается муниципальным служащим заблаговременно (до начала участия в управлении некоммерческой организацией) представителю нанимателя.

5. Ходатайство регистрируется в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о получении муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал), который ведется по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

6. Представитель нанимателя осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку заключения о соответствии (несоответствии) некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и принимает одно из следующих решений:

разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

7. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

Копия ходатайства с отметками о регистрации и принятом решении выдается муниципальному служащему на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Исполняющий обязанности

председателя Контрольно-счетной

палаты муниципального образования

город-курорт Геленджик И.Т. Курц

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №1  к Порядку получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования город-курорт Геленджик, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность представителя нанимателя, Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. муниципального служащего, замещаемая должность) |

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» я намерен(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 12, 12.2 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

Приложение: копии учредительных документов на \_\_\_ л. в 1 экз.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности

председателя Контрольно-счетной

палаты муниципального образования

город-курорт Геленджик И.Т. Курц

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №2  к Порядку получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования город-курорт Геленджик, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) |

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя

нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. муниципаль-ного служащего | Должность муниципа-льного служащего | Дата поступле-ния ходатайс-тва | Ф.И.О. представителя нанимателя принявшего ходатайство | Подпись представителя нанимателя принявшего ходатайство | Решение представите-ля нанимателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Исполняющий обязанности

председателя Контрольно-счетной

палаты муниципального образования

город-курорт Геленджик И.Т. Курц