



89

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.08.2016

№ 2781

г. Геленджик

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 ноября 2014 года №3380 «Об утверждении административных регламентов по предоставлению администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальных услуг» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 ноября 2015 года №3547)**

В целях приведения правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 мая 2011 года №1074 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и анализа практики применения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик и Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 апреля 2016 года №1268), руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 3 июля 2016 года №298-ФЗ), статьями 8, 38, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 ноября 2014 года №3380 «Об утверждении административных регламентов по предоставлению администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик отдельных муниципальных услуг» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 ноября 2015 года №3547) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Прибой» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город-курорт Геленджик



В.А. Хрестин

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕННЫ

постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от 26.08.2016 № 2781

### ИЗМЕНЕНИЯ,

внесенные в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 ноября 2014 года №3380 «Об утверждении административных регламентов по предоставлению администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик отдельных муниципальных услуг» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 ноября 2015 года №3547)

1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик И.В. Малоземова».

2. По всему тексту приложений №7, 8, 9, 11 к постановлению слова «первый заместитель главы» в соответствующих формах заменить словами «заместитель главы» в соответствующих формах.

3. В абзаце тринадцатом подраздела 1.3 раздела I «Общие положения» приложений №7, 11 к постановлению слова «с 8.00 до 13.00» заменить словами «с 10.00 до 20.00».

4. Подпункты 1-4 подраздела 2.2 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения №7 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1) Геленджикское отделение филиала ГУП КК «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» по г.Новороссийску.

Место нахождения: г.Геленджик, ул.Севастопольская, 29, телефон: 5-96-74.

Часы приема: понедельник-четверг – с 8.00 до 16.30 (перерыв с 12.00 до 13.00), пятница – с 8.00 до 15.30 (перерыв - с 12.00 до 13.00);

2) Геленджикское городское отделение филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Краснодарскому краю.

Место нахождения: г.Геленджик, ул.Первомайская, 61, телефон: 5-28-00.

Часы приема: понедельник-пятница – с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00);

3) Геленджикский отдел Управления Федеральной службы

государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

Место нахождения: г.Геленджик, ул.Крымская, 18.

Часы приема: понедельник-четверг – с 10.00 до 18.00, пятница – с 9.00 до 17.00;

4) Территориальный отдел №12 (г.Новороссийск, г.Геленджик) филиала Федерального государственного бюджетного «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной, регистрации, кадастра и картографии» по Краснодарскому краю.

Место нахождения: г.Геленджик, ул.Горького, 11.

Часы приема: среда, пятница – с 8.00 до 17.00, вторник, четверг – с 8.00 до 19.00, суббота – с 8.00 до 13.00;

Часы приема: вторник, четверг с 8.00 до 19.00, среда, пятница с 8.00 до 17.00, суббота с 8.00 до 13.00».

5. Подпункты 1-2 подраздела 2.2 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложений №8, 9, 11 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1) Геленджикский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

Место нахождения: г.Геленджик, ул.Крымская, 18.

Часы приема: понедельник-четверг – с 10.00 до 18.00, пятница – с 9.00 до 17.00;

2) Территориальный отдел №12 (г.Новороссийск, г.Геленджик) филиала Федерального государственного бюджетного «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной, регистрации, кадастра и картографии» по Краснодарскому краю.

Место нахождения: г.Геленджик, ул.Горького, 11.

Часы приема: среда, пятница – с 8.00 до 17.00, вторник, четверг – с 8.00 до 19.00, суббота – с 8.00 до 13.00».

6. В абзацах одиннадцатом подраздела 2.5 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения №7 к постановлению, девятом подраздела 2.5 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения №11 к постановлению слова «11 июня 2014 года, №68» заменить словами «2 июня 2015 года, №62».

7. В абзаце четвертом подраздела 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения №7 к постановлению слова «либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» исключить.

8. В абзаце четвертом подраздела 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения №11 к постановлению слова «либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц» исключить.



9. Абзац пятый подраздела 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения №7 к постановлению исключить.

10. Абзац пятый подраздела 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения №11 к постановлению изложить в следующей редакции:

«при наличии зданий, сооружений на приобретаемом земельном участке - копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП».

11. Абзацы восьмой, девятый, десятый подраздела 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения №7 к постановлению исключить.

12. Абзац шестой подраздела 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения №11 к постановлению изложить в следующей редакции:

«копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок, в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП».

13. Абзац девятый подраздела 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения №11 к постановлению исключить.

14. Подраздел 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения №7 к постановлению после абзаца «Если копии документов представляются без предъявления подлинников, то они должны быть нотариально заверены» дополнить абзацами:

«Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы:

-выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

-выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

-выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на помещение в многоквартирном доме, расположенном на испрашиваемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанное помещение;

-справку о статусе объекта недвижимого имущества, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

-выписку из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок;

-кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка (если в отношении земельного участка осуществлен государственный кадастровый учет)».

15. Подраздел 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения №11 к постановлению после абзаца «Если копии документов представляются без предъявления подлинников, то они должны быть нотариально заверены» дополнить абзацами:

«Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписку из ЕГРП о правах на здание, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здание, сооружение;

- выписку из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

- кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка».

16. В абзацах одиннадцатом подраздела 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения №7 к постановлению, десятом, шестнадцатом подраздела 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложений №8, 11 к постановлению, девятом, пятнадцатом подраздела 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения №9 к постановлению, седьмом подраздела 3.3 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) требования к порядку их выполнения» приложения №7 к постановлению, абзаце третьем подраздела 3.3 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) требования к порядку их выполнения» приложений №8, 9, 11 к постановлению слово «пункт» в соответствующих формах заменить словом «подраздел» в соответствующих формах.

17. Абзацы тринадцатый подраздела 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения №7 к постановлению, двенадцатый подраздела 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложений №8, 11 к постановлению, одиннадцатый подраздела 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения №9 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Указанные в настоящем подразделе документы могут быть направлены заявителями в форме электронного документа посредством официального портала государственных услуг Российской Федерации [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края [www.pgu.krasnodar.ru](http://www.pgu.krasnodar.ru) или посредством почтовой связи на бумажном носителе».

18. В абзаце семнадцатом подраздела 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения №7 к постановлению после слов «Следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные настоящим» дополнить словом «подразделом».

19. В абзаце восемнадцатом подраздела 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения №11 к постановлению

слово «строение» в соответствующих падежах исключить.

20. Абзац четвертый подраздела 2.7 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложений №7, 11 к постановлению исключить.

21. Абзац пятый подраздела 2.7 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложений №7, 8, 9, 11 к постановлению изложить в следующей редакции:

«В случае установления фактов несоответствия документа (-ов) установленным требованиям, специалист МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, возвращает документы заявителю, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять мер по их устранению».

22. Подраздел 2.8 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложений №7, 11 к постановлению после абзаца «Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются» дополнить абзацем:

«-отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги, которые невозможно получить в рамках межведомственного взаимодействия».

23. Подраздел 2.12 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложений №7, 8, 9, 11 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Вход в здание, в котором располагается помещение, где предоставляется муниципальная услуга, и выход из него должны быть оборудованы расширенным проходом, лестницей с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года №384-ФЗ «Технический регламент безопасности зданий и сооружений».

Места предоставления муниципальной услуги, место ожидания, место для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны соответствовать установленным требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, и иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано стульями, столами, обеспечено письменными принадлежностями, бумагой формата А4 и бланками документов.



Рабочие места специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой.

Места предоставления муниципальной услуги, место ожидания, место для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются с учетом требований к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах, в информационном киоске (инфомате), а также на официальных сайтах администрации [www.gelendzhik.org](http://www.gelendzhik.org) и МФЦ [www.gelendzhik.e-mfc.ru](http://www.gelendzhik.e-mfc.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

В помещении МФЦ, в котором предоставляется муниципальная услуга, на видном, доступном месте размещаются информационные стенды, которые содержат следующую информацию:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;
- адреса официальных сайтов администрации и МФЦ в сети «Интернет»;
- порядок получения консультации о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень услуг, предоставляемых в МФЦ, с указанием сроков их исполнения;
- бланки заявлений, представляемых заявителям на получение муниципальной услуги;
- образцы заполнения заявлений на предоставление муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- другую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

Информационные стенды размещаются и оформляются с учетом требований к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к обеспечению условий доступности муниципальной услуги для инвалидов в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-



проводников) должны быть обеспечены:

- условия для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга и к предоставляемым в них услугам;

- возможность самостоятельного передвижения в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, входа в такие помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга;

- надлежащее размещение оборудования носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание работниками, предоставляющими услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если существующие объекты социальной инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств около помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно».

24. Подраздел 2.13 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложений №7, 8, 9, 11 к постановлению изложить в следующей

редакции:

### «2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- возможность получения муниципальной услуги своевременно и в соответствии с Административным регламентом;
- наличие в полном объеме и понятной информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в общедоступных местах, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»);
- наличие необходимого и достаточного количества сотрудников, а также помещений, в которых осуществляются прием документов от заявителей, выдача результата предоставления муниципальной услуги в целях соблюдения установленных Административным регламентом сроков предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в установленном порядке;
- обеспечение инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
- иные показатели обеспечения доступности муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими или специалистами МФЦ при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- отсутствие очередей при приеме документов от заявителей (их представителей) и получении результатов предоставления муниципальной услуги заявителями (их представителями);
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных

лиц и муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу;  
-отсутствие обоснованных жалоб на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц и муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, к заявителям (их представителям)».

25. Абзац четырнадцатый подраздела 3.1 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) требования к порядку их выполнения» приложений №7, 8, 9, 11 к постановлению изложить в следующей редакции:

«при установлении фактов несоответствия документов (документа) требованиям, установленным законодательством и подразделом 2.6 Административного регламента, специалист МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, возвращает документы заявителю, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению».

26. В абзаце первом подраздела 3.2 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) требования к порядку их выполнения» приложения №7 к постановлению слова «указанных в абзацах четвертом – пятом, восьмом – десятом пункта 2.6 Административного регламента» исключить.

27. В абзаце первом подраздела 3.2 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) требования к порядку их выполнения» приложения №11 к постановлению слова «указанных в абзацах четвертом – шестом и девятом пункта 2.6 Административного регламента» исключить.

Начальник управления земельных  
отношений администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик



Ю.В. Максимова