



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2020

№ 732

г. Геленджик

Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам дошкольного образования, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования на основании лицензии, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о краевом бюджете

В соответствии со статьей 78 и пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27 декабря 2019 года №521-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2019 года №1841), постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2019 года №1188),

Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 11 ноября 2019 года №4160-КЗ), Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года №1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» (в редакции Закона Краснодарского края от 11 ноября 2019 года №4159-КЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о краевом бюджете (приложение №1).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в целях возмещения затрат индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования на основании лицензии, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о краевом бюджете (приложение №2).

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Е.Б. Василенко.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 27.04.2020 № 732

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о краевом бюджете

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о краевом бюджете (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года №1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования».

1.2. Субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с получением гражданами дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий год и плановый период (далее - Субсидии), частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам дошкольного образования, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город-курорт Геленджик и обратившимся за предоставлением Субсидий в установленном порядке (далее – Получатели).

Лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период доводятся в установленном порядке управлению образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Управление образования), как главному распорядителю средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Получателям за счет средств субвенций краевого бюджета на осуществление государственных полномочий в области образования по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам дошкольного образования, включающим расходы на предоставление указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), предоставляемых муниципальному образованию город-курорт Геленджик.

Субсидии предоставляются при условии соответствия Получателя следующим требованиям:

быть зарегистрированным и осуществлять образовательную деятельность на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

реализовывать образовательные программы дошкольного образования;

на дату регистрации заявления не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – местный бюджет) субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. В целях получения Субсидии Получатель в период с 31 января текущего финансового года до 10 февраля текущего финансового года предоставляет в Управление образования:

письменное заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

оригиналы и копии учредительных документов;

оригинал и копию документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего назначение на должность руководителя Получателя, или оригинал и копию документа, удостоверяющего личность, и доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление полномочий от имени Получателя;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, заверенную печатью и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Получателя;

копию отчета «Расчет по страховым взносам» за последний отчетный квартал, предшествующий дате обращения, заверенную печатью и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Получателя;

копию отчета по форме 4-ФСС за последний отчетный квартал, предшествующий дате обращения, заверенную печатью и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Получателя;

оригиналы и копии приказов о комплектовании обучающихся (воспитанников) по уровню дошкольного образования;

оригиналы и копии заключений психолого-медико-педагогической комиссии на воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

справку, содержащую сведения о плановой среднегодовой численности воспитанников на текущий финансовый год по форме согласно соответствующему разделу приложения №2 к настоящему Порядку.

копию отчета по форме федерального статистического наблюдения 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, при-смотр и уход за детьми» на 31 декабря отчетного года с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики о принятии отчета.

В случае несоответствия представленной информации о численности воспитанников с данными форм федерального статистического наблюдения

предоставляется пояснительная записка лица, уполномоченного действовать от имени Получателя.

После сверки документов оригиналы возвращаются Получателю.

В случае предоставления заявления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, объем Субсидии рассчитывается с 1 января текущего финансового года.

Заявления, представленные после 10 февраля текущего финансового года, рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком, при этом объем субсидии рассчитывается с даты представления заявления.

Представленные документы должны быть пронумерованы и содержать описание с указанием страниц расположения документов.

2.3. Управление образования осуществляет регистрацию заявления и прием документов в день их представления Получателем. Заявления регистрируются в журнале учета, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью лица, уполномоченного управлением образования.

2.4. Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня представления Получателем вышеуказанных документов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие сведения в отношении Получателя:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на дату регистрации заявления;

сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату регистрации заявления;

сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями;

сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации.

При наличии документов, указанных в настоящем пункте, полученных ранее управлением образования посредством межведомственного взаимодействия, Субсидии предоставляются при условии, что сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями и сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты обращения.

Получатель вправе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе. При этом представленные Получателем сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии

с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты обращения.

Копии указанных документов должны быть заверены в установленном порядке.

2.5. Управление образования в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема документов или со дня представления заявления в случае, указанном в абзаце пятнадцатом пункта 2.2 настоящего Порядка, проводит проверку правильности и полноты оформления документов.

При представлении документов с нарушениями требований пункта 2.2 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней Заявителю направляется уведомление об устранении нарушений, подписанное лицом, уполномоченным управлением образования, и объем Субсидии в таком случае рассчитывается со дня устранения нарушений. Срок проведения проверки документов приостанавливается.

Неустранение Получателем указанных нарушений в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления влечет отказ в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки документов Управлением образования принимается решение о предоставлении Субсидии и утверждаются объемы Субсидии Получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, либо об отказе в предоставлении Субсидии.

О принятом решении Управление образования в течение 5 рабочих дней уведомляет Получателя.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению Получателя за получением Субсидии.

2.7. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств Субсидия предоставляется в очередном финансовом году Получателю, соответствующему категориям и (или) критериям отбора без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

2.8. Решение о предоставлении Субсидии принимается в форме приказа начальника Управления образования.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии Управление образования заключает соглашение о предоставлении Субсидии между Управлением образования и Получателем в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муни-

ципального образования город-курорт Геленджик субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Соглашение).

Перечисление Субсидии Получателю осуществляется на основании решения о предоставлении Субсидии и при условии представления документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, ежемесячно в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся приложением к Соглашению.

2.9. Размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с получением гражданами дошкольного образования, определяется по формуле:

$$C_{до} = \left[\left(\sum_{i=1}^k N_B + \sum_{i=1}^k НД_{мо} + \sum_{i=1}^k НД_{дпо} \right) \times A_i \right] \times Чв \times П,$$

где:

$C_{до}$ - размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с получением гражданами дошкольного образования;

N_B - размер соответствующего норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда в расчете на одного воспитанника в год;

$НД_{мо}$ - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в расчете на одного воспитанника в год;

$НД_{дпо}$ - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников в расчете на одного воспитанника в год;

k - количество применяемых адаптационных коэффициентов, учитывающих специфику воспитания детей в дошкольных группах;

A_i - адаптационный коэффициент, учитывающий специфику воспитания детей в дошкольных группах;

$Чв$ - плановая среднегодовая численность воспитанников на соответствующий финансовый год;

$П$ - поправочный коэффициент, учитывающий объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования.

Размер Субсидии определяется путем суммирования расходов, полученных умножением нормативов финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда на плановую среднегодовую численность воспитанников, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на плановую среднегодовую численность воспитанников, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников на плановую среднегодовую численность воспитанников и умножением полученного размера Субсидии на адаптационный коэффициент, учитывающий специфику воспитания детей в дошкольных группах, с учетом поправочного коэффициента.

Плановая среднегодовая численность воспитанников определяется как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на 1 число каждого месяца соответствующего финансового года.

Адаптационные коэффициенты, учитывающие специфику воспитания детей в дошкольных группах, устанавливаются соответствующим нормативным правовым актом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Поправочный коэффициент, учитывающий объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования, устанавливается приказом начальника Управления образования.

Объем Субсидии на финансовый год корректируется с учетом фактической среднегодовой численности воспитанников, а также произведенных расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек и расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников и (или) изменения поправочного коэффициента.

2.10. Возмещению за счет Субсидии подлежат затраты, осуществленные Получателем в период действия Соглашения, на следующие цели:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с перечнем должностей работников, утверждаемым приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее - Министерство);

приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с перечнем основных направлений расходования, утверждаемым приказом Министерства;

дополнительное профессиональное образование педагогических работников, включая приобретение транспортных услуг на проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации (переподготовки) и обратно, расходы на проживание на время получения дополнительного профессионального образования, приобретение услуг дополнительного профессионального образования, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

2.11. Управление образования в пределах доведенных ему объемов финансирования перечисляет Субсидию в соответствии с Соглашением на расчетный счет Получателя, открытый в кредитных организациях.

2.12. В целях перечисления Субсидии в соответствии с Соглашением Получатель представляет Управлению образования:

2.12.1. В срок не позднее 23 числа текущего месяца:

заявку на перечисление Субсидии по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

оригиналы и копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, оформленные в соответствии с нормами

Федерального закона от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя;

оригинал и копию табеля учета рабочего времени работников, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя;

оригиналы и копии расчетных (расчетно-платежных) ведомостей, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на начало месяца, в котором подана заявка (при представлении заявки на перечисление Субсидии за декабрь - по состоянию на 1 декабря текущего года), подписанную лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя.

2.12.2. При первичном обращении в текущем финансовом году и в дальнейшем при изменениях (дополнениях) представленных документов:

оригинал и копию штатного расписания Получателя, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя;

оригиналы и копии трудовых договоров с работниками, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя;

оригиналы и копии приказов (распоряжений) о приеме на работу работников, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя.

2.12.3. По срокам отчетности:

копии отчета «Расчет по страховым взносам» и документа о приеме отчета, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя;

копии отчета по форме 4-ФСС и документа о приеме отчета, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя.

После сверки копий документов оригиналы возвращаются Получателю. Заявка регистрируется в журнале учета, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью уполномоченного лица Управления образования на прием документов. Полученные документы приобщаются к ранее представленным документам.

2.12.4. В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, Управление образования в течение 5 рабочих дней после их получения возвращает пакет документов Получателю для доработки с указанием причины возврата.

2.13. Получатель обеспечивает достижение результатов предоставления Субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в Соглашении:

Наименование показателя	Значение показателя в ____ году
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования для 100% получателей услуг	Среднегодовое количество воспитанников с учетом специфики воспитания детей и количества групп

Значение результатов предоставления Субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов определяется по фактическому контингенту воспитанников, рассчитанному в соответствии с пунктом 2.9 2 настоящего Порядка.

2.14. При представлении заявки на перечисление Субсидии за декабрь текущего финансового года Получатель представляет отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

2.14. Получатель использует по назначению приобретенные товары, стоимость которых возмещена за счет Субсидии, и согласовывает с Управлением образования случаи замены указанных приобретенных товаров.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Управление образования и органы финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик проводят обязательную проверку соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2. Получатель несет ответственность за недостоверность представленных им документов и нецелевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В случае недостижения результатов предоставления Субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов, Управление образования уменьшает размер Субсидии при перечислении за декабрь текущего финансового года пропорционально коэффициенту невыполнения показателя.

3.4. В случае выявления по фактам проверок нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии Управление образования прекращает предоставление Субсидии. Полученные средства в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня выявления соответствующих нарушений.

3.5. В случае неисполнения Получателем обязанностей по возврату Субсидии в местный бюджет в срок, установленный настоящим Порядком, Управление образования направляет соответствующую информацию в финансовое управление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.6. Управление образования принимает меры по взысканию с Получателя средств Субсидии, подлежащих возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством.

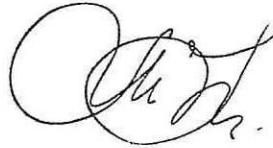
4. Обжалование действий (бездействия), решений Управления образования

4.1. Действия (бездействие) Управления образования могут быть обжалованы заместителю главы муниципального образования город-курорт Геленджик по социальным вопросам.

4.2. Направленное заявление рассматривается заместителем главы муниципального образования город-курорт Геленджик по социальным вопросам, или уполномоченным им лицом в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения заявления принимается мотивированное решение об отмене обжалуемого решения Управления образования либо об отказе в удовлетворении требований Получателя.

4.3. Получатель вправе обжаловать действия (бездействие) Управления образования в судебном порядке.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



М.В. Калякина

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку
предоставления субсидии из
бюджета муниципального
образования город-курорт Геленджик
в целях возмещения затрат частных
дошкольных образовательных
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность по
имеющим государственную
аккредитацию образовательным
программам дошкольного
образования, включая расходы на
оплату труда, приобретение
учебников и учебных пособий,
средств обучения, игр, игрушек
(за исключением расходов на
содержание зданий и оплату
коммунальных услуг),
в соответствии с нормативами
финансового обеспечения
образовательной деятельности
(нормативами подушевого
финансирования расходов),
утвержденными законом
Краснодарского края о краевом
бюджете

Начальнику управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о краевом бюджете (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от _____ № _____, Заявитель _____

(полное наименование юридического лица, местонахождение, ИНН)

представляет документы, необходимые для принятия решения о предоставлении Субсидии.

Заявитель подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в заявлении о предоставлении Субсидии, является подлинной;

2) проинформирован:

о целях, условиях и порядке предоставления Субсидии;

о порядке возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении в соответствии с Порядком;

о порядке обжалования действий (бездействия), решений управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, являющегося главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - местный бюджет);

3) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

5) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Заявитель дает согласие на осуществление управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и органами финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации.

Приложение: на _____ листах в 1 экземпляре.

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Принял _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы принял: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

регистрационный номер _____

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



М.В. Калякина

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку

предоставления субсидии из
бюджета муниципального
образования город-курорт Геленджик в
целях возмещения затрат частных
дошкольных образовательных
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность по
имеющим государственную
аккредитацию образовательным
программам дошкольного
образования, включая расходы на
оплату труда, приобретение
учебников и учебных пособий, средств
обучения, игр, игрушек
(за исключением расходов на
содержание зданий и оплату
коммунальных услуг),
в соответствии с нормативами
финансового обеспечения
образовательной деятельности
(нормативами подушевого
финансирования расходов),
утвержденными законом
Краснодарского края о
краевом бюджете

СПРАВКА

о плановой среднегодовой численности воспитанников
на _____ финансовый год

Наименование образовательной организации _____
Вид образовательной организации _____

№ л/п	Наименование	Всего		В том числе				
		Численность групп (единиц)	Среднегодовая численность воспитанников (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями (ОВЗ) и детей-инвалидов (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью легкой степени (чел.)	Среднегодовая численность слабовидящих воспитанников (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с аутизмом, со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников с тяжелой интоксикацией (чел.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Группы общеразвивающей направленности:							
1.1	воспитанники, по-							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	сещающие группы кратковременного пребывания (3 ча- са):							
1.1.1	воспитанники в воз- расте от 2 месяцев до 1 года							
1.1.2	воспитанники в воз- расте от 1 года до 3 лет							
1.1.3	воспитанники в воз- расте от 3 лет до 5 лет							
1.1.4	воспитанники старше 5 лет							
1.2	воспитанники, по- сещающие группы кратковременного пребывания с (4 ча- са):							
1.2.1	воспитанники в воз- расте от 2 месяцев до 1 года							
1.2.2	воспитанники в воз- расте от 1 года до 3 лет							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.2.4	воспитанники старше 5 лет							
1.3	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 часов):							
1.3.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.3.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.3.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.3.4	воспитанники старше 5 лет							
1.4	воспитанники, посещающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.4.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.4.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.4.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.4.4	воспитанники старше 5 лет							
1.5	воспитанники, посепающие группы 10,5 часа пребывания:							
1.5.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.5.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.5.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.5.4	воспитанники старше 5 лет							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.6	воспитанники, поседающие группы 12 часов пребывания:							
1.6.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.6.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.6.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.6.4	воспитанники старше 5 лет							
1.7	воспитанники, поседающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
1.7.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.7.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.7.3	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	расте от 3 лет до 5 лет							
1.7.4	воспитанники старше 5 лет							
1.8	воспитанники, по- сещающие группы от 24 часов пребы- вания:							
1.8.1	воспитанники в воз- расте от 2 месяцев до 1 года							
1.8.2	воспитанники в воз- расте от 1 года до 3 лет							
1.8.3	воспитанники в воз- расте от 3 лет до 5 лет							
1.8.4	воспитанники старше 5 лет							
2	смешанные (разно- возрастные) группы общеразвивающей направленности:							
2.1	воспитанники, по- сещающие группы кратковременного							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Пребывания (3 часа):							
2.1.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.1.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.1.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.1.4	Воспитанники старше 5 лет							
2.2	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							
2.2.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.2.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.2.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	до 5 лет							
2.2.4	воспитанники старше 5 лет							
2.3	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 часов):							
2.3.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.3.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.3.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.3.4	воспитанники старше 5 лет							
2.4	воспитанники, посещающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
2.4.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	до 1 года							
2.4.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.4.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.4.4	воспитанники старше 5 лет							
2.5	воспитанники, посещающие группы 10,5 часа пребывания:							
2.5.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.5.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.5.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.5.4	воспитанники старше 5 лет							
2.6	воспитанники, по							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	сещающие группы 12 часов пребывания:							
2.6.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.6.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.6..	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.6.4	воспитанники старше 5 лет							
2.7	воспитанники, поседающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
2.7.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.7.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.7.3	воспитанники в возрасте от 3 лет							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	до 5 лет							
2.7.4	воспитанники старше 5 лет							
2.8	воспитанники, посещающие группы от 24 часов пребывания:							
2.8.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.8.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.8.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.8.4	воспитанники старше 5 лет							
3	Группы компенсации группой направленности							
3.1	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа):							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.1.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.1.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.1.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.1.4	воспитанники старше 5 лет							
3.2	воспитанники, поседающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							
3.2.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.2.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.2.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.2.4	воспитанники							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	старше 5 лет							
3.3	воспитанники, посепающие группы кратковременного пребывания (5 часов):							
3.3.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.3.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.3.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.3.4	воспитанники старше 5 лет							
3.4	воспитанники, посепающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
3.4.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.4.2	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	расте от 1 года до 3 лет							
3.4.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.4.4	воспитанники старше 5 лет							
3.5	воспитанники, посещающие группы 10,5 часа пребывания:							
3.5.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.5.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.5.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.5.4	воспитанники старше 5 лет							
3.6	воспитанники, посещающие группы 12 часов пребывания:							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.6.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.6.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.6.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.6.4	воспитанники старше 5 лет							
3.7	воспитанники, посепающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
3.7.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.7.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.7.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.7.4	воспитанники старше 5 лет							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.8	воспитанники, посещающие группы от 24 часов пребывания:							
3.8.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.8.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.8.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.8.4	воспитанники старше 5 лет							
4	Группы оздоровительной направленности:							
4.1	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа):							
4.1.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.1.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.1.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.1.4	воспитанники старше 5 лет							
4.2	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							
4.2.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.2.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.2.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.2.4	воспитанники старше 5 лет							
4.3	воспитанники, посещающие группы							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	кратковременного пребывания (5 часов):							
4.3.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.3.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.3.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.3.4	воспитанники старше 5 лет							
4.4	воспитанники, посепающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
4.4.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.4.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.4.3	воспитанники в воз-							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	расте от 3 лет до 5 лет							
4.4.4	воспитанники старше 5 лет							
4.5	воспитанники, посещающие группы 10,5 часа пребывания:							
4.5.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.5.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.5.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.5.4	воспитанники старше 5 лет							
4.6	воспитанники, посещающие группы 12 часов пребывания:							
4.6.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.6.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.6.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.6.4	Воспитанники старше 5 лет							
4.7	воспитанники, поступающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
4.7.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.7.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.7.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.7.4	воспитанники старше 5 лет							
4.8	воспитанники, поступающие группы от 24 часов пребы							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Вания:							
4.8.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.8.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.8.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.8.4	воспитанники старше 5 лет							
5	Группы комбинированной направленности:							
5.1	воспитанники, посещения группы кратковременного пребывания (3 часа):							
5.1.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.1.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.1.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.1.4	воспитанники старше 5 лет							
5.2	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							
5.2.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.2.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.2.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.2.4	воспитанники старше 5 лет							
5.3	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 часов):							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.3.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.3.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.3.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.3.4	воспитанники старше 5 лет							
5.4	воспитанники, посещающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
5.4.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.4.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.4.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.4.4	воспитанники							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	старше 5 лет							
5.5	воспитанники, посещающие группы 10,5 часа пребывания:							
5.5.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.5.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.5.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.5.4	воспитанники старше 5 лет							
5.6	для воспитанников, посещающих группы 12 часов пребывания:							
5.6.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.6.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.6.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.6.4	воспитанники старше 5 лет							
5.7	воспитанники, состоящие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
5.7.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.7.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.7.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.7.4	воспитанники старше 5 лет							
5.8	воспитанники, состоящие группы от 24 часов пребывания:							
5.8.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	до 1 года							
5.8.2	воспитанники возрасте от 1 года до 3 лет							
5.8.3	воспитанники возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.8.4	воспитанники старше 5 лет							
Итого								

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



М.В. Калыкина

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Порядку
предоставления субсидии из
бюджета муниципального
образования город-курорт Геленджик
в целях возмещения затрат частных
дошкольных образовательных
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность по
имеющим государственную
аккредитацию образовательным
программам дошкольного
образования, включая расходы на
оплату труда, приобретение
учебников и учебных пособий,
средств обучения, игр, игрушек
(за исключением расходов на
содержание зданий и оплату
коммунальных услуг),
в соответствии с нормативами
финансового обеспечения
образовательной деятельности
(нормативами подушевого
финансирования расходов),
утвержденными законом
Краснодарского края
о краевом бюджете

ЗАЯВКА
на перечисление субсидии

В соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик от _____ № _____

(полное наименование юридического лица)

представляет копии документов, необходимых для принятия решения о перечислении субсидии в _____ месяце 20____ года, на _____ листах в 1 экз. и информацию о расходовании собственных средств:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатель	Реквизиты бухгалтерских документов, подтверждающих произведенные расходы
1	Израсходовано собственных средств, всего, в том числе:	руб.		
1.1	Оплата труда работников, в том числе:	руб.		
	заработная плата работников	руб.		
	налог на доходы физических лиц	руб.		
	начисления на выплаты по оплате труда работников	руб.		
1.2	Расходы на:			
	учебники и учебные пособия	руб.		
	средства обучения	руб.		
	игры, игрушки	руб.		
	прочие расходы	руб.		
	дополнительное профессиональное образование педагогических работников	руб.		

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Начальник управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик



М.В. Калякина

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Порядку

предоставления субсидии из
бюджета муниципального

образования город-курорт Егленджик

в целях возмещения затрат частных

дошкольных образовательных

организаций, осуществляющих

образовательную деятельность по

имеющим государственную

аккредитацию образовательным

программам дошкольного

образования, включая расходы на

оплату труда, приобретение

учебников и учебных пособий,

средств обучения, игр, игрушек

(за исключением расходов на

содержание зданий и оплату

коммунальных услуг),

в соответствии с нормативами

финансового обеспечения

образовательной деятельности

(нормативами подушевого

финансирования расходов),

утвержденными законом

Краснодарского края

о краево́м бюджете

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления Субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов за _____ ГОД

Наименование образовательной организации _____
 Вид образовательной организации _____

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования для 100% получателей услуг

№ п/п	Наименование групп	В том числе						
		Всего	Среднегодовая численность воспитанников (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников, воспитанных за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью легкой степени (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников слабовидящих воспитанников (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников с нарушением опорно-двигательного аппарата, с аутизмом, со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников с туберкулезной инфекцией (чел.)
		Численность групп (единиц)	Среднегодовая численность воспитанников (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников, воспитанных за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью легкой степени (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников слабовидящих воспитанников (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников с нарушением опорно-двигательного аппарата, с аутизмом, со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников с туберкулезной инфекцией (чел.)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в целях возмещения затрат индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования на основании лицензии, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о краевом бюджете

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в целях возмещения затрат индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о краевом бюджете (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года №1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования».

1.2. Субсидия из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – местный бюджет) предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с получением гражданами дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о краевом бюджете (далее - Субсидия), индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии на территории муниципального образования город-курорт Геленджик и обратившимся за предоставлением Субсидии в установленном порядке (далее - Получатели).

Лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период доводятся в установленном порядке управлению образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – управление образования), как главному распорядителю средств местного бюджета.

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются Получателям за счет средств субвенций краевого бюджета на осуществление государственных полномочий в области образования по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включающим расходы на предоставление указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), предоставляемых муниципальному образованию город-курорт Геленджик.

Субсидии предоставляются при условии соответствия Получателя следующим требованиям:

быть зарегистрированным и осуществлять образовательную деятельность на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

реализовывать образовательные программы дошкольного образования на основании лицензии;

на дату регистрации заявления не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планирует-

ся заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

не находиться в стадии банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. В целях получения Субсидии Получатель в срок с 31 января текущего финансового года до 10 февраля текущего финансового года представляет в управление образования следующие документы:

письменное заявление о предоставлении Субсидии по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

оригинал и копию документа, удостоверяющего личность Получателя или его законного представителя;

оригинал и копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя на осуществление полномочий от имени Получателя;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Получателя;

копии договоров об оказании услуг дошкольного образования, действующих на начало текущего финансового года, заверенные печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Получателя;

копию отчета по форме федерального статистического наблюдения №85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» на 31 декабря отчетного года с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики о принятии отчета, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Получателя;

копию отчета «Расчет по страховым взносам» за последний отчетный квартал, предшествующий дате обращения, заверенные печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного от имени Получателя;

копию отчета по форме 4-ФСС за последний отчетный квартал, предшествующий дате обращения, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Получателя;

оригиналы и копии приказов о комплектовании воспитанников;

оригиналы и копии заключений психолого-медико-педагогической комиссии на обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья;

справку, содержащую сведения о плановой среднегодовой численности воспитанников на текущий финансовый год, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

После сверки документов оригиналы возвращаются Получателю.

В случае предоставления заявления в срок, указанный в абзаце первом

настоящего пункта, объем Субсидии рассчитывается с 1 января текущего финансового года.

Заявления, представленные после 10 февраля текущего финансового года, рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком, при этом объем Субсидии рассчитывается с даты представления заявления.

Представленные документы должны быть пронумерованы и содержать описание с указанием страниц расположения документов.

2.3. Управление образования осуществляет регистрацию заявления и прием документов в день их представления Получателем. Заявления регистрируются в журнале учета, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью лица, уполномоченного управлением образования.

2.4. Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня представления Получателем вышеуказанных документов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие сведения в отношении Получателя:

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату регистрации заявления;

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями.

При наличии документов, указанных в настоящем пункте, полученных ранее управлением образования посредством межведомственного взаимодействия, Субсидии предоставляются при условии, что сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями, сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты обращения.

Получатель вправе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе. При этом представленные Получателем сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты обращения.

Копии указанных документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Управление образования в течение 20 рабочих дней со дня окончания

приема документов или со дня представления заявления в случае, указанном в абзаце пятнадцатом пункта 2.2 настоящего Порядка, проводит проверку правильности и полноты оформления документов.

При представлении документов с нарушениями требований пункта 2.2 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней Получателю направляется уведомление об устранении нарушений, подписанное лицом, уполномоченным управлением образования, и объем Субсидии в таком случае рассчитывается со дня устранения нарушений. Срок проведения проверки документов приостанавливается.

Неустранение Получателем указанных нарушений в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления влечет отказ в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки документов управление образования принимает решение о предоставлении Субсидии и утверждает объемы Субсидии Получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению образования на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, либо об отказе в предоставлении Субсидии.

О принятом решении управление образования в течение 5 рабочих дней уведомляет Получателя.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению Заявителя за получением Субсидии.

2.7. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств Субсидия предоставляется в очередном финансовом году Получателю, соответствующему категориям и (или) критериям отбора без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

2.8. Решение о предоставлении Субсидии принимается в форме приказа начальника управления образования.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии управление образования заключает соглашение о предоставлении Субсидии между управлением образования и Получателем (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации муниципального образования город-

курорт Геленджик (далее - Соглашение).

Предоставление Субсидии Получателю осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании Соглашения.

2.9. Размер Субсидии определяется управлением образования по формуле:

$$C = \left(\left[\left(\sum_{i=1}^k N_B + \sum_{i=1}^k \text{НД}_{\text{МО}} + \sum_{i=1}^k \text{НД}_{\text{ДПО}} \right) \times A_i \right] \times Ч \right) \times \Pi,$$

где:

C - размер Субсидии;

N_B - размер соответствующего норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда в расчете на одного воспитанника в год;

$\text{НД}_{\text{МО}}$ - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в расчете на одного воспитанника в год;

$\text{НД}_{\text{ДПО}}$ - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников в расчете на одного воспитанника в год;

k - количество применяемых адаптационных коэффициентов, учитывающих специфику воспитания детей в дошкольных группах;

A_i - адаптационный коэффициент, учитывающий специфику воспитания детей в дошкольных группах;

Ч - плановая среднегодовая численность воспитанников на соответствующий финансовый год;

Π - поправочный коэффициент, учитывающий объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению образования.

Размер Субсидии определяется путем суммирования расходов, полученных умножением нормативов финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда на плановую среднегодовую численность воспитанников, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на плановую среднегодовую численность воспитанников, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников на плановую среднегодовую численность воспитанников и умножением полученного размера Субсидии на адаптационный коэффициент, учитывающий специфику воспитания детей в дошкольных группах, с учетом поправочного коэффициента.

Плановая среднегодовая численность воспитанников определяется как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на 1 число каждого месяца соответствующего финансового года.

Адаптационные коэффициенты, учитывающие специфику воспитания детей в дошкольных группах, устанавливаются соответствующим правовым ак-

том министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – Министерство).

Поправочный коэффициент, учитывающий объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению образования, устанавливается приказом начальника управления образования.

Объем Субсидии на финансовый год корректируется с учетом фактической среднегодовой численности воспитанников, а также произведенных расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек и расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников и (или) изменения поправочного коэффициента.

2.10. Возмещению за счет Субсидии подлежат затраты, осуществленные Получателем в период действия Соглашения, на следующие цели:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам, реализующим образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с перечнем должностей работников, утверждаемым приказом Министерства;

приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с перечнем основных направлений расходования, утверждаемым приказом Министерства;

дополнительное профессиональное образование педагогических работников, включая приобретение транспортных услуг на проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации (переподготовки) и обратно, расходы на проживание на время получения дополнительного профессионального образования, приобретение услуг дополнительного профессионального образования, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

2.11. Перечисление Субсидии в течение финансового года осуществляется управлением образования ежемесячно не позднее десятого рабочего дня после предоставления документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, в соответствии с графиком, являющимся приложением к Соглашению на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12. В целях перечисления Субсидии в соответствии с Соглашением Получатель представляет в управление образования:

2.12.1. В срок не позднее 23 числа текущего месяца:

заявку на перечисление Субсидии по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

оригиналы и копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, оформленные в соответствии с нормами Федерального закона от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя;

оригинал и копию табеля учета рабочего времени работников, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя;

оригиналы и копии расчетных (расчетно-платежных) ведомостей, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на начало месяца, в котором подана заявка (при представлении заявки на перечисление Субсидии за декабрь - по состоянию на 1 декабря текущего года), подписанную лицом, уполномоченным действовать от Получателя.

2.12.2. При первичном обращении в текущем финансовом году и в дальнейшем при изменениях (дополнениях) представленных документов:

оригинал и копию штатного расписания Получателя, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя;

оригиналы и копии трудовых договоров с работниками, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя;

оригиналы и копии приказов (распоряжений) о приеме на работу работников, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя.

2.12.3. По срокам отчетности:

копии отчета «Расчет по страховым взносам» и документа о приеме отчета, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя;

копии отчета по форме 4-ФСС и документа о приеме отчета, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя.

После сверки документов оригиналы возвращаются Получателю. Заявка регистрируется в журнале учета, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью уполномоченного лица Управления образования на прием документов. Полученные документы приобщаются к ранее представленным документам.

2.12.4. В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, Управление образования в течение 5 рабочих дней после их получения возвращает пакет документов Получателю для доработки с указанием причин возврата.

2.13. Получатель обеспечивает достижение результатов предоставления Субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в Соглашении:

Наименование показателя	Значение показателя в ____ году
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования для 100% получателей услуг	Среднегодовое количество воспитанников с учетом специфики воспитания детей и количества групп

Значение результатов предоставления Субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов, определя-

ется по фактическому контингенту обучающихся и воспитанников, рассчитанному в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

2.14. При представлении заявки на перечисление Субсидии за декабрь текущего финансового года Получатель представляет отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов, по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

2.15. Получатель использует по назначению приобретенные товары, стоимость которых возмещена за счет Субсидии и согласовывает с Управлением образования случаи замены указанных приобретенных товаров.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Управление образования и органы муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик проводят обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2. Получатель несет ответственность за недостоверность представленных им документов и нецелевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В случае недостижения результатов предоставления Субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов, Управление образования уменьшает размер Субсидии при перечислении за декабрь текущего финансового года пропорционально коэффициенту невыполнения показателя.

3.4. В случае выявления по фактам проверок нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии управление образования прекращает предоставление Субсидии. Полученные средства в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня выявления соответствующих нарушений.

3.5. В случае неисполнения Получателем обязанностей по возврату Субсидии в местный бюджет в срок, установленный настоящим Порядком, управление образования направляет соответствующую информацию в финансовое управление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.6. Управление образования принимает меры по взысканию с Получателя средств Субсидии, подлежащих возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством.

4.Обжалование действий (бездействия), решений управления образования

4.1. Действия (бездействие) управления образования могут быть обжалованы заместителю главы муниципального образования город-курорт Геленджик по социальным вопросам.

4.2. Направленное заявление рассматривается заместителем главы муниципального образования город-курорт Геленджик по социальным вопросам, или уполномоченным им лицом в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения заявления принимается мотивированное решение об отмене обжалуемого решения управления образования либо об отказе в удовлетворении требований Получателя.

4.3. Получатель вправе обжаловать действия (бездействие) управления образования в судебном порядке.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



М.В. Калякина

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в целях возмещения затрат индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования на основании лицензии, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о краевом бюджете

Начальнику управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в целях возмещения затрат индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования на основании лицензии, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о краевом бюджете (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от _____

№ _____, Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, местонахождение, ИНН)

представляет документы, необходимые для принятия решения о предоставлении Субсидии.

Заявитель подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в заявлении о предоставлении Субсидии, является подлинной;

2) проинформирован:

о целях, условиях и порядке предоставления Субсидии;

о порядке возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении в соответствии с Порядком;

о порядке обжалования действий (бездействия), решений управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, являющегося главным распорядителем средств местного бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - местный бюджет);

3) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

5) не является получателем средств местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

б) в отношении него не введена процедура банкротства.

Заявитель дает согласие на осуществление управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации.

Приложение: на _____ листах в 1 экземпляре.

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Принял _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы принял: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)
регистрационный номер _____

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



М.В. Калякина

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в целях возмещения затрат индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования на основании лицензии, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о краевом бюджете

СПРАВКА

о плановой среднегодовой численности воспитанников
на _____ финансовый год

Индивидуальный предприниматель _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.1.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.1.4	Воспитанники старше 5 лет							
1.2	Воспитанники, поседающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							
1.2.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.2.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.2.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.2.4	Воспитанники старше 5 лет							
1.3	Воспитанники, поседающие группы							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	кратковременного							
	пробывания (5 часов):							
1.3.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.3.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.3.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.3.4	воспитанники старше 5 лет							
1.4	воспитанники, посепающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
1.4.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.4.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.4.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.4.4	воспитанники старше 5 лет							
1.5	воспитанники, поседающие группы 10,5 часа пребывания:							
1.5.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.5.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.5.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.5.4	воспитанники старше 5 лет							
1.6	воспитанники, поседающие группы 12 часов пребывания:							
1.6.1	воспитанники в возрасте от 2 меся-							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	цев до 1 года							
1.6.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.6.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.6.4	воспитанники старше 5 лет							
1.7	воспитанники, по- сещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
1.7.1	воспитанники в возрасте от 2 мес- цев до 1 года							
1.7.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.7.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.7.4	воспитанники старше 5 лет							
1.8	воспитанники, по							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	сещающие группы от 24 часов пребывания							
1.8.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.8.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.8.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.8.4	воспитанники старше 5 лет							
2	Смешанные (разно-возрастные) группы общеразвивающей направленности:							
2.1	воспитанники, посещения группы кратковременного пребывания (3 часа)							
2.1.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.1.2	воспитанники в							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	возрасте от 1 года до 3 лет							
2.1.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.1.4	воспитанники старше 5 лет							
2.2	воспитанники, поседающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							
2.2.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.2.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.2.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.2.4	воспитанники старше 5 лет							
2.3	воспитанники, поседающие группы кратковременного							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	пребывания (5 часов):							
2.3.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.3.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.3.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.3.4	воспитанники старше 5 лет							
2.4	воспитанники, посещающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
2.4.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.4.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.4.3	воспитанники в возрасте от 3 лет							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	до 5 лет							
2.4.4	воспитанники старше 5 лет							
2.5	воспитанники, по- сещающие группы 10,5 часа пребыва- ния:							
2.5.1	воспитанники в возрасте от 2 меся- цев до 1 года							
2.5.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.5.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.5.4	воспитанники старше 5 лет							
2.6	воспитанники, по- сещающие группы 12 часов пребыва- ния:							
2.6.1	воспитанники в возрасте от 2 меся- цев до 1 года							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.6.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.6.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.6.4	воспитанники старше 5 лет							
2.7	воспитанники, по- сещающие группы от 13 до 14 часов пробеживания							
2.7.1	воспитанники в возрасте от 2 меся- цев до 1 года							
2.7.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.7.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.7.4	воспитанники старше 5 лет							
2.8	воспитанники, по- сещающие группы от 24 часов пребы-							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Ваня:							
2.8.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.8.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.8.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
2.8.4	Воспитанники старше 5 лет							
3	Группы компенсирующей направленности							
3.1	Воспитанники, поседающие группы кратковременного пребывания (3 часа):							
3.1.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.1.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.1.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.1.4	Воспитанники старше 5 лет							
3.2	Воспитанники, поседающие группы кратковременного пребывания (4 часа)							
3.2.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.2.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.2.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.2.4	Воспитанники старше 5 лет							
3.3	Воспитанники, поседающие группы кратковременного пребывания (5 часов):							
3.3.1	Воспитанники в							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.3.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.3.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.3.4	воспитанники старше 5 лет							
3.4	воспитанники, по-сепарационные группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
3.4.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.4.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.4.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.4.4	воспитанники старше 5 лет							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.5	Воспитанники, поседающие группы 10,5 часа пребывания:							
3.5.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.5.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.5.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.5.4	Воспитанники старше 5 лет							
3.6	Воспитанники, поседающие группы 12 часов пребывания:							
3.6.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.6.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.6.3	Воспитанники в							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.6.4	воспитанники старше 5 лет							
3.7	воспитанники, поседающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
3.7.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.7.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.7.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.7.4	воспитанники старше 5 лет							
3.8	воспитанники, поседающие группы от 24 часов пребывания:							
3.8.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.8.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.8.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
3.8.4	Воспитанники старше 5 лет							
4	Группы оздоровительной направленности:							
4.1	Воспитанники, поседающие группы кратковременного пребывания (3 часа):							
4.1.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.1.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.1.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.1.4	Воспитанники							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	старше 5 лет							
4.2	воспитанники, поседающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							
4.2.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.2.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.2.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.2.4	воспитанники старше 5 лет							
4.3	воспитанники, поседающие группы кратковременного пребывания (5 часов):							
4.3.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.3.2	воспитанники в							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	возрасте от 1 года до 3 лет							
4.3.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.3.4	воспитанники старше 5 лет							
4.4	воспитанники, по-сещающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
4.4.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.4.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.4.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.4.4	воспитанники старше 5 лет							
4.5	воспитанники, по-сещающие группы 10,5 часа пребыва-							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ниж:							
4.5.1	воспитанники возрасте от 2 меся- цев до 1 года	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет						
4.5.2	воспитанники возрасте от 1 года до 3 лет	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет						
4.5.3	воспитанники возрасте от 3 лет до 5 лет	воспитанники старше 5 лет						
4.5.4	воспитанники старше 5 лет							
4.6	воспитанники, по- сещающие группы 12 часов пребыва- ния:							
4.6.1	воспитанники возрасте от 2 меся- цев до 1 года	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет						
4.6.2	воспитанники возрасте от 1 года до 3 лет	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет						
4.6.3	воспитанники возрасте от 3 лет до 5 лет							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.6.4	воспитанники старше 5 лет							
4.7	воспитанники, по- сещающие группы от 13 до 14 часов пробежавания:							
4.7.1	воспитанники в возрасте от 2 меся- цев до 1 года							
4.7.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.7.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.7.4	воспитанники старше 5 лет							
4.8	воспитанники, по- сещающие группы от 24 часов пребы- вания:							
4.8.1	воспитанники в возрасте от 2 меся- цев до 1 года							
4.8.2	воспитанники в возрасте от 1 года							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	до 3 лет							
4.8.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
4.8.4	воспитанники старше 5 лет							
5	Группы комбинированной направленности:							
5.1	воспитанники, поседающие группы кратковременного пребывания (3 часа):							
5.1.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.1.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.1.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.1.4	воспитанники старше 5 лет							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.2	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							
5.2.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.2.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.2.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.2.4	воспитанники старше 5 лет							
5.3	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 часов):							
5.3.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.3.2	воспитанники в возрасте от 1 года							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	до 3 лет							
5.3.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.3.4	воспитанники старше 5 лет							
5.4	воспитанники, по-сещающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
5.4.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.4.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.4.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.4.4	воспитанники старше 5 лет							
5.5	воспитанники, по-сещающие группы 10,5 часа пребыва-							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ниг:							
5.5.1	воспитанники в возрасте от 2 меся- цев до 1 года							
5.5.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.5.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.5.4	воспитанники старше 5 лет							
5.6	для воспитанников, посещающих груп- пы 12 часов пребы- вания:							
5.6.1	воспитанники в возрасте от 2 меся- цев до 1 года							
5.6.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.6.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.6.4	воспитанники старше 5 лет							
5.7	воспитанники, по- сещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
5.7.1	воспитанники в возрасте от 2 меся- цев до 1 года							
5.7.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.7.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.7.4	воспитанники старше 5 лет							
5.8	воспитанники, по- сещающие группы от 24 часов пребы- вания:							
5.8.1	воспитанники в возрасте от 2 меся- цев до 1 года							
5.8.2	воспитанники в возрасте от 1 года							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	до 3 лет							
5.8.3	воспитанники возрасте от 3 лет до 5 лет							
5.8.4	воспитанники старше 5 лет							
Итого								

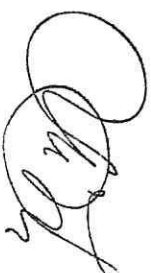
Индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



М.В. Калякина

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Порядку
предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования
город-курорт Геленджик в целях
возмещения затрат индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих
образовательную деятельность по
программам дошкольного образования
на основании лицензии, включая
расходы на оплату труда, приобретение
учебников и учебных пособий, средств
обучения, игр, игрушек (за исключени-
ем расходов на содержание зданий и
оплату коммунальных услуг),
в соответствии с нормативами
финансового обеспечения
образовательной деятельности
(нормативами подушевого
финансирования расходов),
утвержденными законом
Краснодарского края
о краевом бюджете

ЗАЯВКА
на перечисление субсидии

В соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик) от _____
№ _____,
(индивидуальный предприниматель)

представляет копии документов, необходимых для принятия решения о перечислении субсидии в _____ месяце 20____ года, на _____ листах в 1 экземпляре и информацию о расходовании собственных средств:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатель	Реквизиты бухгалтерских документов, подтверждающих произведенные расходы
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
1	Израсходовано собственных средств, всего, в том числе:	руб.		
1.1	Оплата труда работников, в том числе:	руб.		
	заработная плата работников	руб.		
	налог на доходы физических лиц	руб.		
	начисления на выплаты по оплате труда работников	руб.		
1.2	Расходы на:			
	учебники и учебно-наглядные пособия	руб.		
	средства обучения	руб.		
	игры, игрушки	руб.		
	прочие расходы	руб.		
	дополнительное профессиональное образование педагогических работников	руб.		

Индивидуальный
предприниматель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



М.В. Калякина

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Порядку

предоставления субсидии из бюджета муниципальной
образования город-курорт Тегенджик в целях
возмещения затрат индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих образовательную деятельность по
программам дошкольного образования на
основании лицензии, включая расходы на оплату
труда, приобретение учебников и учебных пособий,
средств обучения, игр, игрушек (за исключением
расходов на содержание зданий и оплату
коммунальных услуг), в соответствии с нормативами
финансового обеспечения образовательной
деятельности (нормативами подушевого
финансирования расходов), утвержденными законом
Краснодарского края о краевом бюджете

ОТЧЕТ

о Достижении результатов предоставления Субсидии,
включая показатели в части материальных и нематериальных объектов
(или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов
соответствующих проектов за _____ год:

Индивидуальный предприниматель _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	до 3 лет														
5.8.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет														
5.8.4	воспитанники старше 5 лет														
Итого															

Индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



М.В. Калыкина