|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджикот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении курортами и туризмом

администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

1.Общие положения

1.1.Управление курортами и туризмом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.2.В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, Положением об администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, настоящим Положением.

1.3.Полное наименование Управления: управление курортами и туризмом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Сокращенное наименование Управления: управление курортами и туризмом.

Местонахождение (почтовый адрес) Управления: 353460, Краснодарский край, г.Геленджик, ул.Революционная, 1.

1.4.Управление в своей деятельности подконтрольно главе муниципального образования город-курорт Геленджик и заместителю главы муниципального образования город-курорт Геленджик, курирующий вопросы развития курортов и туризма.

2.Основные задачи и функции Управления

2.1.Основными задачами Управления являются:

2.1.1.Формирование стратегии социально-экономического развития санаторно-курортного и туристско-экскурсионного комплекса муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.1.2.Взаимодействие с предприятиями санаторно-курортного комплекса, содействие эффективности функционирования курортной отрасли в целом.

2.1.3.Участие в создании благоприятных условий для функционирования предприятий санаторно-курортного комплекса и субъектов малого предпринимательства в курортно-туристской сфере на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.2.Управление осуществляет следующие функции:

2.2.1.Содействует развитию и повышению эффективности использования материально-технической базы предприятий и учреждений, действующих в курортно-туристской сфере.

2.2.2.Вносит предложения главе муниципального образования город-курорт Геленджик о формировании межведомственных комиссий, координационных и экспертных советов, рабочих групп по вопросам развития курорта, рационального использования природно-рекреационных ресурсов, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.2.3.Участвует в разработке и реализации программ социально-экономического развития курортного комплекса, концепции развития санаторно-курортного комплекса и туризма, продвижения курорта Геленджик на российском и международных туристических рынках.

2.2.4.Взаимодействует с государственным органом исполнительной власти Краснодарского края, обеспечивающим проведение государственной политики в сфере комплексного развития курортов и туризма на территории Краснодарского края и иными государственными органами исполнительной власти по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.2.5.Участвует в разработке и реализации мероприятий, направленных на выполнение и увеличение доходной части консолидированного бюджета.

2.2.6.Содействует в пределах своей компетенции развитию и повышению эффективности использования лечебно-диагностической и материально-технической базы предприятий санаторно-курортного комплекса.

2.2.7.Осуществляет помощь в организации лицензирования деятельности и сертификации услуг предприятий санаторно-курортного и туристского комплекса.

2.2.8.Участвует в организации и проведении мероприятий общекурортного значения, выставках, ярмарках по реализации путевок, форумах, информационных и пресс-турах, работе с делегациями, прибывающими для решения вопросов, связанных с санаторно-курортной и туристической деятельностью, развитием курорта.

2.2.9.Участвует в организации и проведении городских праздников, фестивалей.

2.2.10.Вносит предложения по дислокации объектов выносной торговли и оказания услуг на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.2.11.Осуществляет мониторинг по контролю за:

- подготовкой к курортному сезону предприятий и объектов санаторно-курортного и туристического комплекса;

- организацией и работой кемпингов, объектов показа;

- деятельностью лиц, осуществляющих реализацию экскурсионных билетов, перевозку пассажиров и экскурсантов, в том числе вне обустроенных дорог, прием и размещение отдыхающих;

- санитарным состоянием прилегающих территорий предприятий санаторно-курортного комплекса;

- организацией работы ведомственных пляжей, выполнения мероприятий по обеспечению безопасности на воде.

2.2.12.Осуществляет мониторинг деятельности предприятий санаторно-курортной отрасли, в том числе и детских оздоровительных учреждений.

2.2.13.Организует проведение отраслевых совещаний, семинаров и конференций.

2.2.14.Осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации и Думы муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.2.15.Рассматривает письменные обращения граждан, общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе с выездом на место, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.16.Ведет прием граждан, представителей юридических лиц по вопросам санаторно-курортного комплекса и туризма, а также обеспечивает им возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права, свободы и законные интересы.

2.2.17.Осуществляет консультирование граждан, юридических лиц по вопросам предоставления на территории муниципального образования город-курорт Геленджик услуг, относящихся к курортно-туристической сфере.

3.Права Управления

3.1.Управление для осуществления возложенных на него задач имеет право:

3.1.1.В установленном порядке запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, а также руководителей организаций всех форм собственности сведения и материалы, необходимые для выполнения задач и функций, определенных настоящим Положением.

3.1.2.Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением начальников и специалистов отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, предприятий и организаций города, предпринимателей.

4.Порядок руководства и организация деятельности Управления

4.1.Управление возглавляет начальник управления курортами и туризмом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – начальник управления), назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.2. Начальник Управления:

4.2.1.Руководит деятельностью Управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, представляет Управление во всех предприятиях, учреждениях и организациях.

4.2.2.Распределяет обязанности между работниками Управления, разрабатывает должностные инструкции работников Управления.

4.2.3.Представляет главе муниципального образования город-курорт Геленджик кандидатуры для назначения на муниципальные должности работников Управления, обосновывает необходимость и продолжительность испытательного срока.

4.2.4.Вносит предложения об установлении персональных надбавок, премировании, поощрении работников Управления, применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

4.2.5.Осуществляет контроль за выполнениями работниками Управления их должностных обязанностей, соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.2.6.Представляет работников Управления при проведении аттестации, составляет на них служебные характеристики.

4.2.7.Осуществляет подготовку, вносит и согласовывает проекты муниципальных правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.2.8.Составляет планы работы Управления, предоставляет необходимую отчетность о работе Управления.

4.2.9.Ведет служебную переписку со всеми отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.3.Штатное расписание Управления утверждается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, при утверждении штатного расписания администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в целом.

4.4.Работники Управления принимаются на работу и увольняются главой муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.5.Прекращение деятельности Управления осуществляется в случае изменения структуры администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом муниципального образования город-курорт Геленджик.

Заместитель главы муниципального

образования город-курорт Геленджик Т.П.Константинова