



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023

№ 2753

г. Геленджик

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальным бюджетным и муниципальным автономным общеобразовательным учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик субсидии на организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 2 ноября 2023 года №517-ФЗ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 4 августа 2023 года №479-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 25 января 2022 года №40), статьями 21, 23 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 6 октября 2023 года №4976-КЗ), статьями 8, 43, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, постановляю:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальным бюджетным и муниципальным автономным общеобразовательным учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик субсидии на организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием детей с ограниченными возможностями здоровья в

муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик (приложение). -

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Скорикову Я.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 22.12.2023 № 2753

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления
из бюджета муниципального образования
город-курорт Геленджик муниципальным бюджетным
и муниципальным автономным общеобразовательным
учреждениям муниципального образования город-курорт
Геленджик субсидии на организацию и обеспечение
бесплатным горячим питанием детей с ограниченными
возможностями здоровья в муниципальных
общеобразовательных учреждениях муниципального
образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальным бюджетным и муниципальным автономным общеобразовательным учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик субсидии на организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями абзаца четвертого пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет объем и условия предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – местный бюджет) муниципальным бюджетным и муниципальным автономным общеобразовательным учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – общеобразовательное учреждение) субсидии на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидия).

Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением цели, условий и порядка

предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение.

1.2.Субсидия предоставляется общеобразовательному учреждению на финансовое обеспечение расходов, не включенных в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в целях организации и обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся с ОВЗ в общеобразовательных учреждениях в рамках муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик «Развитие образования», в том числе:

1)на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся с ОВЗ, в том числе обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому;

2)на осуществление денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано общеобразовательным учреждением на дому.

1.3.Субсидия предоставляется общеобразовательному учреждению управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – управление образования), осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя в отношении общеобразовательного учреждения, а также полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.4.Субсидия предоставляется общеобразовательному учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению образования на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.Условия и порядок предоставления субсидии

2.1.Предоставление субсидии осуществляется при условии отсутствия у общеобразовательного учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.2.Для получения субсидии, предусмотренной пунктом 1.2 Порядка, руководитель общеобразовательного учреждения ежегодно, не позднее 27 декабря, представляет в управление образования следующие документы:

1)заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), содержащую следующую информацию:

-наименование и реквизиты общеобразовательного учреждения;

-цель предоставления субсидии;
 -наименование муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик, подпрограммы муниципальной программы, мероприятия муниципальной программы, реализуемого за счет средств субсидии;

-объем субсидии, необходимый для выполнения мероприятия муниципальной программы в соответствующем финансовом году;

2) пояснительную записку к заявке, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии;

3) расчет-обоснование суммы субсидии, содержащий информацию о размере субсидии;

4) сведения о плановом количестве обучающихся с ОВЗ в общеобразовательном учреждении, с учетом возрастной группы;

5) сведения о плановом количестве обучающихся с ОВЗ в общеобразовательном учреждении на дому, с учетом возрастной группы;

6) данные о планируемом на соответствующий финансовый год количестве дней питания обучающихся с ОВЗ в общеобразовательном учреждении, с учетом возрастной группы;

7) данные о планируемом на соответствующий финансовый год количестве учебных дней при осуществлении денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано общеобразовательным учреждением на дому, с учетом продолжительности учебной недели и возрастной группы;

8) справку по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у общеобразовательного учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) общеобразовательного учреждения;

9) справку об отсутствии у общеобразовательного учреждения на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) общеобразовательного учреждения.

2.3. Управление образования рассматривает представленные общеобразовательным учреждением документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии общеобразовательному учреждению в течение 10 календарных дней со дня их поступления в управление образования.

В случае отказа в предоставлении субсидии, управление образования направляет общеобразовательному учреждению письменное уведомление с обоснованием причины отказа в указанный срок

2.4. Основаниями для отказа общеобразовательному учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных общеобразовательным учреждением документов требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) общеобразовательным учреждением документов, указанных в пункте 2.2 Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных общеобразовательным учреждением.

2.5. Размер субсидии, предоставляемой общеобразовательному учреждению в соответствующем финансовом году, определяется по формуле:

$Oс = Oсп + Oск$, где:

$Oс$ – размер субсидии, предоставляемой общеобразовательному учреждению на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся с ОВЗ в общеобразовательном учреждении;

$Oсп$ – размер субсидии на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся с ОВЗ, в том числе обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому;

$Oск$ – размер субсидии на осуществление денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано общеобразовательным учреждением на дому.

$Oсп = Oсп(1) + Oсп(2-4) + Oсп(5-11)$, где:

$Oсп(1)$ – размер субсидии, предоставляемой общеобразовательному учреждению на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся 1-х классов с ОВЗ, в том числе обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому;

$Oсп(2-4)$ – размер субсидии, предоставляемой общеобразовательному учреждению на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся 2-4-х классов с ОВЗ, в том числе обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому;

$Oсп(5-11)$ – размер субсидии, предоставляемой общеобразовательному учреждению на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся 5-11-х классов с ОВЗ, в том числе обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому.

$Oсп(1) = D_{нп}(1) \times Ч_{дп}(1) \times D_{п}(1) + D_{нпд}(1) \times Ч_{дпд}(1) \times D_{пд}(1)$, где:

$D_{нп}(1)$ – норматив обеспечения бесплатным горячим питанием (обед) обучающихся 1-х классов с ОВЗ на один учебный день;

$Ч_{дп}(1)$ – численность обучающихся 1-х классов с ОВЗ;

$D_{п}(1)$ – плановое количество дней питания обучающихся с ОВЗ с учетом

средней посещаемости, включая пропуски по болезни, которое не может превышать количество учебных дней в году для обучающихся 1 класса, равное 165 дням;

Днпд(1) – норматив обеспечения бесплатным горячим питанием (обед) обучающихся 1-х классов с ОВЗ на один учебный день, обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому;

Чдпд(1) – численность обучающихся 1-х классов с ОВЗ, обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому;

Дпд(1) – плановое количество дней питания обучающихся с ОВЗ, обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому, с учетом средней посещаемости, включая пропуски по болезни, которое не может превышать количество учебных дней в году для обучающихся 1 класса, равное 165 дням.

$Осп(2-4) = ОспI(2-4) + ОспII(2-4)$, где:

ОспI(2-4) – размер субсидии, предоставляемой общеобразовательному учреждению на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся 2-4-х классов с ОВЗ в первую смену, в том числе обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому;

ОспII(2-4) – размер субсидии, предоставляемой общеобразовательному учреждению на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся 2-4-х классов с ОВЗ во вторую смену, в том числе обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому.

$ОспI(2-4) = ДнпI(2-4) \times ЧдпI(2-4) \times ДпI(2-4) + ДнпдI(2-4) \times ЧдпдI(2-4) \times ДпдI(2-4)$, где:

ДнпI(2-4) – норматив обеспечения бесплатным горячим питанием (обед) обучающихся 2-4-х классов с ОВЗ на один учебный день;

ЧдпI(2-4) – численность обучающихся 2-4-х классов с ОВЗ в первую смену;

ДпI(2-4) – плановое количество дней питания обучающихся с ОВЗ с учетом средней посещаемости, включая пропуски по болезни, которое не может превышать количество учебных дней в году для обучающихся 2-4 классов, равное 170 дням;

ДнпдI(2-4) – норматив обеспечения бесплатным горячим питанием (обед) обучающихся 2-4-х классов с ОВЗ на один учебный день, обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому;

ЧдпдI(2-4) – численность обучающихся 2-4-х классов с ОВЗ в первую смену, обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому;

ДпдI(2-4) – плановое количество дней питания обучающихся с ОВЗ, обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому, с учетом средней посещаемости, включая пропуски по болезни, которое

не может превышать количество учебных дней в году для обучающихся 2-4 классов, равное 170 дням.

$$\text{ОспII}(2-4) = \text{ДнпII}(2-4) \times \text{ЧдпII}(2-4) \times \text{ДпII}(2-4) + \text{ДнпдII}(2-4) \times \text{ЧдпдII}(2-4) \times \text{ДпдII}(2-4), \text{ где:}$$

ДнпII(2-4) – норматив обеспечения бесплатным горячим питанием (полдник) обучающихся 2-4-х классов с ОВЗ на один учебный день;

ЧдпII(2-4) – численность обучающихся 2-4-х классов с ОВЗ во вторую смену;

ДпII(2-4) – плановое количество дней питания обучающихся с ОВЗ с учетом средней посещаемости, включая пропуски по болезни, которое не может превышать количество учебных дней в году для обучающихся 2-4 классов, равное 170 дням;

ДнпдII(2-4) – норматив обеспечения бесплатным горячим питанием (полдник) обучающихся 2-4-х классов с ОВЗ на один учебный день, обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому;

ЧдпдII(2-4) – численность обучающихся 2-4-х классов с ОВЗ во вторую смену, обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому;

ДпдII(2-4) – плановое количество дней питания обучающихся с ОВЗ, обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому, с учетом средней посещаемости, включая пропуски по болезни, которое не может превышать количество учебных дней в году для обучающихся 2-4 классов, равное 170 дням.

$$\text{Осп}(5-11) = \text{ОспI}(5-11) + \text{ОспII}(5-11), \text{ где:}$$

ОспI(5-11) – размер субсидии, предоставляемой общеобразовательному учреждению на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся 5-11-х классов с ОВЗ в первую смену, в том числе обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому;

ОспII(5-11) – размер субсидии, предоставляемой общеобразовательному учреждению на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся 5-11-х классов с ОВЗ во вторую смену, в том числе обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому.

$$\text{ОспI}(5-11) = \text{ОспI5}(5-11) + \text{ОспI6}(5-11), \text{ где:}$$

ОспI5(5-11) – размер субсидии, предоставляемой общеобразовательному учреждению на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся 5-11-х классов с ОВЗ в первую смену, в том числе обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому, при 5-дневной учебной неделе;

ОспI6(5-11) – размер субсидии, предоставляемой общеобразовательному учреждению на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся 5-11-х классов с ОВЗ в первую смену, в том числе обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому, при 6-дневной учебной неделе.

$$\text{ОспI5(5-11)} = \text{ДнпI5(5-11)} \times \text{ЧдпI5(5-11)} \times \text{ДпI5(5-11)} + \text{ДнпдI5(5-11)} \times \text{ЧдпдI5(5-11)} \times \text{ДпдI5(5-11)}, \text{ где:}$$

ДнпI5(5-11) – норматив обеспечения бесплатным горячим питанием (завтрак, обед) обучающихся 5-11-х классов с ОВЗ на один учебный день;

ЧдпI5(5-11) – численность обучающихся 5-11-х классов с ОВЗ в первую смену;

ДпI5(5-11) – плановое количество дней питания обучающихся с ОВЗ с учетом средней посещаемости, включая пропуски по болезни, которое не может превышать количество учебных дней в году для обучающихся 5-11 классов, равное 170 дням при 5-дневной учебной неделе;

ДнпдI5(5-11) – норматив обеспечения бесплатным горячим питанием (завтрак, обед) обучающихся 5-11-х классов с ОВЗ на один учебный день, обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому;

ЧдпдI5(5-11) – численность обучающихся 5-11-х классов с ОВЗ в первую смену, обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому;

ДпдI5(5-11) – плановое количество дней питания обучающихся с ОВЗ, обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому, с учетом средней посещаемости, включая пропуски по болезни, которое не может превышать количество учебных дней в году для обучающихся 5-11 классов, равное 170 дням при 5-дневной учебной неделе.

$$\text{ОспI6(5-11)} = \text{ДнпI6(5-11)} \times \text{ЧдпI6(5-11)} \times \text{ДпI6(5-11)} + \text{ДнпдI6(5-11)} \times \text{ЧдпдI6(5-11)} \times \text{ДпдI6(5-11)}, \text{ где:}$$

ДнпI6(5-11) – норматив обеспечения бесплатным горячим питанием (завтрак, обед) обучающихся 5-11-х классов с ОВЗ на один учебный день;

ЧдпI6(5-11) – численность обучающихся 5-11-х классов с ОВЗ в первую смену;

ДпI6(5-11) – плановое количество дней питания обучающихся с ОВЗ с учетом средней посещаемости, включая пропуски по болезни, которое не может превышать количество учебных дней в году для обучающихся 5-11 классов, равное 204 дням при 6-дневной учебной неделе;

ДнпдI6(5-11) – норматив обеспечения бесплатным горячим питанием (завтрак, обед) обучающихся 5-11-х классов с ОВЗ на один учебный день, обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому;

ЧдпI6(5-11) – численность обучающихся 5-11-х классов с ОВЗ в первую смену, обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому;

ДпI6(5-11) – плановое количество дней питания обучающихся с ОВЗ, обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому, с учетом средней посещаемости, включая пропуски по болезни, которое не может превышать количество учебных дней в году для обучающихся 5-11 классов, равное 204 дням при 6-дневной учебной неделе.

$ОспII(5-11) = ОспII5(5-11) + ОспII6(5-11)$, где:

ОспII5(5-11) – размер субсидии, предоставляемой общеобразовательному учреждению на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся 5-11-х классов с ОВЗ во вторую смену, в том числе обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому, при 5-дневной учебной неделе;

ОспII6(5-11) – размер субсидии, предоставляемой общеобразовательному учреждению на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся 5-11-х классов с ОВЗ во вторую смену, в том числе обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому, при 6-дневной учебной неделе.

$ОспII5(5-11) = ДнпII5(5-11) \times ЧдпII5(5-11) \times ДпII5(5-11) + ДнпдII5(5-11) \times ЧдпдII5(5-11) \times ДпдII5(5-11)$, где:

ДнпII5(5-11) – норматив обеспечения бесплатным горячим питанием (обед, полдник) обучающихся 5-11-х классов с ОВЗ на один учебный день;

ЧдпII5(5-11) – численность обучающихся 5-11-х классов с ОВЗ во вторую смену;

ДпII5(5-11) – плановое количество дней питания обучающихся с ОВЗ с учетом средней посещаемости, включая пропуски по болезни, которое не может превышать количество учебных дней в году для обучающихся 5-11 классов, равное 170 дням при 5-дневной учебной неделе;

ДнпдII5(5-11) – норматив обеспечения бесплатным горячим питанием (обед, полдник) обучающихся 5-11-х классов с ОВЗ на один учебный день, обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому;

ЧдпдII5(5-11) – численность обучающихся 5-11-х классов с ОВЗ во вторую смену, обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому;

ДпдII5(5-11) – плановое количество дней питания обучающихся с ОВЗ, обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому, с учетом средней посещаемости, включая пропуски по болезни, которое не может превышать количество учебных дней в году для обучающихся 5-11 классов, равное 170 дням при 5-дневной учебной неделе.

$ОспП6(5-11) = ДнпП6(5-11) \times ЧдпП6(5-11) \times ДпП6(5-11) + ДнпдП6(5-11) \times ЧдпдП6(5-11) \times ДпдП6(5-11)$, где:

$ДнпП6(5-11)$ – норматив обеспечения бесплатным горячим питанием (обед, полдник) обучающихся 5-11-х классов с ОВЗ на один учебный день;

$ЧдпП6(5-11)$ – численность обучающихся 5-11-х классов с ОВЗ во вторую смену;

$ДпП6(5-11)$ – плановое количество дней питания обучающихся с ОВЗ с учетом средней посещаемости, включая пропуски по болезни, которое не может превышать количество учебных дней в году для обучающихся 5-11 классов, равное 204 дням при 6-дневной учебной неделе;

$ДнпдП6(5-11)$ – норматив обеспечения бесплатным горячим питанием (обед, полдник) обучающихся 5-11-х классов с ОВЗ на один учебный день, обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому;

$ЧдпдП6(5-11)$ – численность обучающихся 5-11-х классов с ОВЗ во вторую смену, обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому;

$ДпдП6(5-11)$ – плановое количество дней питания обучающихся с ОВЗ, обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому, с учетом средней посещаемости, включая пропуски по болезни, которое не может превышать количество учебных дней в году для обучающихся 5-11 классов, равное 204 дням при 6-дневной учебной неделе.

$Оск = Оск(1) + Оск(2-4) + Оск(5-11)$, где:

$Оск(1)$ – размер субсидии, предоставляемой общеобразовательному учреждению на осуществление денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания обучающихся с ОВЗ в 1 классах, обучение которых организовано общеобразовательным учреждением на дому;

$Оск(2-4)$ – размер субсидии, предоставляемой общеобразовательному учреждению на осуществление денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания обучающихся с ОВЗ во 2-4-х классах, обучение которых организовано общеобразовательным учреждением на дому;

$Оск(5-11)$ – размер субсидии, предоставляемой общеобразовательному учреждению на осуществление денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания обучающихся с ОВЗ в 5-11 классах, обучение которых организовано общеобразовательным учреждением на дому.

$Оск(1) = Днк(1) \times Чдк(1) \times Дк(1)$, где:

$Днк(1)$ – норматив обеспечения бесплатным горячим питанием (завтрак, обед) обучающихся 1-х классов с ОВЗ на один учебный день;

$Чдк(1)$ – численность обучающихся 1-х классов с ОВЗ, обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому и принято

решение о замене бесплатного горячего питания денежной компенсацией;

Дк(1) – плановое количество дней предоставления денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания обучающимся с ОВЗ, обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому, которое не может превышать количество учебных дней в году для обучающихся 1 класса, равное 165 дням.

$Оск(2-4) = Днк(2-4) \times Чдк(2-4) \times Дк(2-4)$, где:

Днк(2-4) – норматив обеспечения бесплатным горячим питанием (завтрак, обед) обучающихся 2-4-х классов с ОВЗ на один учебный день;

Чдк(2-4) – численность обучающихся 2-4-х классов с ОВЗ, обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому и принято решение о замене бесплатного горячего питания денежной компенсацией;

Дк(2-4) – плановое количество дней предоставления денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания обучающимся с ОВЗ, обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому, которое не может превышать количество учебных дней в году для обучающихся 2-4 класса, равное 170 дням.

$Оск(5-11) = Днк5(5-11) \times Чдк5(5-11) \times Дк5(5-11) + Днк6(5-11) \times Чдк6(5-11) \times Дк6(5-11)$, где:

Днк5(5-11) – норматив обеспечения бесплатным горячим питанием (завтрак, обед) обучающихся 5-11-х классов с ОВЗ на один учебный день;

Чдк5(5-11) – численность обучающихся 5-11-х классов с ОВЗ, обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому и принято решение о замене бесплатного горячего питания денежной компенсацией;

Дк5(5-11) – плановое количество дней предоставления денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания обучающимся с ОВЗ, обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому, которое не может превышать количество учебных дней в году для обучающихся 5-11 класса, равное 170 дням при 5-дневной учебной неделе;

Днк6(5-11) – норматив обеспечения бесплатным горячим питанием (завтрак, обед) обучающихся 5-11-х классов с ОВЗ на один учебный день;

Чдк6(5-11) – численность обучающихся 5-11-х классов с ОВЗ, обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому и принято решение о замене бесплатного горячего питания денежной компенсацией;

Дк6(5-11) – плановое количество дней предоставления денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания обучающимся с ОВЗ, обучение для которых организовано общеобразовательным учреждением на дому, которое не может превышать количество учебных дней в году для обучающихся 5-11 класса, равное 204 дням при 6-дневной учебной неделе.

2.6.Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между управлением образования и общеобразовательным учреждением (далее – соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – финансовое управление), содержащего в том числе следующие положения:

- 1)цель предоставления субсидии;
- 2)значение результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;
- 3)план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;
- 4)размер субсидии;
- 5)сроки (график) перечисления субсидии;
- 6)сроки и формы предоставления отчетности;
- 7)порядок и сроки возврата суммы субсидии в случае несоблюдения общеобразовательным учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;
- 8)основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения управлением образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 9)основания для досрочного прекращения соглашения по решению управления образования в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией общеобразовательного учреждения;
 - нарушением общеобразовательным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) соглашением;
 - выявлением фактов недостижения значения результата предоставления субсидии;
- 10)запрет на расторжение соглашения общеобразовательным учреждением в одностороннем порядке;
- 11)иные положения (при необходимости).

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или расторжение, подписываются лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

2.7.Результатом предоставления субсидии является доля обучающихся с ОВЗ, обеспеченных бесплатным горячим питанием либо денежной компенсацией взамен бесплатного горячего питания, к общему количеству обучающихся с ОВЗ в общеобразовательном учреждении.

2.8.Изменение размера субсидии, предоставляемой общеобразовательному учреждению, осуществляется управлением образования в случае:

внесения изменений в решение о местном бюджете в части объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

необходимости перераспределения объемов субсидии между общеобразовательными учреждениями;

внесения изменений в нормативные правовые акты органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования, устанавливающие норматив обеспечения бесплатным горячим питанием на одного обучающегося с ОВЗ;

изменения количества обучающихся с ОВЗ в общеобразовательном учреждении;

изменения планового количества дней питания (предоставления компенсации взамен бесплатного горячего питания) обучающимся с ОВЗ;

уменьшения управлению образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.9.Основаниями для расторжения соглашения по решению управления образования в одностороннем порядке являются:

1) нарушение общеобразовательным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) соглашением;

2) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация общеобразовательного учреждения.

2.10.Перечисление субсидии на лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования город-курорт Геленджик для учета операций со средствами, поступающими общеобразовательным учреждениям в виде целевых субсидий на иные цели, осуществляется в соответствии с соглашением.

2.11.Сроки (периодичность) перечисления общеобразовательному учреждению субсидии определяются в соответствии со сроками (графиком) перечисления субсидии, предусмотренными соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1.Общеобразовательное учреждение представляет управлению образования отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении результатов предоставления субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по формам, предусмотренным соглашением, установленным финансовым управлением.

3.2.Общеобразовательное учреждение представляет управлению образования отчет об осуществлении расходов в сроки, установленные соглашением, но не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия.

3.3.Общеобразовательное учреждение представляет управлению образования отчет о достижении результатов предоставления субсидии в сроки, установленные соглашением, но не позднее:

10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, - по итогам квартала;

10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом, - по итогам года;

5 февраля года, следующего за отчетным годом, - уточненный отчет по итогам года.

3.4. Общеобразовательное учреждение представляет управлению образования отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в сроки, установленные соглашением, ежемесячно по состоянию на 1-ое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

3.5. Управление образования вправе устанавливать в соглашении формы представления общеобразовательным учреждением дополнительной отчетности и сроки ее представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы общеобразовательным учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере, не превышающем размера неисполненных обязательств общеобразовательного учреждения, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании решения управления образования о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Общеобразовательное учреждение не позднее 31 января представляет в управление образования пояснительную записку о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, а также информацию о наличии у общеобразовательного учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средств от возврата ранее произведенных общеобразовательным учреждением выплат.

4.2. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается управлением образования до 15 февраля текущего финансового года путем утверждения сведений об операциях с целевыми средствами, в порядке и по форме, которые установлены финансовым управлением, на основании информации о неисполненных обязательствах общеобразовательного учреждения, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, и

направления их использования согласно представленным общеобразовательным учреждением документам (копиям документов), подтверждающим наличие и объем неисполненных обязательств. Указанные документы направляются общеобразовательным учреждением в управление образования не позднее 1 февраля текущего финансового года.

Размер потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии в текущем финансовом году, не может превышать размер неисполненных обязательств общеобразовательного учреждения, принятых до начала текущего финансового года.

Информация о неисполненных обязательствах в целях использования общеобразовательным учреждением остатков субсидии подлежит согласованию с финансовым управлением.

В случае принятия управлением образования решения об отсутствии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, общеобразовательному учреждению направляется мотивированный отказ не позднее 15 февраля текущего финансового года.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных общеобразовательным учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается управлением образования в случае поступления средств от возврата дебиторской задолженности:

- в связи с изменением условий или расторжением в соответствии с законодательством Российской Федерации ранее заключенных общеобразовательным учреждением контрактов (договоров);

- в связи с реализацией требований обеспечения исполнения заключенных общеобразовательным учреждением контрактов (договоров);

- в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненного кредитной организацией платежа общеобразовательного учреждения отчетного финансового года (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

Принятие решения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, осуществляется управлением образования не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления в текущем финансовом году общеобразовательному учреждению средств по ранее произведенным общеобразовательному учреждению выплатам, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, на основании информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования, сформированной в порядке и по формам, установленным финансовым управлением.

4.4. Общеобразовательное учреждение при отсутствии по состоянию на 20 февраля текущего финансового года (30-й рабочий день со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности) решения управления

образования о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в срок до 1 марта текущего финансового года (не позднее 35-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности) перечисляет в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке в доход местного бюджета соответствующие неподтвержденные остатки средств субсидии (соответствующие средства от возврата дебиторской задолженности).

4.5. Финансовое управление в случае неисполнения общеобразовательным учреждением положений, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка, не позднее 5-го рабочего дня после наступления сроков, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка, осуществляет взыскание остатков субсидии (средства от возврата дебиторской задолженности) в доход местного бюджета в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Управление образования и органы муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидии, установленных Порядком, а также соглашением.

4.7. В случае установления по итогам проверок, проводимых управлением образования, а также органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик, нарушений условий и целей предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет:

на основании требований управления образования – в течение 30 календарных дней со дня получения общеобразовательным учреждением требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик в сроки, установленные в представлении и (или) в предписании органа муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик.

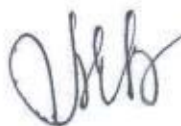
5. Меры ответственности за несоблюдение целей и условий предоставления субсидии

5.1. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления субсидии, несвоевременность представления отчетов, недостоверность представленных сведений, недостижение результатов предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случаях нарушения целей и условий предоставления субсидии, управление образования составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. В случае неустранения выявленных нарушений в сроки, указанные в акте, управление образования выставляет общеобразовательному учреждению требование о возврате полученной субсидии.

5.3.В случае невозврата полученной субсидии в местный бюджет в установленный срок, управление образования принимает меры по взысканию неправомерно полученной субсидии в судебном порядке.

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик



Е.В. Попова