

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о порядке регулирования
тарифов (цен) на услуги, оказываемые
муниципальными унитарными предприятиями
муниципального образования город-курорт
Геленджик, тарифы (цены) на которые
устанавливаются Думой муниципального
образования город-курорт Геленджик

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставляемых для установления тарифов (цен)
на услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, вывозу
жидких бытовых отходов, оказываемые муниципальными
унитарными предприятиями муниципального образования
город-курорт Геленджик

1.Обращение на имя главы муниципального образования город-курорт Геленджик об установлении тарифов (цен) на услуги муниципального унитарного предприятия (далее – предприятие) с обоснованием причин пересмотра (в случае изменения действующих тарифов (цен), в котором должны содержаться: сведения о предприятии: полное наименование, ИНН, ОГРН, дата государственной регистрации, юридический и почтовый адреса, контактные телефоны и факс, полные фамилия, имя, отчество руководителя и ответственного за представление документов; предлагаемые уровни тарифов (цен) на сбор и вывоз твердых бытовых отходов, вывоз жидких бытовых отходов.

2.Пояснительная записка, характеризующая специфику предприятия и его индивидуальные особенности, связанные с оказанием услуги, с указанием причин повышения (понижения) действующих тарифов, уровня их роста (снижения).

3.Данные о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия за предыдущий отчетный год и последний отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев) в целом по предприятию и в разрезе по видам деятельности.

4.Сведения о фактически сложившейся себестоимости услуг по предприятию за предыдущий отчетный год и последний отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев) либо отчетной калькуляции себестоимости услуг (по утвержденным формам).

5.Документы, обосновывающие применение действующих тарифов (цен) и соответствующих нормативов потребления.

6.Копия устава предприятия со всеми изменениями и дополнениями к нему, лицензии по лицензируемому виду деятельности.

7.Информация о системе налогообложения.

8. Копия приказа об учетной политике предприятия за отчетный и текущий периоды.

9. Данные о планируемых и фактических объемах реализации услуг и иных основных плановых и фактических показателях деятельности юридического лица, напрямую связанных с пересмотром ранее установленных тарифов.

10. Данные по основным финансово-экономическим показателям работы за последний отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев) в целом по предприятию, в том числе по видам услуг:

- копия бухгалтерской отчетности за предшествующий год и последний отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев), бухгалтерский баланс;

- отчет о прибылях и убытках (форма №2) с расшифровкой доходов и расходов в разрезе всех видов деятельности;

- пояснительная записка к бухгалтерскому балансу;

- приложение к бухгалтерскому балансу.

11. Справка о среднесписочной численности работников и сложившейся средней заработной плате в целом по предприятию и в разрезе по категориям работающих за предшествующий отчетный год и последний отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев), утвержденное штатное расписание с фондом оплаты труда.

12. Копия положения об оплате труда и премировании за два последних года. Копии коллективного договора и иных распорядительных документов по предприятию, полностью отражающих систему оплаты труда по основным и вспомогательным видам деятельности и наемному персоналу, на регулируемый период.

13. Справка о наличии основных средств на предприятии с указанием года выпуска и балансовой стоимости на начало текущего года.

14. Копия приказа о нормах расходования горюче-смазочных материалов и других материальных средств, учитываемых при расчете тарифов.

15. Копии годовых налоговых деклараций.

16. Отчетная калькуляция себестоимости продукции (услуг) за отчетный период (по утвержденным формам). Сравнительная таблица отчетной калькуляции с плановыми затратами на отчетный период.

17. Расчет экономически обоснованных тарифов (цен) по каждому виду услуг с обоснованием каждой статьи затрат:

- расчет и обоснование фонда оплаты труда, нормативные правовые и отраслевые акты;

- расчет расхода на материалы, используемые для технологических целей, с подтверждением объемов потребления и стоимости (копии счетов-фактур или других платежных документов);

- расчет и обоснование расходов на электроэнергию (нормативный удельный и фактический удельный расход электроэнергии), количество

электроэнергии и стоимость (копии счетов-фактур), установленная мощность, применяемые тарифы, копии паспортных данных на установленное оборудование (нормативная производительность и напор, мощность двигателя и насоса), акт разграничения балансовой принадлежности.

18.Справка об использовании фактической прибыли.

19.Расчет сумм налогов с приложением обосновывающих документов.

20.Расчет общехозяйственных (накладных) и прочих прямых расходов с расшифровкой и приложением подтверждающих документов.

21.Копии листов главной книги по субсчетам счетов: 20, 23, 25, 26, 29, 86, 90, 91, 99. При ведении учета в электронном виде - оборотно-сальдовые ведомости по субсчетам счетов: 20, 23, 25, 26, 29, 86, 90, 91, 99, оборотно-сальдовый баланс.

22.Копии действующих графиков (расписаний) автотранспорта, осуществляющего вывоз твердых (жидких) бытовых отходов, утвержденных на муниципальном предприятии в установленном порядке, содержащих информацию о протяженности маршрутов, временные факторы работы автотранспорта, дни выхода на линию, номер и марку автомобиля.

23.Реестр представленных документов с указанием наименования документов и количества листов.