



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2020

№ 1393

г. Геленджик

Об утверждении Положения об отделе по муниципальным закупкам администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и Порядка взаимодействия заказчиков с отделом по муниципальным закупкам администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с законодательством, руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 20 июля 2020 года № 241-ФЗ), Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции Федерального закона от 8 июня 2020 года № 180-ФЗ), в соответствии с решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 января 2014 года № 66 «Об утверждении Положения о контрактной системе в сфере закупок в муниципальном образовании город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 ноября 2019 года № 183), статьями 7, 32, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об отделе по муниципальным закупкам администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков с администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик в лице отдела по муниципальным закупкам, являющейся органом, уполномоченной на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закупке товаров, работ, услуг для заказчиков муниципального образования город-курорт (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 декабря 2018 года № 3601 «Об утверждении Положения

об отделе по муниципальным закупкам администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и Порядка взаимодействия заказчиков с отделом по муниципальным закупкам администрации муниципального образования город-курорт Геленджик»;

2) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 марта 2019 года № 691 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 декабря 2018 года «Об утверждении Положения об отделе по муниципальным закупкам администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и Порядка взаимодействия заказчиков с отделом по муниципальным закупкам администрации муниципального образования город-курорт Геленджик»;

3) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 ноября 2019 года № 2790 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 декабря 2018 года № 3601 «Об утверждении Положения об отделе по муниципальным закупкам администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и Порядка взаимодействия заказчиков с отделом по муниципальным закупкам администрации муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 марта 2019 года № 691)».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Д.В. Полуянова.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

город-курорт Геленджик

от 04.08.2020 № 1343

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по муниципальным закупкам
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Отдел по муниципальным закупкам администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Отдел) является функциональным органом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Администрация муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также - Администрация) в лице Отдела является органом, уполномоченным на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - закупка) для органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, отраслевых (функциональных) органов Администрации, наделенных правами юридического лица, муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, либо в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее также - Закон № 44-ФЗ) муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляющих закупки (далее - Заказчики), путем использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Законом № 44-ФЗ: открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме для нужд Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, Администрации и муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации, совместного конкурса в электронной форме, совместного аукциона в электронной форме (далее также - электронные процедуры), за исключением

закупок, осуществляемых путем проведения совместных конкурсов и аукционов, организатором которых выступает уполномоченное государственное учреждение Краснодарского края, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона, совместного закрытого конкурса в электронной форме, совместного закрытого аукциона в электронной форме (далее также - закрытые электронные процедуры) (за исключением полномочий на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта).

Администрация в лице Отдела является органом ведомственного контроля, уполномоченным на осуществление мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Геленджик в отношении муниципального казенного учреждения по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик и муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления» (далее - учреждения, подведомственные Администрации) и на осуществление функций ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Геленджик.

Отдел оказывает содействие Заказчикам в разработке правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с частью 65 статьи 112 Закона 44-ФЗ (при необходимости).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, в том числе Положением об Администрации.

1.3. Полное наименование Отдела:

отдел по муниципальным закупкам администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Сокращенное наименование Отдела: отдел по муниципальным закупкам.

Местонахождение Отдела: 353460, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Революционная, 1.

1.4. Отдел в своей деятельности подконтролен главе муниципального образования город-курорт Геленджик и заместителю главы муниципального образования город-курорт Геленджик, курирующему вопросы экономического развития и имущественных отношений.

1.5. Отдел осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с Заказчиками, организациями различных форм собственности.

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Реализация основных принципов контрактной системы в сфере закупок, направленных на эффективное использование бюджетных средств и внебюджетных источников.

2.2. Организация мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок в отношении учреждений, подведомственных Администрации, в соответствии со статьей 100 Закона № 44-ФЗ.

Организация ведомственного контроля за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.3. Координация деятельности Заказчиков.

2.4. Оптимизация деятельности Заказчиков в сфере осуществления закупок путем совершенствования организации процедур проведения закупок.

2.5. Организация работы по формированию отчетности о закупках муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.6. Организация осуществления закупок путем использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением закупок, осуществляемых путем проведения совместных конкурсов и аукционов, организатором которых выступает уполномоченное государственное учреждение Краснодарского края.

2.7. Формирование, утверждение плана-графика закупок для Администрации и изменения к нему.

2.8. Организация заключения Администрацией гражданско-правовых договоров, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени муниципального образования (далее – муниципальный контракт) для обеспечения муниципальных нужд.

2.9. Координация деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации, не наделенных правами юридического лица, по вопросам:

1) приемки поставленного товара, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее - отдельный этап исполнения муниципального контракта), предусмотренных муниципальным контрактом, включая проведение в соответствии с Законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельных этапов исполнения муниципального контракта;

2) обеспечения создания приемочной комиссии;

3) оплаты поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, отдельных этапов исполнения муниципального контракта;

4) взаимодействия с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг при изменении, расторжении муниципального контракта;

5) включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения муниципальных контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми муниципальные контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения муниципального контракта в связи с существенным нарушением ими условий муниципальных контрактов;

6) направления поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней).

2.10. Организация участия Заказчика в рассмотрении дел об обжаловании его действий (бездействия) и осуществления подготовки материалов для осуществления претензионной работы.

2.11. Разработка проектов нормативных правовых актов Администрации, принятие которых регламентировано законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, изменений в соответствующие нормативные правовые акты Администрации.

3. Функции Отдела

Отдел осуществляет следующие основные функции:

3.1. Вносит предложения о составе и порядке работы единой комиссии по осуществлению закупок (далее – Единая комиссия).

3.2. Принимает и обеспечивает рассмотрение заявки на осуществление закупок путем использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – заявки на осуществление закупок).

3.3. Обеспечивает проведение на основании соглашения Заказчиков совместные закупки при наличии у двух и более Заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Положения.

3.4. Обеспечивает осуществление повторного рассмотрения заявок на осуществление закупок.

3.5. Формирует извещение об осуществлении закупки и документацию об осуществлении закупки (далее – документация) в течение 10 рабочих дней со дня поступления в установленном порядке согласованной и подписанной заявки.

3.6. Обеспечивает размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) информации об осуществлении закупок, предусмотренную Законом № 44-ФЗ.

3.7. Обеспечивает формирование, направление и размещение в единой информационной системе ответов на запросы о даче разъяснений положений документации, представленных Заказчиками в порядке, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

3.8. Обеспечивает формирование и размещение в единой информационной системе информации о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документации в порядке и сроки, предусмотренные

Законом № 44-ФЗ, на основании принятого Заказчиком, Отделом в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ решения.

3.9. Обеспечивает формирование и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании принятого Заказчиком, Отделом в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ решения.

3.10. Обеспечивает осуществление предусмотренных Законом № 44-ФЗ действий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков в пределах установленной компетенции.

3.11. Обеспечивает возврат внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупках для Администрации денежных средств участнику закупки в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

3.12. Обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в закупках.

3.13. Обеспечивает предоставление участникам закупок разъяснений результатов закупок в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

3.14. Осуществляет организационно-техническое и документальное обеспечение работы Единой комиссии.

3.15. Обеспечивает хранение документации, изменений, внесенных в такую документацию, разъяснений положений документации, извещений о проведении запросов котировок, протоколов, составленных в ходе осуществления закупки, заявок на осуществление закупок, иных документов и аудиозаписей заседаний единой комиссии в случаях, если хранение таких документов и аудиозаписей предусмотрено Законом № 44-ФЗ.

3.16. Готовит справочные, аналитические и статистические материалы о закупках в муниципальном образовании город-курорт Геленджик.

3.17. Формирует ежеквартальные, годовые отчеты о закупках муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.18. Участвует в разработке плана-графика закупок для Администрации, внесении изменений в план-график закупок для Администрации, обеспечивает размещение в единой информационной системе плана-графика закупок для Администрации и внесенных в него изменений.

3.19. Организует заключение муниципальных контрактов по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом и муниципальных контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для Администрации, а также их исполнение.

3.20. Участвует в процедуре включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения муниципальных контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми муниципальные контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения муниципального контракта в связи с существенным нарушением ими условий муниципальных контрактов.

3.21. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и подготовке материалов для выполнения претензионной работы.

3.22. Обеспечивает осуществление мероприятий по ведомственному контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Геленджик в отношении учреждений, подведомственных Администрации, в соответствии со статьей 100 Закона № 44-ФЗ.

Осуществляет организацию ведомственного контроля за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.23. Обеспечивает привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

3.24. Оказывает консультативную, методическую и информационную помощь Заказчикам в сфере закупок.

3.25. Обеспечивает рассмотрение поступивших в Отдел обращений граждан и юридических лиц в пределах установленной компетенции.

3.26. Разрабатывает обязательные для применения заказчиками формы документов, методические рекомендации в рамках контрактной системы в сфере закупок.

3.27. Осуществляет методологическое руководство при подготовке Заказчиками условий контрактов, проектов контрактов.

3.28. Разрабатывает и обеспечивает принятие проектов правовых актов Администрации в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок, в части, касающейся компетенции Отдела.

3.29. Обеспечивает осуществление исполнения решений, предписаний, принятых уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, органом местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик по результатам рассмотрения жалоб, внеплановых проверок.

3.30. Осуществляет функции контрактного управляющего для Администрации.

3.31. Осуществляет иные функции, связанные с осуществлением закупок, в соответствии с Законом № 44-ФЗ, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено Законом № 44-ФЗ к компетенции Заказчика.

4. Права Отдела

Отдел для осуществления возложенных на него задач вправе:

4.1. Запрашивать в установленном порядке и получать от отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, Заказчиков, исполнительных органов государственной власти, иных органов и организаций

сведения, документы и материалы, необходимые для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Проводить с Заказчиками в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.3. Проверять соответствие участников закупок установленным требованиям, запрашивать у соответствующих органов сведения о проведении ликвидации участника закупки, признании его банкротом и открытии конкурсного производства, приостановлении деятельности такого участника, наличии у него задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам за прошедший календарный год, обжаловании наличия такой задолженности, результатах рассмотрения жалоб и другие сведения в соответствии с законодательством.

4.4. Разрабатывать и вносить в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции.

5. Порядок руководства и организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности главой муниципального образования город-курорт Геленджик.

5.2. Начальник Отдела:

5.2.1. Руководит деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций, представляет Отдел во всех предприятиях, учреждениях и организациях.

5.2.2. Распределяет обязанности между муниципальными служащими Отдела, разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих Отдела, разрабатывает проект Положения об Отделе.

5.2.3. Осуществляет контроль за выполнением муниципальными служащими Отдела их должностных обязанностей, соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

5.2.4. Разрабатывает проекты правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик по вопросам, касающимся деятельности Отдела, и вносит их в установленном порядке.

5.2.5. Разрабатывает планы работы Отдела, представляет необходимую отчетность о работе Отдела.

5.2.6. Ведет служебную переписку с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации.

5.3. Штатное расписание Отдела утверждается постановлением Администрации при утверждении штатного расписания Администрации в целом.

В отсутствие начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель, на которого исполнение обязанностей возлагается соответствующим правовым актом.

5.4.Муниципальные служащие Отдела принимаются на работу и увольняются главой муниципального образования город-курорт Геленджик.

5.5.Прекращение деятельности Отдела осуществляется в случае изменения структуры Администрации в порядке, установленном законодательством и Уставом муниципального образования город-курорт Геленджик.

Начальник отдела по муниципальным
закупкам администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



А.Н. Честюнина

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 04.07.2020 № 1393

ПОРЯДОК

взаимодействия заказчиков с администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик в лице отдела по муниципальным закупкам, являющейся органом, уполномоченным на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закупке товаров, работ, услуг для заказчиков муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

Настоящий Порядок взаимодействия заказчиков с администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик в лице отдела по муниципальным закупкам (далее – Администрация), являющейся органом, уполномоченным на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

Порядок регламентирует взаимодействие заказчиков (в том числе контрактных служб, контрактных управляющих) с Администрацией при закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчиков (далее – закупки) путем использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Законом № 44-ФЗ: открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме для нужд Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, совместного конкурса в электронной форме, совместного аукциона в электронной форме (далее также - электронные процедуры), за исключением закупок, осуществляемых путем проведения совместных конкурсов и аукционов, организатором которых выступает уполномоченное государственное учреждение Краснодарского края,

закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона, совместного закрытого конкурса в электронной форме, совместного закрытого аукциона в электронной форме (далее также - закрытые электронные процедуры) (за исключением полномочий на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта).

2. Условия взаимодействия заказчиков с Администрацией в лице отдела по муниципальным закупкам при осуществлении закупок

2.1. Закупка путем проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур обеспечивается Администрацией на основании заявки заказчика на проведение закупки, представленной в соответствии с установленными требованиями.

2.2. Закупка путем запроса котировок в электронной форме для нужд Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и казенных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, обеспечивается Администрацией на основании заявок соответствующих заказчиков на проведение запроса котировок в электронной форме, представленных в соответствии с установленными требованиями.

Указанные заявки на проведение запроса котировок в электронной форме согласуются руководителем муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления» в письменной форме.

2.3. При наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах, в соответствии с Правилами проведения совместных конкурсов и аукционов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года №1088 (далее – Правила), Администрацией обеспечивается проведение совместных закупок.

2.4. Ответственность за правильность составления заявок на проведение закупок (далее – заявка на осуществление закупки) и их соответствие законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок несет заказчик.

2.5. Подаваемая заявка свидетельствует о решении заказчика осуществить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и подтверждении им наличия у него лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату объекта закупки.

2.6. Формирование и размещение документации о закупках обеспечивается Администрацией на основании направляемых и утверждаемых заказчиком документов и сведений, содержащихся в заявках на осуществление закупок.

2.7. Заявка на осуществление закупки направляется в Администрацию

не позднее 12 рабочих дней до предполагаемого срока (даты) размещения извещения в единой информационной системе.

2.8. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки в установленном порядке анализирует ее на соответствие законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и при наличии замечаний с обоснованием возвращает заявку заказчику.

2.9. Администрация обеспечивает формирование извещения об осуществлении закупки и документацию на основании данных, содержащихся в заявке.

2.10. Одновременно с извещением в единой информационной системе обеспечивает размещение документации о закупке.

3. Функции заказчиков при осуществлении закупок

Заказчики в целях осуществления закупок осуществляют следующие основные функции:

3.1. Планирование закупок на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков, разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения необходимых правовых актов в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

3.2. Самостоятельное осуществление закупок, за исключением осуществления закупок путем проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур, обозначенных настоящим Порядком.

3.3. Принятие решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством.

3.4. Образование котировочных комиссий в соответствии с установленными Законом № 44-ФЗ требованиями для закупок путем запроса котировок в электронной форме, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2 раздела 2 Порядка.

3.5. Разработку, утверждение и предоставление в Администрацию заявок на осуществление закупок, в том числе документов и сведений, в них входящих, в целях включения таковых в неизменном виде в документацию, в том числе:

- осуществление описания объекта закупки в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ;
- определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе начальной (максимальной) цены каждой единицы товара, работы, услуги, если в заявку включены несколько товаров, работ, услуг. В случае осуществления закупки на выполнение строительно-монтажных работ при строительстве и реконструкции объекта капитального строительства к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта прилагается следующая сметная документация: сводный сметный расчет стоимости строительства, локальный сметный расчет, локальный ресурсный сметный расчет, заключение государственной экспертизы на проектно-сметную документацию, график выполнения работ или сведения о сроках выполнения

работ. В случае осуществления закупки на выполнение ремонтно-строительных работ к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта прилагаются следующие утвержденные заказчиком документы: дефектная ведомость, составленная комиссией, образованной заказчиком, локальный сметный расчет и локальный ресурсный сметный расчет, график выполнения работ или сведения о сроках выполнения работ. В случае осуществления закупки на выполнение проектно-изыскательских работ к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта прилагаются следующие утвержденные заказчиком документы: техническое задание, утвержденное заказчиком, смета на проектно-изыскательские работы, график выполнения работ или сведения о сроках выполнения работ;

- установление размера обеспечения заявки на участие в закупке, а также условий банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Законом № 44-ФЗ);

- определение условий контракта, формирование проекта контракта;

- определение в соответствии с Законом № 44-ФЗ критериев оценки и величин их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

- установление единых требований к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Закона № 44-ФЗ;

- установление дополнительных требований к участникам закупки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона № 44-ФЗ;

- предоставление преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, а также размер указанных преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с Законом;

- установление требований об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Закона № 44-ФЗ;

- установление условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

- установление условий и размера обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

- установление при закупке товара требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика товара и к сроку действия такой гарантии в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

- определение порядка применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

- осуществление выбора электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будут проводиться

закупки конкурентными способами.

3.6. Заключение соглашений о проведении совместных закупок при наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах, в соответствии с Правилами.

3.7. Разъяснение по требованию Администрации информации и (или) представление в Администрацию документов, необходимых для рассмотрения заявки на осуществление закупки и подготовки документации.

3.8. Размещение информации о закупке способом запроса котировок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2 раздела 2 Порядка.

3.9. Направление при необходимости в Администрацию уведомления о внесении изменений в извещения и документацию о закупках с приложением документов и сведений, входящих в состав заявки на осуществление закупки с учетом внесенных изменений.

3.10. Направление в Администрацию разъяснений положений документации о закупках (в случае поступления запросов на разъяснение положений документации о закупках).

3.11. Направление при необходимости в Администрацию уведомления об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

3.12. Подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

3.13. Заключение и исполнение контрактов.

3.14. Принятие мер, предусмотренных Законом № 44-ФЗ, к поставщикам (исполнителям, подрядчикам), не исполняющим или не надлежащим образом исполняющим свои обязательства по контрактам при исполнении контрактов.

3.15. Организацию включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе) в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

3.16. Ведение реестров закупок в соответствии со статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.17. Направление сведений о контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

3.18. Взаимодействие с Администрацией в установленном порядке.

3.19. Возврат внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупках денежных средств участнику закупки в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

3.20. Осуществление в соответствии с Законом № 44-ФЗ возврата или удержания обеспечения исполнения контракта в случаях, предусмотренных документацией и контрактом.

3.21. Привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

3.22. Проведение обязательного общественного обсуждения закупок в случаях, установленных Законом № 44-ФЗ.

3.23. Принятие решения об отстранении участников закупки на любом этапе проведения закупки в случаях, предусмотренных частью 9 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.

3.24. Направление в Администрацию информации об осуществлении закупок (в том числе о планировании, определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заключении, исполнении контрактов) по запросу Администрации.

3.25. Осуществление иных действий, предусмотренных Законом № 44-ФЗ и необходимых для осуществления закупки, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено к полномочиям Администрации.

3.26. Формирование, разработка и обеспечение принятия (при необходимости) правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с частью 65 статьи 112 Закона № 44-ФЗ.

3.27. Осуществление иных функций, предусмотренных законодательством.

4. Порядок подачи заказчиками заявок в Администрацию

Формирование и подача заказчиком заявки осуществляются в порядке, установленном в соответствии с Законом № 44-ФЗ и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

5. Разграничение ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрация и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за действия (бездействие), приведшие к нарушению норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с разграничением функций, предусмотренных Порядком.

Начальник отдела по муниципальным
закупкам администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



А.Н. Честюнина



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2021

№ 2510

г. Геленджик

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 4 августа 2020 года № 1393 «Об утверждении Положения об отделе по муниципальным закупкам администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и Порядка взаимодействия заказчиков с отделом по муниципальным закупкам администрации муниципального образования город-курорт Геленджик»

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с законодательством Российской Федерации, в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции Федерального закона от 2 июля 2021 года № 351-ФЗ), руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 1 июля 2021 года № 289-ФЗ), статьями 7, 32, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, постановляю:

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт от 4 августа 2020 года № 1393 «Об утверждении Положения об отделе по муниципальным закупкам администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и Порядка взаимодействия заказчиков с отделом по муниципальным закупкам администрации муниципального образования город-курорт Геленджик» (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 22.11.2021 № 2510

ИЗМЕНЕНИЯ,
внесенные в постановление администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик
от 4 августа 2020 года № 1393 «Об утверждении Положения
об отделе по муниципальным закупкам администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик
и Порядка взаимодействия заказчиков
с отделом по муниципальным закупкам администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик»

1. В пункте 4 постановления слова «первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Д.В. Полуянова» заменить словами «заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Рыбалкину М.П.».

2. Абзац второй пункта 1.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Администрация муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также - Администрация) в лице Отдела является органом, уполномоченным на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - закупка) для органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, отраслевых, функциональных органов Администрации, наделенных правами юридического лица, муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, либо в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее также - Закон № 44-ФЗ) муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляющих закупки (далее - Заказчики) путем использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Законом № 44-ФЗ: открытого конкурса в

электронной форме, открытого аукциона в электронной форме (далее – электронные процедуры); закрытого конкурса в электронной форме, закрытого аукциона в электронной форме (далее – закрытые электронные процедуры); закрытого конкурса, закрытого аукциона; запроса котировок в электронной форме для нужд администрации муниципального образования город-курорт Геленджик; совместного конкурса в электронной форме, совместного аукциона в электронной форме (далее также – электронные процедуры); совместного закрытого конкурса в электронной форме, совместного закрытого аукциона в электронной форме (далее также – закрытые электронные процедуры), за исключением закупок, осуществляемых путем проведения совместных конкурсов и аукционов, организатором которых выступает уполномоченное учреждение Краснодарского края (за исключением полномочий на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта).».

3. Пункт 3.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3. Обеспечивает проведение совместных закупок в соответствии с требованиями статьи 25 Закона № 44-ФЗ и пунктом 1.1 настоящего Положения.».

4. В пункте 3.5 приложения 1 к постановлению слова «документацию об осуществлении закупки (далее – документация)» заменить словами «документацию о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке)».

5. Пункт 3.8 приложения 1 к постановлению после слов «и (или) документация» дополнить словами «о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке)».

6. Пункт 3.15 приложения 1 к постановлению после слов «хранение документация» дополнить словами «о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке)».

7. Абзац второй раздела 1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Порядок регламентирует взаимодействие заказчиков (в том числе контрактных служб, контрактных управляющих) с Администрацией при закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчиков (далее – закупки) путем использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Законом № 44-ФЗ: открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме (далее – электронные процедуры), закрытого конкурса в электронной форме, закрытого аукциона в электронной форме (далее – закрытые электронные процедуры), закрытого конкурса, закрытого аукциона, запроса котировок в электронной форме для нужд администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, совместного конкурса в электронной форме, совместного аукциона в электронной форме, совместного закрытого конкурса в электронной форме, совместного закрытого аукциона в электронной форме».

(далее также – электронные процедуры) за исключением закупок, осуществляемых путем проведения совместных конкурсов и аукционов, организатором которых выступает уполномоченное учреждение Краснодарского края (за исключением полномочий на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта).».

8. Пункты 2.2-2.3 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Закупка путем запроса котировок в электронной форме для нужд администрации муниципального образования обеспечивается Администрацией на основании заявок на проведение запроса котировок в электронной форме, представленных в соответствии с установленными требованиями.

2.3. При осуществлении закупки одних и тех же товаров, работ, услуг обеспечивает проведение совместных закупок в соответствии с требованиями статьи 25 Закона № 44-ФЗ.».

9. Пункт 2.6 приложения 2 к постановлению после слов «размещение документации» дополнить словами «о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке)».

10. Пункты 2.9-2.10 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9. Администрация обеспечивает формирование извещения об осуществлении закупки и документацию о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке).

2.10. Одновременно с извещением в единой информационной системе обеспечивает размещение документации о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке).».

11. В пункте 3.4 приложения 2 к постановлению слова «котировочных комиссий» заменить словами «комиссий по осуществлению закупок».

12. Абзац первый пункта 3.5 приложения 2 к постановлению после слов «в документацию» дополнить словами «о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке)».

13. Пункт 3.6 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6. Заключение соглашений о проведении совместных закупок в соответствии с требованиями статьи 25 Закона № 44-ФЗ.».

14. Пункт 3.7 приложения 2 к постановлению дополнить словами «о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке)».

15. Пункт 3.9 приложения 2 к постановлению после слов «и документацию о закупках» дополнить словами «(в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупках)».

16. Пункт 3.10 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.10. Направление в Администрацию разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупках) (в случаях поступления запросов о даче разъяснений).».

Начальник отдела
по муниципальным закупкам
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



А.Н. Честюнина



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2022

№ 9dd

г. Геленджик

**О внесении изменений в постановление
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 4 августа 2020 года № 1393 «Об утверждении
Положения об отделе по муниципальным закупкам
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик и Порядка взаимодействия
заказчиков с отделом по муниципальным закупкам
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик»
(в редакции постановления администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик
от 22 ноября 2021 года № 2510)**

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с законодательством Российской Федерации, в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции Федерального закона от 26 марта 2022 года № 64-ФЗ), руководствуясь статьями 16, 37, 54 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 492-ФЗ), статьями 8, 72, 81 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 4 августа 2020 года № 1393 «Об утверждении Положения об отделе по муниципальным закупкам администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и Порядка взаимодействия заказчиков с отделом по муниципальным закупкам администрации муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 ноября 2021 года № 2510) следующие изменения:

63 А

1) в пункте 2 слово «уполномоченной» заменить словом «уполномоченным»;

2) в пункте 4 слова «заместитель главы» заменить словами «первый заместитель главы»;

3) в абзаце четвертом пункта 3.5 приложения 2 слова «банковской гарантии» заменить словами «независимой гарантии».

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов