



АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2018

№ 1146

г. Геленджик

**Об утверждении формы книги регистрации захоронений
(захоронений урн с прахом), Порядка ведения книги
регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)**

Во исполнение части 2 статьи 25.1 Закона Краснодарского края от 4 февраля 2004 года №666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 25 декабря 2017 года №3725), руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29 декабря 2017 года №463-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, постановляю:

1. Утвердить форму книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) согласно приложению №1.

2. Утвердить Порядок ведения книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) согласно приложению №2.

3. Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Прибой» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик А.А. Трембицкого.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



В.А.Хрстин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 24.04.2018 № 1146

ФОРМА

книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

Титульный лист

(наименование специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории муниципального
образования город-курорт Геленджик)

КНИГА

РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ (ЗАХОРОНЕНИЙ УРН С ПРАХОМ) № _____

(наименование населенного пункта)

(наименование кладбища)

Начата " " 20__ г. Окончена " " 20__ г.

Регист- рацион- ный номер захоро- нения	Ф.И.О. умер- шего	Возраст умер- шего	Дата смерти	Дата захоро- нения (для урн с прахом - с указа- нием даты и места крема- ции)	Номер свидетель- ства о смерти	Орган, выдав- ший свидетель- ство	Время захоро- нения	Место захоронения				Ф.И.О. и адрес лица, ответ- ствен- ного за захо- роне- ние	Ф.И.О. лица/ наимено- вание орга- низа- ции – заяви- теля (по дове- рен- ности)	Ф.И.О. и под- пись сотру- дника, зарегист- риро- ванше- го захо- роне- ние	При- меча- ние
								Учас- ток	Квар- тал	Ряд	Моги- ла				
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Исполняющий обязанности
начальника управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Д.Ю. Инашвили

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от _____ № _____

ПОРЯДОК
ведения книги регистрации захоронений
(захоронений урн с прахом)

1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбищ муниципального образования город-курорт Геленджик, регистрируется ответственным лицом за ведение книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), назначенным приказом руководителя специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Служба), в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) (далее – Книга).

Книга ведется по форме, утвержденной настоящим постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью руководителя и печатью Службы.

Книга является документом строгой отчетности и относится к делам постоянного срока хранения.

3. На каждое кладбище ведется отдельная Книга со своим порядковым номером. Порядковая нумерация книг начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной и единой.

4. Книга имеет титульный лист, на котором указываются слова «Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)», номер книги, наименование Службы, наименование населенного пункта, название кладбища, временной период ведения данной книги.

5. Внесение записи в Книгу производится не ранее, чем за день до захоронения умершего (захоронения урны с прахом).

6. Книгу можно заполнять от руки, как чернилами, так и шариковой ручкой.

В Книге не должно быть помарок и подчисток. Если при записи допущены неточности, руководитель Службы ставит отметку, содержащую слова «Исправленному верить», дату, личную подпись.

7. Книга, законченная делопроизводством, до ее сдачи на постоянное хранение в архивный отдел администрации муниципального образования город-курорт Геленджик хранится в течение срока ведомственного хранения в Службе в условиях, исключающих ее порчу или утрату.

Ведомственное хранение Книги осуществляется в течение сроков, установленных Перечнем типовых управленческих архивных документов,

образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков хранения.

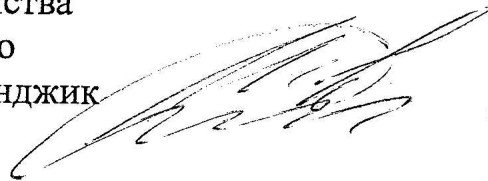
8. По истечении срока ведомственного хранения Книги передаются в архивный отдел администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

9. Сведения, содержащиеся в Книге, в пределах срока ведомственного хранения, предоставляются Службой в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Сведения, содержащиеся в Книге, переданной на архивное хранение, предоставляются архивным отделом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10. Ответственное лицо за ведение Книги несет персональную ответственность за ведение и сохранность Книги.

Исполняющий обязанности
начальника управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Д.Ю. Инашвили