

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел I

ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Раздел II

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПЕРЕЧЕНЬ

решений Думы муниципального образования город-курорт Геленджик

№ 536 от 16 сентября 2022 года «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 октября 2011 года №641 «Об установлении меры социальной поддержки для отдельных категорий работников муниципальных учреждений образования и культуры муниципального образования город-курорт Геленджик, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2021 года №418)».

ПЕРЕЧЕНЬ

постановлений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

№ 2028 от 14 сентября 2022 года «Об утверждении положения о литературной премии имени Владимира Короленко»;

№ 2029 от 14 сентября 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 2 апреля 2021 года №603 «Об организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности администрации муниципального образования город-курорт Геленджик»;

№ 2030 от 15 сентября 2022 года «О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 апреля 2020 года №676 (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 мая 2020 года №869)»;

№ 2036 от 16 сентября 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 12 марта 2020 года № 414 «Об утверждении Положения о конкурсе на звание «Лучший объединенный квартальный округ в муниципальном образовании город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 11 декабря 2020 года № 2644)»;

№ 2050 от 16 сентября 2022 года «Об изъятии для муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Геленджик земельных участков в целях размещения линейного объекта «Улица местного значения в жилой застройке от с/п «Факел» до переулка Студенческий в селе Дивноморское город-курорт Геленджик»;

№ 2057 от 16 сентября 2022 года «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

№ 2059 от 16 сентября 2022 года «О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды нежилых помещений №1-8 общей площадью 149,4 кв.м, расположенных по адресу: г.Геленджик, мкр. Северный, д.18, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Геленджик»



Р Е Ш Е Н И Е
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

от 16 сентября 2022 года

№ 536

г. Геленджик

О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 октября 2011 года №641 «Об установлении меры социальной поддержки для отдельных категорий работников муниципальных учреждений образования и культуры муниципального образования город-курорт Геленджик, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2021 года №418)

В целях привлечения специалистов в области физической культуры и спорта в муниципальные учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик, руководствуясь статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2021 года №492-ФЗ), статьями 27, 70, 75 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, Дума муниципального образования город-курорт Геленджик р е ш и л а:

1. Внести в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 октября 2011 года №641 «Об установлении меры социальной поддержки для отдельных категорий работников муниципальных учреждений образования и культуры муниципального образования город-курорт Геленджик, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2021 года №418) следующие изменения:

1) наименование решения изложить в следующей редакции:

«Об установлении меры социальной поддержки для отдельных категорий работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования город-курорт Геленджик, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик»;

2) пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Установить меру социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) за наем жилого помещения для отдельных категорий работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования город-курорт Геленджик, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.»;

3) пункт 2 решения изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить перечень отдельных категорий работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования город-курорт Геленджик, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, имеющих право на получение меры социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) за наем жилого помещения (прилагается).»;

4) пункт 4 решения изложить в следующей редакции:

«4. Условия и порядок предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) за наем жилого помещения для отдельных категорий работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования город-курорт Геленджик, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, определяются правовым актом исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик.»;

5) приложение к решению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Богодистов) привести в соответствие с настоящим решением постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 ноября 2011 года №3032 «О Порядке предоставления меры социальной поддержки для отдельных категорий работников муниципальных учреждений образования и культуры муниципального образования город-курорт Геленджик, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального
образования город-курорт Геленджик

М.Д. Димитриев, председатель Думы муниципального
образования город-курорт Геленджик

Приложение
к решению Думы
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 16 сентября 2022 года № 536

«УТВЕРЖДЕН
решением Думы
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 25 октября 2011 года № 641
(в редакции решения Думы
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 16 сентября 2022 года № 536)

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных категорий работников муниципальных учреждений
образования, культуры, физической культуры и спорта
муниципального образования город-курорт Геленджик,
проживающих на территории муниципального образования
город-курорт Геленджик, имеющих право на получение меры
социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации)
за наем жилого помещения

Учитель, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель-дефектолог, учитель-логопед, методист, инструктор-методист (включая старшего), воспитатель (включая старшего), социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, тренер-преподаватель образовательного учреждения (включая старшего), старший вожатый, инструктор по физической культуре, тьютор, музыкальный руководитель, концертмейстер (всех специальностей), артист (всех жанров), балетмейстер, библиотекарь (всех уровней), библиограф (всех уровней), главный хранитель фондов, звукооператор, звукорежиссер, осветитель, заведующий библиотекой (централизованной библиотечной системы), директор дома культуры, заведующий клубом (централизованной клубной системы), заведующий отделом (сектором) библиотеки (музея, дома (дворца) культуры), режиссер, руководитель кружка, научный сотрудник (всех уровней), смотритель музейный, художник (всех специальностей), художественный руководитель, главный режиссер, помощник режиссера, тренер.».

А.А. Богодистов, глава муниципального
образования город-курорт Геленджик



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 сентября 2022 года

№ 2028

г. Геленджик

**Об утверждении положения о литературной
премии имени Владимира Короленко**

С целью сохранения памяти о выдающемся русском писателе, публицисте, общественном деятеле XIX-XX веков Владимире Галактионовиче Короленко, выявления и продвижения современных отечественных литературных произведений, развития литературного творчества, поддержки талантливых авторов, сохранения литературных традиций муниципального образования город-курорт Геленджик, Краснодарского края и Российской Федерации, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 12 декабря 2019 года № 2969 (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 мая 2022 года № 1057), в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 492-ФЗ), статьями 8, 43, 72, 15 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о литературной премии имени Владимира Короленко (приложение 1).

2. Утвердить состав организационного комитета по присуждению литературной премии имени Владимира Короленко (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Василенко Е.Б.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 14.09.2022 года №2028

ПОЛОЖЕНИЕ

о литературной премии имени Владимира Короленко

Литературная премия учреждена в целях сохранения памяти о выдающемся русском писателе, публицисте, общественном деятеле России XIX-XX веков Владимире Галактионовиче Короленко (15 [27] июля 1853 - 25 декабря 1921), жизнь и творчество которого тесно связаны с историей муниципального образования город-курорт Геленджик. В начале XX века он неоднократно бывал и жил в Геленджике и хуторе Джанхот. В дни пребывания писатель много работал, отправив из Геленджика около 400 корреспонденций. Здесь были написаны многие рассказы, очерки, воспоминания, рецензии, в том числе воспоминания о А.П. Чехове незадолго до его смерти.

Имя Владимира Галактионовича Короленко сохраняется в истории Геленджика, оно широко представлено в топонимике муниципального образования. Его имя носят улицы и переулки в городе Геленджике, селе Дивноморское, хуторе Джанхот. Его именем названа Центральная городская библиотека.

В память о писателе с 1964 года в хут. Джанхот действует единственный в России мемориально-литературный музей «Усадьба братьев Короленко».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок конкурсного отбора произведений на присуждение литературной премии имени Владимира Короленко (далее - премия) авторам, признанным лауреатами премии.

1.2. Учредителем премии является администрация муниципального образования город-курорт Геленджик при организационном и экспертном участии Общероссийской общественной организации «Союз писателей России».

1.3. Премия учреждена с целью поддержки современного литературного процесса в Российской Федерации и поощрения талантливых авторов, развивающих лучшие традиции отечественной прозы, поэзии, создающих произведения высокой общественной значимости. Основными требованиями, которые предъявляются к работам авторов, являются неоспоримые художественные достоинства произведений, острота и актуальность проблематики, глубина осмысления значимых для современного общества вопросов.

1.4. Премия присуждается авторам литературных произведений в трёх номинациях:

- «Гражданская позиция» (литературные произведения (проза), основные темы которых относятся к защите общественных интересов) – присуждается одна премия в сумме 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей;

- «За литературно-просветительскую деятельность» (премию могут получить (авторы) организатор(ы) литературно-образовательных и просветительских программ, проектов, культурных акций, имеющих большую социальную значимость для популяризации и продвижения книги и чтения) – присуждается одна премия в сумме 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей;

- «За лучшее исследование литературного творчества В.Г. Короленко» – (литературоведческие работы, посвященные изучению творчества писателя) – присуждается одна премия в сумме 100 000 (сто тысяч) рублей.

1.5. На конкурсный отбор могут быть выдвинуты литературно-художественные прозаические произведения (романы, повести, сборники повестей и/или рассказов), презентационные материалы о литературно-просветительской деятельности, литературоведческие работы, литературно-образовательные и просветительские программы, проекты, культурные акции, имеющие большую социальную значимость для популяризации и продвижения книги и чтения. Все представляемые работы должны быть объёмом от 5 авторских печатных листов, написанные на русском языке и вышедшие отдельными изданиями или опубликованные в литературно-художественных журналах в течение двух лет, предшествующих году объявления конкурсного отбора для присуждения премии.

1.5.1. За авторский печатный лист принимается текст объёмом 40 тысяч печатных знаков, включая пробелы.

1.5.2. На конкурсный отбор не могут быть выдвинуты неопубликованные произведения; произведения, изданные в сервисе самопубликаций; произведения, опубликованные в средствах массовой информации (включая электронные); авторские переводы произведений, первоначально написанные на других языках; литературоведческие работы, литературно-образовательные и просветительские программы, проекты, культурные акции, не имеющие большой социальной значимости для популяризации и продвижения книги и чтения.

1.6. Ограничений для авторов произведений по возрасту, гражданству, месту жительства и месту опубликования произведений не устанавливается.

1.7. Премия присуждается за представленное произведение только

один раз.

1.8. В случае если среди соискателей премии не окажется лауреатов или число лауреатов будет меньше количества присуждаемых ежегодно премий, премия не присуждается или присуждается в количестве, равном количеству лауреатов.

1.9. Расходы, связанные с организацией конкурсного отбора, выплатой премии, изготовлением наградных комплектов, проведением церемонии награждения осуществляется управлением культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с муниципальной программой муниципального образования город-курорт Геленджик «Развитие культуры» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 12 декабря 2019 года №2969.

1.10. Организационный комитет в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения размещает объявления, включающие в себя сведения о премии, включающие сроки приема материалов на соискание премии и определения лауреатов (лауреата) премии, сведения о перечне предоставляемых материалов и адресе, по которому материалы необходимо направить, другую информацию о премии.

1.11. В объявлении о конкурсном отборе произведений на присуждение премии указываются:

- дата начала и окончания проведения конкурсного отбора;
- наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты организационного комитета;
- перечень материалов на соискание премии;
- порядок выдвижения произведений на соискание премии и требования, предъявляемые к форме и содержанию материалов на соискание премии;
- порядок определения лауреатов премии;
- контактный номер телефона для получения консультации по вопросам подготовки материалов;
- порядок и сроки объявления результатов.

Информация размещается организационным комитетом по присуждению литературной премии имени Владимира Короленко на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (www.gelendzhik.org) в разделе «Культура», на официальном сайте Союза писателей России (www.pisateli-rossii.ru) в разделе «Премии» и на официальном сайте журнала «Литературные знакомства» в разделе «Проекты».

1.12. Премия может присуждаться как одному автору, так и соавторам. В случае присуждения премии соавторам она делится поровну между ее лауреатами и дипломы вручаются каждому лауреату.

1.13. Премия перечисляется управлением культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик на банковский лицевой счет автора (авторов) произведений, признанного (ных) лауреатами премии, после предоставления им (ими) заявления с указанием реквизитов банковского счета, на который будет

перечислена премия.

2. Органы управления премией

2.1. Органом, уполномоченным для организации работы по присуждению премии, является организационный комитет по присуждению литературной премии имени Владимира Короленко (далее - организационный комитет).

Организационный комитет премии формируется из 12 человек.

2.2. Организационный комитет премии:

1) размещает в средствах массовой информации объявление за 10 дней до начала конкурсного отбора.

2) осуществляет сбор материалов на соискание премии;

3) каждые два года формирует состав экспертного совета и утверждает его протоколом организационного комитета, назначает председателя экспертного совета. В состав экспертного совета входят 10 авторитетных литературных деятелей (писатели, критики, издатели, редакторы, переводчики).

Секретарь экспертного совета избирается на первом заседании экспертного совета.

4) передает экспертному совету список произведений, представленных на конкурсный отбор;

5) передает экспертному совету произведения, представленные на конкурсный отбор;

6) осуществляет взаимодействие с заинтересованными организациями по вопросам проведения конкурсного отбора произведений и лауреатами присуждаемой премии;

7) организует церемонию награждения.

2.3. Произведения членов экспертного совета премии не могут быть выдвинуты на конкурсный отбор.

3. Порядок выдвижения произведений на соискание премии

3.1. Правом выдвижения произведения на конкурсный отбор обладают:

издательства;
средства массовой информации;
творческие союзы и объединения;
литературные ассоциации;

музеи;

библиотеки;

органы управления культуры субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

редакции литературно-художественных журналов;

другие организации, занимающиеся продвижением книги и чтения.

Автор (авторы) произведения не имеет (ют) права выдвижения произведения на конкурсный отбор.

Количество представляемых произведений, написанных одним автором (в

том числе, написанным в соавторстве), неограниченно, если произведения соответствуют требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения. Дилогии, трилогии и т.д. рассматриваются как одно произведение при условии их завершенности, общности героев и преемственности сюжетных линий. За дату опубликования дилогии, трилогии и т.д. принимается дата выхода в свет завершающего тома.

В случае выдвижения сборника повестей и/или рассказов, состоящего как из не публиковавшихся ранее, так и опубликованных произведений, не публиковавшиеся произведения должны составлять не менее половины объема сборника.

3.2. Для выдвижения на соискание премии организации, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения (далее - номинант), представляют в организационный комитет следующие материалы (далее - материалы на соискание премии):

1) книжное и/или журнальное издание произведения в двух экземплярах;
2) письмо о выдвижении на соискание премии, в котором должны содержаться следующие сведения:

- сведения о номинанте - организации, осуществляющей выдвижение произведения на соискание премии (наименование, адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, контактная информация - номер телефона, адрес электронной почты);

- краткая творческая биография автора (авторов, если произведение написано в соавторстве), чье произведение выдвигается на соискание премии с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), псевдонима (при наличии), перечня наиболее значительных публикаций (при наличии);

- полное название произведения, выдвигаемого на соискание премии, основные сведения о произведении, его творческих особенностях, с мотивацией его выдвижения;

3) письменное согласие автора (авторов) на выдвижение произведения на соискание премии с указанием следующей информации (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, контактный телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес для связи);

4) письменное подтверждение номинанта о соответствии произведения условиям пунктов 1.5 и 3.1 настоящего Положения;

5) электронный вариант произведения на носителе информации;

6) согласие на обработку персональных данных (приложение).

3.3. Материалы на соискание премии, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения, направляются по почте или доставляются в адрес организационного комитета не ранее даты объявления о конкурсном отборе для присуждения премии и не позднее даты окончания приема материалов.

3.4. Номинант имеет право выдвинуть только одно произведение в каждой номинации. В случае если номинант направляет более одного произведения в номинации, ему предлагается выбрать одно, которое будет рассматривать экспертный совет.

3.5. Произведения, выдвинутые на конкурс, не рецензируются,

представленные экземпляры произведения не возвращаются.

4. Порядок определения соискателей премии

4.1. Организационный комитет премии рассматривает материалы на соискание премии и принимает одно из следующих решений:

- 1) о направлении материалов на соискание премии для их экспертизы в экспертный совет;
- 2) об отказе в направлении материалов на соискание премии для их экспертизы в экспертный совет.

Основаниями для отказа являются:

представление материалов на соискание премии с нарушением сроков, указанных в объявлении о конкурсном отборе произведений на присуждение премии;

представление неполного комплекта материалов на соискание премии, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения;

представление материалов на соискание премии не соответствуют подпункту 1.5 настоящего Положения;

представление недостоверных сведений.

4.2. Переписка с авторами не ведется.

4.3. В случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, организационный комитет принимает решение о направлении материалов на соискание премии для их экспертизы в экспертный совет.

4.4. Экспертный совет определяет лауреатов премии из числа авторов произведений, выдвинутых на конкурсный отбор.

Члены экспертного совета могут голосовать как очно, так и заочно.

Члены экспертного совета получают оценочные листы от секретаря экспертного совета в день определения лауреатов премии.

Член экспертного совета после передачи заполненного им оценочного листа не может отозвать или изменить свои оценки.

Лауреаты премии определяются путем простого подсчета количества баллов, полученных от проголосовавших членов экспертного совета, за литературное произведение. В случае равенства числа баллов у нескольких произведений для каждого из этих произведений проводится подсчет числа оценочных листов, в которых данное произведение получило высший балл. В случае равенства этого показателя, проводится подсчет числа оценочных листов, в которых данное произведение получило следующий за высшим балл, и так далее.

4.5. Решение экспертного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем экспертного совета в течении трех рабочих дней после заседания экспертного совета.

Решение экспертного совета является окончательным и пересмотру не подлежит.

Протокол направляется в управление культуры, искусства и

кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в целях подготовки проекта постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик об утверждении списка получателей премии имени Владимира Короленко.

Протокол размещается управлением культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – управление культуры) на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (www.gelendzhik.org) в разделе «Культура» в течение трех рабочих дней.

Управление культуры на основании решения экспертного совета вносит проект постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о присуждении премий в установленном порядке в течение двух недель со дня принятия решения об определении победителей конкурса.

4.6. Управление культуры ведет журнал учета произведений, которым присуждена премия.

4.7. Оценка произведений осуществляется по следующим критериям:

1) в номинации «Гражданская позиция» (проза): высокий литературно-художественный уровень произведения; общественная значимость и актуальность проблематики произведений, основные темы которых относятся к защите общественных интересов;

2) в номинации «За литературно-просветительскую деятельность»: актуальность и общественная значимость программ, проектов, культурных акций, направленных на популяризацию и продвижение книги и чтения, глубина осмысления литературного процесса эпохи;

3) в номинации «За лучшее исследование литературного творчества В.Г. Короленко»: соответствие стандартным требованиям, предъявляемым к литературоведческим работам, полнота в раскрытии темы, новизна сведений и оригинальность в подаче материала.

5. Сроки проведения конкурсного отбора и присуждения премии

5.1. Организационный комитет за 10 дней до начала конкурсного отбора произведений на присуждение премии размещает объявления, включающие в себя сведения о премии в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Положения. Конкурсный отбор произведений на присуждение премии производится 1 раз в 2 года, начиная с 2022 года

5.2. Материалы на соискание премии, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения, направляются или доставляются в адрес организационного комитета в срок с 10 октября по 10 ноября 2022 года, далее с 1 февраля по 1 августа очередного года присуждения премии.

5.3. Организационный комитет в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема материалов на соискание премии рассматривает их для принятия решения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

5.4. Определение лауреатов премии осуществляется экспертным советом с 20 по 30 ноября 2022 года, далее с 11 августа по 30 октября очередного года присуждения премии.

5.5. Объявление лауреатов премии с вручением дипломов проводится на торжественной церемонии 25 декабря.

5.6. Вручение диплома лауреата премии приурочено к Дню памяти В.К. Короленко, до торжественной церемонии вручения диплома лауреата премии имени лауреатов не разглашаются.

5.7. Автору (авторам) произведения (произведений), признанного (ных) лауреатами премии, в соответствии с пунктом 1.13 настоящего Положения премия перечисляется 25 декабря.

Е.В. Себелева, исполняющий обязанности начальника
управления культуры, искусства и кинематографии
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик

Приложение
к положению о литературной
премии имени Владимира
Короленко

Начальнику управления
культуры, искусства
и кинематографии
администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

с целью участия в Литературной премии имени Владимира Короленко даю согласие на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств моих персональных данных (фамилия, имя,

отчество, дата рождения, адрес места жительства/пребывания, адрес электронной почты, номер телефона, тип документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер счета и банковские реквизиты для перечисления премии имени Владимира Короленко) управлению культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», включая их систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обезличивание, блокирование, уничтожение, получение и передачу, как по внутренней сети, так и по сетям общего пользования информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Управление культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик вправе обрабатывать мои персональные данные посредством их внесения в электронную базу данных, использовать мои персональные данные в информационной системе.

Настоящее согласие действует со дня его подписания. Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Е.В. Себелева, исполняющий обязанности начальника
управления культуры, искусства и кинематографии
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 14.09.2022 года № 2028

СОСТАВ

организационного комитета по присуждению
литературной премии имени Владимира Короленко
(далее – организационный комитет)

- | | |
|------------------------------------|--|
| Богодистов
Алексей Алексеевич | - глава муниципального образования город-курорт Геленджик, председатель организационного комитета; |
| Иванов
Николай Фёдорович | - председатель правления общероссийской общественной организации «Союз писателей России», сопредседатель организационного комитета (по согласованию); |
| Василенко
Елена Борисовна | - заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик, сопредседатель организационного комитета; |
| Себелева
Екатерина Владимировна | - исполняющий обязанности начальника управления культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, секретарь организационного комитета. |

Члены организационного комитета:

- | | |
|-------------------------------|---|
| Алексеев
Елена Николаевна | - директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город-курорт Геленджик (по согласованию); |
| Дорошенко
Николай Иванович | - секретарь общероссийской общественной организации «Союз писателей России», главный редактор газеты «Российский писатель» (по согласованию); |

- Звонарева
Лола Уткировна
- секретарь региональной общественной организации «Союз писателей Москвы», главный редактор журнала «Литературные знакомства», доктор исторических наук, кандидат филологических наук (по согласованию);
- Ивеншев
Николай Алексеевич
- член общероссийской общественной организации «Союз писателей России», писатель, заслуженный работник культуры Кубани (по согласованию);
- Кренин
Павел Григорьевич
- заместитель председателя общероссийской общественной организации «Союз писателей России», писатель, кандидат юридических наук (по согласованию);
- Курс
Екатерина Дмитриевна
- член совета по культуре и искусству при главе муниципального образования город-курорт Геленджик, член редколлегии журнала «Литературные знакомства», заслуженный работник культуры Кубани (по согласованию);
- Макарова (Гриценко)
Светлана Николаевна
- председатель правления Краснодарского регионального отделения Союза писателей России, главный редактор газеты «Кубанский писатель» (по согласованию);
- Небиеридзе
Тамилла Анатольевна
- старший научный сотрудник муниципального бюджетного учреждения «Геленджикский историко-краеведческий музей», заслуженный работник культуры Кубани (по согласованию).

Е.В. Себелева, исполняющий обязанности начальника
управления культуры, искусства и кинематографии
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 сентября 2022 года

№ 2029

г. Геленджик

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 2 апреля 2021 года №603 «Об организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности администрации муниципального образования город-курорт Геленджик»

В целях совершенствования взаимодействия с населением, организации работы и обеспечения открытости информации о деятельности администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 августа 2020 года №478 «Об организации работы в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края с сообщениями в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в редакции постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 июля 2022 года №449), руководствуясь частью 1 статьи 3 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в редакции Федерального закона от 30 апреля 2021 года №117-ФЗ), статьей 5 Закона Краснодарского края от 16 июля 2010 года №2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 3 ноября 2021 года № 4558-КЗ), статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 492-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования

город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 2 апреля 2021 года №603 «Об организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности администрации муниципального образования город-курорт Геленджик»

следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «исполняющий обязанности первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Е.Б. Василенко» заменить словами «заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Скорикову Я.В.»;

2) в пункте 3 слова «Я.В. Скорикову» заменить словами «Соболеву А.А.»;

3) в пункте 1.2 приложения:

- слово «Instagram» заменить словом «Telegram»;

- слова «Facebook», «Twitter» исключить;

4) пункт 1.4 приложения изложить в следующей редакции:

«1.4 Администрация выполняет работу в Социальных сетях, а именно: в социальной сети «ВКонтакте» (Пресс-служба | Город-курорт Геленджик, ссылка: https://vk.com/kurort_gelen), в социальной сети «Одноклассники», (Администрация города-курорта Геленджик, ссылка: <https://ok.ru/admin.gelen>).»; в социальной сети «Telegram» (Официальный телеграм-канал администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, ссылка: https://t.me/adm_gelen)».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 сентября 2022 года

№ 2030

г. Геленджик

О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 апреля 2020 года №676 (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 мая 2020 года №869)

Рассмотрев протест прокурора города Геленджика от 25 января 2022 года №7-02-2022/Прдп-11-22 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 апреля 2020 года №676 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 мая 2020 года №869), руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2021 года №492-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2021 года №449-ФЗ), статьями 8, 38, 39, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Удовлетворить протест прокурора города Геленджика от 25 января 2022 года №7-02-2022/Прдп-11-22 на постановление администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 апреля 2020 года №676 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 мая 2020 года №869).

2. Утвердить изменения в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 апреля 2020 года №676 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 мая 2020 года №869) (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального
образования город-курорт Геленджик

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 15.09.2022 года № 2030

ИЗМЕНЕНИЯ,

внесенные в административный регламент
предоставления администрацией муниципального
образования город-курорт Геленджик муниципальной
услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных
или реконструированных объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома
требованиям законодательства о градостроительной
деятельности», утвержденный постановлением
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик от 17 апреля 2020 года №676
(в редакции постановления администрации
муниципального образования город-курорт
Геленджик от 25 мая 2020 года №869)

1. В пункте 1.3.1:

- после слов «Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги,» дополнить словами «услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги,»;

- слова «муниципальной услуги» заменить словами «указанных услуг».

2. Подпункт 1.3.1.4 изложить в следующей редакции:

«1.3.1.4. Посредством размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.pgu.krasnodar.

Информация на Портале Краснодарского края о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр), региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Реестр Краснодарского края), предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого

на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

3. Пункт 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

- уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.».

4. Абзац первый пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявителем представляются следующие документы:».

5. В пункте 2.6.2:

- в абзаце втором слова «(при наличии)» заменить словами «(последнее – при наличии)»;

- в абзаце десятом слово «способ» заменить словами «сведения о способе».

6. Пункт 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», их бесплатное копирование осуществляется работником МФЦ, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно.».

7. В пункте 2.7.1 слова «Министерства финансов Российской Федерации от 15 января 2015 года №5н» заменить словами «Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 19 декабря 2019 года №ММВ-7-14/640@.».

8. В абзаце первом пункта 2.7.3 слово «пункте» заменить словом «подразделе».

9. Пункт 2.8.1 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

7. Подраздел 2.8 дополнить пунктом 2.8.1¹ следующего содержания:

«2.8.1¹. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством

предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Управлении, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.».

10. Пункт 2.8.2 после слов «регламентирующим предоставлением» дополнить словом «государственных и».

11. Абзацы шестой-седьмой пункта 2.10.2 признать утратившими силу.

12. Подраздел 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрены.».

13. В абзаце седьмом пункта 2.16.3 слова «на предоставление» заменить словами «о предоставлении».

14. В абзаце третьем подраздела 2.17 слова «запроса заявителя» заменить словом «заявления».

15. Пункт 2.18.1 изложить с следующей редакцией:

«2.18.1. Для получения муниципальной услуги заявителем предоставляется возможность представить заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа:

– в Управление;

– через МФЦ в Управление;

– посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, с применением электронной подписи, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – электронная подпись);

- посредством использования государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями

автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1, 21.2 Федерального закона №210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.

В случае направления заявлений и документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявитель, являющийся физическим лицом, вправе использовать простую электронную подпись в случаях, предусмотренных подпунктом 2(1) пункта 2 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

16. Пункт 3.2.1 дополнить словами «, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента».

17. В пункте 3.2.2:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«- устанавливает личность заявителя в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

(использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности), проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от имени заявителя;»;

- абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов: принимает и регистрирует Уведомление путем проставления регистрационного штампа на Уведомлении и внесения сведений в журнал и электронную базу, оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту. В расписке обязательно указываются:»;

- в абзаце двадцать пятом слова «приложению №1 к Административному регламенту» заменить словами «приложению 2 к Административному регламенту»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

18. Пункт 3.2.3 после слова «Уведомления» дополнить словами «и документов, указанных в пункте 2.6.1.».

19. Пункт 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. Результатом административной процедуры является регистрация Уведомления ответственным специалистом Управления и выдача заявителю расписки о приеме документов, представленных заявителем, либо отказ в приеме документов при выявлении оснований для отказа в приеме документов и выдача расписки об отказе в приеме документов, представленных заявителем.».

20. В пункте 3.2.7 слово «заявлении» заменить словом «Уведомлении».

21. Пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление Уведомления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента, в Управление».

22. В подпункте 3.3.2.1:

- в абзаце втором слова «После поступления документов начальник» заменить словом «Начальник»;

- в абзаце третьем слова «градостроительного законодательства» заменить словами «законодательства о градостроительной деятельности»;

- в абзаце четвертом слова «подпунктами 3-6 пункта» заменить словом «пунктом».

23. В подпункте 3.3.2.2:

- в абзаце шестом слова «не может превышать 3» заменить словами «составляет не более 5»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Специалист Управления, которому было передано Уведомление на исполнение, осуществляет формирование и направление запросов в соответствующие органы или организации в рамках межведомственного информационного взаимодействия о представлении документов, указанных в подразделе 2.7 Административного регламента, если заявителем указанные документы не представлены самостоятельно.».

24. Пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет 7 рабочих дней.»;

25. В пункте 3.3.4 слово «заявление» заменить словом «Уведомление».

26. Пункты 3.3.6–3.3.7 изложить в следующей редакции:

«3.3.6. Результатом административной процедуры является определение оснований для предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги в соответствии с требованиями законодательства.»;

3.3.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация ответов на межведомственные запросы в Управлении.».

27. Пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является определение оснований для предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги в результате проведенного анализа представленных документов, а также документов и сведений, полученных посредством межведомственного информационного взаимодействия.».

28. Абзац второй подпункта 3.4.2.1 изложить в следующей редакции:

«В случае наличия всех необходимых документов, предусмотренных подразделом 2.6 Административного регламента, и в случае отсутствия оснований для отказа сотрудник Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (в 2 экземплярах) и передает его для подписания уполномоченному должностному лицу администрации.».

29. В абзаце третьем подпункта 3.4.2.1 слова «начальнику Управления» заменить словами «уполномоченному должностному лицу администрации».

30. В пункте 3.4.6 слова «подписанное уведомление» заменить словами «подписание уведомления».

31. Пункт 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня регистрации уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.».

32. Пункт 3.5.7 изложить в следующей редакции:

«3.5.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является личная подпись заявителя (представителя заявителя) с расшифровкой в получении документов, подтверждающая получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем, либо направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, способом, указанным в уведомлении об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.».

33. В подпункте 3.6.2.2:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе специалист Управления осуществляет исправление и замену указанного документа в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.»;

- в абзаце третьем слова «документах, выданных» заменить словами «документе, выданном».

34. В пункте 3.6.7 слово «ответа» заменить словом «Уведомления».

35. Подраздел 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, Реестре Краснодарского края, предоставляется заявителю бесплатно.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.».

36. Пункт 3.9.2 изложить в следующей редакции:

«3.9.2. Запись на прием проводится посредством Портала Краснодарского края, Единого портала МФЦ КК.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема заявителей.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой

идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.

Многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

37. В подразделе 3.17 слово «заявления» заменить словом «Уведомления»;

38. В пункте 3.17.1 слово «заявления» заменить словом «Уведомления»;

39. В пункте 3.17.2:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«- устанавливает личность заявителя в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности;»;

- абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- осуществляет копирование (сканирование) документов, указанных в пункте 2 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2020 года №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - документы личного хранения) и представленных заявителем (представителем заявителя), в случае, если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с Регламентом для ее предоставления необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного хранения). Заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю;»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«При отсутствии технической возможности многофункционального центра, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются многофункциональным центром в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подведомственные ему организации на бумажных носителях.»

40. В пункте 3.17.4 слова «запроса (заявления)» заменить словом «Уведомления».

41. В подразделе 3.18 слова «заявления о предоставлении муниципальной услуги» заменить словом «Уведомления»;

42. В пункте 3.18.1 слово «заявление» заменить словом «Уведомление».

43. В пункте 3.18.2:

- слово «пакета» заменить словами «Уведомления и»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Направление Уведомления и документов из многофункционального центра в Управление осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных статьей 6(2) Закона Краснодарского края от 2 марта 2012 года № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края.»».

44. В абзаце первом пункта 3.18.3 слово «пакета» заменить словами «Уведомления и»;

45. В пункте 3.18.5 слово «пакета» заменить словами «Уведомления и».

46. В абзаце пятом пункта 3.20.2 слова «физического или юридического лица» заменить словом «заявителя».

47. В подразделе 4.1 слова «курирующим вопросы архитектуры, строительства, благоустройства и земельных отношений» заменить словами «координирующим работу Управления.»

48. В абзаце пятом подраздела 5.11 слова «соответствующем» исключить.

Н.Н. Ищенко, исполняющий обязанности
начальника управления архитектуры
и градостроительства администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик -
главного архитектора



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 сентября 2022 года

№ 2036

г. Геленджик

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 12 марта 2020 года № 414 «Об утверждении Положения о конкурсе на звание «Лучший объединенный квартальный округ в муниципальном образовании город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 11 декабря 2020 года № 2644)

В связи с изменениями кадрового состава администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 492-ФЗ), руководствуясь Положением о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, утвержденным решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 31 января 2020 года №210 (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 2 ноября 2020 года № 304), статьями 8, 17, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 12 марта 2020 года № 414 «Об утверждении Положения о конкурсе на звание «Лучший объединённый квартальный округ в муниципальном образовании город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 11 декабря 2020 года № 2644) следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Скорикову Я.В.»;

2) абзац семнадцатый пункта 2.5 приложения 1 изложить в следующей

редакции:

«Итоги конкурса подводятся по истечении отчетного года.»;

3) приложение 2 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 16.09.2022 года № 2036

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 12 марта 2020 года № 414
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 16.09.2022 года № 2036)

СОСТАВ

комиссии по подведению итогов конкурса на звание «Лучший объединенный квартальный округ в муниципальном образовании город-курорт Геленджик» (далее – комиссия)

Богодистов Алексей Алексеевич	- глава муниципального образования город-курорт Геленджик, председатель комиссии;
Скорикова Янина Владимировна	- заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик, заместитель председателя комиссии;
Македонский Александр Алексеевич	-председатель Совета органов территориального общественного самоуправления, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

Василенко Елена Борисовна	- заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик;
Внуков Андрей Викторович	-начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Отдела МВД России по городу Геленджику (по согласованию);
Давлетукаев Руслан Алиабасович	- начальник управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;
Димитриев Михаил Дмитриевич	-председатель Думы муниципального образования город-курорт Геленджик (по согласованию);
Кациди Юрий Григорьевич	- заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик;
Кимишкез Исак Александрович	-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;
Кялов Григорий Евстафьевич	-глава администрации Кабардинского внутригородского округа администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;
Липовецкий Алексей Александрович	-глава администрации Архипо-Осиповского внутригородского округа администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;
Махортов Юрий Андреевич	-начальник управления внутренней политики администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;
Рыкун Александр Викторович	-глава администрации Пшадского внутри-городского округа администрации муницип-ального образования город-курорт Геленджик;
Сосов Владимир Александрович	-глава администрации Дивноморского внутригородского округа администрации муниципального образования город-курорт Геленджик. »

Ю.А. Махортов, начальник управления внутренней политики администрации муниципального образования город-курорт Геленджик



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 сентября 2022 года

№ 2050

г. Геленджик

Об изъятии для муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Геленджик земельных участков в целях размещения линейного объекта «Улица местного значения в жилой застройке от с/п «Факел» до переулка Студенческий в селе Дивноморское город-курорт Геленджик»

В целях размещения линейного объекта «Улица местного значения в жилой застройке от с/п «Факел» до переулка Студенческий в селе Дивноморское город-курорт Геленджик», на основании постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 июня 2022 года №1308 «Об утверждении проектов планировки и межевания территории для размещения линейного объекта «Улица местного значения в жилой застройке от с/п «Факел» до переулка Студенческий в селе Дивноморское город-курорт Геленджик», учитывая выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 19 августа 2022 года №КУВИ-001/2022-143044347, №КУВИ-001/2022-143043972, №КУВИ-001/2022-143044303, №КУВИ-001/2022-143044276, №КУВИ-001/2022-143043957, №КУВИ-001/2022-143044311, №КУВИ-001/2022-143044126, №КУВИ-001/2022-143043978, №КУВИ-001/2022-143044297, №КУВИ-001/2022-143043987, №КУВИ-001/2022-143044138, №КУВИ-001/2022-143044280, №КУВИ-001/2022-143044229, №КУВИ-001/2022-143044010, №КУВИ-001/2022-143044215, №КУВИ-001/2022-143044225, от 22 августа 2022 года, от 23 августа 2022 года №КУВИ-001/2022-143313458, №КУВИ-001/2022-144431206, руководствуясь статьями 49, 56.2, 56.3, 56.6, 56.7 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 7, 37, подпунктами 5, 26 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2021 года №492-ФЗ), статьями 8, 38, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Изъять для муниципальных нужд путем выкупа земельные участки согласно перечню земельных участков, подлежащих изъятию для муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – земельные участки, подлежащие изъятию) (прилагается).

2. Цель изъятия земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, – размещение линейного объекта «Улица местного значения в жилой застройке от с/п «Факел» до переулка Студенческий в селе Дивноморское город-курорт Геленджик».

3. Управлению делами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Дубовицкая) в течение десяти дней со дня вступления настоящего постановления в силу направить его копию:

1) правообладателям земельных участков, из которых формируются земельные участки, подлежащие изъятию, письмом с уведомлением о вручении;

2) в Геленджикский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

4. Управлению имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Сомова) в соответствии со статьей 56.7 Земельного кодекса Российской Федерации:

1) выступить заказчиком кадастровых работ в целях образования земельных участков, подлежащих изъятию, в соответствии с проектом межевания территории для размещения линейного объекта «Улица местного значения в жилой застройке от с/п «Факел» до переулка Студенческий в селе Дивноморское город-курорт Геленджик», утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 июня 2022 года №1308;

2) обратиться от имени правообладателей изымаемой недвижимости без доверенности с заявлениями и необходимыми документами в Геленджикский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю для государственного кадастрового учета земельных участков, подлежащих изъятию;

3) обеспечить проведение мероприятий по определению размера возмещения за изымаемые для муниципальных нужд земельные участки;

4) осуществить переговоры с правообладателями земельных участков, из которых формируются земельные участки, подлежащие изъятию, относительно условий их изъятия;

5) подготовить проекты соглашений об изъятии земельных участков для муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Геленджик и направить их и документы, предусмотренные пунктом 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, правообладателям земельных участков, подлежащих изъятию, письмом с уведомлением о вручении;

б) обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования город-курорт Геленджик на земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, находящиеся в частной собственности, прекратить право аренды, право постоянного (бессрочного) пользования в отношении земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего

постановления, находящихся в государственной или муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Геленджик, и предоставленных в аренду, после заключения соглашения об изъятии земельных участков для муниципальных нужд либо вступившего в законную силу судебного акта о принудительном изъятии земельных участков для муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Геленджик.

5. Правовому управлению администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Кулиничев) в случае несогласия правообладателей земельных участков, из которых формируются земельные участки, подлежащие изъятию, с решением об изъятии земельных участков для муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Геленджик, либо с образованием земельных участков, подлежащих изъятию, а также наличия споров в части условий изъятия земельных участков, принять меры, направленные на получение судебного акта о принудительном изъятии земельных участков для муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Геленджик.

6. Финансовому управлению администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Параскева) предусмотреть в бюджете муниципального образования город-курорт Геленджик денежные средства на возмещение стоимости изымаемых объектов недвижимого имущества, определенной согласно отчетам об оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, полученным в результате проведения мероприятий, предусмотренных подпунктом 3 пункта 4 настоящего постановления, либо вступившим в законную силу судебным актом о принудительном изъятии земельных участков для муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Геленджик.

7. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Семёнова):

1) направить в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» в формате XML сведения о земельных участках, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в пятидневный срок со дня вступления его в силу;

2) после регистрации права собственности муниципального образования город-курорт Геленджик на земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, принять меры по изменению их вида разрешенного использования на «земельные участки (территории) общего пользования».

8. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org) в течение десяти дней со дня вступления его в силу.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Рыбалкину М.П.

10. Настоящее постановление действует в течение трех лет со дня его принятия.

11. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

А.А. Богодистов, глава муниципального
образования город-курорт Геленджик

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 16.09.2022 года №2050

ПЕРЕЧЕНЬ

земельных участков, подлежащих изъятию для муниципальных
нужд муниципального образования город-курорт Геленджик

№ п/п	Кадастровый номер исходного земельного участка	Адрес земельного участка	Площадь исходного земельного участка (кв.метров)	Условный номер земельного участка, подлежащего изъятию	Площадь земельного участка, подлежащего изъятию (кв.метров)	Вид права, правообладатель
1	2	3	4	5	6	7
1	23:40:0000000:1067	Краснодарский край, г.Геленджик, с.Дивноморское, Геленджикское лесничество, район Кабардинского участкового лесничества	1966	23:40:0000000:1067:ЗУ1	127	аренда: общество с ограниченной ответственностью «Лазурная Ягода»
2	23:40:0000000:7306	Краснодарский край, г.Геленджик, с.Дивноморское	173043	23:40:0000000:7306:ЗУ1	8872	собственность: общество с ограниченной ответственностью

1	2	3	4	5	6	7
						«Маяк»
3	23:40:0507007:286	Краснодарский край, г.Геленджик	812	23:40:0507007:286:ЗУ1	54	собственность: Гайдаенко Эдуард Владиславович
4	23:40:0507009:25	Краснодарский край, г.Геленджик	801	23:40:0507009:25:ЗУ1	22	собственность: Голдабина Ирина Михайловна
5	23:40:0507009:24	Краснодарский край, г.Геленджик	1007	23:40:0507009:24:ЗУ1	3	долевая собственность: Ленец Алексей Николаевич, Язловецкий Александр Алексеевич
6	23:40:0507009:24	Краснодарский край, г.Геленджик	1007	23:40:0507009:24:ЗУ2	49	долевая собственность: Ленец Алексей Николаевич, Язловецкий Александр Алексеевич
7	23:40:0507009:28	Краснодарский край, г.Геленджик	935	23:40:0507009:28:ЗУ1	26	собственность: Попов Алексей Юрьевич
8	23:40:0507009:28	Краснодарский край, г.Геленджик	935	23:40:0507009:28:ЗУ1	32	собственность: Попов Алексей Юрьевич
9	23:40:0507010:28	Краснодарский край, г.Геленджик, с.Дивноморское	1500	23:40:0507010:28:ЗУ1	44	собственность: общество с ограниченной

1	2	3	4	5	6	7
						ответственностью «Маяк»
10	23:40:0507010:26	Краснодарский край, г.Геленджик, с.Дивноморское	1120	23:40:0507010:26:ЗУ1	84	собственность: общество с ограниченной ответственностью «Маяк»
11	23:40:0507012:5	Краснодарский край, г.Геленджик, с.Дивноморское, ул.Приморская, 10а	21078	23:40:0507012:5:ЗУ1	172	собственность: Российская Федерация; постоянное (бессрочное) пользование: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет»
12	23:40:0000000:7306	Краснодарский край, г.Геленджик, с.Дивноморское	173043	23:40:0000000:7306:ЗУ2	226	собственность: общество с ограниченной ответственностью «Маяк»

1	2	3	4	5	6	7
13	23:40:0000000:7306	Краснодарский край, г.Геленджик, с.Дивноморское	173043	23:40:0000000:7306:3У3	359	собственность: общество с ограниченной ответственностью «Маяк»
14	23:40:0000000:7306	Краснодарский край, г.Геленджик, с.Дивноморское	173043	23:40:0000000:7306:3У4	4	собственность: общество с ограниченной ответственностью «Маяк»
15	23:40:0000000:7306	Краснодарский край, г.Геленджик, с.Дивноморское	173043	23:40:0000000:7306:3У5	162	собственность: общество с ограниченной ответственностью «Маяк»
16	23:40:0507002:991	Краснодарский край, г.Геленджик, с.Дивноморское, ул.Курортная	1192	23:40:0507002:991:3У1	58	собственность: Демурчев Авраам Ананьевич
17	23:40:0507002:992	Краснодарский край, г.Геленджик, с.Дивноморское, ул.Курортная, 11	1190	23:40:0507002:992:3У1	75	собственность: Николаев Тамази Георгиевич
18	23:40:0507002:475	Краснодарский край, г.Геленджик, с.Дивноморское, ул.Курортная	1064	23:40:0507002:475:3У1	100	собственность: Котерев Михаил Антонович
19	23:40:0507002:2014	Краснодарский край,	608	23:40:0507002:2014:3У1	10	собственность:

1	2	3	4	5	6	7
		г.Геленджик, с.Дивноморское, ул.Курортная				Черноусова Елена Игоревна
20	23:40:0507002:2015	Краснодарский край, г.Геленджик, с.Дивноморское, ул.Курортная	402	23:40:0507002:2015:3У1	6	собственность: Черноусова Елена Игоревна
21	23:40:0507002:2014	Краснодарский край, г.Геленджик, с.Дивноморское, ул.Курортная	608	23:40:0507002:2014:3У2	5	собственность: Черноусова Елена Игоревна
22	23:40:0507002:491	Краснодарский край, г.Геленджик, с.Дивноморское, ул.Курортная	1250	23:40:0507002:491:3У1	12	собственность: Пугачева Дарья Владимировна
23	23:40:0507002:492	Краснодарский край, г.Геленджик, с.Дивноморское, ул.Курортная	1455	23:40:0507002:492:3У1	5	собственность: Попова Виктория Алексеевна
24	обособленный земельный участок с кадастровым номером 23:40:0507001:47 в составе единого землепользования с кадастровым номером 23:40:0000000:259	Краснодарский край, г.Геленджик, с.Дивноморское	5464 (40000)	23:40:0507001:47:3У1	69	аренда: общество с ограниченной ответственностью «Атлант»
25	обособленный	Краснодарский край,	27744	23:40:0000000:259:3У1	32	аренда:

1	2	3	4	5	6	7
	земельный участок с кадастровым номером 23:40:0507002:9 в составе единого землепользования с кадастровым номером 23:40:0000000:259	г.Геленджик, с.Дивноморское	(40000)			общество с ограниченной ответственностью «Атлант»
26	обособленный земельный участок с кадастровым номером 23:40:0507002:9 в составе единого землепользования с кадастровым номером 23:40:0000000:259	Краснодарский край, г.Геленджик, с.Дивноморское	27744 (40000)	23:40:0000000:259:3У2	17	аренда: общество с ограниченной ответственностью «Атлант»

И.О. Исайко, начальник управления земельных
отношений администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 сентября 2022 года

№ 2057

г. Геленджик

**Об утверждении Правил разработки и утверждения
административных регламентов предоставления
муниципальных услуг**

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с законодательством Российской Федерации, в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 2 июля 2021 года №351-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года №1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2021 года №492-ФЗ), статьями 8, 33, 36, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 декабря 2018 года №3758 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт

Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Рыбалкину М.П.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 16.09.2022 года № 2057

ПРАВИЛА

разработки и утверждения административных
регламентов предоставления муниципальных услуг

1. Общие положения

1.1. Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – Правила) устанавливают порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – административный регламент).

Положения Правил в части использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) применяются при наличии технической возможности.

1.2. Административные регламенты разрабатываются администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик, предоставляющей муниципальные услуги (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу), через отраслевые, функциональные, территориальные органы администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, к сфере деятельности которых относится организация предоставления соответствующих муниципальных услуг (далее – органы администрации, организующие предоставление муниципальных услуг) и утверждаются органом, предоставляющим муниципальные услуги.

1.3. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также в соответствии с единым стандартом предоставления муниципальной услуги (при его наличии) после внесения сведений о муниципальной услуге в реестр услуг.

В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотрено принятие отдельного нормативного правового акта, устанавливающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой этого нормативного правового акта подлежит утверждению административный регламент предоставления соответствующей муниципальной услуги. При этом указанным порядком осуществления полномочия, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом, не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования административного регламента в соответствии с Правилами.

1.4. Разработка, согласование административных регламентов осуществляется органами администрации, организующими предоставление муниципальных услуг, с использованием программно-технических средств реестра услуг.

Проведение экспертизы административных регламентов осуществляется администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик в лице управления экономики администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, уполномоченного на проведение экспертизы (далее – уполномоченный орган), с использованием программно-технических средств реестра услуг.

Утверждение административных регламентов осуществляется органом, предоставляющим муниципальные услуги, с использованием программно-технических средств реестра услуг.

1.5. Разработка административных регламентов включает следующие этапы:

1) внесение в реестр услуг органом администрации, организующим предоставление муниципальной услуги, сведений о муниципальной услуге, в том числе о логически обособленных последовательностях административных действий при ее предоставлении (далее - административные процедуры);

2) преобразование сведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в машиночитаемый вид в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 3 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ);

3) автоматическое формирование из сведений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, проекта административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию административных регламентов, установленными разделом 2 Правил.

1.6. Сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте 1 пункта

1.5 Правил, должны быть достаточны для описания:

всех возможных категорий заявителей, обратившихся за одним результатом предоставления муниципальной услуги и объединенных общими признаками;

уникальных для каждой категории заявителей, указанной в абзаце втором настоящего пункта, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе оснований для начала административных процедур, критериев принятия решений, результатов административных процедур и способов их фиксации, сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в приеме таких документов и (или) информации, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, критериев принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, а также максимального срока предоставления муниципальной услуги (далее - вариант предоставления муниципальной услуги).

Сведения о муниципальной услуге, преобразованные в машиночитаемый вид в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.5 Правил, могут быть использованы для автоматизированного исполнения административного регламента после вступления в силу соответствующего административного регламента.

1.7. При разработке административных регламентов орган администрации, организующий предоставление муниципальных услуг, предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения муниципальных услуг, описания всех вариантов предоставления муниципальной услуги, устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, внедрение реестровой модели предоставления муниципальных услуг, а также внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом №210-ФЗ.

1.8. Наименование административных регламентов определяется органом администрации, организующим предоставление муниципальных услуг, с учетом формулировки нормативного правового акта, которым предусмотрена соответствующая муниципальная услуга.

2. Требования к структуре и содержанию административных регламентов

2.1. В административный регламент включаются следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных

процедур;

4) формы контроля за исполнением административного регламента;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, органа администрации, организующего предоставление муниципальной услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.2. В раздел «Общие положения» включаются следующие положения:

1) предмет регулирования административного регламента;

2) круг заявителей;

3) требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

2.3. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» состоит из следующих подразделов:

1) наименование муниципальной услуги;

2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3) результат предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги;

5) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

9) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания;

10) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

11) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

12) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги;

13) показатели доступности и качества муниципальной услуги;

14) иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.4. Подраздел «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу» должен включать следующие положения:

1) полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, органа администрации, организующего предоставление муниципальной услуги;

2) возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр).

2.5. Подраздел «Результат предоставления муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги;

наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги;

состав реестровой записи о результате предоставления муниципальной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись (в случае, если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись);

наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги;

способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.6. Положения, указанные в пункте 2.5 Правил, приводятся для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.7. Подраздел «Срок предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в органе, предоставляющем муниципальную услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Портал Краснодарского края), на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

в многофункциональном центре в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в многофункциональном центре.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для каждого варианта предоставления услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.8. Подраздел «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале Краснодарского края перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.9. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также следующие положения:

состав и способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, который должен содержать:

полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, органа администрации, организующего предоставление муниципальной услуги;

сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов);

наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов).

Формы запроса и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к

административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края.

Исчерпывающий перечень документов, указанных в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.10. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать информацию об исчерпывающем перечне таких оснований.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для каждого варианта предоставления муниципальной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

2.11. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации, Краснодарского края;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Для каждого основания, включенного в перечни, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, предусматриваются соответственно критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и критерии принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, включаемые в состав описания соответствующих административных процедур.

Исчерпывающий перечень оснований, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

2.12. В подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания» включаются следующие положения:

1) сведения о размещении на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале Краснодарского края информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

2) порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.13. В подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги» включаются требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимые для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14. В подраздел «Показатели качества и доступности муниципальной услуги» включается перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

2.15. В подраздел «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги» включаются следующие положения:

1) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

2) размер платы за предоставление указанных в подпункте 1 настоящего пункта услуг в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации;

3) перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги.

2.16. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах и должен содержать следующие подразделы:

1) перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных

реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости);

2) описание административной процедуры профилирования заявителя;

3) подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.17. В описание административной процедуры профилирования заявителя включаются способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги.

В приложении к административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

2.18. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги, формируются по количеству вариантов предоставления услуги, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.16 Правил, и должны содержать результат предоставления муниципальной услуги, перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

2.19. В описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

1) состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации;

2) способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя;

4) основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

5) орган администрации, организующий предоставление муниципальной услуги, участвующий в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в многофункциональный центр (при наличии такой возможности);

6) возможность (невозможность) приема органом, организующим предоставление муниципальной услуги, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места

жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

7) срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, организующем предоставление муниципальной услуги, или в многофункциональном центре.

2.20. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включается перечень информационных запросов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, который должен содержать:

наименование органа, организации, в которые направляется запрос; направляемые в запросе сведения;

запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования;

основание для информационного запроса, срок его направления;

срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, организует между входящими в его состав отраслевыми, функциональными, территориальными органами, обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в распоряжении соответствующего отраслевого, функционального или территориального органа, в том числе в электронной форме. При этом в состав административного регламента включаются сведения о количестве, составе запросов, направляемых в рамках такого обмена, а также о сроках подготовки и направления ответов на такие запросы.

2.21. В описание административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги включаются следующие положения:

1) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

2) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий;

3) перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги.

2.22. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включаются следующие положения:

1) критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

2) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

2.23. В описание административной процедуры предоставления

результата муниципальной услуги включаются следующие положения:

- 1) способы предоставления результата муниципальной услуги;
- 2) срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2.24. В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

- 1) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги;
- 2) срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;
- 3) указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления муниципальной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений;
- 4) перечень органов, участвующих в административной процедуре, в случае, если они известны (при необходимости).

2.25. В случае если вариант предоставления муниципальной услуги предполагает предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, в состав подраздела, содержащего описание варианта предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

- 1) указание на необходимость предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении данной муниципальной услуги после осуществления органом администрации, организующим предоставление муниципальной услуги, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона №210-ФЗ;
- 2) сведения о юридическом факте, поступление которых в информационную систему органа администрации, организующего предоставление муниципальной услуги, является основанием для предоставления заявителю данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;
- 3) наименование информационной системы, из которой должны поступить сведения, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, а также информационной системы органа администрации, организующего предоставление муниципальной услуги, в которую должны поступить данные сведения;
- 4) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых органом администрации, организующим предоставление муниципальной услуги, после поступления в информационную

систему данного органа сведений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

2.26. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» состоит из следующих подразделов:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

3) ответственность должностных лиц органа администрации, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.27. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, органа администрации, организующего предоставление муниципальной услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» должен содержать способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы.

3. Порядок согласования и утверждения административных регламентов

3.1. При разработке и утверждении проектов административных регламентов применяется Инструкция по делопроизводству в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденная постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 июня 2021 года №1188 (далее – Инструкция по делопроизводству), за исключением особенностей, установленных Правилами.

3.2. Проект административного регламента формируется органом администрации, организующим предоставление муниципальной услуги, в машиночитаемом формате в электронном виде в реестре услуг.

3.3. Уполномоченный орган по ведению информационного ресурса реестра услуг обеспечивает доступ для участия в разработке, согласовании и утверждении проекта административного регламента:

1) органам администрации, организующим предоставление муниципальной услуги;

2) органам и организациям, участвующим в согласовании проекта

административного регламента, в том числе по вопросу осуществления межведомственного информационного взаимодействия (далее – органы, участвующие в согласовании);

3) уполномоченному органу.

3.4. Органы, участвующие в согласовании, а также уполномоченный орган автоматически вносятся в формируемый после подготовки проекта административного регламента лист согласования проекта административного регламента (далее – лист согласования).

3.5. Проект административного регламента рассматривается органами, участвующими в согласовании, в части, отнесенной к компетенции такого органа, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления его на согласование в реестре услуг.

3.6. Одновременно с началом процедуры согласования в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект административного регламента размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gelendzhik.org/>) (далее – официальный сайт администрации).

Для проведения независимой экспертизы орган администрации, организующий предоставление муниципальной услуги, направляет электронную версию проекта административного регламента в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте администрации в разделе «Документы», подразделе «Правовые акты и их экспертиза», категории «Проекты нормативных правовых актов Администрации».

К проекту административного регламента в обязательном порядке прилагается информация, содержащая:

наименование органа администрации, организующего предоставление муниципальной услуги;

адрес электронной почты, на который должны быть направлены заключения независимой экспертизы;

срок, отведенный для проведения независимой экспертизы проекта административного регламента (далее – независимая экспертиза), который не может быть менее 14 календарных дней со дня размещения проекта административного регламента на официальном сайте администрации, а также срок направления заключений независимой экспертизы органу администрации, организующему предоставление муниципальной услуги.

Результатом проведения независимой экспертизы является заключение независимой экспертизы, которое направляется в адрес органа администрации, организующего предоставление муниципальной услуги, по электронной почте.

3.7. Результатом рассмотрения проекта административного регламента органом, участвующим в согласовании, является принятие таким органом решения о согласовании или несогласовании проекта административного регламента.

При принятии решения о согласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, проставляет отметку о

согласовании проекта в листе согласования.

При принятии решения о несогласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, вносит имеющиеся замечания в проект протокола разногласий, формируемый в реестре услуг и являющийся приложением к листу согласования.

3.8. После рассмотрения проекта административного регламента всеми органами, участвующими в согласовании, а также поступления протоколов разногласий (при наличии) и заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, орган администрации, организующий предоставление муниципальной услуги, рассматривает поступившие замечания.

Решение о возможности учета заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы при доработке проекта административного регламента принимается органом администрации, организующим предоставление муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

В случае согласия с замечаниями, представленными органами, участвующими в согласовании, орган администрации, организующий предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте 1 пункта 1.5 Правил, и после их преобразования в машиночитаемый вид, а также формирования проекта административного регламента направляет указанный проект административного регламента на повторное согласование органам, участвующим в согласовании.

При наличии возражений к замечаниям орган администрации, организующий предоставление муниципальной услуги, вправе инициировать процедуру урегулирования разногласий путем внесения в проект протокола разногласий возражений на замечания органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), и направления такого протокола указанному органу (указанным органам).

3.9. В случае согласия с возражениями, представленными органом администрации, организующим предоставление муниципальной услуги, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) отметку об урегулировании разногласий в проекте протокола разногласий, подписывает протокол разногласий и согласовывает проект административного регламента, проставляя соответствующую отметку в листе согласования.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом администрации, организующим предоставление муниципальной услуги, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) в проекте протокола разногласий отметку о повторном отказе в согласовании проекта административного регламента и подписывает протокол разногласий.

3.10. Орган администрации, организующий предоставление муниципальной услуги, после повторного отказа органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), в согласовании проекта административного регламента принимает решение о внесении изменений в проект административного регламента и направлении его на повторное согласование всем органам, участвующим в согласовании.

3.11. Разногласия по проекту административного регламента разрешаются в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству.

3.12. После согласования проекта административного регламента со всеми органами, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту административного регламента орган администрации, организующий предоставление муниципальной услуги, направляет проект административного регламента на экспертизу в соответствии с разделом 4 Правил.

3.13. Утверждение административного регламента производится посредством подписания электронного документа в реестре услуг усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, после получения положительного заключения экспертизы уполномоченного органа власти либо урегулирования разногласий по результатам экспертизы уполномоченного органа власти.

3.14. Утвержденный административный регламент направляется посредством реестра услуг органом администрации, организующим предоставление муниципальной услуги, с приложением заполненного листа согласования и протоколов разногласий (при наличии) в управление делами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик для регистрации и последующего официального опубликования.

3.15. При наличии оснований для внесения изменений в административный регламент орган администрации, организующий предоставление муниципальной услуги, разрабатывает, а орган, предоставляющий муниципальную услугу, утверждает в реестре услуг нормативный правовой акт о признании административного регламента утратившим силу и о принятии в соответствии с Правилами нового административного регламента.

4. Проведение экспертизы проектов административных регламентов

4.1. Экспертиза проектов административных регламентов проводится уполномоченным органом в соответствии с абзацем вторым пункта 1.4 Правил.

4.2. Предметом экспертизы являются:

1) соответствие проектов административных регламентов требованиям пунктов 1.3 и 1.7 Правил;

2) соответствие критериев принятия решения требованиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 2.11 Правил;

3) отсутствие в проекте требований об обязательном предоставлении

заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

4.3. По результатам рассмотрения проекта административного регламента уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней принимает решение о представлении положительного заключения на проект административного регламента или представлении отрицательного заключения на проект административного регламента.

4.4. При принятии решения о представлении положительного заключения на проект административного регламента уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в лист согласования.

4.5. При принятии решения о представлении отрицательного заключения на проект административного регламента уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в лист согласования и вносит замечания в протокол разногласий.

4.6. При наличии в заключении уполномоченного органа замечаний и предложений к проекту административного регламента орган администрации, организующий предоставление муниципальной услуги, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

При наличии разногласий орган администрации, организующий предоставление муниципальной услуги, вносит в протокол разногласий возражения на замечания уполномоченного органа.

Уполномоченный орган рассматривает возражения, представленные органом администрации, организующим предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты внесения органом администрации, организующим предоставление муниципальной услуги, таких возражений в протокол разногласий.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом администрации, организующим предоставление муниципальной услуги, уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в протоколе разногласий.

4.7. Разногласия по проекту административного регламента между органом администрации, организующего предоставление муниципальной услуги, и уполномоченным органом разрешаются в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству.

А.К. Ананиади, начальник управления экономики
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 сентября 2022 года

№ 2059

г. Геленджик

**О проведении торгов в форме аукциона на право
заключения договора аренды нежилых помещений
№1-8 общей площадью 149,4 кв.м, расположенных
по адресу: г.Геленджик, мкр. Северный, д.18, находящихся
в муниципальной собственности муниципального
образования город-курорт Геленджик**

Рассмотрев обращение индивидуального предпринимателя Ивановой Марины Викторовны от 27 июня 2022 года б/н, руководствуясь статьями 606, 607, 608, 610, 611, 614, 615 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 16, 37, 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2021 года №492-ФЗ), статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции» (в редакции Федерального закона от 1 апреля 2022 года №82-ФЗ), приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10 февраля 2010 года №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (в редакции приказа Федеральной антимонопольной службы России от 17 июня 2021 года №592/21), статьями 8, 33, 72, 76, 77, 78 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 августа 2014 года №164 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 ноября 2021 года №442), решением Думы муниципального

образования город-курорт Геленджик от 19 декабря 2014 года №197 «Об утверждении Положения о казне муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 ноября 2021 года №442), учитывая заключение управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о возможности предоставления муниципального имущества в аренду с торгов от 15 августа 2022 года №51-1850/22-01-13, п о с т а н о в л я ю:

1. Провести торги в форме аукциона на право заключения договора аренды нежилых помещений №1-8 общей площадью 149,4 кв.м с кадастровым номером 23:40:0413073:89, расположенных по адресу: г. Геленджик, мкр.Северный, д.18, сроком на 5 лет.

2.Управлению имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Сомова) провести необходимые при подготовке и организации аукциона на право заключения договора аренды имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, действия и процедуры, установленные законодательством о защите конкуренции.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org).

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Рыбалкину М.П.

5.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

А.А. Богодистов, глава муниципального
образования город-курорт Геленджик

Раздел II

ОФИЦИАЛЬНАЯ

ИНФОРМАЦИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу
о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства объекта капитального строительства

29 июля 2022 года

г. Геленджик

Комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования город-курорт Геленджик были проведены публичные слушания по вопросу предоставления гр-м Даниленко Игорю Георгиевичу, Даниленко Олегу Георгиевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке, принадлежащем им на праве общей долевой собственности, площадью 475 кв.метров, имеющем кадастровый номер 23:40:0403058:5, расположенном по адресу: г. Геленджик, ул. Калинина, 16 в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1.2), в части минимальных отступов от границ земельного участка.

На основании протокола публичных слушаний от 15 июля 2022 года подготовлено настоящее заключение.

Информация комиссии, адресованная жителям муниципального образования город-курорт Геленджик, с приглашением принять участие в публичных слушаниях была размещена на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

Кроме того, заинтересованные лица могли ознакомиться с материалами по рассмотренному вопросу в управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Публичные слушания по указанному вопросу были проведены 14 июля 2022 года по адресу: г. Геленджик, ул. Революционная, 1, кабинет №301 (большой зал).

Смежные землепользователи на публичные слушания не прибыли.

Публичные слушания были проведены в соответствии с Порядком проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, статьей 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Публичные слушания признаны состоявшимися.

Вывод:

Комиссия, обсудив рассматриваемый вопрос, изучив графический материал, решила рекомендовать главе муниципального образования город-курорт Геленджик предоставить гр-м Даниленко Игорю Георгиевичу, Даниленко Олегу Георгиевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке, принадлежащем им на праве общей долевой собственности, площадью 475 кв.метров, имеющем кадастровый номер 23:40:0403058:5, расположенном по адресу: г. Геленджик, ул. Калинина, 16 в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1.2), в части минимальных отступов от границ земельного участка (строительство жилого дома на расстоянии 1,6 м от границы земельного участка, отделяющего его от территории общего пользования, – проезда с восточной стороны, на расстоянии 1 м от границы земельного участка, отделяющего его от территории общего пользования, – проезда с южной стороны, на расстоянии 0,5 м от межевой границы смежного земельного участка, имеющего кадастровый номер 23:40:0403058:4), в связи с тем, что, согласно градостроительному обоснованию ООО «Территория строительства», характеристики земельного участка (существующая охранная зона) неблагоприятны для его застройки с учетом действующих градостроительных норм.

Е.А. Семёнова, начальник управления архитектуры
и градостроительства администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
заместитель председателя комиссии

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проектам планировки и межевания территории для размещения линейного объекта «Внешнеплощадочные сети водоснабжения, бытовой канализации, ливневой канализации туристической базы «Бетта Резорт» на земельном участке с кадастровым номером 23:40:0808000:278 по адресу: Россия, Краснодарский край, муниципальное образование город-курорт Геленджик, Пшадский сельский округ, с. Криница, ул. Мира, 76»

9 сентября 2022 года

г. Геленджик

Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования город-курорт Геленджик были проведены публичные слушания по проектам планировки и межевания территории для размещения линейного объекта «Внешнеплощадочные сети водоснабжения, бытовой канализации, ливневой канализации туристической базы «Бетта Резорт» на земельном участке с кадастровым номером 23:40:0808000:278 по адресу: Россия, Краснодарский край, муниципальное образование город-курорт Геленджик, Пшадский сельский округ, с. Криница, ул. Мира, 76».

Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 2 сентября 2022 года.

Информация комиссии, адресованная жителям муниципального образования город-курорт Геленджик, с приглашением принять участие в публичных слушаниях была размещена на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» от 26 августа 2022 года №33.

Кроме того, заинтересованные лица могли ознакомиться с материалами по рассмотренному вопросу в управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Публичные слушания по указанному вопросу были проведены 2 сентября 2022 года по адресу: г. Геленджик, ул. Революционная, 1, кабинет №301.

На публичных слушаниях присутствовал представитель ООО «Лагуна» Моторкин Д.И.

На публичные слушания жители муниципального образования город-курорт Геленджик не прибыли.

Публичные слушания были проведены в соответствии с Порядком проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, статьями 5.1, 42 и 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Публичные слушания признаны состоявшимися.

Вывод:

Комиссия, обсудив рассматриваемый вопрос, изучив графический материал, решила рекомендовать главе муниципального образования город-курорт Геленджик утвердить проект планировки и межевания территории для размещения линейного объекта «Внешнеплощадочные сети водоснабжения, бытовой канализации, ливневой канализации туристической базы «Бетта Резорт» на земельном участке с кадастровым номером 23:40:0808000:278 по адресу: Россия, Краснодарский край, муниципальное образование город-курорт Геленджик, Пшадский сельский округ, с. Криница, ул. Мира, 76».

Е.А. Семёнова, начальник управления архитектуры
и градостроительства администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
заместитель председателя комиссии

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Уважаемые жители муниципального образования город-курорт
Геленджик!

Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования город-курорт Геленджик информирует Вас о том, что **23 сентября 2022 года** в 14 часов 30 минут по адресу: г. Геленджик, ул. Революционная, 1, большой зал администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (кабинет № 301), будут проведены публичные слушания по проектам:

1) о предоставлении гр-ке Кабуловой Анне Александровне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке, принадлежащем ей на праве собственности, площадью 216 кв.метров, имеющем кадастровый номер 23:40:0403073:46, расположенном по адресу: г. Геленджик, ул. Шевченко, 15, в зоне малоэтажной жилой застройки (Ж-2), в части минимальных отступов от границ земельного участка;

2) о предоставлении гр-ну Синянскому Павлу Анатольевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке, принадлежащем ему на праве общей долевой собственности, площадью 275 кв.метров, имеющем кадастровый номер 23:40:0412024:11, расположенном по адресу: г. Геленджик, ул. Островского, 86 – пер. Восточный, 32, в зоне застройки индивидуальными

жилыми домами (Ж1.2), в части минимальных отступов от границ земельного участка;

3) о предоставлении гр-ке Григорьевой Елене Алексеевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке, принадлежащем ей на праве собственности, площадью 433 кв.метров, имеющем кадастровый номер 23:40:1003027:367, расположенном по адресу: г. Геленджик, с. Архипо-Осиповка, ул. Пограничная, 28а, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1.2), в части минимальных отступов от границ земельного участка;

4) о предоставлении гр-ке Григорьевой Елене Алексеевне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, принадлежащем ей на праве собственности, площадью 766 кв.м, имеющем кадастровый номер 23:40:1003027:367, расположенном по адресу: г. Геленджик, с. Архипо-Осиповка, ул. Пограничная, 28а, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1.2), магазины;

5) о предоставлении гр-ке Захаровой Гуле Альбертовне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке, принадлежащем ей на праве общей долевой собственности, площадью 710 кв.метров, имеющем кадастровый номер 23:40:1003024:29, расположенном по адресу: г. Геленджик, с. Архипо-Осиповка, ул. Пограничная, 50, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1.2), в части минимальных отступов от границ земельного участка;

6) по заявлению Волковской Н.А. об утверждении схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом по адресу: г. Геленджик, с. Михайловский Перевал, ул. Школьная, 2.

Заинтересованные граждане до 15 октября 2022 года могут в письменной форме внести в управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик предложения и замечания, касающиеся планируемых к рассмотрению вопросов, а также прибыть в данное управление (г. Геленджик, ул. Революционная, 1, каб. №326, тел. 3-16-48, среда с 15:00 до 18:00) с целью ознакомления с материалами по указанным вопросам.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, размещен на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик www.gelendzhik.org (раздел «Документы», подраздел «Градостроительная деятельность», подраздел «Проекты»).

Е.А. Семёнова, начальник управления архитектуры
и градостроительства администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
заместитель председателя комиссии