

## ПРИЛОЖЕНИЕ №3

### УТВЕРЖДЕНО

решением Думы муниципального  
образования город-курорт Геленджик  
от 24 сентября 2013 года № 7

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия решения о проведении  
муниципальной лотереи, организатором которой  
является муниципальное образование  
город-курорт Геленджик

1.Положение о порядке принятия решения о проведении муниципальной лотереи, организатором которой является муниципальное образование город-курорт Геленджик (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 11 ноября 2003 года №138-ФЗ «О лотереях» и устанавливает порядок принятия решения о проведении муниципальной лотереи, организатором которой является муниципальное образования город-курорт Геленджик, в том числе порядок представления документов, на основании которых принимается указанное решение.

2.От имени муниципального образования город-курорт Геленджик организатором муниципальной лотереи, проводимой на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, является - администрация муниципального образования город-курорт Геленджик в лице управления экономики администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.Муниципальная лотерея, организатором которой является администрация муниципального образования город-курорт Геленджик, (далее – муниципальная лотерея), проводится на основании постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.Инициаторами проведения муниципальной лотереи могут быть отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

5.В целях проведения муниципальной лотереи отраслевой (функциональный) или территориальный орган администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, иницирующий проведение муниципальной лотереи, представляет в управление экономики администрации муниципального образования город-курорт Геленджик следующие документы:

1) обращение о проведении муниципальной лотереи, содержащее сведения о сроке проведения и виде муниципальной лотереи;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости проведения муниципальной лотереи, с указанием социально значимых объектов и мероприятий, на финансирование которых предполагается направлять целевые отчисления от проведения муниципальной лотереи;

3) технико-экономическое обоснование проведения муниципальной лотереи на весь период ее проведения с указанием источников финансирования расходов на организацию и проведение муниципальной лотереи с расчетом предполагаемой выручки;

4) условий муниципальной лотереи;

5) нормативов распределения выручки от проведения муниципальной лотереи (в процентах);

6) макета лотерейного билета (квитанции, иного предусмотренного условиями муниципальной лотереи документа) на бумажном носителе, с описанием обязательных требований к нему и при необходимости - способов защиты лотерейного билета от подделки, а также с описанием нанесенных на него скрытых надписей, рисунков или знаков;

7) правил идентификации лотерейного билета при выплате, передаче или предоставлении выигрыша;

8) описания и технических характеристик лотерейного оборудования (включая эксплуатационные документы с указанием контрольных сумм используемого программного обеспечения и документ, подтверждающий выполнение требований по контролю отсутствия недеklarированных возможностей в указанном программном обеспечении);

9) порядка учета распространенных и нераспространенных лотерейных билетов;

10) порядка возврата, хранения, уничтожения или использования в других тиражах нераспространенных лотерейных билетов;

11) порядка изъятия нераспространенных лотерейных билетов;

12) порядка хранения невостребованных выигрышей и порядка их востребования по истечении сроков получения выигрышей.

6. Управление экономики администрации муниципального образования город-курорт Геленджик не позднее 15 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 5 Положения, рассматривает представленные документы, подготавливает мотивированное заключение о возможности (невозможности) проведения муниципальной лотереи.

Орган, инициировавший проведение муниципальной лотереи, уведомляется управлением экономики администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о возможности (невозможности) проведения муниципальной лотереи на основании соответствующего заключения не позднее 2 рабочих дней со дня подписания указанного заключения.

На основании документов, указанных в пункте 6 Положения, заключения о возможности проведения муниципальной лотереи управление

экономики администрации муниципального образования город-курорт Геленджик обеспечивает принятие постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о проведении муниципальной лотереи (далее – постановление), которое должно содержать:

- решение о проведении муниципальной лотереи с указанием ее названия, вида, сроков и целей проведения;

- поручение управлению экономики администрации муниципального образования город-курорт Геленджик обеспечить организацию и проведение муниципальной лотереи;

- иные необходимые сведения.

7. В течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления управление экономики администрации муниципального образования город-курорт Геленджик вносит информацию о соответствующей муниципальной лотерее в реестр муниципальных лотерей, проводимых на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

8. Оператор муниципальной лотереи определяется по результатам открытого конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Срок проведения муниципальной лотереи не должен превышать 5 лет.

10. Обязательными условиями открытого конкурса и контракта с оператором муниципальной лотерей являются:

- 1) размер банковской гарантии, предоставляемой оператором муниципальной лотереи;

- 2) расчет предполагаемой выручки от проведения муниципальной лотереи.

Глава муниципального образования  
город-курорт Геленджик

В.А.Хрестин