



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2022

№ 2030

г. Геленджик

**О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 апреля 2020 года №676 (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 мая 2020 года №869)**

Рассмотрев протест прокурора города Геленджика от 25 января 2022 года №7-02-2022/Прдп-11-22 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 апреля 2020 года №676 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 мая 2020 года №869), руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2021 года №492-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2021 года №449-ФЗ), статьями 8, 38, 39, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, постановляю:

1.33.1/11

1. Удовлетворить протест прокурора города Геленджика от 25 января 2022 года №7-02-2022/Прдп-11-22 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 апреля 2020 года №676 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 мая 2020 года №869).

2. Утвердить изменения в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 апреля 2020 года №676 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 мая 2020 года №869) (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.gelendzhik.org](http://www.gelendzhik.org)).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от 15.09.2022 № 2030

ИЗМЕНЕНИЯ,

внесенные в административный регламент  
предоставления администрацией муниципального  
образования город-курорт Геленджик муниципальной  
услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных  
или реконструированных объекта индивидуального  
жилищного строительства или садового дома  
требованиям законодательства о градостроительной  
деятельности», утвержденный постановлением  
администрации муниципального образования  
город-курорт Геленджик от 17 апреля 2020 года №676  
(в редакции постановления администрации  
муниципального образования город-курорт  
Геленджик от 25 мая 2020 года №869)

1. В пункте 1.3.1:

- после слов «Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги,» дополнить словами «услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги,»;

- слова «муниципальной услуги» заменить словами «указанных услуг».

2. Подпункт 1.3.1.4 изложить в следующей редакции:

«1.3.1.4. Посредством размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.pgu.krasnodar](http://www.pgu.krasnodar).

Информация на Портале Краснодарского края о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр), региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Реестр Краснодарского края), предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в

том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

3. Пункт 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

- уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.».

4. Абзац первый пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявителем представляются следующие документы:».

5. В пункте 2.6.2:

- в абзаце втором слова «(при наличии)» заменить словами «(последнее – при наличии)»;

- в абзаце десятом слово «способ» заменить словами «сведения о способе».

6. Пункт 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», их бесплатное копирование осуществляется работником МФЦ, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно.».

7. В пункте 2.7.1 слова «Министерства финансов Российской Федерации от 15 января 2015 года №5н» заменить словами «Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 19 декабря 2019 года №ММВ-7-14/640@.».

8. В абзаце первом пункта 2.7.3 слово «пункте» заменить словом «подразделе».

9. Пункт 2.8.1 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

7. Подраздел 2.8 дополнить пунктом 2.8.1<sup>1</sup> следующего содержания:

«2.8.1<sup>1</sup>. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Управлении, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.».

10. Пункт 2.8.2 после слов «регламентирующим предоставлением» дополнить словом «государственных и».

11. Абзацы шестой-седьмой пункта 2.10.2 признать утратившими силу.

12. Подраздел 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрены.».

13. В абзаце седьмом пункта 2.16.3 слова «на предоставление» заменить словами «о предоставлении».

14. В абзаце третьем подраздела 2.17 слова «запроса заявителя» заменить словом «заявления».

15. Пункт 2.18.1 изложить с следующей редакцией:

«2.18.1. Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа:

- в Управление;
- через МФЦ в Управление;
- посредством использования информационно-телекоммуникационных

технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, с применением электронной подписи, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – электронная подпись);

- посредством использования государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1, 21.2 Федерального закона №210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.

В случае направления заявлений и документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявитель, являющийся физическим лицом, вправе использовать простую электронную подпись в случаях, предусмотренных подпунктом 2(1) пункта 2 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

16. Пункт 3.2.1 дополнить словами «, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента».

17. В пункте 3.2.2:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«- устанавливает личность заявителя в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18

статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности), проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от имени заявителя;»;

- абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов: принимает и регистрирует Уведомление путем проставления регистрационного штампа на Уведомлении и внесения сведений в журнал и электронную базу, оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту. В расписке обязательно указываются:»;

- в абзаце двадцать пятом слова «приложению №1 к Административному регламенту» заменить словами «приложению 2 к Административному регламенту»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

18. Пункт 3.2.3 после слова «Уведомления» дополнить словами «и документов, указанных в пункте 2.6.1.».

19. Пункт 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. Результатом административной процедуры является регистрация Уведомления ответственным специалистом Управления и выдача заявителю расписки о приеме документов, представленных заявителем, либо отказ в приеме документов при выявлении оснований для отказа в приеме документов и выдача расписки об отказе в приеме документов, представленных заявителем».

20. В пункте 3.2.7 слово «заявлении» заменить словом «Уведомлении».

21. Пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление Уведомления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента, в Управление».

22. В подпункте 3.3.2.1:

- в абзаце втором слова «После поступления документов начальник» заменить словом «Начальник»;

- в абзаце третьем слова «градостроительного законодательства» заменить словами «законодательства о градостроительной деятельности»;

- в абзаце четвертом слова «подпунктами 3-6 пункта» заменить словом «пунктом».

23. В подпункте 3.3.2.2:

- в абзаце шестом слова «не может превышать 3» заменить словами «составляет не более 5»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Специалист Управления, которому было передано Уведомление на исполнение, осуществляет формирование и направление запросов в соответствующие органы или организации в рамках межведомственного информационного взаимодействия о представлении документов, указанных в

подразделе 2.7 Административного регламента, если заявителем указанные документы не представлены самостоятельно.».

24. Пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет 7 рабочих дней.»;

25. В пункте 3.3.4 слово «заявление» заменить словом «Уведомление».

26. Пункты 3.3.6–3.3.7 изложить в следующей редакции:

«3.3.6. Результатом административной процедуры является определение оснований для предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги в соответствии с требованиями законодательства.»;

3.3.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация ответов на межведомственные запросы в Управлении.».

27. Пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является определение оснований для предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги в результате проведенного анализа представленных документов, а также документов и сведений, полученных посредством межведомственного информационного взаимодействия.».

28. Абзац второй подпункта 3.4.2.1 изложить в следующей редакции:

«В случае наличия всех необходимых документов, предусмотренных подразделом 2.6 Административного регламента, и в случае отсутствия оснований для отказа сотрудник Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (в 2 экземплярах) и передает его для подписания уполномоченному должностному лицу администрации.».

29. В абзаце третьем подпункта 3.4.2.1 слова «начальнику Управления» заменить словами «уполномоченному должностному лицу администрации».

30. В пункте 3.4.6 слова «подписанное уведомление» заменить словами «подписание уведомления».

31. Пункт 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня регистрации уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.».

32. Пункт 3.5.7 изложить в следующей редакции:

«3.5.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является личная подпись заявителя (представителя заявителя) с расшифровкой в получении документов, подтверждающая получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем, либо направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, способом, указанным в уведомлении об окончании



строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.».

33. В подпункте 3.6.2.2:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе специалист Управления осуществляет исправление и замену указанного документа в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.»;

- в абзаце третьем слова «документах, выданных» заменить словами «документе, выданном».

34. В пункте 3.6.7 слово «ответа» заменить словом «Уведомления».

35. Подраздел 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, Реестре Краснодарского края, предоставляется заявителю бесплатно.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.».

36. Пункт 3.9.2 изложить в следующей редакции:

«3.9.2. Запись на прием проводится посредством Портала Краснодарского края, Единого портала МФЦ КК.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема заявителей.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные

информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.

Многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

37. В подразделе 3.17 слово «заявления» заменить словом «Уведомления»;

38. В пункте 3.17.1 слово «заявления» заменить словом «Уведомления»;

39. В пункте 3.17.2:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«- устанавливает личность заявителя в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности;»;

- абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- осуществляет копирование (сканирование) документов, указанных в пункте 2 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2020 года №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - документы личного хранения) и представленных заявителем (представителем заявителя), в случае, если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с Регламентом для ее предоставления необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально

удостоверенной копии документа личного хранения). Заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю;»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«При отсутствии технической возможности многофункционального центра, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются многофункциональным центром в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подведомственные ему организации на бумажных носителях.».

40. В пункте 3.17.4 слова «запроса (заявления)» заменить словом «Уведомления».

41. В подразделе 3.18 слова «заявления о предоставлении муниципальной услуги» заменить словом «Уведомления»;

42. В пункте 3.18.1 слово «заявление» заменить словом «Уведомление».

43. В пункте 3.18.2:

- слово «пакета» заменить словами «Уведомления и»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Направление Уведомления и документов из многофункционального центра в Управление осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных статьей 6(2) Закона Краснодарского края от 2 марта 2012 года № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края.».

44. В абзаце первом пункта 3.18.3 слово «пакета» заменить словами «Уведомления и»;

45. В пункте 3.18.5 слово «пакета» заменить словами «Уведомления и».

46. В абзаце пятом пункта 3.20.2 слова «физического или юридического лица» заменить словом «заявителя».

47. В подразделе 4.1 слова «курирующим вопросы архитектуры, строительства, благоустройства и земельных отношений» заменить словами «координирующим работу Управления.».

48. В абзаце пятом подраздела 5.11 слова «соответствующем» исключить.

Исполняющий обязанности  
начальника управления архитектуры  
и градостроительства администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик -  
главного архитектора



Н.Н. Ищенко