



**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2016

№ 377

г. Геленджик

**О рассмотрении протеста прокурора города Геленджика
от 9 декабря 2015 года №7/5-2015/6402**

Рассмотрев протест прокурора города Геленджика от 9 декабря 2015 года №7/5-2015/6402 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 июня 2015 года №1924 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования город-курорт Геленджик», руководствуясь статьями 7, 16, 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2015 года №447-ФЗ), Федеральным законом от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 31 декабря 2014 года №493-ФЗ), Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции Федерального закона от 28 ноября 2015 года №341-ФЗ), статьями 8, 41, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Протест прокурора города Геленджика от 9 декабря 2015 года №7/5-2015/6402 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 июня 2015 года №1924 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» удовлетворить.

2. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 июня 2015 года №1924 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Прибой» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



В.А. Хрестин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 10.02.2016 № 377

ИЗМЕНЕНИЯ,
внесенные в постановление администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик
от 24 июня 2015 года №1924 «Об утверждении
административного регламента исполнения администрацией
муниципального образования город-курорт Геленджик
муниципальной функции по осуществлению муниципального
контроля в области торговой деятельности на территории
муниципального образования город-курорт Геленджик»

1. Пункт 11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (при проведении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя);

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае к участию в проверке.

При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края.

При проведении проверок физические лица обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушения требований Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания органа муниципального контроля об устранении выявленных в результате проверок нарушений законодательства, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Физические лица, допустившие нарушение требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок требования органа муниципального контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2. Приложение к постановлению дополнить пунктом 30¹ следующего содержания:

«30¹ Особенности организации и проведения в 2016-2018 годах плановых проверок в отношении субъектов малого предпринимательства:

30¹.1. Если иное не установлено частью 2 статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных, в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к субъектам малого предпринимательства, за исключением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 9 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года

№294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

30¹.2. При наличии информации о том, что в отношении указанных в подпункте 5.16.1 Положения лиц ранее было вынесено вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности либо принято решение о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, выданной в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло менее трех лет, орган муниципального контроля при формировании ежегодного плана проведения плановых проверок вправе принять решение о включении в ежегодный план проведения плановых проверок проверки в отношении таких лиц по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также иными федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок. При этом в ежегодном плане проведения плановых проверок помимо сведений, предусмотренных частью 4 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», приводится информация об указанном постановлении либо решении, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено постановление либо принято решение.

30¹.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в орган муниципального контроля заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении них, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Порядок подачи заявления, перечень прилагаемых к нему документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства, порядок рассмотрения этого заявления, обжалования включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, а также исключения соответствующей проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок определены Правительством Российской Федерации.

30¹.4. При разработке ежегодных планов проведения плановых проверок на 2017 и 2018 годы орган муниципального контроля обязан с использованием

межведомственного информационного взаимодействия проверить информацию об отнесении включаемых в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к субъектам малого предпринимательства. Порядок указанного межведомственного информационного взаимодействия установлен Правительством Российской Федерации.

30¹.5. Должностные лица органа муниципального контроля перед проведением плановой проверки обязаны разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю содержание положений статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В случае представления должностным лицам органа муниципального контроля при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к лицам, указанным в подпункте 5.9.1 Положения, и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.

30¹.6. Проведение плановой проверки с нарушением требований статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» является грубым нарушением требований законодательства о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле и влечет за собой недействительность результатов проверки в соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Пункт 84 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«84. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с ак-

том проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом».

4. Пункт 85 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«85. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля».

5. Пункт 89 приложения к постановлению дополнить словами «Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица».

6. Подпункт 1 пункта 90 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (по форме, установленной в приложении №5 к Регламенту), выдать требование физическому лицу (по форме, установленной в приложении №6 к Регламенту) об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и

юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами».

7. Постановление дополнить приложением №5 к административному регламенту исполнения администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования город-курорт Геленджик в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к административному регламенту
исполнения администрацией муниципально-
го образования город-курорт Геленджик муниципальной
функции по осуществлению муниципального
контроля в области торговой деятельности на территории
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Управление потребительского рынка и услуг
администрации муниципального образования город-курорт Геленджик
г.Геленджик, ул.Революционная, д.1, каб.118, 119, 121

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении нарушений требований, установленных
Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ
«О защите прав юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей при осуществлении государственного
контроля (надзора) и муниципального контроля»,
другими федеральными законами и принимаемыми
в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами
Российской Федерации, законами и иными нормативными
правовыми актами Краснодарского края в области торговой
деятельности и требований, установленных муниципальными
правовыми актами и (или) о проведении мероприятий
по предотвращению причинения вреда жизни,
здоровью людей, вреда животным, растениям,
окружающей среде, объектам культурного
наследия (памятникам истории и культуры) народов
Российской Федерации, безопасности государства,
имуществу физических и юридических лиц, государственному
или муниципальному имуществу, предупреждению
возникновения чрезвычайных ситуаций природного

и техногенного характера, а также других мероприятий,
предусмотренных федеральными законами

_____ дата составления предписания

_____ место составления предписания

_____ управления потребительского рынка и услуг
администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

_____ (должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, выдающего предписание)

по результатам проведенной выездной/документарной проверки при осуществлении муниципального контроля установил:

Согласно акту проверки от « _____ » _____ 20__ г. № _____

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя и (если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, должностного лица)

нарушены следующие требования, установленные федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Краснодарского края и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края в области торговой деятельности, муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик:

_____ (указываются нормы правовых актов, нарушение которых установлено при проверке)

что выразилось в следующем:

_____ (указываются конкретные факты, установленные при проверке)

На основании:

постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 июня 2015 года №1924 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования город-курорт Геленджик»;

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя и (если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, должностного лица, ИНН)

Обязываю в срок до _____:

(указать действия, которые необходимо совершить лицу, которому выдано предписание, для пресечения и (или) устранения нарушений требований установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Краснодарского края и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края в области торговой деятельности, муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик)

В срок до _____ информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Краснодарского края и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края в области торговой деятельности, муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик в области торговой деятельности, или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению нарушений, подтверждающих соответствующими документами и другими материалами, представить в управление потребительского рынка и услуг администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по адресу: Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Революционная, 1, каб. _____.

Настоящее предписание может быть обжаловано в течение 10 дней с момента его получения путем подачи жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган муниципального контроля.

В случае отказа в удовлетворении жалобы настоящее предписание может быть обжаловано в судебном порядке.

(должность лица, выдавшего
предписание)

(подпись лица, выдавшего
предписание)

(расшифровка подписи лица, выдавшего
предписание)

Предписание вручено (направлено):

Вручено лично лицу, в отношении которого оно выдано «_____» _____ 20____ г.
(дата вручения)

(подпись лица, получившего предписание, расшифровка подписи)

Вручено уполномоченному представителю лица, в отношении которого оно выдано, действующего на основании:

(реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя)

«_____» _____ 20____ г.
(дата вручения)

(подпись лица, получившего предписание, расшифровка подписи)

Направлено заказным письмом с уведомлением о вручении: квитанция № _____ от _____».

8. Постановление дополнить приложением №б к административному регламенту исполнения администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования город-курорт Геленджик в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к административному регламенту
исполнения администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования
город-курорт Геленджик

Управление потребительского рынка и услуг
администрации муниципального образования город-курорт Геленджик
г.Геленджик, ул.Революционная, д.1, каб.118, 119, 121

ТРЕБОВАНИЕ № _____

об устранении нарушений требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами

_____ дата составления требования

_____ место составления требования

_____ управления потребительского рынка и услуг администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, выдающего предписание)

в ходе проведения мероприятий по предупреждению, выявлению, пресечению и устранению нарушений требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Краснодарского края и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края в области торговой деятель-

ности, муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик в области торговой деятельности по адресу:

выявлены следующие нарушения:

Гр-н (ка)

(фамилия, имя, отчество гражданина)

(описание нарушения)

Обязываю:

1. Устранить допущенное нарушение в срок до «___» _____ 20__ г.
2. В срок до _____ информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Краснодарского края и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края в области торговой деятельности, муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик в области торговой деятельности, или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению нарушений, подтверждающих соответствующими документами и другими материалами, представить в управление потребительского рынка и услуг администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по адресу: Краснодарский край, г.Геленджик, ул.Революционная, 1, каб._____.

(должность лица, выдавшего
требование)

(подпись лица, выдавшего
требование)

(расшифровка подписи лица, выдавшего
требование)

Требование вручено (направлено):

Вручено лично лицу, в отношении которого оно выдано «___» _____ 20__ г.
(дата вручения)

(подпись лица, получившего требование, расшифровка подписи)

Вручено уполномоченному представителю лица, в отношении которого оно выдано, действующего на основании:

(реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя)

«___» _____ 20__ г.
(дата вручения)

(подпись лица, получившего предписание, расшифровка подписи)

Направлено заказным письмом с уведомлением о вручении: квитанция № _____ от _____ ».

Начальник управления
потребительского рынка и услуг
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



О.Х. Омаргаджиев