**О внесении изменений в постановление администрации**

**муниципального образования город-курорт Геленджик**

**от 30 августа 2016 года №2816 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги**

**«Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего,**

**среднего общего образования, а также дополнительного образования**

**в образовательных организациях, расположенных на территории**

**муниципального образования» (в редакции постановления**

**администрации муниципального образования**

**город-курорт Геленджик от 27 марта 2017 года №944)**

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с законодательством Краснодарского края, повышения качества предоставляемых услуг, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 5 декабря 2017 года №384-ФЗ), статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29 декабря 2017 года №463-ФЗ), Законом Краснодарского края от 2 марта 2012 года №2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края» (в редакции Закона Краснодарского края от 3 февраля 2017 года №3547-КЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1.Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 августа 2016 года №2816 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муници-пального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образо-вания, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования» (в редакции по-становления администрации муниципального образования город-курорт Гелен-джик от 27 марта 2017 года №944) следующие изменения:

1)абзац третий пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«-филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в городе Геленджик (далее - МФЦ) по адресу: г. Геленджик, ул. Горького, д. 11»;

2)в абзаце восьмом пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению слова «mfc@gelendzhik.org» заменить словами «mfc@mfc.krasnodar.ru»;

3)абзацы одиннадцатый-двенадцатый пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«понедельник-вторник – с 8.00 до 20.00;

среда-пятница – с 8.00 до 17.00; суббота – с 8.00 до 17.00»;

4)абзац четвертый пункта 2.5 раздела 2 «Стандарт предо- ставления муниципальной услуги» приложения к постановлению исклю- чить;

5)в абзаце десятом пункта 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «24 сентября 2016 года №110» заменить словами «22 июля 2017 года №84»;

6)пункт 2.14 раздела 2 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» приложения к постановлению дополнить абзацемследующего содержания:

«При обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципальная услуга предоста-вляется с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбирать для обращения за получением услуги любой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципаль-ных услуг, расположенный на территории Краснодарского края, независимо от места его регистрации на территории Краснодарского края. Условием предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу является регистрация заявителя в федеральной государственной информацион-ной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоста- вления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Прибой».

3.Разместить настоящее постановление на официальном сайте админи-страции муниципального образования город-курорт Геленджик в информа-ционно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня

вступления его в силу.

4.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликова-ния.

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик В.А. Хрестин

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации муниципального образования

город-курорт Геленджик

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«О внесении изменений в постановление администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик

от 30 августа 2016 года №2816 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования» (в редакции постановления администрации муниципального образования

город-курорт Геленджик от 27 марта 2017 года №944)»

Проект подготовлен и внесен:

Управлением образования

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик

Начальник управления Е.Б. Василенко

Проект согласован:

Начальник правового управления

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик А.Г. Савиди

Исполняющий обязанности

начальника управления экономики

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик Л.А. Матвеенко

Заместитель главы муниципального

образования город-курорт Геленджик И.Н. Харольская

Первый заместитель главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик Т.П. Константинова

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  муниципального образования  город-курорт Геленджик  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ИЗМЕНЕНИЯ,

внесенные в постановление администрации муниципального образования

город-курорт Геленджик от 30 августа 2016 года №2816 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования» (в редакции постановления администрации муниципального образования

город-курорт Геленджик от 27 марта 2017 года №944)

1.Пункт 2.2 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услу-ги» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2.Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципаль-ного образования город-курорт Геленджик через отраслевой орган – Управление образования.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачу документов, являющихся результатом предоставления муни-ципальной услуги, осуществляют МФЦ, а также Управление образования. Заявители имеют право на обращение в любой многофункциональный центр вне зависимости от места регистрации заявителя по месту жительства в соответствии с действием экстерриториального принципа.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному прин-ципу обеспечивается при личном обращении заявителя по месту пребывания заявителя в многофункциональный центр с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Условием предоставления муниципальной услуги по экстеррито-риальному принципу является регистрация заявителя в федеральной госу-дарственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Муниципальная услуга также предоставляется в электронной форме в

личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг http://www.gosuslugi.ru, на региональном портале государственных и муниципальных услуг http://23.gosuslugi.ru.

При предоставлении муниципальной услуги Управление образования взаимодействует с муниципальными образовательными учреждениями муни-ципального образования город-курорт Геленджик».

2.Пункт 2.14 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услу-ги» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.14.Иные требования, в том числе учитывающие особенности предо-ставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Обеспечение доступа заявителей к сведениям о предоставляемой муни-ципальной услуге на официальных сайтах администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, Управления образования, МФЦ, а также с использованием Единого портала государственных и муниципаль-ных услуг Краснодарского края (pgu.krasnodar.ru).

Обеспечение возможности получения и копирования заявителями форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Обеспечение возможности получения заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

прием документов от заявителей осуществляется специалистами МФЦ в день обращения заявителя в порядке очереди или по предварительной записи заявителя (на определенное время и дату);

сотрудники МФЦ осуществляют бесплатное копирование и сканирование документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», если заявитель не представил копии самостоятельно;

в секторе информирования дежурный специалист МФЦ осуществляет организационную и консультационную помощь гражданам, обратившимся в МФЦ для получения муниципальной услуги;

сектор приема граждан оборудован световым информационным табло (видеоэкраном). На табло размещается информация об электронной очереди.

При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу сотрудники МФЦ:

1)принимают от заявителя заявление и документы, представленные заявителем;

2)осуществляют копирование (сканирование) документа, удостове-ряющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка и представленных заявителем, в случае, если заявитель самостоятельно не представил копии документов личного происхождения;

3)формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления, документов, принятых от заявителя, копий документов личного происхождения, принятых от заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

4)с использованием информационно-телекоммуникационных техноло-гий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в исполнительные органы государственной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления в Краснодарском крае, подведомственные им организации, предоставляющие соответствующую муниципальную услугу.

Управление образования при предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя или МФЦ предоставления документов, указанных в абзацах седьмом-десятом настоящего пункта, на бумажных носителях.

Результаты предоставления муниципальной услуги по экстерриториаль-ному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяются начальником Управления образования.

Заявитель для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в Управление образования.

Электронная система управления очередью функционирует в течение всего времени приема граждан и исключает возможность ее произвольного отключения сотрудниками МФЦ.

При обслуживании заявителей льготных категорий граждан (инвалидов I и II групп) с помощью электронной системы управления очередью предусматривается принцип их приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности получить консультацию, сдать документы на получение муниципальной услуги и получить подготовленные документы вне очереди.

Начальник управления образования

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик Е.Б. Василенко