



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2022

№ 2881

г. Геленджик

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования город-курорт Геленджик  
от 5 октября 2020 года №1954  
«Об утверждении административного регламента  
предоставления администрацией муниципального  
образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги  
«Признание в установленном порядке жилых помещений  
пригодными (непригодными) для проживания»**

Рассмотрев экспертное заключение управления правового обеспечения, реестра и регистра департамента внутренней политики администрации Краснодарского края от 1 декабря 2020 года №34.03-04-813/20, протест прокурора города Геленджика от 19 июля 2022 года № 7-02-2022/Прдп 91-22-20030021 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 октября 2020 года №1954 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания», руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 14 июля 2022 года №253-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2021 года №449-ФЗ), в соответствии со статьями 14, 15 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2022 года №1708), статьями 8, 42, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Удовлетворить протест прокурора города Геленджика от 19 июля 2022 года № 7-02-2022/Прдп 91-22-20030021 на постановление администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 октября 2020 года №1954 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания».

2. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 октября 2020 года №1954 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания» (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.gelendzhik.org](http://www.gelendzhik.org)) в течение 10 дней со дня вступления его в силу.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от 27.12.2022 № 2881

ИЗМЕНЕНИЯ,  
внесенные в постановление администрации  
муниципального образования город-курорт Геленджик  
от 5 октября 2020 года №1954  
«Об утверждении административного регламента  
предоставления администрацией муниципального  
образования город - курорт Геленджик муниципальной услуги  
«Признание в установленном порядке жилых помещений  
пригодными (непригодными) для проживания»

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Кациди Ю.Г.».

2. Подпункт 1.3.1.4 приложения изложить в следующей редакции:

«1.3.1.4. Посредством размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.pgu.krasnodar](http://www.pgu.krasnodar).

Информация на Портале Краснодарского края о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр), региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края» (далее - Реестр Краснодарского края), предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных».

3. Пункт 2.4.1 приложения изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, включая сроки, необходимые для осуществления межведомственных запросов, полу-

чения ответов по ним, выдачу заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 63 календарных дня со дня регистрации заявления.

В случае обращения собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 33 календарных дня со дня регистрации заявления.».

4. В пункте 2.4.3 приложения слова «1 рабочий день» заменить словами «2 календарных дня».

5. Пункт 2.6.1 приложения изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявителем представляются следующие документы:

- заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания по форме, установленной в приложении 1 к Регламенту;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо его представителя;

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения лица, представляющего интересы заявителя);

- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

- заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям;

- заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).».

6. Пункт 2.6.4 приложения изложить в следующей редакции:

«2.6.4. В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2020 года №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», их бесплатное копирование осуществляется работником МФЦ, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно.»

7. Абзац четвертый пункта 2.7.1 приложения изложить в следующей редакции:

«- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц) (содержащиеся в государственном реестре сведения о конкретном юридическом лице представляются территориальными органами Федеральной налоговой службы по запросу, составленному в произвольной форме с указанием необходимых сведений, в соответствии с Административным регламентом предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, утвержденным приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 19 декабря 2019 года № ММВ-7-14/640@);».

8. Пункт 2.7.3 приложения дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 46 Положения.»

9. Подпункт 3 пункта 2.8.1 приложения дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

10. Подраздел 2.8 приложения дополнить пунктом 2.8.1<sup>1</sup> следующего содержания:

«2.8.1<sup>1</sup>. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством

предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в управлении ЖКХ, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.»

11. Пункт 2.8.2 приложения после слов «регламентирующим предоставлением» дополнить словами «государственных и».

12. Пункт 2.18.1 приложения изложить в следующей редакции:

«2.18.1. Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа:

- в управление ЖКХ;
- через МФЦ в управление ЖКХ;
- посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, с применением электронной подписи, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее - электронная подпись).

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1, 21.2 Федерального закона №210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.

В случае направления заявлений и документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявитель, являющийся физическим лицом, вправе использовать простую электронную подпись в случаях, предусмотренных подпунктом 2(1) пункта 2 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.».

13. Пункт 3.2.3 приложения изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет 1 календарный день.».

14. В абзаце втором подпункта 3.3.2.1 приложения слово «рабочего» заменить словом «календарного».

15. В подпункте 3.3.2.2 приложения:

в абзаце пятом слово «рабочий» заменить словом «календарный»;

в абзаце шестом слово «рабочих» заменить словом «календарных».

16. Пункт 3.3.3 приложения изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет 8 календарных дней со дня поступления заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Регламента, в управление ЖКХ.».

17. Пункт 3.4.3 приложения изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет 7 календарных дней со дня получения секретарем комиссии подготовленного пакета документов.».

18. Подпункт 3.5.2.4 приложения изложить в следующей редакции:

«3.5.2.4. По результатам выезда на место комиссия оформляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по установленной Положением форме. Выводы и рекомендации, указанные в акте обследования помещения, составляют основу заключения комиссии.».

19. Пункт 3.5.3 приложения изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет 3 календарных дня с даты принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования оцениваемого помещения.».

20. Пункт 3.6.2 приложения дополнить абзацем следующего содержания:

«- об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания.».

21. Пункт 3.6.3 приложения изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет 12 календарных дней со дня составления по результатам

обследования помещения акта в случае, если комиссией было принято решение о необходимости обследования помещения, либо, если отсутствует необходимость в обследовании помещения, со дня рассмотрения комиссией представленных документов.».

22. Пункт 3.6.7 приложения изложить в следующей редакции:

«3.6.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление комиссией в 3-дневный срок в администрацию двух экземпляров заключения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и внесение записи в журнал, с указанием даты принятия и номера.».

23. Пункт 3.7.3 приложения изложить в следующей редакции:

«3.7.3. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет 30 календарных дней со дня получения администрацией заключения комиссии, согласно пункту 3.6.2 Регламента, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - в течение 10 календарных дней со дня получения заключения комиссии.».

24. Пункт 3.8.3 приложения изложить в следующей редакции:

«3.8.3. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет 2 календарных дня со дня оформления специалистом управления ЖКХ документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.».

25. В абзаце третьем подпункта 3.9.2.1 приложения слово «рабочих» заменить словом «календарных».

26. В подпункте 3.9.2.2 приложения:

в абзаце втором слово «рабочих» заменить словом «календарных»;

в абзаце третьем слово «рабочего» заменить словом «календарного», слово «рабочих» заменить словом «календарных».

27. Абзацы седьмой-восьмой подраздела 3.10 приложения изложить в следующей редакции:

«получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги в электронной форме.».

28. Подраздел 3.11 приложения изложить в следующей редакции:

«3.11. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, Реестре Краснодарского края, предоставляется заявителю бесплатно.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении



муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.».

29. Пункт 3.12.2 приложения изложить в следующей редакции:

«3.12.2. Запись на прием проводится посредством Портала Краснодарского края, Единого портала МФЦ КК.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема заявителей.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.

Многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

30. В абзаце втором пункта 3.14.2 приложения слово «рабочий» заменить словом «календарный».

31. В абзаце втором пункта 3.16.2 приложения слово «рабочего» заменить словом «календарного».

32. Пункт 3.20.2 приложения изложить в следующей редакции:

«3.20.2. Прием заявления и документов в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с Федеральным законом №210-ФЗ, а также с условиями соглашения о взаимодействии.

Работник многофункционального центра при приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги либо запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона №210-ФЗ:

- устанавливает личность заявителя в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности;

- проверяет наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги, если за получением результата услуги обращается представитель заявителя;

- проверяет правильность составления комплексного запроса (заявления), а также комплектность документов, необходимых в соответствии с подразделом 2.6 Регламента для предоставления муниципальной услуги;

- проверяет на соответствие копии представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам (на предмет наличия подчисток (основными признаками подчисток являются: взъерошенность волокон, изменение глянца поверхностного слоя бумаги, уменьшение толщины бумаги в месте подчистки, нарушение фоновой сетки) или допечаток (основными признаками приписок являются несовпадение горизонтальности расположения печатных знаков в строке, различия размера и рисунка одноименных печатных знаков, различия интенсивности использованного красителя). Заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю;

- осуществляет копирование (сканирование) документов, указанных в пункте 2 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2020 года №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - документы личного хранения) и представленных заявителем (представителем заявителя), в случае, если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с Регламентом для ее предоставления необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально

удостоверенной копии документа личного хранения). Заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю;

- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.9 Регламента, регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, формирует пакет документов.

При приеме комплексного запроса у заявителя работник многофункционального центра информирует его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных (муниципальных) услуг, получение которых необходимо для получения государственных (муниципальных) услуг, указанных в комплексном запросе.

В случае несоответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям или его отсутствия – работник многофункционального центра информирует заявителя (представителя заявителя) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для предоставления муниципальной услуги и предлагает обратиться в многофункциональный центр после приведения в соответствие с нормативно установленными требованиями документа, удостоверяющего личность.

При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу многофункциональный центр:

- принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление и документы, представленные заявителем (представителем заявителя);

- осуществляет копирование (сканирование) документов личного хранения и представленных заявителем (представителем заявителя), в случае, если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с Регламентом для предоставления муниципальной услуги необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного хранения);

- формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

- с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом многофункционального центра, в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

При отсутствии технической возможности многофункционального центра, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются многофункциональ-

нальным центром в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подведомственные ему организации на бумажных носителях.».

33. Приложение 1 к административному регламенту предоставления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
муниципальной услуги  
«Признание в установленном  
порядке жилых помещений  
пригодными (непригодными) для  
проживания»  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования город-курорт  
Геленджик  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

#### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального  
образования город-курорт Геленджик

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица)

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица - в случае,  
если заявитель является юридическим лицом)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания (местонахождения - в  
случае, если заявитель является  
юридическим лицом)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_,  
жилым помещением или жилое помещение непригодным для проживания (нуж-  
ное подчеркнуть) в соответствии с требованиями Положения о признании поме-  
щения жилым помещением или жилого помещения непригодным для прожива-  
ния, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от  
28 января 2006 года № 47.

Приложение: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя  
(уполномоченного лица)»

Начальник управления  
жилищно-коммунального хозяйства  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик



И.А. Кимишкез