



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2022

№ 2306

г. Геленджик

О внесении изменений в Порядок предоставления меры социальной поддержки пенсионерам, постоянно проживающим в сельских населенных пунктах муниципального образования город-курорт Геленджик, и Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготы на проезд пенсионерам, постоянно проживающим в сельских населенных пунктах муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденные постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 августа 2017 года № 3002 (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 8 июля 2020 года №1129)

Во исполнение решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 2 августа 2007 года №373 «О мерах социальной поддержки пенсионеров, постоянно проживающих в сельских населенных пунктах муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 октября 2018 года №9), в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года №590), руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 14 июля 2022 года №253-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, постановляю:

1. Внести в Порядок предоставления меры социальной поддержки пенсионерам, постоянно проживающим в сельских населенных пунктах муниципального образования город-курорт Геленджик, и в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготы на проезд пенсионерам, постоянно проживающим в сельских населенных пунктах муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденные постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 августа 2017 года №3002 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки пенсионерам, постоянно проживающим в сельских населенных пунктах муниципального образования город-курорт Геленджик, и Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготы на проезд пенсионерам, постоянно проживающим в сельских населенных пунктах муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 8 июля 2020 года №1129) изменения, изложив их в новой редакции (приложения 1, 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2022 года.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 19.10.2022 № 2306

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 29 августа 2017 года №3002
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования город-курорт
Геленджик
от 19.10.2022 № 2306)

ПОРЯДОК
предоставления меры социальной поддержки пенсионерам,
постоянно проживающим в сельских населенных пунктах
муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки пенсионерам, постоянно проживающим в сельских населенных пунктах муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Порядок) разработан в целях реализации решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 2 августа 2007 года №373 «О мерах социальной поддержки пенсионеров, постоянно проживающих в сельских населенных пунктах муниципального образования город-курорт Геленджик».

1.2. Порядок определяет порядок и условия предоставления меры социальной поддержки пенсионерам либо гражданам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), постоянно проживающим в сельских населенных пунктах муниципального образования город-курорт Геленджик, по оплате проезда в автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах муниципального пригородного регулярного сообщения и муниципального междугородного регулярного сообщения (кроме такси) в границах муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – автомобильный транспорт общего пользования).

1.3. В Порядке используются следующие понятия:
граждане льготной категории – пенсионеры либо граждане, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), являющиеся

гражданами Российской Федерации и постоянно проживающие в сельских населенных пунктах муниципального образования город-курорт Геленджик имеющие право на меру социальной поддержки;

билет длительного пользования - бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта, позволяющая осуществлять безналичную оплату и регистрацию проезда в автомобильном транспорте общего пользования и включающая в себя в электронном виде часть или все обязательные реквизиты билета, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (далее - проездной билет);

автоматизированная система оплаты и регистрации проезда - автоматизированная система (информационное пространство), предназначенная для информационного и технологического взаимодействия при оказании услуг перевозки пассажиров и провоза багажа автомобильным транспортом общего пользования, обеспечение оплаты которых осуществляется с использованием проездного билета, а также для учета совершенных поездок (далее - система);

оператор системы - организатор автоматизированной системы учета и оплаты проезда в автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - оператор);

транспортный терминал - специализированное устройство, переносное или стационарно установленное (оборудованный терминал для прохода пассажиров) в транспортном средстве перевозчика, предназначенное для считывания информации, хранящейся в памяти проездного билета, и регистрации проезда в транспортном средстве по установленному тарифу;

регистрация поездки - операция, фиксирующая с использованием проездного билета факт совершения пассажирской перевозки (проезда), осуществляемая в транспортном средстве предприятия-перевозчика с использованием транспортного терминала;

активация поездок - операция, в результате которой на проездном билете записывается информация о действующих в льготном периоде поездках;

пополнение проездного билета - операция по увеличению остатка (баланса) проездного билета для оплаты 50% стоимости проезда;

льготный период - квартал, в течение которого на проездном билете используются 24 льготные поездки с частичной оплатой билета в размере 50% стоимости проезда;

перевозчики - юридические лица (за исключением муниципальных учреждений) или индивидуальные предприниматели, транспортные средства которых подключены к системе на основании договора, заключенного с оператором системы, осуществляющие регулярные пассажирские перевозки и оказывающие услуги по перевозке пенсионеров либо граждан, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), в автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах муниципального пригородного регулярного сообщения и муниципального междугородного регулярного сообщения (кроме такси) в границах муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - автомобильный транспорт общего пользования).

1.4. Право на приобретение проездного билета, предоставляющего право на 24 льготные поездки в квартал на автомобильном транспорте общего пользования, с частичной оплатой билета на проезд в размере 50% стоимости проезда предоставляется пенсионерам либо гражданам, достигшим возраст 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), постоянно проживающим в сельских населенных пунктах муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – мера социальной поддержки).

2. Порядок предоставления меры социальной поддержки

2.1. Приобретение и пополнение проездного билета лицами, указанными в пункте 1.4 Порядка, и его подключение к Транспортной системе «Электронный проездной» (активации) осуществляется в центрах обслуживания транспортных карт, организованных оператором системы на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, на основании документа удостоверяющего личность, а также пенсионного удостоверения либо справки выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающих назначение страховой пенсии по старости (далее – справка). Граждане, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), не имеющие пенсионного удостоверения, предъявляют документ удостоверяющий личность.

Информация о местонахождении центров обслуживания транспортных карт размещается на официальном сайте оператора системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://etkrasnodar.ru>).

2.2. Уполномоченной организацией, осуществляющей изготовление, выдачу и реализацию проездных билетов и совершающей операции по их активации, пополнению, является оператор системы.

2.3. Проездной билет является именованным проездным документом без ограничения срока действия и содержит следующие реквизиты:

- наименование проездного билета;
- уникальный идентификационный номер;
- штрих-код;
- телефон «горячей линии» оператора;
- специальное поле, в которое вписываются фамилия, имя, отчество держателя проездного билета при его получении;
- иные сведения и информация.

2.4. Для получения проездного билета граждане льготной категории обращаются к оператору в центры обслуживания транспортных карт, где оформляют заявление на выдачу проездного билета при предъявлении документов, указанных в пункте 2.1 Порядка.

Оператор осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия заявителя критериям:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- постоянная регистрация по месту жительства в сельских населенных пунктах муниципального образования город-курорт Геленджик;

-достижение гражданином установленного минимального возраста дающего право на получение проездного билета (60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины)) или наличие статуса пенсионера.

2.5. Выдача проездного билета гражданам льготной категории без взимания платы осуществляется однократно.

Повторная выдача проездного билета гражданам льготной категории осуществляется за плату по установленному тарифу оператора.

Передача проездного билета третьим лицам, а также их реализация на вторичном рынке запрещены.

2.6. Пополнение проездного билета осуществляется с помощью онлайн-сервисов оператора системы через мобильное приложение либо в центре обслуживания пользователей транспортных карт на произвольную сумму неограниченное количество раз в соответствии с правилами системы оператора подлежащими опубликованию в общедоступном режиме в сети «Интернет».

Неизрасходованные в льготном периоде поездки на следующий льготный период не переносятся, с поездками следующего льготного периода не суммируются.

Активация 24 поездок в каждом льготном периоде происходит автоматически в первый день льготного периода.

Неизрасходованный баланс проездного билета переносится на следующий льготный период.

2.7. Держатель проездного билета при совершении поездки на автомобильном транспорте общего пользования представляет проездной билет кондуктору/водителю и предъявляет пенсионное удостоверение либо справку. Граждане, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Кондуктор/водитель транспортного средства перевозчика выбирает на транспортном терминале зону посадки и зону высадки пассажира, в соответствии с чем формируется тариф, определяющий стоимость проезда. После чего держатель проездного билета прикладывает его к транспортному терминалу, удерживает несколько секунд до звукового сигнала и появления на транспортном терминале информации о совершении транзакции (регистрации и оплате проезда) или отказе в совершении транзакции (регистрации и оплате проезда).

При успешно совершенной транзакции (регистрации и оплате проезда) происходит списание поездки и оплата 50% от стоимости поездки. Пассажиру выдается контрольный билет на бумажном носителе с указанием оплаченной стоимости проезда, наименования остановочных пунктов посадки и высадки пассажира и остатка поездок в текущем льготном периоде.

Отказ в совершении транзакции (регистрации и оплате проезда) возможен в случаях превышения количества поездок (более 24 поездок) в течение льготного периода и/или недостаточного баланса проездного билета для оплаты 50% стоимости проезда.

В случае отказа в совершении транзакции (регистрации и оплате проезда), оплата проезда гражданами льготной категории производится в размере

100% стоимости проезда по тарифу перевозчика без применения проездного билета.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Е.К. Параскев:

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 19.10.2022 № 2306

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 29 августа 2017 года №3002
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования город-курорт
Геленджик
от 19.10.2022 № 2306)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением муниципальных учреждений) и
индивидуальным предпринимателям на возмещение
недополученных доходов в связи с предоставлением
льготы на проезд пенсионерам, постоянно проживающим
в сельских населенных пунктах муниципального образования
город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготы на проезд пенсионерам, постоянно проживающим в сельских населенных пунктах муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Порядок), разработан в целях реализации решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 2 августа 2007 года №373 «О мерах социальной поддержки пенсионеров, постоянно проживающих в сельских населенных пунктах муниципального образования город-курорт Геленджик», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о призна-

нии утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цель и условия предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик перевозчикам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пенсионеров либо лиц, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), постоянно проживающих в сельских населенных пунктах муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - субсидия).

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия:

автоматизированная система оплаты и регистрации проезда - автоматизированная система (информационное пространство), предназначенная для информационного и технологического взаимодействия при оказании услуг перевозки пассажиров и провоза багажа автомобильным транспортом общего пользования, обеспечение оплаты которых осуществляется с использованием билета длительного пользования, а также для учета совершенных поездок (далее - система);

перевозчики - юридические лица (за исключением муниципальных учреждений) или индивидуальные предприниматели, транспортные средства которых подключены к системе на основании договора, заключенного с оператором системы, осуществляющие регулярные пассажирские перевозки и оказывающие услуги по перевозке пенсионеров либо граждан, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), в автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах муниципального пригородного регулярного сообщения и муниципального междугородного регулярного сообщения (кроме такси) в границах муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - автомобильный транспорт общего пользования);

получатели субсидии - перевозчики, в отношении которых администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - администрация) принято решение о предоставлении субсидии, заключившие с администрацией соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

граждане льготной категории - пенсионеры либо граждане, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), являющиеся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающие в сельских населенных пунктах муниципального образования город-курорт Геленджик, имеющие право на меру социальной поддержки;

билет длительного пользования - бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта, позволяющая осуществлять безналичную оплату и регистрацию проезда в автомобильном транспорте общего пользования и включающая в себя в электронном виде часть или все обязательные реквизиты билета, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (далее - проездной билет);

оператор системы - организатор автоматизированной системы учета и оплаты проезда в автомобильном транспорте общего пользования на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - оператор);

транспортный терминал - специализированное устройство, переносное или стационарно установленное (оборудованный терминал для прохода пасса-

жиров) в транспортном средстве перевозчика, предназначенное для считывания информации, хранящейся в памяти проездного билета, и регистрации проезда в транспортном средстве по установленному тарифу;

регистрация поездки - операция, фиксирующая с использованием проездного билета факт совершения пассажирской перевозки (проезда), осуществляемая в транспортном средстве предприятия-перевозчика с использованием транспортного терминала.

1.3. Целью предоставления субсидии из бюджета муниципальной образования город-курорт Геленджик (далее - местный бюджет) является возмещение недополученных доходов перевозчикам в связи с оказанием услуг по перевозке пенсионеров либо граждан, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), постоянно проживающих в сельских населенных пунктах муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.4. Предоставление субсидии перевозчикам в соответствии с целью, указанной в пункте 1.3 Порядка, осуществляется администрацией - главным распорядителем средств местного бюджета, которому как получателю бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Право на получение субсидии имеют перевозчики, имеющие свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования город-курорт Геленджик, выданное администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.6. Сведения о субсидии ежегодно размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» финансовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - финансовое управление) при формировании проекта решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик с местным бюджетом (проекта решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик о внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик о местном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора), должны соответствовать следующим требованиям:

1) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) не должны получать средства из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.2. Для заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии перевозчик представляет в отдел промышленности, транспорта, связи и экологии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – отдел транспорта) заявление о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме, с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов в редакции, действующей на день подачи заявки (для юридических лиц);

2) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае непредставления данного документа отдел транспорта самостоятельно запрашивает указанный документ в порядке межведомственного взаимодействия);

4) копии свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования город-курорт Геленджик, выданного администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик;

5) копии документа, подтверждающего полномочия представителя перевозчика на подачу заявки о получении субсидии (в случае если заявка подписана уполномоченным лицом перевозчика);

6) согласия на обработку персональных данных (для физического лица);

7) копии документа, подтверждающего действующие тарифы перевозчика;

8) расчета размера субсидий на соответствующий финансовый год;

9) копии договора присоединения перевозчика к транспортной системе «электронный проездной», заключенного в порядке статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации или договор на оказание услуг по внедрению и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров на автомобильном транспорте по маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, заключенного на основании Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и скреплены печатью (при наличии).

2.4. Отдел транспорта в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, оценивает, сопоставляет и проводит их анализ на соответствие требованиям Порядка.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.6. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, отдел транспорта в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 2.4 Порядка, возвращает документы получателю субсидии посредством почтового отправления либо вручает лично под подпись с указанием причин возврата.

2.7. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, перевозчик вправе повторно в соответствующем финансовом году обратиться в отдел транспорта для получения субсидии в порядке, установленном Порядком.

2.8. Размер субсидии, предоставляемой i -му перевозчику на соответствующий финансовый год, определяется отделом транспорта в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Размер предоставляемой перевозчику субсидии определяется по формуле:

$$C = \sum \Phi_{\text{п}i} \times T_i \times 50\%,$$

где:

C - субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготы;

$\Phi_{\text{п}i}$ — количество фактически совершенных поездок гражданами льготной категории с использованием проездного билета, зарегистрированных в автоматизированной системе оплаты и регистрации проезда;

i - муниципальный маршрут регулярного сообщения;

T_i - тариф, применяемый при расчете размера субсидии по i -му маршруту регулярного сообщения, установленный в соответствии с действующим законодательством;

50% - размер льготы на проезд, установленный решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 2 августа 2007 года №373 «О мерах социальной поддержки пенсионеров, постоянно проживающих в сельских населенных пунктах муниципального образования город-курорт Геленджик».

2.9. До 10-го числа месяца, следующего за отчетным, оператор системы передает в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления» (далее - МКУ «ЦБОМС») отчет о количестве фактически совершенных поездок в автомобильном

транспорте общего пользования (далее – Отчет) по форме согласно приложению к Порядку.

Для получения субсидии перевозчик ежемесячно до 10-го числа месяца следующего за отчетным, представляет в МКУ «ЦБОМС» следующие документы:

счета-фактуры;

акты выполненных работ (оказанных услуг);

расчет суммы недополученных доходов за истекший месяц в соответствии с требованиями пункта 2.8 Порядка.

МКУ «ЦБОМС» осуществляет проверку документов, указанных в настоящем пункте. Если в ходе проверки документов не выявлены ошибки при их составлении, руководитель МКУ «ЦБОМС» согласовывает расчет суммы недополученных доходов за истекший месяц, после чего производит перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии в срок, установленный пунктом 2.18 Порядка.

При обнаружении в представленных документах ошибок либо недостоверности содержащейся в них информации МКУ «ЦБОМС» возвращает документы получателю субсидии с указанием причин возврата и предложением устранить выявленные несоответствия.

2.10. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году и невозможности предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему требованиям, указанным в Порядке, получатель субсидии имеет право на предоставление субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям, указанным в Порядке.

2.11. В случае выявления оснований для возврата субсидии, установленных пунктом 4.3 Порядка, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) отдел транспорта в течение 5 рабочих дней направляет требование получателю субсидии о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход местного бюджета, подписанное первым заместителем главы муниципального образования город-курорт Геленджик, курирующим вопросы экономического развития и имущественных отношений;

2) субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования.

2.12. В случае невозврата полученной субсидии в местный бюджет в срок, установленный пунктом 2.11 Порядка, администрация принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Субсидии предоставляются на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее также - соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, а также при необходимости дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются администрацией и перевозчиком в соответствии с типовой формой, установленной

финансовым управлением, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 2.4 Порядка.

2.14. В случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии перевозчику в размере, указанном в соглашении, администрация в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет перевозчику соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. Перевозчик обязан в течение 2 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать администрацию о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. В случае несогласия перевозчика или отсутствия ответа перевозчика по истечении срока, указанного в настоящем абзаце, соглашение о предоставлении субсидии расторгается администрацией в одностороннем порядке без последующего уведомления перевозчика о расторжении соглашения. В случае согласия перевозчика на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, администрация и перевозчик в течение 5 рабочих дней со дня получения администрацией указанного согласия в порядке, установленном пунктом 2.9 Порядка, заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением. В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии перевозчик признается несогласившимся на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение о предоставлении субсидии расторгается администрацией в одностороннем порядке без последующего уведомления перевозчика о расторжении соглашения. Требования, установленные настоящим абзацем, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

В случае внесения иных изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии администрация и перевозчик в течение 10 рабочих дней в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением.

2.15. В соглашении дополнительно предусматриваются согласие перевозчика на осуществление администрацией проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.16. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии. Показателем, необходимым для достижения результата, является коли-

чество перевезенных граждан льготной категории в году предоставления субсидии.

2.17. Субсидия перечисляется перевозчику ежемесячно в размере недополученных доходов перевозчика и рассчитывается как разница между доходами, которые перевозчик получил бы в отчетном месяце от перевозки пенсионеров по установленным тарифам без предоставления льгот, и доходами, полученными перевозчиком в отчетном месяце от перевозки пенсионеров, воспользовавшихся билетом длительного пользования.

2.18. Администрация не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет перевозчика, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Перевозчик представляет в отдел транспорта не позднее 31 января года, следующего за отчетным финансовым годом, отчетность в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением:

- отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- показатели результативности предоставления субсидии.

3.2. Оценка результата предоставления субсидии осуществляется отделом транспорта в течение 20 рабочих дней со дня представления отчетности за соответствующий финансовый год путем сравнения установленного в соглашении о предоставлении субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, с фактически достигнутым показателем этого результата в отчетном финансовом году.

3.3. Перевозчики и оператор системы в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность представляемой отчетной документации, иных документов.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Соблюдение перевозчиками порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, подлежит обязательной проверке администрацией, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии применяется мера ответственности - возврат средств субсидии в местный бюджет.

Возврат субсидии в местный бюджет осуществляется в порядке и сроки установленные пунктом 2.11 Порядка.

4.3. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в местный бюджет являются:

- 1) нарушение перевозчиком условий, установленных Порядком, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;
- 2) недостижение перевозчиком значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;
- 3) нарушение цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3 Порядка;
- 4) представление получателем субсидии недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам
(за исключением муниципальных
учреждений) и
индивидуальным предпринимателям
на возмещение
недополученных доходов в связи с
предоставлением
льготы на проезд пенсионерам,
постоянно проживающим
в сельских населенных пунктах
муниципального образования
город-курорт Геленджик

ОТЧЕТ

о количестве фактически совершенных поездок
в автомобильном транспорте общего пользования
за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование перевозчика	Маршрут	Количество поездок	Общая стоимость совершенных поездок
	Итого	Город		
		Пригород		

Подпись руководителя
оператора системы

МП

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Е.К. Параскева