



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2018

№ 3274

г. Геленджик

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик
от 14 ноября 2014 года №3296 «Об утверждении
административного регламента по предоставлению
администрацией муниципального образования
город-курорт Геленджик муниципальной
услуги по передаче бесплатно в собственность
граждан Российской Федерации на добровольной
основе занимаемых ими жилых помещений
в муниципальном жилищном фонде»
(в редакции постановления администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик
от 18 мая 2018 года №1438)**

В целях приведения правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 3 августа 2018 года №340-ФЗ), статьями 8, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, **п о с т а н о в л я ю**:

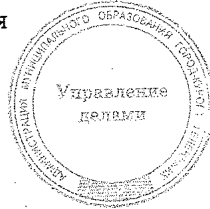
1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 ноября 2014 года №3296 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги по передаче бесплатно в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 мая 2018 года №1438) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Прибой» и разместить на официальном сайте администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 30.10.2018 № 3274

ИЗМЕНЕНИЯ,
внесенные в постановление администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик
от 14 ноября 2014 года №3296 «Об утверждении
административного регламента по предоставлению администрацией
муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной
услуги по передаче бесплатно в собственность граждан
Российской Федерации на добровольной основе занимаемых
ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде»
(в редакции постановления администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик
от 18 мая 2018 года №1438)

1. Пункт 7 приложения к постановлению после слов «среда – с 15.00 до 18.00» дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах, официальных сайтах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края размещается на Едином портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.e-mfc.ru>.

Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами посредством консультирования лично либо по телефону, в ходе которого заинтересованным лицам представляется информация о:

1) месте нахождения, справочных телефонах, факсах, Интернет-сайтах, адресах электронной почты администрации, МФЦ, о графике работы, личного приема посетителей специалистами управления ЖКХ, местах приема письменных обращений, запросов о предоставлении муниципальной услуги, местах устного информирования;

2) перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

4) сроках предоставления муниципальной услуги;

5) ходе предоставления муниципальной услуги;

6) иная информация, связанная с предоставлением муниципальной услуги».

2. Пункт 12 приложения к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

«Результаты предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяются уполномоченными должностными лицами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель имеет право обратиться непосредственно в Правовое управление».

3. Пункт 20 приложения к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу администрация муниципального образования город-курорт Геленджик не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края представления документов на бумажных носителях, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, регламентирующим предоставление государственных (муниципальных) услуг».

4. Абзац десятый раздела «Требования к обеспечению условий доступности муниципальной услуги для инвалидов в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга» изложить в следующей редакции:

«На каждой стоянке (остановке) транспортных средств, в том числе около помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства».

5. Раздел «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» изложить в следующей

редакции:

«35. Заявитель (представитель заявителя) независимо от места его жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

36. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края с администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик.

37. Обеспечение доступа заявителей к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге на официальных сайтах в сети «Интернет» администрации и МФЦ, а также с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края rgu.krasnodar.ru:

1) обеспечение возможности получения и копирования заявителями форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

2) обеспечение возможности получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявления и иных необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, направленных заявителями в форме электронного документа или почтой;

3) обеспечение возможности получения заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

38. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

1) специалисты МФЦ осуществляют бесплатное копирование и сканирование документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ), если заявитель не представил их копии самостоятельно.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с Регламентом, и их заверение с целью направления в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик;

2) прием документов от заявителей осуществляется специалистами МФЦ в день обращения в порядке очереди;

3) в секторе информирования дежурный специалист МФЦ оказывает организационную и консультационную помощь заявителям, обратившимся в МФЦ для получения муниципальной услуги;

4) сектор приема граждан оборудован световым информационным табло (видеоэкраном), на котором размещается информация об электронной очереди.

Электронная система управления очередью функционирует в течение всего времени приема заявителей и исключает возможность ее произвольного отключения специалистами МФЦ.

При обслуживании заявителей льготных категорий граждан (ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов I и II групп) с помощью электронной системы управления очередью предусматривается принцип их приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности получить консультацию, сдать заявление и документы на предоставление муниципальной услуги и получить документы вне очереди».

6. Пункт 43 приложения к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края:

1) принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление и документы, представленные заявителем (представителем заявителя);

2) осуществляет копирование (сканирование) документов, предусмотренных пунктами 1-7, 9, 10, 14, 17 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ (далее - документы личного хранения) и представленных заявителем (представителем заявителя), в случае, если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с Регламентом необходимо представление копии документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного хранения);

3) формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

4) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик».

Начальник правового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



А.Г. Савиди