



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.04.2019

№ 912

г. Геленджик

**Об организации системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям антимонопольного  
законодательства в администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик**

В целях реализации Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции» (в редакции Федерального закона от 27 декабря 2018 года №572-ФЗ), Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», руководствуясь статьями 7, 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 6 февраля 2019 года №3-ФЗ), распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (прилагается).

2. Определить уполномоченным органом, ответственным за функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, управление экономики администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

3. Коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, определить комиссию по обеспечению устойчивого развития экономики,

развитию конкуренции и обеспечению социальной стабильности в муниципальном образовании город-курорт Геленджик.

4. Начальнику управления экономики администрации муниципального образования город-курорт Геленджик А.К. Ананиади довести настоящее постановление до сведения всех муниципальных служащих администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

5. Начальнику отдела кадров управления делами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик С.М. Архиповой, начальникам отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, наделенных правами юридического лица, обеспечить ознакомление граждан Российской Федерации, поступающих на муниципальную службу в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик В.В. Черноситова.

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 календарных дней после его подписания.

8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от 22.04.2019 № 912

### ПОЛОЖЕНИЕ об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации муниципального образования город-курорт Геленджик требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также – администрация).

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный комплаенс - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушений;

антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации;

коллегиальный орган - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде недопущения, ограничения или устранения конкуренции;

уполномоченное подразделение - отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляющий внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением.

### 1.3. Задачи антимонопольного комплаенса:

- 1) выявление комплаенс-рисков;
- 2) управление комплаенс-рисками;
- 3) контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- 4) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

1.4. При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

- 1) заинтересованность руководства администрации в эффективности антимонопольного комплаенса;
- 2) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- 3) информационная открытость функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;
- 4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- 5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## 2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечением его функционирования осуществляется главой муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – глава муниципального образования), который:

- 1) принимает муниципальный правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает муниципальные правовые акты, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- 2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими

администрации муниципального образования город-курорт Геленджик правил антимонопольного комплаенса;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

5) принимает муниципальный правовой акт об утверждении карты комплаенс-рисков;

6) принимает муниципальный правовой акт об утверждении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

7) принимает муниципальный правовой акт об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков;

8) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом.

2.2. Функциями уполномоченного подразделения являются:

1) подготовка и представление главе муниципального образования муниципального правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в муниципальный правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также иных муниципальных правовых актов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности их возникновения;

3) консультирование муниципальных служащих администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

4) организация взаимодействия с отраслевыми (функциональными) органами администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

5) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля за соответствием деятельности муниципальных служащих администрации муниципального образования город-курорт Геленджик требованиям антимонопольного законодательства и участием в них в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

6) информирование главы муниципального образования о муниципальных правовых актах, которые могут повлечь за собой нарушение антимонопольного законодательства, противоречат антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

7) подготовка и представление главе муниципального образования муниципального правового акта об утверждении карты комплаенс-рисков;

8) подготовка и представление главе муниципального образования муниципального правового акта об утверждении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

9) подготовка и представление главе муниципального образования муниципального правового акта об утверждении мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков;

10) подготовка для подписания главой муниципального образования и утверждения коллегиальным органом проекта отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе;

11) координация взаимодействия с коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы коллегиального органа;

12) организация систематического обучения муниципальных служащих администрации муниципального образования город-курорт Геленджик требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.3. К функциям коллегиального органа относятся:

1) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### 3. Выявление и оценка рисков нарушения администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1. В целях выявления комплаенс-рисков уполномоченным подразделением в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации;

2) анализ муниципальных нормативных правовых актов, а также муниципальных правовых актов, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.), направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, адресованных неопределенному кругу лиц;

3) анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов;

4) мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства;

5) оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.2. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 3.1 Положения, уполномоченное подразделение осуществляет сбор сведений в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации.

3.3. После проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 3.1 Положения, уполномоченное подразделение в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, готовит:

- 1) аналитическую справку, содержащую результаты проведенной работы;
- 2) проект карты комплаенс-рисков, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 Положения;
- 3) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, разработанный в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 Положения;
- 4) проект доклада об антимонопольном комплаенсе в соответствии с требованиями, установленными разделом 8 Положения.

3.4. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением осуществляются следующие мероприятия:

- 1) сбор в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования город-курорт Геленджик сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- 2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию администрации, сведения о мерах по устранению нарушений, мерах, направленных на недопущение повторных нарушений.

3.5. При проведении уполномоченным подразделением анализа муниципальных нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

- 1) разработка исчерпывающего перечня муниципальных нормативных правовых актов (далее - перечень правовых актов) с приложением к перечню правовых актов их текстов, за исключением правовых актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте ФАС России (в срок не позднее апреля отчетного года);
- 2) размещение на официальном сайте администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню правовых актов (в срок не позднее апреля отчетного года);
- 3) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню правовых актов (в период с апреля по август отчетного года);
- 4) представление главе муниципального образования сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты (в срок не позднее сентября отчетного года).

3.6. При проведении анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия (в течение отчетного года):

1) размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта муниципального нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту муниципального нормативного правового акта.

3.7. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

1) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в ФАС России (в части, её касающейся);

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в ФАС России (в части, её касающейся).

3.8. В рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 3.7 Положения, уполномоченным подразделением подготавливаются:

1) ежеквартальная информация о рассмотрении жалоб, решений и предписаний территориальных органов ФАС России по делам о нарушении антимонопольного законодательства (при наличии);

2) ежегодная информация о судебной практике по антимонопольным делам (при наличии).

3.9. Выявленные комплаенс-риски отражаются уполномоченным подразделением в карте комплаенс-рисков согласно разделу 4 Положения.

3.10. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-рису соответствующего уровня риска осуществляются уполномоченным подразделением по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы идентификации, анализа и сравнительной оценки.

3.11. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года №2258-р.

3.12. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков уполномоченным подразделением обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличие конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими администрации контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче в отдел кадров управления делами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.13. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания их уровня.

3.14. Информация о проведении мероприятий по выявлению и оценке комплаенс-рисков включается в отчет (информацию) об антимонопольном



комплаенсе.

#### 4. Карта комплаенс-рисков администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

4.1. В карту комплаенс-рисков администрации включаются:

- выявленные комплаенс-риски (их описание);
- описание причин возникновения комплаенс-рисков;
- описание условий возникновения комплаенс-рисков.

4.2. Принятый главой муниципального образования муниципальный правовой акт об утверждении карты комплаенс-рисков размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 15 февраля отчетного года.

#### 5. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков уполномоченным подразделением ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

5.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков должен содержать мероприятия в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных комплаенс-рисков).

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению комплаенс-рисков (согласно карте комплаенс-рисков);
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, отраслевой (функциональный) или территориальный орган администрации);
- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;
- календарный план (для многоэтапной реализации мероприятия);
- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;
- требования к обмену информацией и мониторингу.

5.3. Муниципальный правовой акт об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков принимается главой муниципального образования в срок не позднее 20 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия. Подготовку и

принятие указанного муниципального правового акта обеспечивает уполномоченное подразделение.

5.4. Уполномоченное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков.

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

## 6. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которого происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для уполномоченного подразделения, так и для администрации в целом.

6.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются уполномоченным подразделением и утверждаются главой муниципального образования на отчетный год ежегодно, в срок не позднее 15 февраля отчетного года.

6.5. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## 7. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования

антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в отчете (информации) об антимонопольном комплаенсе, а также:

- 1) карту комплаенс-рисков администрации на отчетный период;
- 2) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса на отчетный период;
- 3) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков на отчетный период.

## 8. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе

8.1. Проект отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением на подпись главе муниципального образования, а подписанный проект отчета (информации) представляется на утверждение коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки.

Проект отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Уполномоченное подразделение обеспечивает подписание проекта отчета (информации) главой муниципального образования в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

Уполномоченное подразделение обеспечивает представление подписанного главой муниципального образования отчета (информации) в коллегиальный орган в течение недели с момента его подписания.

8.2. Коллегиальный орган утверждает отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- 1) о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- 2) об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- 3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.4. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 календарных дней со дня его утверждения.

## 9. Ознакомление с антимонопольным комплаенсом.

Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

9.1. При поступлении на муниципальную службу в администрацию отдел кадров управления делами администрации муниципального образования город-

курорт Геленджик обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

9.2. Уполномоченный орган организует систематическое обучение муниципальных служащих администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

9.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при назначении на должность муниципальной службы, а также в рамках ежеквартальных семинаров.

9.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, муниципального правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности администрации.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до сведения отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации информационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов ФАС России.

9.5. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

## 10. Ответственность

10.1. Уполномоченное подразделение несет ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Муниципальные служащие администрации муниципального образования город-курорт Геленджик несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за выполнение муниципальных правовых актов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Начальник управления экономики  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик



А.К. Ананиади