



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.11.2019

№ 2772

г. Геленджик

**Об утверждении Положения  
об управлении муниципального земельного контроля  
администрации муниципального образования  
город-курорт Геленджик**

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, руководствуясь статьями 11, 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 7, 16, 17.1, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 2 августа 2019 года №313-ФЗ), Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции Федерального закона от 2 августа 2019 года №310-ФЗ), Законом Краснодарского края от 4 марта 2015 года №3126-КЗ «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального земельного контроля на территории Краснодарского края» (в редакции Закона Краснодарского края от 11 марта 2019 года №3987-КЗ), статьями 8, 38, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 июля 2019 года №140 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город-курорт Геленджик», постановляю:

1. Утвердить Положение об управлении муниципального земельного контроля администрации муниципального образования город-курорт Геленджик согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 9 марта 2011 года №393 «Об утверждении Положения об управлении муниципального земельного контроля администрации муниципального образования город-курорт Геленджик»;



8) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 7 июня 2017 года №1965 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 9 марта 2011 года №393 «Об утверждении Положения об управлении муниципального земельного контроля администрации муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 февраля 2016 года №309)».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик А.А. Грачева.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
город-курорт Геленджик.



А.А. Богодистов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от 26.11.2019 № 2771

## ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении муниципального земельного контроля  
администрации муниципального образования  
город-курорт Геленджик

### 1. Общие положения

1.1. Управление муниципального земельного контроля администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Управление) является функциональным органом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, обеспечивающим реализацию полномочий администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, по направлениям, указанным в подпункте 2.3.1 настоящего Положения.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, в том числе Положением об администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, Положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, настоящим Положением.

1.3. Полное наименование Управления: управление муниципального земельного контроля администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Сокращенное наименование Управления: управление муниципального земельного контроля.

Местонахождение (почтовый адрес) Управления: 353460, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Революционная, 1.

1.4. Управление в своей деятельности подконтрольно главе муниципального образования город-курорт Геленджик и заместителю главы муниципального образования город-курорт Геленджик, курирующему вопросы архитектуры, строительства, благоустройства и земельных отношений.

## 2. Основные цели, задачи и функции Управления

2.1. Основными целями Управления являются:

2.1.1. Контроль за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также – органы местного самоуправления), юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – объекты земельных отношений), требований законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края предусмотрена административная и иная ответственность (далее – обязательные требования), требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – требования, установленные муниципальными правовыми актами).

2.1.2. Предупреждение и пресечение фактов самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.1.3. Обеспечение мер по контролю за использованием земель, расположенных в границах муниципального образования город-курорт Геленджик, в целях сохранения особо ценных земель, земель сельскохозяйственного назначения, земель особо охраняемых природных территорий, а также иных объектов земельных отношений.

2.1.4. Обеспечение мер по эффективному использованию земель, расположенных в границах муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Принятие мер по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований земельного законодательства органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в пределах полномочий, установленных законодательством.

2.2.2. Принятие мер по устранению последствий нарушений, выявленных в ходе проведения проверочных мероприятий по муниципальному земельному контролю, в пределах полномочий, установленных законодательством.

2.2.3. Создание надлежащих условий для защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, государственных, муниципальных и общественных интересов, публичных образований в сфере использования земель.

2.2.4. Ведение систематического наблюдения за исполнением требований земельного законодательства при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами деятельности в сфере

использования земель, проведение анализа и прогнозирования исполнения требований земельного законодательства.

2.3. Управление осуществляет следующие функции:

2.3.1. Обеспечение осуществления полномочий администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в части организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Законом Краснодарского края от 4 марта 2015 года №3126-КЗ «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального земельного контроля на территории Краснодарского края», а также принятым в соответствии с ним решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 июля 2019 года №140 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город-курорт Геленджик», с учетом положений статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, по следующим направлениям:

1) использование земельных участков, не относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, а также садовых, огородных земельных участков, земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, гаражного строительства (в том числе индивидуального гаражного строительства), земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, предоставленных гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в соответствии с условиями, установленными правовыми актами о предоставлении земельных участков, правовым режимом использования земель, а также договорами аренды земельных участков, договорами безвозмездного пользования земельными участками;

2) предупреждение и пресечение самовольного занятия земельных участков, самовольного строительства или использования земельных участков без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю;

3) соблюдение режима использования земель особо охраняемых природных территорий краевого и местного значения, а также режима использования земель в границах территорий объектов культурного наследия;

4) предупреждение и пресечение незаконного изменения правового режима земельных участков;

5) соблюдение установленных земельным законодательством сроков и порядка переоформления права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, не относящимися к землям сельскохозяйственного назначения, на право аренды земельных участков или приобретение земельных участков в собственность;

6) предупреждение и пресечение сокрытия и искажения сведений о состоянии земель, не относящихся к землям сельскохозяйственного назначения;

7) предупреждение и пресечение использования земельных участков, не относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, для целей

недропользования в случае, если целевое назначение и разрешенное использование земельного участка не позволяет такое использование;

8) использование земельных участков, не относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, не по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием или неиспользованием земельного участка, предназначенного для жилищного и иного строительства, в указанных целях в течение срока, установленного федеральным законом;

9) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, при использовании земельных участков, не относящихся к землям сельскохозяйственного назначения;

10) организация и проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Геленджик с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), на земельных участках, не относящихся к землям сельскохозяйственного назначения.

2.3.2. Обеспечение контроля за исполнением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в установленные сроки предписаний, выданных должностными лицами Управления, об устранении выявленных в результате проверок нарушений земельного законодательства в пределах полномочий, установленных законодательством.

2.3.3. Обеспечение возбуждения дел об административных правонарушениях, выявленных при осуществлении муниципального земельного контроля, в пределах полномочий, установленных законодательством.

2.3.4. В порядке, установленном законодательством, обеспечение рассмотрения обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, в том числе с выездом на место, своевременной подготовки обоснованных ответов на них.

2.3.5. Внесение главе муниципального образования город-курорт Геленджик предложений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.3.6. Разработка проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, и внесение их в установленном порядке.

2.3.7. Подготовка необходимых материалов для направления в суд исковых заявлений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, и представление интересов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в судебных органах по таким делам.

2.3.8. Прием граждан, индивидуальных предпринимателей, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.3.9. Обеспечение ведения реестра сведений об использовании земельных участков, содержащего актуальную информацию об использовании земельных участков, собственниках, владельцах, землепользователях и арендаторах земельных участков.

2.3.10. Обеспечение организации и проведения в установленном порядке мониторинга эффективности муниципального земельного контроля, показатели и методика проведения которого утверждены правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.3.11. Обеспечение ведения учета информации о неосвоении земельных участков их собственниками, землевладельцами и пользователями в течение трех лет, если иной срок не установлен Гражданским кодексом Российской Федерации или условиями договора, с ежегодной актуализацией сведений о таких земельных участках, и направление сведений об этих земельных участках в органы государственной власти или органы местного самоуправления, уполномоченные на принятие решения о принудительном прекращении прав на земельные участки.

### 3. Права и обязанности Управления

3.1. Должностные лица Управления для выполнения возложенных на него задач имеют право:

3.1.1. Проводить плановые и внеплановые проверки соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации, а также мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.1.2. Запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки в части, относящейся к предмету проверки.

3.1.3. Обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, в установлении лиц, виновных в нарушениях земельного законодательства.

3.1.4. При осуществлении муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, объекты самовольной постройки,



обследовать объекты земельных отношений, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде у граждан и юридических лиц.

3.1.5. Возбуждать дела об административных правонарушениях, выявленных при осуществлении муниципального земельного контроля в пределах полномочий, установленных законодательством.

3.1.6. В случае обнаружения в процессе проведения проверок признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в области земельного законодательства (рассмотрение которого не отнесено к полномочиям органов местного самоуправления), составлять акт проверки соблюдения земельного законодательства с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения для привлечения нарушителей к административной ответственности и приостановления пользования земельным участком.

3.1.7. Привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства.

3.1.8. Обеспечивать подготовку соглашений с экспертами и экспертными организациями о взаимодействии по проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства.

3.1.9. Вносить главе муниципального образования город-курорт Геленджик, должностным лицам администрации муниципального образования город-курорт Геленджик предложения о принятии соответствующих решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.1.10. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Краснодарского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.2. Должностные лица Управления, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, обязаны:

3.2.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.2.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится.

3.2.3. Проводить проверку на основании распоряжения администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о ее проведении в соответствии с ее назначением.

3.2.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о ее проведении и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон №294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки.

3.2.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

3.2.6. Представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

3.2.7. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки.

3.2.8. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.2.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

3.2.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.11. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом №294-ФЗ.

3.2.12. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2.13. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя

юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

3.2.14. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.15. Осуществлять свою деятельность с учетом особенностей, установленных Федеральным законом №294-ФЗ и Законом Краснодарского края от 4 марта 2015 года №3126-КЗ «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального земельного контроля на территории Краснодарского края».

3.2.16. Направлять в исполнительные органы государственной власти или органы местного самоуправления материалы о принудительном прекращении прав на земельные участки ввиду их неиспользования по целевому назначению или использования с нарушением законодательства Российской Федерации в случаях, предусмотренных земельным законодательством.

3.2.17. Направлять в соответствии с Федеральным законом №294-ФЗ информацию о проведении проверок, о результатах проведения проверок и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений для внесения такой информации в единый реестр проверок в соответствии с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года №415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

3.2.18. Направлять копию акта проверки соблюдения земельного законодательства с указанием информации о наличии признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в области земельного законодательства, в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по муниципальному образованию город-курорт Геленджик в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении или решения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении и направления копии принятого решения в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.2.19. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 4. Порядок руководства Управлением

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности главой муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.2. Начальник управления:

4.2.1. Руководит деятельностью Управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление целей, задач и функций, представляет Управление во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, на предприятиях.

4.2.2. Распределяет обязанности между муниципальными служащими Управления, разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих Управления, разрабатывает и вносит проект Положения об Управлении.

4.2.3. Представляет главе муниципального образования город-курорт Геленджик кандидатуры для назначения на должности муниципальной службы Управления, обосновывает необходимость установления испытания при приеме на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и его продолжительность.

4.2.4. Вносит главе муниципального образования город-курорт Геленджик предложения об установлении персональной надбавки за особые условия муниципальной службы, премировании, поощрении муниципальных служащих Управления, применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

4.2.5. Осуществляет контроль за выполнением муниципальными служащими Управления их должностных обязанностей, соблюдением ими Правил внутреннего трудового распорядка в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.2.6. Представляет муниципальных служащих Управления при проведении аттестации, составляет на них служебные характеристики.

4.2.7. Составляет планы работы Управления, в том числе разрабатывает проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, представляет необходимую отчетность о работе Управления.

4.2.8. Ведет служебную переписку с отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.2.9. Осуществляет личный прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в установленные дни приема.

4.3. В случае отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель либо иной сотрудник Управления, на которого эти обязанности возлагаются соответствующим правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.4. Муниципальные служащие Управления принимаются на работу и увольняются с работы главой муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.5. Прекращение деятельности Управления осуществляется в случае изменения структуры администрации муниципального образования

город-курорт Геленджик, в соответствии с Уставом муниципального образования город-курорт Геленджик.

Начальник управления  
муниципального земельного  
контроля администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик



Д.А. Железняк