



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.02.2017

№ 389

г. Геленджик

**О размещении нестационарных торговых объектов,  
нестационарных объектов по оказанию услуг  
на территории муниципального образования  
город-курорт Геленджик**

В целях создания условий для обеспечения жителей муниципального образования город-курорт Геленджик товарами и услугами, руководствуясь статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 3 июля 2016 года №273-ФЗ), статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 28 декабря 2016 года №501-ФЗ), постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 года №1249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края» (в редакции постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 апреля 2016 года №170), статьями 8, 36, 41, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1) Положение о размещении нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (приложение №1);

2) состав комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Геленджик (приложение №2).

2. Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Прибой» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить

на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик  
А.В. Крохмаль.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликова-  
ния.

Глава муниципального образования  
город-курорт Геленджик



В.А. Хрестин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от 14.02.2017 № 389

ПОЛОЖЕНИЕ

о размещении нестационарных торговых объектов,  
нестационарных объектов по оказанию услуг  
на территории муниципального образования  
город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Положение о размещении нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Положение) устанавливает порядок организации и проведения открытого конкурса на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (далее – НТО), нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Конкурс), а также определяет порядок заключения договоров на размещение НТО, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Договор).

1.2. Размещение на территории муниципального образования город-курорт Геленджик НТО, нестационарных объектов по оказанию услуг осуществляется путем проведения Конкурса, в соответствии со схемой размещения НТО и схемой размещения нестационарных объектов по оказанию услуг, утвержденными в установленном порядке.

1.3. Целями проведения Конкурса являются:

1) обеспечение единого порядка размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

2) обеспечение равных возможностей для реализации прав на осуществление торговой деятельности, предоставление услуг населению на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.4. Предметом Конкурса является право на размещение НТО либо право на размещение нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.5. Организатором Конкурса является администрация муниципального образования город-курорт Геленджик.

Органом, обеспечивающим выполнение функций организатора Конкурса, в том числе функции по организации деятельности комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Конкурсная комиссия), является управление потребительского рынка и услуг администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.6. Организатор Конкурса осуществляет следующие функции:

1) принимает решение о проведении Конкурса в форме постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

2) обеспечивает размещение извещения о проведении Конкурса, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе, конкурсной документации на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает опубликование извещения о проведении Конкурса в Геленджикской городской газете «Прибой»;

3) обеспечивает выполнение юридически значимых действий по определению цены предмета Конкурса в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

4) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

5) заключает Договор в порядке и сроки, установленные Положением;

6) иные функции, предусмотренные Положением.

1.7. Плата за участие в Конкурсе не взимается.

1.8. Срок, на который заключается Договор, не должен превышать период функционирования НТО либо нестационарного объекта по оказанию услуг, установленный в соответствующей схеме размещения такого объекта.

При этом срок, на который заключается Договор в отношении отдельных специализаций НТО либо нестационарного объекта по оказанию услуг, период функционирования которого установлен в соответствующей схеме размещения такого объекта как постоянный, составляет:

1) продажа овощей, фруктов и бахчевых – 1 год;

2) продажа печатной и полиграфической продукции – 5 лет;

3) продажа хлебобулочных изделий – 5 лет;

4) продажа лотерейных билетов – 5 лет;

5) продажа питьевой воды – 3 года;

6) услуги проката велосипедов – 3 года;

7) услуги общественного питания быстрого обслуживания по продаже пончиков, венских вафель – 5 лет;

8) услуги по размещению отдыхающих – 3 года;

9) экскурсионные услуги – 3 года;

10) услуги общественного питания (для размещения посадочных мест вне стационарных объектов) – 1 год.

## 2. Конкурсная комиссия

2.1. Конкурс проводит Конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, действующая на постоянной основе.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из 15 членов, в состав которой входят: председатель, заместители председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии.

2.3. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, способного повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

2.4. Членами Конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники Конкурса, и лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса).

2.5. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии лиц, указанных в пункте 2.4 Положения, данные лица не участвуют в работе Конкурсной комиссии при рассмотрении и принятии решения по заявлениям, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы.

2.6. Формой работы Конкурсной комиссии являются заседания. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Члены Конкурсной комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания ее секретарем не менее чем за один рабочий день. Члены Конкурсной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний.

2.7. Заседания Конкурсной комиссии открывает и ведет председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет один из заместителей председателя Конкурсной комиссии.

2.8. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

2.9. Решение Конкурсной комиссии, в том числе результаты голосования, оформляются в форме протокола заседания Конкурсной комиссии. Протокол заседания Конкурсной комиссии ведется секретарем Конкурсной комиссии.

2.10. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает и утверждает конкурсную документацию;

- 2) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе;
- 3) определяет участников Конкурса, рассматривает и оценивает заявки на участие в Конкурсе, определяет победителя Конкурса;
- 4) ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, протокол оценки заявок на участие в Конкурсе, протокол об отказе от заключения Договора, протокол об отстранении заявителя или участника Конкурса от участия в Конкурсе;
- 5) иные функции, установленные Положением.

### 3. Требования к участникам Конкурса

3.1. Участником Конкурса является юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, индивидуальный предприниматель, допущенные к участию в Конкурсе.

3.2. При организации и проведении Конкурса к участникам Конкурса предъявляются следующие единые требования:

3.2.1. Отсутствие в отношении участника Конкурса - юридического лица процедуры ликвидации или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом.

3.2.2. Отсутствие применения в отношении участника Конкурса административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе.

3.2.3. Отсутствие у участника Конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник Конкурса считается соответствующим данному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не принято.

3.3. Информация об установленных организатором Конкурса требованиях указывается в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации.

### 4. Условия допуска к участию в Конкурсе

4.1. Заявителем может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение Договора.

4.2. Заявитель не допускается Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, предусмотренных пунктом 6.2 Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям к участникам Конкурса, указанным в разделе 3 Положения;

3) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене Договора ниже начальной цены Договора;

4.3. Отказ в допуске к участию в Конкурсе по иным основаниям, кроме оснований, указанных в пункте 4.2 Положения, не допускается.

4.4. Отстранение заявителя от участия в Конкурсе осуществляется в случаях, указанных в пункте 4.2 Положения, в любой момент до заключения Договора. Решение Конкурсной комиссии об отстранении заявителя Конкурса от участия в Конкурсе оформляется протоколом.

Протокол об отстранении заявителя Конкурса от участия в Конкурсе размещается организатором Конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются основания такого отстранения.

## 5. Извещение о проведении Конкурса и конкурсная документация

5.1. Извещение о проведении Конкурса размещается организатором Конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Торги», не позднее чем за тридцать дней до даты проведения Конкурса.

5.2. В извещении о проведении Конкурса указываются:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора Конкурса, ответственное должностное лицо организатора Конкурса;

2) реквизиты решения организатора Конкурса о проведении Конкурса;

3) предъявляемые к участникам Конкурса требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками Конкурса;

4) предмет Конкурса, а именно: место размещения, площадь, период функционирования, специализацию и тип НТО, нестационарного объекта по оказанию услуг;

5) начальная цена предмета Конкурса, определенная в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

6) срок, место и порядок подачи заявок участников Конкурса;

7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Кон-

курсе, дата рассмотрения и оценки таких заявок;

8) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена конкурсная документация.

Обязательным приложением к извещению является проект Договора.

Рекомендуемая форма Договора установлена приложением к Положению.

5.3. Конкурсная комиссия вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором Конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении Конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней или, если в извещение о проведении Конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в Конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

5.4. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Конкурсной комиссией и наряду с информацией, указанной в извещении о проведении Конкурса, должна содержать:

1) предусмотренные Положением требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника Конкурса, к форме, составу заявки на участие в Конкурсе;

2) порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок возврата заявок на участие в Конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок);

3) критерии оценки заявок на участие в Конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе в соответствии с Положением.

5.5. Размещение конкурсной документации на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется организатором Конкурса одновременно с размещением извещения о проведении Конкурса.

5.6. После размещения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении Конкурса организатор Конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет (направляет) такому лицу конкурсную документацию в форме электронного документа посредством направления на электронную почту, указанную таким лицом в своем заявлении. Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.



5.7. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должна соответствовать конкурсной документации, представляемой в порядке, установленном пунктом 5.6 Положения.

5.8. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору Конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор Конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

5.9. Конкурсная комиссия вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию в порядке, установленном пунктом 5.3 Положения, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса не допускается.

## 6. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

6.1. Заявки на участие в Конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении Конкурса.

При этом заявка на участие в Конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, на конверте указывается наименование Конкурса, номер лота, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) не является обязательным.

6.2. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать всю указанную организатором Конкурса в конкурсной документации информацию, а именно:

1) следующие информацию и документы об участнике Конкурса, подавшем заявку на участие в Конкурсе:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, номер контактного телефона;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении Конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Конкурса без доверенности). В случае, если от имени участника Конкурса действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника Конкурса либо ее копию, заверенную в установленном порядке;

- документы, подтверждающие соответствие участника Конкурса требованиям к участникам Конкурса, установленным организатором Конкурса в конкурсной документации в соответствии с Положением, или копии таких документов, а также информационное письмо о соответствии участника Конкурса требованиям, установленным в соответствии с Положением;

- копии учредительных документов участника Конкурса (для юридического лица);

- документы, позволяющие оценить поданную заявку в соответствии с критериями оценки заявок, установленными в пункте 8.1 Положения;

2) предложение участника Конкурса в отношении критериев Конкурса.

К заявке на участие в Конкурсе могут быть приложены документы, позволяющие оценить поданную заявку в соответствии с критериями оценки заявок, установленными в конкурсной документации, в соответствии с пунктом 8.2 Положения.

6.3. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника Конкурса (при наличии печати) и подписана участником Конкурса или лицом, уполномоченным участником Конкурса.

Соблюдение участником Конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени участника Конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в Конкурсе, за исключением предусмотренных Положением требований к оформлению такой заявки.

6.4. Требовать от участника Конкурса иные документы и информацию, за исключением предусмотренных Положением документов и информации, не допускается.

6.5. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором Конкурса в журнале для регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в Конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

6.6. Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в

Конкурсе в отношении каждого предмета Конкурса (лота).

6.7. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается за один день до наступления срока вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.8. Организатор Конкурса обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.9. Конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается организатором Конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией.

6.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной такой заявки, Конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, Конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

## 7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе

7.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Конверты с заявками на участие в Конкурсе вскрываются во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в Конкурсе осуществляется в один день.

7.2. Организатор Конкурса не вправе отказать в предоставлении возможности всем участникам Конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

7.3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе, если такие конверты и заявки поступили организатору Конкурса до окончания срока принятия заявок. В случае установления факта подачи одним участником Конкурса двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником Заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

7.4. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника Конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, предложения, указанные в заявке на участие в Конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и

вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

7.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется Конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 8. Критерии оценки заявок участников Конкурса

8.1. Для оценки заявок участников Конкурса в конкурсной документации устанавливаются следующие критерии:

1) предложения по внешнему виду НТО, нестационарного объекта по оказанию услуг и прилегающей территории в едином архитектурно-дизайнерском стиле в форме эскиза или дизайн-проекта, согласованном с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, оформленные в соответствии с типовой формой такого предложения, предусмотренной приложением к Положению;

2) цена предмета Конкурса, под которой понимается размер финансового предложения за право на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг за определенный в конкурсной документации промежуток времени (месяц, год или весь срок действия Договора).

8.2. При этом помимо указанных в пункте 8.1 Положения критериев оценки заявок участников Конкурса в конкурсной документации могут быть установлены следующие критерии:

1) опыт и стаж работы в заявленной сфере торговли и оказания услуг;

2) предложение о повышении уровня культуры и качества обслуживания населения (фасовка товара в упаковку с фирменным знаком и наличие фирменной одежды у продавца; наличие рекламной продукции (информационных материалов об оказываемых услугах, реализуемых товарах); комфортабельность и безопасность автотранспортных средств, посредством которых оказываются услуги; наличие регистрации в Реестре субъектов и объектов туристской индустрии и туристических ресурсов Краснодарского края; наличие паспорта, схемы туристского (экскурсионного) маршрута, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и действительные на момент подачи заявки);

3) аттестация и/или сертификация участника Конкурса в заявленной сфере торговли и оказания услуг.

8.3. В конкурсной документации указываются используемые при определении победителя Конкурса критерии и их величины значимости. При этом количество используемых при определении победителя Конкурса критериев

должно быть не менее чем два, которыми являются критерии, указанные в пункте 8.1 Положения. Не указанные в конкурсной документации критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

8.4. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных настоящим разделом, составляет сто процентов.

## 9. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе

9.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным Конкурсной документацией и разделом 3 Положения.

Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

9.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании заявителя участником Конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом 4 Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Протокол ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений пунктов Положения, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в Конкурсе.

Указанный протокол в следующий рабочий день после окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе размещается организатором Конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Заявителям направляются уведомления о принятых Конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем размещения указанного протокола на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.3. В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного заявителя, Конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником Конкурса принято относительно только одного заявителя.

## 10. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе

10.1. Конкурсная комиссия в день проведения Конкурса осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя Конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

10.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в Конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие же условия.

10.3 Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие, в Конкурсе которого присвоен первый номер.

10.4. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) присвоенные заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе;
- 4) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 5) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), почтовые адреса участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

10.5. Результаты оценки единственной заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе оценки заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения оценки такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес участника Конкурса, подавшего единственную заявку на участие в Конкурсе;
- 3) решение о возможности заключения с участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе.

10.6. Протокол оценки заявки составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у организатора Конкурса, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется

победителю Конкурса или участнику Конкурса, подавшему единственную заявку на участие в Конкурсе, с приложением проекта Договора, который составляется путем включения в данный проект условий, предложенных победителем Конкурса или участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе. Протокол оценки заявок на участие в Конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе с указанными приложениями размещаются организатором Конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не позднее двух рабочих дней, следующего за датой подписания указанных протоколов.

## 11. Заключение Договора по результатам Конкурса

11.1. По результатам Конкурса Договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в Конкурсе, поданной участником Конкурса, с которым заключается такой договор, и в конкурсной документации. При заключении Договора его цена не может быть ниже начальной цены предмета Конкурса, указанной в извещении о проведении Конкурса.

11.2. Договор заключается не позднее чем через десять дней с даты получения проекта Договора победителем Конкурса.

В течение пяти дней с даты размещения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола оценки заявок на участие в Конкурсе организатор направляет два экземпляра проекта Договора победителю Конкурса.

В течение пяти дней с даты получения от организатора Конкурса проекта Договора (без подписи организатора Конкурса) победитель Конкурса обязан подписать Договор и представить все его экземпляры организатору Конкурса. В случае, если победителем Конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения Договора.

11.3. При уклонении победителя Конкурса от заключения Договора организатор Конкурса вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и заключить Договор с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер.

Проект Договора, в случае согласия участника Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, заключить Договор, составляется организатором Конкурса путем включения в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения Договора, предложенных этим участником.

11.4. В течение пяти дней с даты получения от победителя Конкурса или участника Конкурса, заявке на участие, в Конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного Договора организатор Конкурса обязан подписать Договор и передать один экземпляр Договора лицу, с которым заключен Договор, или его представителю либо направить один экземпляр Договора по почте лицу, с которым он заключен.

## 12. Последствия признания Конкурса несостоявшимся

12.1. Организатор Конкурса заключает Договор с единственным участником в случаях, если Конкурс признан несостоявшимся по следующим основаниям:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Положения и конкурсной документации;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Положения и конкурсной документации.

12.2. Организатор Конкурса осуществляет проведение повторного Конкурса в следующих случаях:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной такой заявки;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия отклонила все такие заявки.

## 13. Заключительные положения

13.1. В случае наличия оснований для расторжения Договора, установленных Договором и/или законодательством Российской Федерации, организатор Конкурса осуществляет необходимые юридически значимые действия, направленные на расторжение Договора, в порядке и сроки, установленные Договором и/или законодательством Российской Федерации.

13.2. Владелец НТО или нестационарного объекта по оказанию услуг обязан произвести его демонтаж и вывоз, а также привести территорию, на которой он располагался, в первоначальное состояние в течение трех календарных дней с момента прекращения действия Договора.

Начальник управления  
потребительского рынка и услуг  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик



Г.В. Кукарцева



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению  
о размещении нестационарных  
торговых объектов, нестационарных  
объектов по оказанию услуг  
на территории муниципального  
образования город-курорт Геленджик

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА  
договора на размещение нестационарного торгового объекта,  
нестационарного объекта по оказанию услуг на земельных участках, в  
зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной  
собственности муниципального образования город-курорт Геленджик

Договор № \_\_\_\_\_  
о размещении нестационарного торгового объекта,  
нестационарного объекта по оказанию услуг на земельных участках, в  
зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности  
муниципального образования город-курорт Геленджик

г.Геленджик

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация муниципального образования город-курорт Геленджик в  
лице заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик,  
действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_, имену-  
емая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании  
(должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Участник, с другой  
стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация в соответствии с решением Конкурсной комиссии  
(протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ ) предоставляет Участ-  
нику право на размещение нестационарного торгового объек-  
та/нестационарного объекта по оказанию услуг, характеристики которого ука-  
заны в пункте 1.2 Договора (далее - Объект), в соответствии с предложением по  
внешнему виду нестационарного торгового объекта/нестационарного объекта  
по оказанию услуг и прилегающей территории (эскизом, дизайн-проектом), яв-  
ляющимся приложением к Договору, а Участник обязуется разместить Объект  
в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации

требованиями и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные Договором.

1.2. Объект имеет следующие характеристики:

место размещения: \_\_\_\_\_, площадь Объекта \_\_\_\_\_, период функционирования Объекта \_\_\_\_\_, специализация Объекта \_\_\_\_\_, тип Объекта \_\_\_\_\_, используемое оборудование \_\_\_\_\_.

1.3. Срок действия Договора - с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

- в случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных Договором;

- в случае размещения Участником Объекта, не соответствующего характеристикам, указанным в пункте 1.2 Договора и/или требованиям законодательства Российской Федерации;

- в случае неразмещения Объекта в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года;

- в случае нарушения требований Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденных в установленном порядке, при размещении и использовании Объекта и/или территории, занятой Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования;

- в случае двукратного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных подпунктами 2.4.7, 2.4.9 Договора.

2.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка и Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и/или требований законодательства Российской Федерации.

2.1.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником обязанностей, предусмотренных Договором, направлять Участнику письменное предупреждение (предписание) о необходимости устранения выявленных нарушений условий Договора, с указанием срока их устранения.

2.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Участника, если она не противоречит условиям Договора и законодательству Российской Федерации.

2.3. Участник имеет право:

2.3.1. С соблюдением требований законодательства Российской Федерации и условий Договора пользоваться частью земельного участка, занятого Объектом и/или территорией, необходимой для его размещения и/или использования.

2.4. Участник обязан:

2.4.1. Разместить Объект в соответствии с характеристиками, установленными пунктом 1.2 Договора и предложением по внешнему виду нестационарного торгового объекта/нестационарного объекта по оказанию услуг и прилегающей территории (эскизом, дизайн-проектом), являющимся приложением к Договору, и требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4.2. При размещении Объекта и его эксплуатации соблюдать условия Договора и требования законодательства Российской Федерации.

2.4.3. В сроки, установленные Договором, внести плату за размещение Объекта (без дополнительного выставления Администрацией счетов на оплату).

2.4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору уплатить Администрации неустойку в порядке, размере и сроки, установленные Договором.

2.4.5. Не чинить Администрации препятствия в осуществлении ею своих прав и обязанностей в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4.6. В случаях изменения наименования, адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов, письменно уведомить об этом Администрацию в течение двухнедельного срока с момента таких изменений.

2.4.7. Не допускать изменение характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2 Договора.

2.4.8. Не производить уступку прав по Договору либо передачу прав на Объект третьему лицу.

2.4.9. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы Объекта и территории, необходимой для его размещения и/или использования.

2.4.10. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контрольно-надзорных органов копии Договора.

2.4.11. В случае прекращения или расторжения Договора в течение трех календарных дней с момента прекращения или расторжения произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести территорию, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние.

2.4.12. Подключение (технологическое присоединение) Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, равно как и заключение, исполнение (в том числе оплата предоставляемых услуг) договоров на снабжение Объекта коммунальными услугами, обеспечивается Участником самостоятельно за счет собственных средств.

### 3. Плата за размещение

3.1. Размер платы за размещение Объекта составляет \_\_\_\_\_ рублей за период \_\_\_\_\_ (месяц/год/весь срок действия Договора).

3.2. Участник единоразово/ежемесячно/ежеквартально в периоды функционирования Объекта в срок до \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет внесение платы за размещение Объекта путем перечисления денежных средств в сумме \_\_\_\_\_ по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_ Получатель: \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_, Р/С \_\_\_\_\_, ОКАТО \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, КБК \_\_\_\_\_, назначение платежа \_\_\_\_\_.

3.3. Внесенная Участником плата за размещение Объекта не подлежит возврату в случае неразмещения Участником Объекта, в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения Договора либо его расторжения в установленном порядке.

### 4. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных Договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета 0,1% от размера платы за размещение Объекта, установленной Договором, за каждый день просрочки внесения платы.

4.2. В случае нарушения сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения части земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние, установленных Договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета 500 рублей за каждый день просрочки исполнения указанных обязательств.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев, стороны вправе расторгнуть Договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

### 5. Изменение, расторжение и прекращение Договора

5.1. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

5.2. Договор подлежит прекращению по истечении срока действия, установленного пунктом 1.3 Договора, а также в случае его расторжения. При этом, прекращение Договора не является основанием для неисполнения обязательств

сторон, возникших из Договора во время его действия или в связи с его прекращением (расторжением).

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию одной из сторон по решению суда или в связи с односторонним отказом Администрации от исполнения Договора по основаниям, установленным подпунктом 2.1.1 Договора.

5.4. Соглашение о расторжении Договора подписывается обеими сторонами. В этом случае Договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

5.5. Администрация и Участник вправе требовать расторжения Договора в судебном порядке по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации. В этом случае Договор считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

5.6. Договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения Договора по основаниям, установленным подпунктом 2.1.1 Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» направляется Участнику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Участника, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Участнику.

Выполнение Администрацией требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Участника об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Участнику данного уведомления или дата получения Администрацией информации об отсутствии Участника по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения на официальном сайте решения Администрации об одностороннем отказе от исполнения Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Администрацией Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

## 6. Прочие условия

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Претензии оформляются в письменном виде и подписываются полномочными представителями сторон.

Все возможные претензии по Договору должны быть рассмотрены сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение двадцати календарных дней с момента получения такой претензии.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий между сторонами по Договору в порядке, установленном пунктом 6.1 Договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны подтверждают и гарантируют, что на день заключения Договора отсутствуют обстоятельства какого-либо рода, которые могут послужить основанием для его расторжения. Каждая из сторон подтверждает, что они получили все необходимые разрешения для вступления в силу Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

6.5. На момент заключения Договора он имеет следующее приложение к нему:

предложения по внешнему виду НТО, нестационарного объекта по оказанию услуг и прилегающей территории (эскиз, дизайн-проект).

## 7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация:

Участник:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

М.П.

Начальник управления  
потребительского рынка и услуг  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик



Г.В. Кукарцева

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Договору о размещении  
нестационарного торгового объекта,  
нестационарного объекта по оказанию  
услуг на земельных участках, в зданиях,  
строениях, сооружениях, находящихся  
в собственности муниципального  
образования город-курорт Геленджик

### ТИПОВАЯ ФОРМА

предложения по внешнему виду нестационарного  
торгового объекта/нестационарного  
объекта по оказанию услуг и прилегающей территории  
(эскиз, дизайн-проект)

Характеристики нестационарного торгового объекта/нестационарного  
объекта по оказанию услуг: место размещения объекта  
\_\_\_\_\_, площадь объекта  
\_\_\_\_\_, период функционирования объекта \_\_\_\_\_,  
специализация объекта \_\_\_\_\_, тип объекта \_\_\_\_\_.

Графическая часть (эскиз, дизайн-проект)

\_\_\_\_\_  
(отметка о согласовании данного предложения с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик)

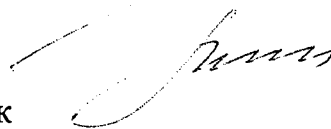
Реквизиты и подписи сторон по договору о размещении  
нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта  
по оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях,  
сооружениях, находящихся в муниципальной собственности  
муниципального образования город-курорт Геленджик

Администрация:

Участник:

\_\_\_\_\_  
М.П.

Начальник управления  
потребительского рынка и услуг  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик



\_\_\_\_\_  
Г.В. Кукарцева

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от 14.01.2017 № 389

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - конкурсная комиссия)

Крохмаль  
Анатолий Васильевич - заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик, председатель конкурсной комиссии;

Кукарцева  
Галина Владимировна - начальник управления потребительского рынка и услуг администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Чертогова  
Марина Олеговна - начальник управления курортами и туризмом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Зинченко  
Анастасия Андреевна - главный специалист управления потребительского рынка и услуг администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, секретарь конкурсной комиссии.

Члены комиссии:

Баева  
Наталья Александровна - главный специалист управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

Богодистов  
Алексей Алексеевич - депутат Думы муниципального образования город-курорт Геленджик (по согласованию);

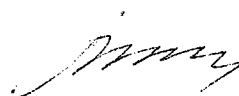


- Калякина  
Марина Владимировна - начальник управления культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;
- Китай-Гора  
Оксана Васильевна - начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;
- Краснов  
Сергей Станиславович - глава администрации Пшадского внутригородского округа администрации муниципального образования город-курорт Геленджик
- Кузьмин  
Демьян Лазаревич - глава администрации Архипо-Осиповского внутригородского округа администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;
- Кялов  
Григорий Евстафьевич - глава администрации Кабардинского внутригородского округа администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;
- Осокина  
Татьяна Викторовна - начальник финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;
- Ревякин  
Виктор Анатольевич - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;
- Савиди  
Антон Георгиевич - начальник правового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;
- Савин  
Павел Юрьевич - главный специалист управления курортами и туризмом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;
- Саранчук  
Антон Павлович - заместитель начальника управления потребительского рынка и услуг администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

Сосов Владимир Александрович - глава администрации Дивноморского внутригородского округа администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

Тимофеев Максим Станиславович - главный специалист отдела промышленности, транспорта, связи и экологии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Начальник управления  
потребительского рынка и услуг  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик



Г.В. Кукарцева