



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2024

№ 8

г. Геленджик

**О создании межведомственной рабочей группы
по реформированию муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования город-курорт Геленджик**

В соответствии с резолюцией совещания комитета Законодательного Собрания Краснодарского края по вопросам имущественных и земельных отношений с главами муниципальных образований Краснодарского края от 19 декабря 2023 года «О работе муниципальных образований Краснодарского края по реформированию или ликвидации муниципальных унитарных предприятий», в целях реализации Федерального закона от 27 декабря 2019 года №485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции», руководствуясь статьями 16, 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 25 декабря 2023 года №657-ФЗ), Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2023 года №436-ФЗ), решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 августа 2014 года №164 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 октября 2023 года №10), статьями 8, 72, 77 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, постановляю:

1. Создать межведомственную рабочую группу по реформированию муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Геленджик и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по реформированию муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Геленджик (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и

разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Рыбалкину М.П.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 12.01.2024 № 8

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы
по реформированию муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования город-курорт Геленджик
(далее – рабочая группа)

- первый заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик, председатель рабочей группы;
- начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, заместитель председателя рабочей группы;
- главный специалист управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, должностными обязанностями которого является обеспечение подготовки документов для принятия в установленном порядке решения об условиях приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, секретарь комиссии.

Члены рабочей группы:

- заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, промышленности, транспорта, связи и экологии;
- заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик по вопросам социального развития, по работе с несовершеннолетними;
- заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик по вопросам развития курортов и туризма, потребительского рынка и услуг, сельского хозяйства;

- начальник управления экономики администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;
- начальник правового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;
- начальник финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;
- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;
- начальник управления потребительского рынка и услуг администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;
- начальник отдела промышленности, транспорта, связи и экологии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;
- начальник отдела по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;
- начальник Геленджикского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю (по согласованию);
- начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №21 по Краснодарскому краю (по согласованию).

Начальник управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Ю.Ю. Сомова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 12.01.2024 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной рабочей группе
по реформированию муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по реформированию муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - рабочая группа) создается в целях организации работы и устранения проблемных вопросов, возникающих при реализации на территории муниципального образования город-курорт Геленджик мероприятий по реформированию муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях» и Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим положением о рабочей группе.

1.3. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, его заместитель, секретарь и члены рабочей группы. В состав рабочей группы включаются по согласованию представители Геленджикского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю, Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №21 по Краснодарскому краю.

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

- организация работы и устранение проблемных вопросов, возникающих при реализации на территории муниципального образования город-курорт Геленджик Федерального закона от 27 декабря 2019 года №485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции»;
- выполнение планов-графиков реформирования муниципальных унитарных предприятий путем ликвидации, банкротства, преобразования в хозяйственные общества, преобразования в учреждения, утвержденных главой муниципального образования город-курорт Геленджик.

3. Организация деятельности рабочей группы

3.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся не реже двух раз в месяц по инициативе председателя рабочей группы либо заместителя председателя рабочей группы.

3.2. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой председатель рабочей группы. В период отсутствия председателя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель председателя рабочей группы.

Председатель рабочей группы обладает следующими полномочиями:

- организует деятельность рабочей группы;
- принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
- ведет заседания рабочей группы;
- принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

3.3. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц и обладают следующими полномочиями:

- вносят предложения по повестке дня заседаний рабочей группы;
- представляют материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях рабочей группы;
- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;
- участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседаниях рабочей группы вопросам;
- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы.

3.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы, оформляются в течение 5 рабочих дней протоколом, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

3.6. Секретарь рабочей группы в течение 2 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

4. Ответственность членов рабочей группы

4.1. Председатель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы.

4.2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

4.3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Начальник управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Ю.Ю. Сомова