



АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2017

№ 3002

г. Геленджик

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки пенсионерам, постоянно проживающим в сельских населенных пунктах муниципального образования город-курорт Геленджик, и Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготы на проезд пенсионерам, постоянно проживающим в сельских населенных пунктах муниципального образования город-курорт Геленджик

В целях реализации решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 2 августа 2007 года №373 «О мерах социальной поддержки пенсионеров, постоянно проживающих в сельских населенных пунктах муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 октября 2016 года №492), в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 9 августа 2017 года №954), руководствуясь Федеральным законом от 13 июля 2015 года №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29 июля 2017 года №279-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки пенсионерам, постоянно проживающим в сельских населенных пунктах муниципального образования город-курорт Геленджик (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготы на проезд пенсионерам, постоянно проживающим в сельских населенных пунктах муниципального образования город-курорт Геленджик (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 7 декабря 2016 года №4090 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям транспорта на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением льготного проезда пенсионеров, постоянно проживающих в сельских населенных пунктах муниципального образования город-курорт Геленджик»;

2) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 февраля 2017 года №391 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 7 декабря 2016 года №4090 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям транспорта на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением льготного проезда пенсионеров, постоянно проживающих в сельских населенных пунктах муниципального образования город-курорт Геленджик».

4. Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Прибой».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



В.А. Хрестин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 29.08.2017 № 3002

ПОРЯДОК предоставления меры социальной поддержки пенсионерам, постоянно проживающим в сельских населенных пунктах муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки пенсионерам, постоянно проживающим в сельских населенных пунктах муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Порядок), разработан в целях реализации решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 2 августа 2007 года №373 «О мерах социальной поддержки пенсионеров, постоянно проживающих в сельских населенных пунктах муниципального образования город-курорт Геленджик».

1.2. Право на 24 льготные поездки в квартал на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах муниципального пригородного регулярного сообщения и муниципального междугородного регулярного сообщения (кроме такси) с частичной оплатой билета на проезд в размере 50% стоимости проезда (далее – мера социальной поддержки) имеют пенсионеры, получающие пенсию по старости, постоянно проживающие в сельских населенных пунктах муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – пенсионеры).

1.3. В целях настоящего Порядка под талоном понимается документ строгой отчетности, имеющий необходимое количество степеней защиты, отражающий наименования сельских населенных пунктов муниципального образования город-курорт Геленджик (село Архипо-Осиповка, село Текос, село Тешевс, село Кабардинка, село Виноградное, село Марьина Роща, село Дивноморское, село Адербиевка, село Возрождение, хутор Джанхот, село Прасковеевка, поселок Светлый, хутор Широкая Щель, село Пшада, село Береговое, хутор Бетта, село Криница, село Михайловский Перевал) либо наименования сельских округов муниципального образования город-курорт Геленджик (Архипо-Осиповский, Кабардинский, Дивноморский, Пшадский), дающий пенсионеру право на 1 льготную поездку на автомобильном транспорте регулярного сообщения.

1.4. Талон с наименованием сельского населенного пункта

муниципального образования город-курорт Геленджик дает пенсионеру право на 1 поездку от сельского населенного пункта до города Геленджик или обратно.

1.5. Талон с наименованием сельского округа муниципального образования город-курорт Геленджик дает пенсионеру право на 1 поездку в пределах соответствующего сельского округа.

1.6. Уполномоченным органом по предоставлению меры социальной поддержки является администрация муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - уполномоченный орган).

2. Порядок предоставления меры социальной поддержки

2.1. Льготный проезд пенсионеров на автомобильном транспорте регулярного сообщения осуществляется при предъявлении водителю автомобильного транспорта пенсионного удостоверения либо справки, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающей назначение страховой пенсии по старости (далее – справка), и талона. Талон, предъявленный водителю автомобильного транспорта без пенсионного удостоверения или справки, не дает права пенсионеру на льготный проезд.

2.2. Пенсионер имеет право на получение талонов по своему выбору из расчета 24 поездки в квартал с наименованием одного или нескольких населенных пунктов в пределах соответствующего сельского округа муниципального образования город-курорт Геленджик (для проезда от населенного пункта до города Геленджика или обратно) и (или) с наименованием сельского округа (для проезда внутри сельского округа).

2.3. Органом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, ответственным за изготовление талонов, является отдел промышленности, транспорта, связи и экологии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.4. Учет талонов осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления» (далее – МКУ «ЦБОМС») на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» по их фактической стоимости.

2.5. Выдачу пенсионерам талонов осуществляют уполномоченные работники администраций внутригородских округов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – администрация внутригородского округа), в которых проживают пенсионеры.

2.6. Уполномоченный работник администрации внутригородского округа обеспечивает хранение талонов, производит их выдачу и ведет их учет в книге учета бланков строгой отчетности.

2.7. Выдача талонов производится лично пенсионеру при предъявлении им паспорта с отметкой о его регистрации по месту жительства в сельском населенном пункте, входящем в состав соответствующего сельского округа муниципального образования город-курорт Геленджик, и пенсионного

удостоверения либо справки. Выдача талонов в количестве 24 штук осуществляется один раз в квартал в течение первого месяца квартала, на который выдаются талоны.

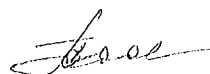
2.8. Учет выданных талонов осуществляется уполномоченным работником администрации внутригородского округа в журнале учета выданных талонов с указанием фамилии, имени, отчества пенсионера, реквизитов пенсионного удостоверения либо справки, паспортных данных, квартала, за который выданы талоны, наименований выбранных пенсионером населенных пунктов (сельских округов), количества выданных талонов для поездки до каждого населенного пункта (сельского округа), номеров талонов, заверенных личной подписью пенсионера и уполномоченного работника администрации внутригородского округа.

2.9. Реализация талонов на вторичном рынке запрещена.

2.10. Стоимость одного талона составляет 50% от тарифа, установленного решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярного сообщения.

2.11. Акт на списание талонов по форме 0504816 администрация внутригородского округа представляет в МКУ «ЦБОМС» до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Не выданные за отчетный год талоны подлежат возврату в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Т.В. Осокина

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от _____ № _____

ПОРЯДОК предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготы на проезд пенсионерам, постоянно проживающим в сельских населенных пунктах муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготы на проезд пенсионерам, постоянно проживающим в сельских населенных пунктах муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Порядок), разработан в целях реализации решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 2 августа 2007 года №373 «О мерах социальной поддержки пенсионеров, постоянно проживающих в сельских населенных пунктах муниципального образования город-курорт Геленджик», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и определяет условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготы на проезд пенсионерам, постоянно проживающим в сельских населенных пунктах муниципального образования город-курорт Геленджик, из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – субсидия).

1.2. В целях Порядка используются следующие основные понятия:

пенсионеры - лица, получающие пенсию по старости, постоянно проживающие в сельских населенных пунктах муниципального образования город-курорт Геленджик;

перевозчики – юридические лица (за исключением муниципальных учреждений) или индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные пассажирские перевозки по муниципальным пригородным и муниципальным междугородным маршрутам регулярного сообщения в границах муниципального образования город-курорт Геленджик и предоставляющие льготы на проезд пенсионерам;

получатели субсидии – перевозчики, в отношении которых администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – администрация) принято решение о предоставлении субсидии, заключившие с администрацией соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

талон – документ строгой отчетности, имеющий необходимое количество степеней защиты, отражающий наименования сельских населенных пунктов муниципального образования город-курорт Геленджик (село Архипо-Осиповка, село Текос, село Тешебс, село Кабардинка, село Виноградное, село Марьяна Роща, село Дивноморское, село Адербиевка, село Возрождение, хутор Джанхот, село Прасковеевка, поселок Светлый, хутор Широкая Щель, село Пшадра, село Береговое, хутор Бетта, село Криница, село Михайловский Перевал) либо наименования сельских округов муниципального образования город-курорт Геленджик (Архипо-Осиповский, Кабардинский, Дивноморский, Пшадский), дающий пенсионеру право на 1 льготную поездку на автомобильном транспорте регулярного сообщения.

1.3. Целью предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик является возмещение недополученных доходов перевозчикам в связи с предоставлением ими льготы на проезд пенсионерам.

1.4. Предоставление субсидии перевозчикам в соответствии с целью, указанной в пункте 1.3 Порядка, осуществляется администрацией - главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, которому как получателю бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период). Предоставление субсидии перевозчикам производится в пределах бюджетных ассигнований, выделенных администрации на указанные цели в соответствующем финансовом году.

1.5. Право на получение субсидии имеют перевозчики, соответствующие одному из следующих критериев:

- заключившие договор с администрацией по итогам конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок по одному или нескольким

графикам движения на маршруте регулярного сообщения в границах муниципального образования город-курорт Геленджик;

- заключившие муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- получившие в установленном законом порядке свидетельство об осуществлении перевозок по нерегулируемым тарифам по соответствующему муниципальному маршруту при условии заключения указанными лицами с администрацией соглашения о размере компенсации недополученных доходов от перевозки льготных категорий граждан по маршрутам регулярных перевозок.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии, перевозчик предоставляет в отдел промышленности, транспорта, связи и экологии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – отдел транспорта) заявление о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- заверенной копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- справки налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- документа, подтверждающего полномочия представителя перевозчика на подачу заявления на получение субсидии (в случае если с заявлением обращается представитель перевозчика);

- копии договора, заключенного с администрацией по итогам конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок по одному или нескольким графикам движения на маршруте регулярного сообщения в границах муниципального образования город-курорт Геленджик, или копии муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, или копии свидетельства об осуществлении перевозок по соответствующим маршрутам на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярного сообщения в границах муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.2. Копии документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, должны быть закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы, прошнурованы,

заверены подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и скреплены печатью (при наличии).

2.3. Отдел транспорта в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, оценивает, сопоставляет и проводит их анализ на соответствие требованиям Порядка.

2.4. Основаниями для отказа перевозчику в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, определенным в пункте 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 Порядка;

- недостоверность представленной перевозчиком информации.

2.5. При наличии основания (ий), предусмотренного (ых) пунктом 2.4 Порядка, отдел транспорта в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 2.3 Порядка, возвращает документы перевозчику посредством почтового отправления либо вручает лично под подпись с указанием причин возврата.

2.6. Размер предоставляемой перевозчику субсидии определяется по формуле:

$$C = \sum \Phi_{pi} \times T_i \times 50\%,$$

где:

C - субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготы на проезд пенсионерам;

Φ_{pi} - количество талонов, полученных перевозчиком от пенсионеров в качестве оплаты проезда по i-му маршруту регулярного сообщения;

i – муниципальный маршрут регулярного сообщения;

T_i – тариф, применяемый при расчете размера субсидии по i-му маршруту регулярного сообщения, установленный при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в соответствии со свидетельством об осуществлении перевозок по соответствующему муниципальному маршруту, но не выше действующего тарифа на перевозки по i-му маршруту регулярного сообщения, утвержденного решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярного сообщения;

50% - размер льготы на проезд, установленный решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 2 августа 2007 года №373 «О мерах социальной поддержки пенсионеров, постоянно проживающих в сельских населенных пунктах муниципального образования город-курорт Геленджик».

2.7. В случае отсутствия оснований для отказа перевозчику в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.4 Порядка, администрация принимает решение о предоставлении перевозчику субсидии путем заключения с ним соглашения (договора) на возмещение

недополученных доходов в связи с предоставлением льготы на проезд пенсионерам, составленного в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом начальника финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 2.3 Порядка.

2.8. Обязательным условием соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик является согласие получателя субсидии на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля администрации муниципального образования город-курорт Геленджик проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.9. Получатели субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора), должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования город-курорт Геленджик;

- получатели субсидий-юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.10. Администрация вправе устанавливать в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии показатели результативности, а также порядок,

сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных показателей и иных отчетов, определенных соглашением (договором).

2.11. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в Центральном банке Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении (договоре), производится администрацией в сроки, установленные в пункте 3.2 Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. В соответствии с заключенным соглашением (договором), для определения размера субсидии получатель субсидии по окончании отчетного месяца группирует талоны по видам и в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предъявляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления» (далее – МКУ «ЦБОМС») следующие документы:

- талоны, предъявленные пенсионерами в отчетном месяце;
- счета-фактуры;
- сводные реестры к счетам-фактурам по форме, согласно приложению к Порядку;
- акты выполненных работ.

3.2. МКУ «ЦБОМС» осуществляет проверку документов, указанных в пункте 3.1. Порядка. Если в ходе проверки документов не выявлены ошибки при их составлении, руководитель МКУ «ЦБОМС» согласовывает сводный реестр к счету-фактуре, после чего администрация производит перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии не позднее 10-го рабочего дня с даты представления указанных документов.

3.3. При обнаружении в представленных документах, указанных в пункте 3.1. Порядка, ошибок либо недостоверности содержащейся в них информации МКУ «ЦБОМС» возвращает документы получателю субсидии с указанием причин возврата и предложением устранить выявленные несоответствия.

3.4. Получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность представляемой отчетной документации, иных документов и целевое использование субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и меры ответственности за их нарушение

4.1. Соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке администрацией и органом муниципального внутреннего финансового контроля не реже 1 раза в год.

4.2. Обязанность по возврату субсидии в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик получателем субсидии, которому она фактически перечислена, возникает в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органом муниципального внутреннего финансового контроля;
- установления факта недостоверности представленных получателем субсидии документов;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выявления основания (ий) для возврата субсидии, установленного (ых) пунктом 4.2 Порядка, администрация в течение 5 рабочих дней направляет требование получателю субсидии о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования.

4.4. Если возврат субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования не произведен, администрация принимает меры по взысканию с получателя необоснованно полученной субсидии (ее части), подлежащей возврату в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Денежные средства на предоставление субсидий перевозчикам на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением льготного проезда пенсионеров носят строго целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Т.В. Осокина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
муниципальных учреждений) и
индивидуальным предпринимателям на
возмещение недополученных доходов в
связи с предоставлением льготы на
проезд пенсионерам, постоянно
проживающим в сельских населенных
пунктах муниципального образования
город-курорт Геленджик

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
к счету-фактуре от «___» _____ 20__ г. № ___
о предоставленной льготе на проезд пенсионерам
за _____ квартал _____ года

№ п/п	Наименование населенного пункта	Количество талонов	Тариф на перевозку пассажиров	Сумма недополученных доходов
	Итого			

Руководитель (перевозчик)

МП

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата составления реестра «___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель МКУ «ЦБОМС»

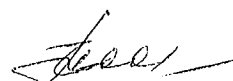
МП

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Т.В. Осокина