



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2018

№ 1976

г. Геленджик

**Об утверждении Положения об оплате труда
работников муниципальных учреждений
ритуального обслуживания
муниципального образования город-курорт Геленджик**

В целях упорядочения оплаты труда работников муниципальных учреждений ритуального обслуживания муниципального образования город-курорт Геленджик, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 18 апреля 2018 года №83-ФЗ), постановлением главы муниципального образования город-курорт Геленджик от 23 декабря 2008 года № 2305 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 13 февраля 2018 года № 300), в соответствии с Порядком оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденного решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 ноября 2008 года № 157 «Об утверждении Порядка оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик», руководствуясь статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений ритуального обслуживания муниципального образования город-курорт Геленджик (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Прибой».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик А.В. Рытова.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик

В.А. Хрестин



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 27.06.2018 № 1976

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных учреждений
ритуального обслуживания
муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений ритуального обслуживания муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Положение) разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений ритуального обслуживания муниципального образования город-курорт Геленджик, обеспечения повышения уровня оплаты труда и усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности труда работников.

1.2. Положение применяется при определении размера заработной платы работников муниципальных учреждений ритуального обслуживания муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - муниципальные учреждения ритуального обслуживания).

1.3. Положение устанавливает единые принципы формирования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений ритуального обслуживания (далее - работники учреждения), включающих в себя размеры окладов, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Положение включает в себя:

базовые размеры окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы;

порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера;

порядок и условия премирования работников учреждения;

условия оплаты труда руководителей.

1.5. Оплата труда работников учреждения устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС);

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера и критериев их установления;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения Геленджикской городской территориальной Организации Профсоюза.

1.6. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в установленном законодательством порядке, но не ниже рекомендованного Положением.

1.7. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника учреждения, компенсационные и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.8. Оплата труда работников учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

1.9. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.10. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.11. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего норму рабочего времени за этот период и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

2. Оплата труда

2.1. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к Положению.

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5-10 процентов ниже окладов соответствующих руководителей.

При увеличении (индексации) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы их размеры, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, образованных путем применения повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.2. С учетом обеспечения финансовыми средствами к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.3. Размер компенсационных выплат устанавливается в процентах к окладам (должностным окладам) работников, стимулирующих выплат - в процентах к окладам (должностным окладам) работников и абсолютном значении.

2.4. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждения, не относящимся к сфере ритуального обслуживания, работающим в муниципальных учреждениях ритуального обслуживания, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в муниципальном образовании город-курорт Геленджик.

Компенсационные и стимулирующие выплаты этим работникам производятся по условиям оплаты труда учреждений, в которых они работают.

2.5. Оплата труда работников муниципальных учреждений ритуального обслуживания, относящихся к общепрофессиональным должностям специалистов и служащих, а также общим профессиям рабочих, осуществляется в соответствии с постановлением главы муниципального образования город-курорт Геленджик от 23 декабря 2008 года № 2305 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее – постановление от 23 декабря 2008 года № 2305).

2.6. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения на календарный год в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

В учреждении независимо от источников финансирования формируется единое штатное расписание.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного инженера, главного бухгалтера

3.1. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к нему и

устанавливается в кратном отношении (далее - кратность) к средней заработной плате работников возглавляемого им учреждения на основании расчета, представленного учреждением в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, и не может превышать 3 размеров указанной средней заработной платы с последующим округлением до целого рубля в сторону увеличения.

3.2. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения должностного оклада руководителя учреждения определяется постановлением от 23 декабря 2008 года № 2305.

3.3. Перечень должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, устанавливается управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Решение об установлении размера должностного оклада конкретного руководителя учреждения принимается главой муниципального образования город-курорт Геленджик в форме правового акта администрации муниципального образования город-курорт Геленджик на основании ходатайства заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, промышленности, транспорта, связи и экологии, и расчета, представленного управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя, главного инженера, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3.5. С учетом условий труда руководителю учреждения и его заместителям, главному инженеру, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения, с учетом показателей деятельности учреждения, выполнения муниципальных заданий или в соответствии с уставом учреждения и бюджетной сметой учреждения, утвержденной на очередной финансовый год.

3.6. Премирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

Глава муниципального образования город-курорт Геленджик определяет размер премии руководителя учреждения на основании ходатайства начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.7. Решение об установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера и их размерах принимается главой муниципального образования город-курорт Геленджик в отношении конкретного руководителя муниципального учреждения в форме правового акта администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Глава муниципального образования город-курорт Геленджик может устанавливать руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от выполнения показателей эффективности работы учреждения, утвержденных управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного инженера, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения, формируемой за счет всех источников финансирования, рассчитывается за календарный год. Расчет размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с порядком, установленным правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.8. Решения об установлении выплат компенсационного характера, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, и стимулирующих выплат, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения, а также об их размерах в отношении заместителей руководителя, главного инженера, главного бухгалтера муниципального учреждения ритуального обслуживания принимаются руководителем муниципального учреждения ритуального обслуживания в форме локального правового акта.

3.9. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, в ведении которого находятся учреждения, устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда указанных учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей (профессий), относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным нормативным правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.1.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

4.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, при:

выполнении работ различной квалификации;
совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания;
исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;

сверхурочной работе;
работе в ночное время;
работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
работе в условиях с разделением рабочего дня, смены на части.

4.2. Выплаты компенсационного характера начисляются на оклад (должностной оклад) и выплачиваются как по основной должности, так и по должности, занимаемой по совместительству, в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

4.3. Локальные нормативные акты, устанавливающие размеры выплат компенсационного характера, принимаются работодателем по согласованию с представительным органом работников.

4.4. Повышение оплаты труда работников учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в размере 12 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда условия труда на рабочем месте признаются оптимальными или допустимыми, повышение оплаты труда не производится.

4.5. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работнику производятся выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, иными локальными нормативными актами.

4.6. Работникам учреждений при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, производится доплата.

Размер доплаты производится по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.7. Повышение оплаты труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада

(должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.8. Оплата сверхурочной работы производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), за последующие часы – не менее чем в двойном размере дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы).

5. Порядок и условия стимулирования работников учреждения

5.1. В целях стимулирования работников учреждений к качественному результату труда, а также их поощрения за выполненную работу работникам учреждений могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера.

5.2. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы выплат стимулирующего характера и системы премирования, принимаются работодателем работников учреждения по согласованию с представительным органом работников.

5.3. К стимулирующим выплатам относятся:

5.3.1. Выплаты за стаж непрерывной работы и выслугу лет.

Размеры выплат за стаж непрерывной работы и выслугу лет и порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение указанных выплат, устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Выплата производится по основной должности, исходя из оклада (должностного оклада).

Работникам учреждения, занимающим по совместительству штатные должности, выплаты производятся и по совместительству в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

5.3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Работникам учреждений в пределах выделенных ассигнований на оплату труда могут устанавливаться следующие выплаты:

- за высокие показатели результативности;
- за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;
- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;
- другие выплаты.

К другим выплатам относится персональная выплата к окладу работника учреждения.

Персональная выплата к окладу может быть установлена работнику учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или

важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персональной выплаты к окладу и ее размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника на основании разработанных критериев.

5.3.3. Премияльные выплаты по итогам работы.

С целью поощрения работников учреждения за общие результаты труда работники могут премироваться по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда:

- заместителей руководителя, главного инженера, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

- руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителя, по ходатайству заместителей руководителя;

- остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, по ходатайству руководителей структурных подразделений.

Премирование работников учреждения осуществляется на основе Положения о премировании, утвержденного локальным нормативным актом учреждения.

При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса, уставной деятельности учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий;

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения).

5.3.4. Выплаты за качество выполняемых работ.

5.3.5. Отдельным категориям работников учреждений могут предоставляться другие выплаты стимулирующего характера, установленные правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

5.4. Размер стимулирующих выплат, указанных в подпунктах 5.3.2-5.3.4 настоящего Положения, может устанавливаться как в абсолютном значении,

так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Стимулирующие выплаты, указанные в подпунктах 5.3.2 и 5.3.4, устанавливаются на определенный срок, но не более календарного года, приказом по учреждению по согласованию с представительным органом работников. Максимальным размером в пределах фонда оплаты труда указанные выплаты не ограничиваются.

5.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с критериями и показателями, разработанными и установленными в учреждении с учетом сложившейся средней заработной платы в данном учреждении, если иное не установлено нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

6. Другие вопросы оплаты труда

Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения по согласованию с представительным органом работников на основании письменного заявления работника.

Начальник управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



И.А. Сычева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
об оплате труда работников
муниципальных учреждений
ритуального обслуживания
муниципального образования
город-курорт Геленджик

РАЗМЕРЫ
базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок
заработной платы работников
муниципальных учреждений ритуального обслуживания

№ п/п	Должность	Квалификационный разряд работ	Размер базового оклада (руб.)
Профессии рабочих			
1	Смотритель кладбища (колумбария)	3	5341
2	Машинист ритуального оборудования	2	5253
3	Рабочий ритуальных услуг	2	5253
4	Рабочий зеленого хозяйства	3	5341
5	Землекоп	1	5163
6	Землекоп	2	5253
7	Землекоп	3	5341
8	Землекоп	4	5430
9	Землекоп	5	5521
10	Продавец непродовольственных товаров	3	5341

Начальник управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик

И.А. Сычева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
об оплате труда работников
муниципальных учреждений
ритуального обслуживания
муниципального образования
город-курорт Геленджик

РАЗМЕРЫ

выплат за стаж непрерывной работы и выслугу лет и порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение указанных выплат

1. Размер выплаты за стаж непрерывной работы и выслугу лет устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, не образует новый оклад (должностной оклад).

2. Рекомендуемые размеры выплат за стаж непрерывной работы и выслугу лет:

от 2 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	более 15 лет
10%	15%	20%	25%

3. В стаж работы, дающий право на получение выплаты за стаж непрерывной работы и выслугу лет, засчитывается время работы на должностях в организациях жилищно-коммунального хозяйства и ритуального обслуживания, иные периоды, устанавливаемые коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом финансовых возможностей учреждения и мнения представительного органа работников.

Начальник управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



И.А. Сычева