

2019

С учетом поступившего протеста прокуратуры города Геленджика от 14 февраля 2019 года №7-02-2019/1486, руководствуясь статьями 11, 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 7, 16, 17.1, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 2 августа 2019 года №313-ФЗ), Федерального законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции Федерального закона от 2 августа 2019 года №310-ФЗ), приказом Министрства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля» (в редакции приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 сентября 2016 года №620), Законом Краснодарского края от 4 марта 2015 года №3126-КЗ «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального земельного контроля на территории Краснодарского края» (в редакции Закона Краснодарского края от 11 марта 2019 года №3987-КЗ), статьями 8, 38, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 июля 2019 года №140 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город-курорт Геленджик», постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 декабря 2018 года №3758 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением

**Об утверждении административного регламента
осуществления муниципального земельного контроля
на территории муниципального образования
город-курорт Геленджик**

г. Геленджик

№ 2334

08.10.2019

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**



1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 февраля 2017 года №388 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик»;

2) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 сентября 2017 года №3254 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 февраля 2017 года №388 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик»;

3) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 июня 2018 года №1729 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 февраля 2017 года №388 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 сентября 2017 года №3254)».

3. Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Лирбой».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня вступления его в силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик А.А. Травча.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



А.А. Богодинов

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

поставляем администрация
муниципального образования

от 08.10.2019 № 2334
город-курорт Еленджик

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕЗЮМЕ

осуществления земельного контроля
на территории муниципального образования
город-курорт Еленджик

Административный резюм осуществляется муниципальным земельным контролем на территории муниципального образования город-курорт Еленджик (далее - Резюме) осуществлением муниципальной администрации (действий), осуществляемых администрацией в процессе осуществления муниципального образования город-курорт Еленджик на территории муниципального образования город-курорт Еленджик, соответствия с положениями Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее также - Федеральный закон №294-ФЗ) и Закона Краснодарского края от 4 марта 2015 года №3126-КЗ «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Еленджик взаимодействия между органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Еленджик, уполномоченным на осуществление земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Еленджик, органами самоуправления муниципальными земельными контроля и гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями в процессе осуществления муниципального образования город-курорт Еленджик земельного контроля и их должностными лицами, между органами самоуправления муниципального образования город-курорт Еленджик и их должностными лицами, муниципальными органами самоуправления муниципального образования город-курорт Еленджик, уполномоченным на осуществление земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Еленджик, также устанавливает порядок взаимодействия между органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Еленджик, уполномоченным на осуществление земельного контроля на территории Краснодарского края».

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции

Наименование муниципальной функции - осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Еленджик.

1.2. Наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль

Органом местного самоуправления муниципального образования город-курорт Ленинградик, уполномоченным на осуществление муниципального образования город-курорт Ленинградик, является администрация муниципального образования город-курорт Ленинградик, осуществляющая контроль на территории муниципального образования город-курорт Ленинградик.

Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования город-курорт Ленинградик осуществляется администрацией администрации муниципального образования город-курорт Ленинградик через отраслевой орган - администрация муниципального образования город-курорт Ленинградик, и функциональный орган - управление муниципального образования город-курорт Ленинградик, осуществляющего контроль администрации муниципального образования город-курорт Ленинградик.

Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального образования город-курорт Ленинградик на территории муниципального образования город-курорт Ленинградик (далее также – должностные лица органа образования город-курорт Ленинградик) являются должностные лица отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Ленинградик и управления муниципального образования город-курорт Ленинградик.

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля

- Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации («Обращение законодательства Российской Федерации» от 4 августа 2014 года №31);
 - Земельным кодексом Российской Федерации («Российская газета» от 30 октября 2001 года №211-212);
 - Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета» от 30 декабря 2004 года №290);
 - Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 8 октября 2003 года №202);
 - Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» от 30 декабря 2008 года №266);
 - Федеральным законом от 24 июля 2002 года №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» («Российская газета» от 27 июля 2002 года №137);
 - Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 5 мая 2006 года №95);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года №1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственные земельные надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль» (официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> от 30 декабря 2014 года);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» от 14 мая 2009 года №85);

- Законом Краснодарского края от 4 марта 2015 года №3126 «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального земельного контроля на территории Краснодарского края» (краевая газета «Кубанские новости» от 12 марта 2012 года №43);

- Уставом муниципального образования город-курорт Геленджик (Геленджикская городская газета «Трибой» от 22 июля 2017 года №84);

- Положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденным муниципальным образованием город-курорт Геленджик, утвержденным муниципальным образованием город-курорт Геленджик, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в административно-телекоммуникационной сети «Интернет» (gelenzhik.org) (далее также – официальный сайт администрации муниципального образования город-курорт Геленджик), в федеральной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», в региональной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края», в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края.

Орган муниципального земельного контроля обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля на территории

муниципального образования город-курорт Геленджик, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, а также в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края».

1.4. Предмет муниципального земельного контроля

Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – органы местного самоуправления, гражданами в отношении объектов земельных отношений, предприятиями, гражданами в границах муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – объекты земельных отношений), требования законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, Краснодарского края предусмотрена административная и законодательством Краснодарского края ответственность (далее – требования, требования и установленные муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – требования, установленные муниципальными правовыми актами).

1.5. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального земельного контроля при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик

1.5.1. Для исполнения обязанностей при осуществлении муниципального земельного контроля должностные лица органа муниципального земельного контроля имеют право:

- осуществлять и внеплановые проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации; запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информации и документов о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки в части, относящейся к предмету проверки;
- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предоставлении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального

земельного контроля, в установленных лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

- при осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной земель посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, объекты самовольной постройки, обследовать объекты земельных отношений, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде у граждан и юридических лиц;

- возбуждать дела об административных правонарушениях, выявленных при осуществлении муниципального земельного контроля;

- в случае обнаружения в процессе проведения проверок признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в области земельного законодательства (расмотрение которого не отнесено к полномочиям органов местного самоуправления), составлять акт проверки соблюдения земельного законодательства с указанием информации о наличии признаков выявления нарушения для привлечения нарушителей к административной ответственности и приостановления пользования земельным участком;

- привлекать экспертов и специалистов к проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства;

- заключать с экспертами и специалистами соглашения о взаимодействии по проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Краснодарского края и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.5.2. Должностные лица органа муниципального земельного контроля обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять представляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательств, требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится на основании распоряжения руководителя органа муниципального земельного контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных документов контроля и в случае, предусмотренном пунктом 3.6.11 Регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидиальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидиальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информации проверки, информации и документам, относящимся к предмету проведения проверки;
- 7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидиальному предпринимателю, его уполномоченному представителю с результатами проверки;
- 8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидиальному предпринимателю, его уполномоченному представителю с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музеев, музеев и музеев, коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидиальных предпринимателей, юридических лиц;
- 10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидиальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом №294-ФЗ;
- 12) не требовать от юридического лица, индивидиальному предпринимателю документов и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидиальному предпринимателю, его уполномоченному представителю ознакомиться с документами, относящимися к предмету проверки.

направлении копии принятого решения в орган местного самоуправления;

отказе в возбуждении дела об административном правонарушении и возбуждении дела об административном правонарушении или решении о составлении акта проверки для рассмотрения и принятия решения о образовании город-курорт Геленджик в течение 3 рабочих дней со дня федерального органа государственного земельного надзора по муниципальному законодательства, в структуре подразделение территориального органа Федерации об административных правонарушениях в области земельного административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации с указанием информации о наличии признаков состава законодательства с указанием информации о наличии признаков состава

19) направлять копии акта проверки соблюдения земельного формирования и ведения единого реестра проверок»;

Российской Федерации от 28 апреля 2015 года №415 «О правилах соответствия с периодичностью, установленной постановлением Правительства нарушений для внесения такой информации в единый реестр проверок в принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных информации о проведении проверок, о результатах проведения проверок и о случаях, предусмотренных земельным законодательством;

18) направлять в соответствии с Федеральным законом №294-ФЗ или исползования с нарушением законодательства Российской Федерации в права на земельные участки ввиду их неиспользования по целевому назначению органы местного самоуправления материалы о принудительном прекращении 17) направлять в исполнительные органы государственной власти или Краснодарского края»;

местного самоуправления муниципальный земельный контроль на территории края от 4 марта 2015 года №3126-КЗ «О порядке осуществления органами установленных Федеральным законом №294-ФЗ и Законом Краснодарского 16) осуществлять свою деятельность с учетом особенностей, находящихся указанные документы и (или) информация;

или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых местного самоуправления либо подведомственных государственным органам межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов – Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года №724-р (далее – находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых местного самоуправления либо подведомственных государственным органам организации и проведение проверок от иных государственных органов, органов государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при межведомственного информационного взаимодействия органами документов и (или) информация, запрашиваемых и получаемых в перечень взаимодействия документов и (или) информация, включенные в перечень 15) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидиального

- 20) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.5.3. При проведении проверки должностные лица органа муниципальной земли не вправе:
- 1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципальной земли контроля, от имени которого действуют эти должностные лица;
 - 2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующими законодательству Российской Федерации, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;
 - 3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ, а также проверки соблюдения требований законодательства в случаях надлежательного уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;
 - 5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследованных объектов окружающей среды и объектов продукции, проб обследованных объектов окружающей среды и объектов производства, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
 - 6) отбирать образцы продукции, пробы обследованных объектов окружающей среды и объектов производства без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами, требованиями, методами их исследования, испытанием, измерением, отбора образцов, проб и методами их исследования, испытанием, измерением, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследования, испытанием, измерением;
 - 7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя предоставления документов и (или) информации в распоряжении органов, имеющих доступ к государственной информации, документов, имеющихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, включенных в межведомственный перечень;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя предоставления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в распоряжении или муниципальной информационных систем, реестрах и регистрах.

1.6. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя, его полномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и представляется в акте проверки и указывать в акте проверки о

знакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального земельного контроля;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального земельного контроля в рамках межведомственного

информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, в распоряжении которых

находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органах

муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении с проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результатом осуществления муниципального земельного контроля является:

- составление акта проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- составление, объявление и выдача (направление) предостережения о нарушении обязательств, установленных муниципальными актами, неуполномоченных органов, нарушении обязательств, установленных муниципальными актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Описание результата осуществления муниципального земельного контроля

1.6.5. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители, их уполномоченные представители, допускавшие нарушение федерального закона №294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие установленный срок предписаний органа муниципального земельного контроля об устранении выявленных нарушений муниципальных актов, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.4. При проведении проверок юридических лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальных предпринимателей, обязанных присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственность за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательств, установленных муниципальными актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.3. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям правоммерными действиями должностных лиц органа муниципального земельного контроля, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

1.6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае к участию в проверке.

1.6.1. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с гражданским законодательством.

проверки в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик уведомления о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт (в случае выявления по результатам проведенной проверки в рамках осуществления муниципального

направление в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания самоуправления;

привнесения и направления копии принятого решения в орган местного самоуправления и возбуждения дела об административном правонарушении или решения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении о возбуждении дела об административном правонарушении (в

течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки для рассмотрения), в котором не отнесено к полномочиям органов местного самоуправления, предусмотренных в области земельного законодательства, рассмотрение

предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях признаков состава административного правонарушения, образованного город-курорт Геленджик (в случае обнаружения в процессе

образовательного органа государственного земельного надзора по муниципальному нарушению в структурное подразделение территориального органа

законодательства с указанием информации о наличии признаков выявления нарушения в случае выявления копии акта проверки соблюдения земельного

направления - направления копии акта проверки соблюдения земельного законодательства с указанием информации о наличии признаков выявления нарушения в случае выявления копии акта проверки соблюдения земельного

комиссию муниципального образования город-курорт Геленджик; направления в администрацию его на рассмотрение в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик;

Краснодарского края от 23 июля 2003 года №608-КЗ «Об административных правонарушениях» и направления в администрацию его на рассмотрение в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик;

Закон (в случае обнаружения в процессе проведения проверки признаков состава административного правонарушения) предусмотренного

направления - составления протокола об административном правонарушении (в случае обнаружения в процессе проведения проверки фактов таких нарушений);

направления и выдача (направление) предписания об устранении нарушения земельного законодательства (в случае выявления в процессе проведения проверки фактов таких нарушений);

лица, повлекшими невозможность проведения проверки);

представителя, руководителя или иного должностного лица юридического (бездействия) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, либо в связи с иными действиями

фактическим несуществующим должностным лицом, либо в связи с деятельностью юридического лица, либо в связи с деятельностью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, либо в связи с отсутствием

внешлановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием причин невозможности ее проведения (в случае, если проведение или

составление акта о невозможности проведения проверки с указанием (бездействия) предпринимателя, его уполномоченного представителя, либо в связи с иными действиями

представителя, либо в связи с отсутствием в выездной проверке требуется согласование ее проведения с органом самоуправления (в случае, если для проведения выездной проверки

направления - направления копии акта проверки соблюдения земельного законодательства в прокуратуру г. Геленджика в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки (в случае, если для проведения выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом самоуправления)

направления и вручение (направление) акта проверки соблюдения земельного законодательства;

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов

самолуправления организаций, либо не включенные в межведомственный перечень государственных органов, органах, объектах, в случае отсутствия сведений в иных документах, содержащих сведения о лицах, исполняющих земельный участок, в случае отсутствия соответствующих сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

- документы, содержащие сведения о правах на земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимости в случае отсутствия соответствующих сведений в Едином государственном реестре недвижимости, присущего при проведении проверки;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя, иного должностного лица или представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, удостоверяющего личность гражданина, его уполномоченного представителя;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления мунципального земельного контроля и достижения целей и задач проведения проверки

1.8. Исчерпывающие перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления мунципального земельного контроля и достижения целей и задач проведения проверки

в случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является обращение (заявление) граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, результатов исполнения мунципальной функции также является направление письменного ответа заявителю.

2.2.4. На период действия срока приостановления действия проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа

Повторное приостановление проведения проверки не допускается.
информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней.
контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного
может быть приостановлено руководителем органа муниципального земельного
информационного взаимодействия проведения проверки

2.2.3. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в
пункте 2.2.2 Регламента, получения документов и (или) информации в рамках
межведомственного информационного взаимодействия проведения проверки
для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий
срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов
3.5, 3.6 Регламента, не может превышать 20 рабочих дней.

2.2.1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных пунктами
2.2. Срок осуществления муниципального земельного контроля
Краснодарского края».

Орган муниципального земельного контроля обеспечивает размещение и
актуализацию справочной информации, содержащей указанные сведения, на
официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт
Геленджик, а также в соответствующем разделе региональной государственной
информационной системы «Ресурсы государственных услуг (функций)

Краснодарского края, на Портале
«Ресурсы государственных услуг (функций) Краснодарского края», на Портале
государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, на

информационных стендах в помещениях органа муниципального земельного
контроля.
Орган муниципального земельного контроля обеспечивает размещение и
актуализацию справочной информации, содержащей указанные сведения, на
официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт
Геленджик, а также в соответствующем разделе региональной государственной
информационной системы «Ресурсы государственных услуг (функций)

Краснодарского края, на Портале
«Ресурсы государственных услуг (функций) Краснодарского края», на Портале
государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, на
информационных стендах в помещениях органа муниципального земельного
контроля.

Справочная информация о месте нахождения, справочных номерах
адресах официального сайта и электронной почты и (или) формы обратной
связи органа муниципального земельного контроля в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» размещена на официальном сайте
администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, в
федеральной государственной информационной системе «Федеральный ресурс
государственных услуг (функций)», в федеральной государственной
информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных
услуг (функций)», в региональной государственной информационной системе
«Ресурсы государственных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных
услуг (функций) Краснодарского края».

2.1.2. Порядок, форма, место, место размещения и способы получения
справочной информации, в том числе на стендах в месте нахождения органа
муниципального земельного контроля.

3.2.3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципальной власти информации о нарушении обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, готовящихся нарушениях или о признаках нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемым без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не заявлено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музеям и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципальной власти осуществляет проверку о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, и принимает меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, проверке по юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по соблюдению установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленном в таком предостережении срок орган муниципальной власти о нарушении муниципальной власти, индивидуальным предпринимателем сведений о содержании требований предостережения и документов, за исключением сведений о принятии юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мер по недопущению о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может конкретно действия (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или повлечь к нарушению этих требований, какие правовые акты, их предусматривающий, а также информацию о том, какие требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный документ содержат указания на соответствующие обязательные требования, предостережения, требования, установленные муниципальными правовыми актами, должны быть приняты. 3.2.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно быть направлено в адрес лица, индивидуального предпринимателя, которому адресованы требования, установленные муниципальными правовыми актами, и в адрес органов муниципальной власти, осуществляющих контроль.

направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении информации с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанного в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, соответственно, либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещенной которой является предприниматель в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федерального государственного информационного системного «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.3. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями являются пункты 1 статьи 8.3 Федерального закона №294-ФЗ и иными установленными законами применительно к муниципальному земельному контролю, является задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, утвержденное руководителем органа муниципального контроля.

3.3.2. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, согласно приложению №1 к Регламенту, содержит следующие сведения:

- наименование органа муниципального земельного контроля;
- вид, форму мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц (должностного лица), уполномоченных на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- фамилии, имена, отчества, адреса привлекаемых к проведению мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- правовые основания проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

3.3.6. Должностными лицами, ответственными за проведение административной процедуры, являются руководитель органа муниципального контроля, должностные лица органа муниципального контроля, уполномоченные на проведение мероприятий по контролю, осуществляемые с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в соответствии с утвержденным руководителем органа муниципального контроля заданием на проведение такого мероприятия.

3.3.5. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями указанных в пункте 3.2.3 Регламента сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательств требований, установленных правовыми актами, орган, осуществляющий контроль направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предупреждение о недопустимости нарушения установленных требований, требований, требований, установленных правовыми актами.

3.3.4. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 3.3.1 Регламента, нарушений обязательств требований, установленных правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.6.1 Регламента.

3.3.3. В соответствии с Федеральным законом №294-ФЗ мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляются в отношении конкретных территорий не могут проводиться в отношении конкретных юридических лиц, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляются с привлечением органов муниципального контроля государственных или муниципальных учреждений, иных организаций.

3.3.3. В соответствии с Федеральным законом №294-ФЗ мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (районы, кадастровые кварталы, земельные участки).

- о территории, на которой осуществляется мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- сроки проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- цели и задачи проведения мероприятия по контролю без взаимодействия

лицами, индивидуальными предпринимателями;
- краткая характеристика и месторасположение территории, на которой осуществлялось мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

(должностного лица), уполномоченных на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц

взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями без контроля на проведение соответствующего мероприятия;
- даты начала и завершения мероприятия по контролю земельного участка и номер задания руководителя органа муниципального контроля;

- наименование органа муниципального земельного контроля;
- дата, место и время составления акта;
приложению №2 к Регламенту, должны содержаться:

3.3.9. В акте проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с установленными муниципальными правовыми актами.
нарушениях или признаков нарушения обязательств, требований, получений указанных в пункте 3.2.3 Регламента сведений о готовящихся требованиях, установленных муниципальными правовыми актами, в случае предоставления о недопустимости нарушения обязательств, требований, направленные юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, индивидуального предпринимателя;

решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, информации о выявленных нарушениях для принятия при необходимости представлений руководителя органа муниципального земельного контроля с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами (в случае выявления таких нарушений), а также направление мотивированного требования, установленного муниципальными правовыми актами, нарушения мер по пресечению нарушений обязательств, требований, установленных муниципальными правовыми актами, о направлении мер по пресечению нарушений обязательств, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в течение 3 рабочих дней со дня его завершения;

3.3.8. Результатом выполнения административной процедуры является составление акта проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в течение 3 рабочих дней со дня его завершения;

3.3.7. Критериями принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, о направлении недопустимости нарушения обязательств, требований, установленных муниципальными правовыми актами, являются наличие или отсутствие нарушений обязательств, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является разработка органом муниципального контроля проекта ежегодного плана проведения проверок правообладателей земельных участков, расположенных в границах муниципальных образований город-курорт

3.4. Разработка и утверждение ежегодного плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

3.2.3 Регламент сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных в юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями указанных в получении в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами (в случае предотвращения о недопустимости нарушения обязательных требований, - направление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю пункта 3.6.1 Регламента;

индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости с муниципальной о выявленных нарушениях земельного контроля мотивированного представления органа а также направление в письменной форме руководителю органа муниципальной правовыми актами (в случае выявления таких нарушений), пресечение нарушений обязательных требований, установленных мер по индивидуальными предпринимателями, в пределах своей компетенции мер по индивидуальными предпринимателями, полномоченным на проведение с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями; - акт проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с

3.3.10. Способом фиксации результатов выполнения административной процедуры является:

- акт проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями должностных лиц (должностного лица), присутствовавших сотрудников государственной организации;
- подписи полномоченных на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями должностных лиц (должностного лица), присутствовавших муниципальных правовых актами, а также лиц, их допустивших;
- прилагаемые документы и материалы;
- сведения о результатах мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, выявленных нарушениях обязательных требований, требований, установленных в муниципальными правовыми актами, а также лиц, их допустивших;
- перечень конкретных мероприятий, проведенных в ходе мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

Гленджик (далее – проект плана), из расчета не менее 5 процентов

3.4.2. Проект плана составляется по форме, утвержденной

Правительством Российской Федерации.

3.4.3. Проект плана согласовывается в сроки и в порядке, установленные

Правительством Российской Федерации.

Проект плана до его утверждения направляется органом муниципальной

земельного контроля на согласование в территориальные органы федеральных

органов государственного земельного надзора до 1 июня года,

предшествующего году проведения соответствующих проверок.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых

проверок, проект плана направляется в прокуратуру г. Гленджика.

3.4.4. Орган муниципальной земельной контроля рассматривает

предложения прокуратуры г. Гленджика об устранении выявленных

замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых

проверок, и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру

г. Гленджика в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения

плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых

проверок (далее – план проверки).

3.4.5. План проверки в срок до 31 декабря года, предшествующего году

администрации муниципального образования г. Гленджик.

3.4.6. Внесение изменений в план проверки допускается только в случае

невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического

лица или индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или

реорганизацией юридического лица, прекращением юридического лица или

индивидуальным предпринимателем деятельности, экспуатации

(использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии,

опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, или

подлежащих проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой

силы.

3.4.7. Внесение изменений в план проверки осуществляется в том же

порядке, что и его подготовка и утверждение.

3.4.8. Сведения о внесенных в план проверок изменениях направляются в

10-дневный срок со дня их внесения в прокуратуру г. Гленджика на бумажном

носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного

документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на

официальном сайте администрации муниципального образования г. Гленджик

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.9. Ежегодно до утверждения плана проверки на следующий

календарный год Лумой муниципальной образования г. Гленджик

рассматривается ход исполнения плана проверок в текущем году.

- 3.4.10. Должностными лицами, ответственными за подготовку и утверждение планов проверок, являются руководители органа муниципального земельного контроля, ответственные за составление проекта плана проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в проект плана земельного контроля, ответственные за принятие решений о включении в проект плана проверки, наличие оснований, предусмотренных частью 8 статьи 9 Федерального закона №294-ФЗ;
- 3.4.11. Критериями принятия решений о включении в проект плана проверки, разрабатанный и утвержденный в установленном порядке, являются (отсутствие) замечаний или предложений территориальных органов федеральных органов государственного земельного надзора; наличие оснований (отсутствие) замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.
- 3.4.12. Результаты административной процедуры являются план проверок, разработанный и утвержденный в установленном порядке.
- 3.4.13. Способом фиксации результатов выполнения административной процедуры является размещение плана проверок на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.
- 3.5. Проведение плановых проверок соблюдения требований земельного законодательства
- 3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении плановой проверки, принятое на основании плана проверок. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено частями 9 и 9.3 статьи 9 Федерального закона №294-ФЗ. 3.5.2. В распоряжении руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении плановой проверки указываются:
- наименование органа муниципального земельного контроля, а также вид муниципального контроля;
 - фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц (должностного лица), уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
 - наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
 - цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
 - правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

3.5.5. Заверенная печать управления делами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик копия распоряжения Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

№294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом о взаимодействии документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе передача в рамках межведомственного информационного указанного сведений предусмотрено федеральным законом.

установленных муниципальными правовыми актами, и представление индивидуальными предприятиями обязательных требований, требований, необходимых для установления факта соблюдения юридическими лицами, проверка соответствующих сведений обусловлена условиями, что проверка взаимодействия информационных межведомственного информационного взаимодействия допускается при составлении налоговой или иной охраняемой законом тайны, в рамках Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, предоставляемых Российской Федерации.

информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены и находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного или органам местного самоуправления организацией, в распоряжении которых местное самоуправление либо от подведомственных государственных органов межведомственный перечень, от иных государственных органов, органов в числе в электронной форме, документы и (или) информация, включенные в проведение проверки запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том орган муниципального земельного контроля при организации и

3.5.4. Орган муниципального земельного контроля при организации и контроля, или иным доступным способом.

индивидуальным предприятием в орган муниципального земельного предприятия либо ранее был представлен юридическим лицом, в Едином государственном реестре индивидуальных предприятий, соответствующим, в Едином государственном реестре такой адрес содержится, соответствующим, в Едином государственном реестре юридического лица, индивидуального предприятия, по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предприятия, подписанного усилением посредством электронного документа, подписанного усилением (или) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) муниципальное земельного контроля о начале проведения проверки органа посредством направления копии распоряжения руководителя органа земельного контроля не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения индивидуальными предприятиями уведомляются органом муниципальное

3.5.3. О проведении плановой проверки юридическое лицо, - даты начала и окончания проведения проверки.

проведения проверки;

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- назование и реквизиты Регамента;
- перечень документов, представляющие которых юридическим лицам, индивидуальным предприятием необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки лицами органа в отношении земельного контроля, осуществляемыми проверкой, лицу, в отношении которого проводится проверка, одновременно с предъявлением ему копии документа о проведении проверки по согласованию с руководителями указанных органов.

3.5.7. Перед началом проверки лицу, в отношении которого проводится проверка, или его уполномоченному представителю разъясняются его права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте проверки.

3.5.8. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки (или выездной проверки в порядке, установленном соответствующими пунктами 3.5.9-3.5.24 Регламента.

3.5.9. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательств, в том числе в отношении органов муниципального контроля, осуществляющих деятельность в том числе уведомления о начале осуществления проверок, материалы рассматриваемых дел об административных правонарушенияшениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального земельного контроля.

3.5.11. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального земельного контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет адрес юридическому лицу, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью управления делами администрации муниципального образования копия распоряжения

руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении

3.5.13. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны

направить в орган муниципального земельного контроля указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и, соответственно, подписью

индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуальные предприниматели вправе представить указанные в

запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5.14. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального земельного контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5.15. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документов либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа

муниципального земельного контроля документах и (или) полученных в ходе осуществления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с

направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в

письменной форме.

3.5.16. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального земельного контроля пояснения, относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представляемых документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 3.5.15

Регламента сведений, вправе представить дополнительные пояснения в орган муниципального земельного контроля документов, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.5.17. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представляемые руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его

уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, подтверждающее достоверность ранее представленных документов, вправе представить дополнительные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после

рассмотрения представляемых пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального земельного контроля установит признаки нарушения обязательных требований, установленных для лица органа

муниципального земельного контроля актами, должностные лица органа муниципального земельного контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического

лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или)

лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или)

лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или)

лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или)

информации, которые были представлены ими в ходе проведения

3.5.18. При проведении документарной проверки орган муниципального земельного контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от органов государственного контроля (надзора), иных органов муниципального контроля.

3.5.19. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности терриций, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.5.20. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и месту осуществления фактического осуществления их деятельности.

3.5.21. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля документов
- 2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, установленных муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.5.22. Выездная проверка начинается с предъявления служебного документа юридического лица или иного должностного лица муниципального земельного контроля, ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его полномочиями представителя с распоряжением руководителя органа муниципального земельного контроля о назначении выездной проверки и с требованиями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.5.23. Руководитель, иное должностное лицо или полномочный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его

уполномоченный представитель должен представить доказательства наличия уполномоченного представителя юридического лица, осуществляющего проверку, в соответствии с целями, задачами и возможностью ознакомления с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованием, оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

3.5.24. Орган муниципального земельного контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являются аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.5.25. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неисполнением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в деятельности юридического лица, индивидуальным предпринимателем, в связи с иными действиями (бездействиями) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального земельного контроля составляет акт о невозможности проведения плановой проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального земельного контроля в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения плановой проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя в план проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.5.26. Подготовка результатов проверки соблюдения земельного законодательства осуществляется на основании материалов, полученных в результате проверки.

3.5.27. По результатам проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее также – акт проверки).

3.5.28. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его

уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

3.5.29. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, хранящегося в деле органа муниципального земельного контроля, при наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального земельного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю в форме электронного документа, составившего данный акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, проверяемому лицу посредством, обеспечивающим подписание документа, считаясь полученным проверяемым лицом.

3.5.30. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключение по результатам исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального земельного контроля), способом, обеспечивающим подписание документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки.

3.5.31. Акт плановой проверки составляется должностным лицом или должностными лицами органа муниципального земельного контроля, проводившими проверку. В акте плановой проверки указывается орган муниципального земельного контроля о проведении проверки; дата и номер распоряжения руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении акта проверки; дата, время и место составления акта проверки; сведения о наименовании органа муниципального земельного контроля;

и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.5.36. Критериями принятия решений при проведении плановой проверки являются основания, указанные в части 8 статьи 9 Федерального закона №294-ФЗ, и наличие (отсутствие) нарушений обязательных требований

устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок (или) результатов проведения проверок и о принятых мерах по пресечению и (или) отношению юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о контроле, уполномоченное на внесение информации о проведении проверки в плановой проверки, должностное лицо органа муниципального земельного административной процедуры, выявляющее руководителя органа муниципального земельного контроля, должностное лицо или должностные лица органа муниципального земельного контроля, должностные лица, ответственные за выполнение

3.5.35. Должностными лицами, ответственными за выполнение части 1 статьи 20 Федерального закона №294-ФЗ.

3.5.34. Проведение плановой проверки с нарушением требований статьи 26.2 Федерального закона №294-ФЗ является грубым нарушением требований законодательства о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле и влечет недействительность результатов проверки в соответствии с

индивидуальных предпринимателей.

3) плановых проверок, проводимых по лицензируемым видам деятельности в отношении осуществляющих их юридических лиц,

постановление либо принято такое решение;

дате окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое указанном постановлении или решении, date их вступления в законную силу и часть 4 статьи 9 Федерального закона №294-ФЗ, приводится информация об менее 3 лет. При этом в плане проверки помимо сведений, предусмотренных которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло деятельности», и с даты окончания проведения проверки, по результатам постановки от 4 мая 2011 года №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов (или) аннулирования лицензий, выданной в соответствии с Федеральным административного наказания в виде дисквалификации или административного постановления деятельности либо принято решение о приостановлении и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с вступившее в законную силу постановление о назначении административного постановления о том, что в отношении указанных лиц ранее было вынесено предпринимателей при наличии у органа муниципального земельного контроля

2) плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 9 статьи 9 Федерального закона №294-ФЗ;

1) плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 9 статьи 9 Федерального закона №294-ФЗ;

2019 года по 31 декабря 2020 года, за исключением:

нарушения земельного законодательства;
2) мотивированное представление должностного лица органа муниципальной администрации по результатам анализа результатов муниципальной проверки, рассмотрение или предварительной проверки поступивших в орган муниципальной администрации, граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о следующих фактах:

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение руководителя органа муниципальной администрации о проведении внеплановой проверки.
1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения земельного законодательства;

3.6. Проведение внеплановых проверок соблюдения требований земельного законодательства

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение руководителя органа муниципальной администрации о контроле о нарушении земельного законодательства;

3.5.37. Результатом выполнения административной процедуры является:
- составление акта о невозможности проведения проверки с указанием причины невозможности ее проведения (в случае, если проведение плановой проверки оказалось невозможным ввиду наличия обстоятельств, указанных в пункте 3.5.25 Регламента);
- включение информации о проведенной проверке, о результатах проведенной проверки и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в Единый реестр проверок в порядке установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года №415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок», а также в автоматизированную информационную систему (далее - реестр сведений об использовании земельных участков).

3.5.38. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- оформление акта проверки и его вручение (направление) проверяемому лицу (при наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме - направление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- оформление акта о невозможности проведения проверки;
- внесение информации о проведенной проверке, о результатах проведенной проверки и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в Единый реестр проверок, а также в реестр сведений об использовании земельных участков.

3.6.8. По решению руководителя органа муниципальной земельной администрации к ответственности не принимаются лица, индивидуального контроля предварительная проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, выявляющаяся повodom для ее организации, либо установленны заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.6.9. Орган муниципальной земельной администрации с граждан, в том числе с юридических лиц, в суд с иском о возмещении с граждан, в том числе с юридических лиц, расходов, понесенных органом муниципальной администрации, в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанным лицам, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.6.10. Внеплановая проверка проводится органом муниципальной администрации в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, предусмотренном пунктами 3.5.4-3.5.7, 3.5.9-3.5.24 Регламента.

3.6.11. Внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предприятия проводится по основаниям, указанным в пункте 2 пункта 3.6.1 Регламента, после согласования с прокуратурой г. Геленджика.

3.6.12. В день подписания распоряжения руководителя органа муниципальной администрации о проведении контроля земельного участка, индивидуального юридического лица, индивидуального предприятия органом муниципальной администрации, в прокуратуру г. Геленджика заявлено о согласовании формы электронной документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру г. Геленджика заявление о согласовании полномочиями Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. К этому заявлению прилагаются копии распоряжения руководителя органа муниципальной администрации о проведении внеплановой проверки и документов, которые содержат сведения о предоставлении внеплановой проверки и документов, которые содержат сведения о предоставлении внеплановой проверки для проведения проверки в отношении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, в том числе уникальным, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библотечного фонда, Российской Федерации, документов, входящих в состав национального фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, органа муниципальной земельной администрации вправе приступить к проведению внеплановой проверки

незамедлительно с извещением прокуратуры г. Теленджика о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 3.6.12 Регламента, в прокуратуру г. Теленджика в течение 24 часов.

3.6.14. О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуальным предпринимателем, основанная на основании которой указаны в пункте 2 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится, соответственно, в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или ранее был предоставлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального земельного контроля.

3.6.15. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой проверки не требуется.

3.6.16. В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействиями) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального земельного контроля составляет акт о невозможности проведения внеплановой выездной проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального земельного контроля в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения внеплановой выездной проверки в отношении таких юридических лиц, решение о проведении

в установленном порядке повторно осуществляются проверки, о чем составляется соответствующий акт;

2) принимаются меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возникновения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- в случае обнаружения в процессе проверки признаков состава административного правонарушения Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в области земельного законодательства (рассмотрение которых не отнесено к полномочиям органов местного самоуправления), должностные лица органа муниципального земельного контроля составляют акт проверки соблюдения земельного законодательства с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения и направляют копию указанного акта проверки в территориальное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по муниципальному образованию города-курорт Геленджик в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении и направлении копии принятого решения в орган местного самоуправления;

- в случае обнаружения в процессе проведения проверки признаков административного правонарушения, предусмотренного Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года №608-КЗ «Об административных правонарушениях», должностные лица органа муниципального земельного контроля составляют протокол об административном правонарушении и направляют его на рассмотрение в административную комиссию муниципального образования город-курорт Геленджик;

3) в случае выявления по результатам проведенной проверки факта размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленных органами исполнительной власти земельного участка, должностные лица органа муниципального земельного контроля в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки направляют в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанные факт.

Результаты указанной проверки могут быть обжалованы правообладателем земельного участка в судебном порядке.

3.7.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность предприятия, осуществляющая эксплуатацию объектов, расположенных на территории, окружающей среду, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципальной власти обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности предприятия, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и отрыва окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, любых других юридических лиц, информации о наличии угрозы причинения вреда и доступным способом информации.

3.7.3. Должностными лицами, ответственными за проведение муниципальной проверки, являются руководитель органа муниципальной власти или должностные лица органа муниципальной власти, проводившие контроль, проводившие соответствующую муниципальную проверку.

3.7.4. Критериями принятия решений для принятия мер, предусмотренных пунктами 3.7.1, 3.7.2 Регламента, являются наличие либо отсутствие нарушений обязательств, требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.7.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

- выдача (направление) предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения (в случае выявления нарушений);
- составление протокола об административном правонарушении и направление его в административную комиссию муниципального образования
- направление копии акта проверки в структурное подразделение территориального органа федерального органа исполнительной власти

- направление в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик уведомления о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт;

- направление получения информации о наличии в деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, экспедитора, помещений, строений, сооружений, помещений, объектов, транспортных средств, производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) непосредственной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или причинения такого вреда, в органы, уполномоченные на принятие в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, мер по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, отъезда гражданина из оборота, и доведение до сведения граждан, а также окружающих средь, из оборота, и доведение до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, любых и доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.8. Ведение реестра сведений об использовании земельных участков

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является включение информации о проведенной проверке соблюдения требований земельного законодательства, о результатах проведенной проверки и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в реестр сведений об использовании земельных участков.

3.8.2. Реестр сведений об использовании земельных участков, об их использовании, актуальную информацию о земельных участках, об их использовании, собственности, владениях, землепользователях и арендаторах земельных участков, в случае выявления правонарушений, а также информации о лице, зафиксировавшем правонарушение, а также информации о содержании правонарушения.

3.8.3. В случае выявления фактов неиспользования по целевому назначению или использования с нарушением законодательства Российской Федерации объектов земельных отношений или неиспользования земельного участка в сроки, установленные законодательством Российской Федерации или

осуществляется руководителем органа муниципального земельного контроля путем проведения проверок.

осуществлению муниципального земельного контроля, а также за принятием ими решений при осуществлении муниципального земельного контроля лицами органами муниципального земельного контроля положений Регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к лицам органами муниципального земельного контроля за соблюдением

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением земельного контроля, а также за принятием ими решений

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального земельного контроля

3.8.8. Способом фиксации результатов выполнения административной процедуры является размещение актуализированной информации о проведенных проверках, о результатах проведенных проверок и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последних выявленных нарушений в реестре сведений об использовании земельных участков.

3.8.7. Результатом выполнения административной процедуры является актуализация сведений о проведенных проверках соблюдения земельного законодательства, об использовании земельных участков, и правообладателях, нарушении (отсутствии) обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранении выявленных нарушений.

3.8.6. Критериями принятия решений являются полученные в результате проведенных проверок сведения о земельных участках, об их использовании, правообладателях земельных участков, наличии (отсутствии) нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.8.5. Должностными лицами, ответственными за проведение административной процедуры, являются руководитель органа муниципального земельного контроля, должностное лицо или должностные лица органа муниципального земельного контроля, проводившие соответствующую проверку.

3.8.4. Информация, содержащаяся в реестре сведений об использовании земельных участков, представляется по запросам органов, уполномоченных на осуществление юридических действий, направленных на принудительное прекращение прав на земельные участки ввиду их неиспользования по целевому назначению или использованию с нарушением законодательства Российской Федерации.

3.8.3. Информация об использовании земельного участка подлежит ежегодной актуализации.

Контроль за исполнением должностными лицами органа муниципальной власти осуществляется в соответствии с законодательством, регулирующим деятельность органов муниципальной власти, исполняющих его обязанности на основании правового акта администрации муниципальной образования город-курорт Геленджик.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципальной власти и форм контроля за полнотой и качеством в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципальной власти.

4.2.1. Формами контроля за полнотой и качеством осуществления муниципальной власти являются:

- проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципальной власти, выявление и установление по их результатам нарушений прав заявителей;
- рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) органа муниципальной власти и его должностных лиц, принятие решений по итогам их рассмотрения и подготовка ответов на такие обращения.

4.2.2. В процессе осуществления контроля за полнотой и качеством рассматриваются вопросы, связанные с осуществлением муниципальной власти.

4.2.3. Для осуществления проверки полноты и качества осуществления муниципальной власти может быть создана комиссия.

4.2.4. Периодичность проведения проверок полноты и качества осуществления муниципальной власти (по конкретному обращению заявителя) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя) работ) или внеплановый характер (осуществляется на основании годовых планов осуществления муниципальной власти).

Плановые проверки полноты и качества осуществления муниципальной власти проводятся с периодичностью один раз в полугодие.

Внеплановые проверки полноты и качества осуществления муниципальной власти проводятся на основании поступивших обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации, полученной из средств массовой информации, содержащих сведения о нарушениях при осуществлении муниципальной власти. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отменяются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Контроль за исполнением Регламента со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством формы контроля и формам контроля за осуществлением муниципального земельного контроля со стороны граждан, их объединений, организаций

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и нарушены. 4.3.5. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер орган муниципального земельного контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, права и (или) законные интересы которых

Федерации меры в отношении таких должностных лиц. 4.3.4. Орган муниципального земельного контроля за исполнением его должностными лицами обязан учитывать следующие обстоятельства, в том числе: обязанность, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами должностных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.3.3. Действия (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля и принятые ими решения, приведшие к нарушению прав и законных интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Орган муниципального земельного контроля осуществляет контроль за исполнением его должностными лицами должностных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами должностных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц органа муниципального земельного контроля закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.1. Должностные лица органа муниципального земельного контроля в случае нарушения установленного порядка и сроков осуществления мероприятий, принятия противоправных действий (бездействия), принятия неправомερных решений при осуществлении муниципального земельного контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц органа муниципального земельного контроля за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального земельного контроля

4.2.7. По результатам контроля за полнотой и качеством в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Порядок рассмотрения обращений заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) органа муниципального земельного контроля и его должностных лиц и (или) принимаемые при осуществлении муниципального земельного контроля решения, установлен разделом 5 Регламента.

осуществляется путем направления обращения в адрес руководителя органа муниципальной земельной администрации (или) судебного (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе осуществления муниципальной земельной администрации с законодательством Российской Федерации. Порядок, в соответствии с которым

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципальной земельной администрации, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления муниципальной земельной администрации (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления муниципальной земельной администрации (бездействия) органа муниципальной земельной администрации, имеющих право обжаловать решения и действия (бездействия) органа муниципальной земельной администрации (далее - заинтересованный представитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный представитель или их уполномоченный представитель) (далее - заинтересованный представитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель) (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) органа муниципальной земельной администрации, принятые (осуществленные) ими в ходе осуществления муниципальной земельной администрации (осуществленные) ими в ходе осуществления муниципальной земельной администрации, в результате которых нарушены права и (или) законные интересы заявителя.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.3.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.3.2. Ответ на жалобу не дается в случаях:

1) если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Если в указанной жалобе содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершающемся противоправном деянии, а также о лице, его совершающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

2) если текст письменной жалобы не подается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю,

направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес подаются прочтению;

3) если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

5.3.3. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.3.4. Орган муниципального земельного контроля, его должностные лица, руководитель органа муниципального земельного контроля при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу

лиц, а также членов его семьи, вправе соответствующим образом сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.5. В случае, если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, первый заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в орган муниципального земельного контроля или одному и тому же должностному лицу органа муниципального земельного

контроля, о чем уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.3.6. В случае поступления в орган муниципального земельного контроля, должностному лицу органа муниципального земельного контроля, в письменной жалобе, содержащей вопрос, ответ на который размещен, в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, заявителю, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

5.3.7. В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.3.8. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан, в последующем были

устройства, заявитель вправе вновь направить жалобу в орган муниципального земельного контроля или его должностному лицу.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление письменной жалобы заявителя на решение его должностных лиц, принятые (осуществленные) в ходе осуществления

5.4.2. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа муниципального земельного контроля, решение и должностного лица органа муниципального земельного контроля, принятое и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – гражданина, индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа муниципального земельного контроля и его должностных лиц;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействиями) органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа муниципального земельного контроля может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заинтересованное лицо имеет право обратиться в орган муниципального земельного контроля за получением информации и документов, необходимых

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб,

2) отказать в удовлетворении жалобы.

крас, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено процессом осуществления муниципального земельного контроля в документах, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом

1) удовлетворить жалобу полностью или частично, в том числе в форме из следующих решений:

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы заявителя принимается одно

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

в течение 30 дней со дня ее регистрации.

осуществления муниципального земельного контроля подлежит рассмотрению 5.7.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа

5.7.1. Жалоба, поступившая в орган муниципального земельного контроля, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня ее поступления.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

органа муниципального земельного контроля.

5.6.2. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципальной формы в орган муниципального земельного контроля, подаваемая в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме на бумажном носителе или в

5.6.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в

5.6. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

(функций) Краснодарского края, а также при личном приеме.

Краснодарского края», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) «Рестр государственных услуг (функций) и муниципальных систем» (функций) «Единьй портал государственных функций», федеральной государственной информационной системы «Федеральный рестр государственных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системы «Интернет», для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации муниципального образования город-курорт Краснодарского края, федеральной государственной информационной системы «Федеральный рестр государственных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системы «Единьй портал государственных функций», федеральной государственной информационной системы «Рестр государственных услуг (функций)» и муниципальных систем» (функций) Краснодарского края, а также при личном приеме.

незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру

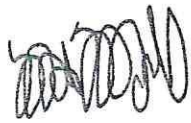
г. Геленджик.

5.8.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8.1 Регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о

результатах рассмотрения жалобы.

5.8.3. В случае отказа в удовлетворении жалобы заявителю разъясняется порядок обращения в суд.

Начальник управления муниципального
земельного контроля администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик



Л.А. Железняк

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к административному регламенту
осуществления муниципальной
земельного контроля на территории
муниципального образования
город-курорт Геленджик

_____ (наименование органа муниципального земельного контроля)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

_____ (наименование, вид, форма мероприятия по контролю)

от « _____ » г. № _____

1. Назначить лицом (ами), уполномоченным (ми) на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятие по контролю): _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица

_____ (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение мероприятия по контролю)

2. Привлечь к проведению мероприятия по контролю: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность сотрудника (сотрудников), привлекаемого (привлекаемых) к проведению мероприятия по контролю

_____ (государственных или муниципальных учреждений, иных организаций)

3. Правовые основания проведения мероприятия по контролю: _____ по

4. Цели, задачи и мероприятия по контролю:

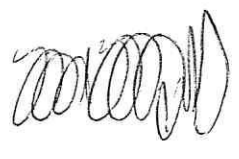
5. Сроки проведения мероприятия по контролю: _____
(количество рабочих дней) _____ г. _____ г.
Дата начала проведения мероприятия по контролю « _____ » _____ г.
Дата завершения мероприятия по контролю « _____ » _____ г.

6. Территория, на которой осуществляется мероприятие по контролю (районы, кадастровые кварталы, земельные участки) _____

УТВЕРЖДАЮ

(должность, фамилия, инициалы руководителя органа муниципального земельного контроля)

Начальник управления
муниципального земельного контроля
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик



Д.А. Железняк

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к административному регламенту
осуществления муниципальной
земельного контроля на территории
муниципального образования
город-курорт Егеньджик

наименование органа муниципального земельного контроля)

АКТ

проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

(наименование, вид, форма мероприятия по контролю)

на основании задания от «___» _____ г. № _____

_____ (дата, время составления акта)

_____ (место составления акта)

Мероприятие по контролю начато «___» _____ 20__ г.
Мероприятие по контролю завершено «___» _____ 20__ г.

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица)

_____ (должностных лиц), составившего(ших) акт проведения мероприятия по контролю)

В присутствии привлекаемых к проведению мероприятия по контролю сотрудников государственных или муниципальных учреждений, иных организаций (при привлечении к мероприятию данных лиц):

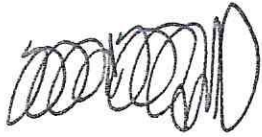
1. _____ (Ф.И.О., должность, организация)

2. _____ (Ф.И.О., должность, организация)

3. _____ (Ф.И.О., должность, организация)

Проведено мероприятие по контролю на территории:

Начальник управления
Муниципального земельного контроля
Администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Л.А. Железняк

- Подписи лиц, участвовавших в проведении мероприятия по контролю:
1. _____ (Ф.И.О.)
(подпись)
 2. _____ (Ф.И.О.)
(подпись)
 3. _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

_____ (наименование приложения (фотоаппарат, план-схема территории, другое))

_____ К акту прилагается:

_____ их допустивших:

Обстоятельства, установленные в ходе мероприятия по контролю, в том числе сведения о выявленных нарушениях обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и лицах,

_____ (фото и видеосъемка, замеры расстояний и др., с указанием применявшихся технических средств)

Перечень мероприятий, проводимых в ходе мероприятия по контролю:

_____ (краткая характеристика, местоположение)
