

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2019

№ 1356

г. Геленджик

Об образовании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования город-курорт Геленджик

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27 декабря 2018 года №537-ФЗ), руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 1 мая 2019 года №87-ФЗ), решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 августа 2014 года №164 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 июля 2018 года №788), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1.Образовать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – рабочая группа).

2.Утвердить:

1)состав рабочей группы согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

2)положение о рабочей группе согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление посредством размещения его в специально установленных местах и разместить на официальном сайте

администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик В.В. Черноситова.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 14.06.2019 № 1356

СОСТАВ

рабочей группы по вопросам
оказания имущественной поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства и организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства, на территории муниципального
образования город-курорт Геленджик
(далее – рабочая группа)

Черноситов Владимир Владимирович	-заместитель главы муниципального образо- вания город-курорт Геленджик, председатель рабочей группы;
Ананиади Анастас Константинович	-начальник управления экономики админист- рации муниципального образования город- курорт Геленджик, заместитель председателя рабочей группы;
Китай-Гора Оксана Васильевна	-начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, заместитель председателя рабочей группы;
Чеснокова Мария Александровна	-начальник отдела развития предприни- мательства управления экономики админист- рации муниципального образования город- курорт Геленджик, секретарь рабочей группы.


Члены рабочей группы:

Грачев Андрей Андреевич	-заместитель главы муниципального образо- вания город-курорт Геленджик;
Гребеник Игорь Владимирович	-начальник правового управления админист- рации муниципального образования город- курорт Геленджик;

Кациди
Юрий Григорьевич

-начальник финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик



О.В. Китай-Гора

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

город-курорт Геленджик

от 14.06.2019 № 1356

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам
оказания имущественной поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства и организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства, на территории муниципального
образования город-курорт Геленджик

1. Рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей рабочей группы является выработка мер по повышению эффективности оказания имущественной поддержки субъектов МСП.

4. Рабочая группа в целях выполнения возложенной на нее задачи осуществляет следующие функции:

- анализ практики оказания имущественной поддержки субъектам МСП;
- анализ предложений организаций, представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП, субъектов МСП и их представителей, направленных на повышение эффективности оказания имущественной поддержки субъектам МСП;

- иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик, регулирующими вопросы оказания имущественной поддержки.

5. Для осуществления своих функций рабочая группа вправе:

- запрашивать и получать от организаций сведения и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- приглашать для участия в заседаниях рабочей группы руководителей и специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, субъектов МСП и их представителей, а также представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП.

6. В рабочую группу входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

6.1. Председатель рабочей группы обладает следующими полномочиями:

- организует деятельность рабочей группы;

- принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;

- ведет заседания рабочей группы;

- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

- принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

В случае временного отсутствия председателя рабочей группы либо по его поручению его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

6.2. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний рабочей группы;

- доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

- информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

- организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

- формирует протоколы заседаний рабочей группы (далее - протокол).

6.3 Члены рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседаний рабочей группы;

- представляют материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы;

- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

- участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседаниях рабочей группы вопросам;

- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы.

6.4 Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

6.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании ее председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы, которые имеют по одному голосу. В случае наличия у присутствующих на заседании рабочей группы особого мнения оно вносится в протокол.

6.6. Протоколы формируются секретарем рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседаний. В протоколе указываются:

- дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

- номер протокола;

- список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

- принятые на заседании рабочей группы решения.

К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

6.7. Решения, принятые на заседаниях рабочей группы, доводятся до сведения членов рабочей группы и всех заинтересованных лиц в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола.

Начальник управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



О.В. Китай-Гора

