



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.07.2016

№ 2315

г. Геленджик

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 ноября 2015 года №3665 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

В целях приведения правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 мая 2011 года №1074 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и анализа практики применения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик и Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 апреля 2016 года №1268), руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 3 июля 2016 года №298-ФЗ), статьями 8, 38, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 ноября 2015 года №3665 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик

муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик, без предоставления земельных участков и установления сервитута» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Прибой» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



В.А. Хрестин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 25.07.2016 № 2315

ИЗМЕНЕНИЯ,

внесенные в постановление администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик
от 17 ноября 2015 года №3665 «Об утверждении
административного регламента по предоставлению
администрацией муниципального образования город-
курорт Геленджик муниципальной услуги по выдаче
разрешения на использование земель или земельных
участков, находящихся в собственности муниципального
образования город-курорт Геленджик, без предоставления
земельных участков и установления сервитута»

1. В наименованиях постановления и приложения к постановлению, а также по всему тексту постановления, приложения к постановлению и приложений №1-4 к административному регламенту по предоставлению администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик, без предоставления земельных участков и установления сервитута слова «муниципальная услуга по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик, без предоставления земельных участков и установления сервитута» в соответствующих формах заменить словами «муниципальная услуга «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута» в соответствующих формах.

2. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик И.В. Малоземова».

3. По всему тексту приложения к постановлению слова «первый заместитель главы» в соответствующих формах заменить словами «заместитель главы» в соответствующих формах.

4. В абзаце третьем пункта 1 подраздела 2.2 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения к постановлению слова «понедельник-четверг с 9.00 до 18.00» заменить словами «понедельник-четверг с 10.00 до 18.00».

5. В абзаце третьем пункта 2 подраздела 2.2 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения к постановлению слова «понедельник, среда, пятница с 8.00 до 16.00» заменить словами «среда, пятница с 8.00 до 17.00», слова «суббота с 10.00 до 13.00» заменить словами «суббота с 8.00 до 13.00».

6. В абзаце третьем пункта 4 подраздела 2.2 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения к постановлению слова «понедельник, четверг с 8.00 до 17.00» заменить словами «понедельник-четверг с 8.00 до 16.30», слова «пятница с 8.00 до 16.00» заменить словами «пятница с 8.00 до 15.30».

7. Абзац двадцать второй подраздела 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения к постановлению после слов «электронного документа» дополнить словами «посредством официального портала государственных услуг Российской Федерации www.gosuslugi.ru, портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края www.pgu.krasnodar.ru».

8. Подраздел 2.12 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Вход в здание, в котором располагается помещение, где предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован расширенным проходом, удобной лестницей с поручнями, пандусами для беспрепятственного доступа инвалидов.

Места предоставления муниципальной услуги, место ожидания, место для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны соответствовать установленным требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и обеспечивать комфортное пребывание для заявителей и оптимальные условия для работы специалистов.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано стульями, столами, обеспечено письменными принадлежностями, бумагой формата А4 и бланками документов.

Рабочие места специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой.

Места предоставления муниципальной услуги, место ожидания, место

для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются с учетом требований к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах, в информационном киоске (инфомате), а также на официальных сайтах администрации www.gelendzhik.org и МФЦ www.gelendzhik.e-mfc.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

В помещении МФЦ, в котором предоставляется муниципальная услуга, на видном, доступном месте размещаются информационные стенды, которые содержат следующую информацию:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;
- адреса официальных сайтов администрации и МФЦ в сети «Интернет»;
- порядок получения консультации о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень услуг, предоставляемых в МФЦ, с указанием сроков их исполнения;
- бланки заявлений, представляемых заявителям на получение муниципальной услуги;
- образцы заполнения заявлений на предоставление муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- другую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

Информационные стенды размещаются и оформляются с учетом требований к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

10. Подраздел 2.13 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

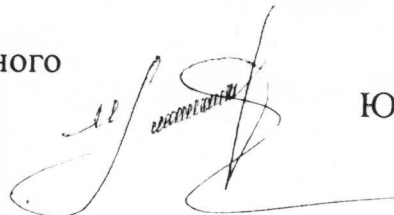
- возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- возможность получения муниципальной услуги своевременно и в соответствии с Административным регламентом;
- наличие в полном объеме и понятной информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в общедоступных местах, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»);
- наличие необходимого и достаточного количества сотрудников, а также помещений, в которых осуществляются прием документов от заявителей, выдача результата предоставления муниципальной услуги в целях соблюдения установленных Административным регламентом сроков предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется муниципальная услуга собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в установленном порядке;
- обеспечение инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
- иные показатели обеспечения доступности муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими или специалистами МФЦ при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- отсутствие очередей при приеме документов от заявителей (их представителей) и получении результатов предоставления муниципальной услуги заявителями (их представителями);
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу;
- отсутствие обоснованных жалоб на некорректное, невнимательное

отношение должностных лиц и муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, к заявителям (их представителям)».

Начальник управления земельных
отношений администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Ю.В. Максимова