Об утверждении Правил

определения нормативных затрат

на обеспечение функций муниципальных органов

муниципального образования город-курорт Геленджик, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения муниципального образования

город-курорт Геленджик

Во исполнение пункта 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от
5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
(в редакции Федерального закона от 2 июля 2021 года № 351-ФЗ), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от
13 октября 2014 года № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 20 июля 2019 года № 946), постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 июля 2020 года № 1168 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Геленджик, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от
10 июня 2021 года № 1076), руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 1 июля 2021 года № 289-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования город-курорт Геленджик, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Правила) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальным органам муниципального образования город-курорт Геленджик утвердить нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением.

3. Отделу по муниципальным закупкам администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Честюнина) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 февраля 2017 года № 548 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования город-курорт Геленджик (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик)».

5. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик
Рыбалкину М.П.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик А.А. Богодистов

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов
муниципального образования город-курорт Геленджик,
включая подведомственные муниципальные
казенные учреждения муниципального образования

город-курорт Геленджик»

Проект подготовлен и внесен:

Отделом по муниципальным

закупкам администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик

Начальник отдела А.Н. Честюнина

Проект согласован:

Начальник правового управления

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик И.В. Гребеник

Исполняющий обязанности

первого заместителя главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик М.П. Рыбалкина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджикот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПРАВИЛА

определения нормативных затрат

на обеспечение функций муниципальных органов

муниципального образования город-курорт Геленджик,

включая подведомственные муниципальные

казенные учреждения муниципального образования

город-курорт Геленджик

1. Настоящий документ устанавливает правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – муниципальные органы), включая подведомственные муниципальные казенные учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – казенные учреждения).

Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования город-курорт Геленджик, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Методика), согласно приложению к Правилам, определяются в порядке, устанавливаемом муниципальным правовым актом муниципального образования город-курорт Геленджик соответствующего муниципального органа.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных муниципальным органам и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют технические регламенты, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документы, разрабатываемые и применяемые в национальной системе стандартизации, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения [абзаца второго](#P59) настоящего пункта.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта помещений муниципальные органы учитывают его периодичность, предусмотренную подпунктом 2.6.1.3 Методики.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с
разделами 1, 2 Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами с учетом положений
статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон
№ 44-ФЗ), если эти нормативы не предусмотрены приложениями 1, 2 к Методике.

Для определения нормативных затрат в соответствии с
разделами 1, 2 Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями 1, 2 к Методике.

5. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, казенного учреждения, должностных обязанностей его работников) нормативы:

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;

количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

количества и цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;

количества и цены планшетных компьютеров;

количества и цены ноутбуков;

количества и цены носителей информации;

цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

количества и цены рабочих станций;

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

количества и цены транспортных средств;

количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

количества и цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных [Методикой](#P111) для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы.

9. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Начальник отдела

по муниципальным закупкам

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик А.Н. Честюнина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования город-курорт Геленджик, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик |

МЕТОДИКА

определения нормативных затрат на обеспечение

функций муниципальных органов муниципального образования город-курорт Геленджик, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения муниципального образования
город-курорт Геленджик

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

Заб =  Qi аб х Нi аб х Ni аб, где:

Qiаб – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

Нiаб – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Niаб – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.1.2.Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

Зпов = Qgм х Sgм х Pgм х Ngм +  Qiмг х Piмг х Niмг +  Qjмн х Pjмн х Njмн, где:

Qgм – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qiмг – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Siмг – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Piмг – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Niмг – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qjмн – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sjмн – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pjмн – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Njмн – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:

Зсот =  Qiсот х Piсот х Niсот, где:

Qiсот – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – муниципальные органы) в соответствии с [пунктом 5](#P68) Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования город-курорт Геленджик, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – нормативы муниципальных органов) с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи (далее – нормативы обеспечения средствами связи), предусмотренных приложением 1 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования город-курорт Геленджик, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Методика);

Piсот – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

Niсот – количество месяцев (кварталов) предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:

Зип = Qiип х Piип х Niип, где:

Qiип – количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piип – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

Niип – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

Зи = Qiи х Piи х Niи, где:

Qiи – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Piи – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Niи – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения (Зрпс), определяются по формуле:

Зрпс = Qрпс x Pрпс x Nрпс, где:

Qрпс – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

Pрпс – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Nрпс – количество месяцев предоставления услуги.

1.1.7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:

Зцп = Qiцп х Piцп  х Niцп, где:

Qiцп – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Piцп – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Niцп – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.1.8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:

Зпр =  Piпр, где:

Piпр – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.1.9. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм (Зпт) определяются по формуле:

Зцт = Qiцт х Piцт, где:

Qiцт – количество i-х услуг по приему и передаче телеграмм;

Piцт – цена i-й услуги по приему и передаче телеграмм.

1.1.10. Иные затраты на услуги связи определяются в соответствии с пунктом 3 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования город-курорт Геленджик, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденных постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Правила).

1.2. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 1.2.1-1.2.8 Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

Зрвт = Qiрвт х Piрвт, где:

Qiрвт – фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Piрвт – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qiрвт предел) определяется с округлением до целого по формулам:

Qiрвт предел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации;

Qiрвт предел = Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации, где:

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая по формуле:

Чоп = (Чс + Чр + Чмку) x 1,1, где:

Чс – фактическая численность служащих, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы;

Чр – фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

Чмку – фактическая численность работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - муниципальные казенные учреждения);

1,1 – коэффициент, который используется на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной (штатной) численности.

Для вновь образованного муниципального органа муниципального образования город-курорт Геленджик или вновь созданного муниципального казенного учреждения при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:

Зсби = Qiсби х Piсби, где:

Qiсби – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piсби – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:

Зстс = Qiстс х Piстс, где:

Qiстс – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Piстс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:

Злвс = Qiлвс х Piлвс, где:

Qiлвс – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Piлвс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:

Зсбп = Qiсбп х Piсбп, где:

Qiсбп – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Piсбп – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:

Зрпм = Qiрпм х Piрпм, где:

Qiрпм – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piрпм – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

1.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт информационно-коммуникационного оборудования (Зико) определяются по формуле:

 Зико = Qiико х Piико, где:

Qiико – количество i-го информационно-коммуникационного оборудования в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piико – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-го информационно-коммуникационного оборудования в год.

1.2.8. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящихся к затратам на услуги связи,

аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип, где:

Зсспс – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:

Зсспс = Рi сспс, где:

Piсспс – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

Зсип = Pgипо + Pjпнл, где:

Pgипо – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп, где:

Зат – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:

Зат = Qiоб х Piоб + Qjус х Pjус, где:

Qiоб – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Piоб – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qjус – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pjус – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

1.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:

Знп = Qiнп х Piнп, где:

Qiнп – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Piнп – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:

Зм = Qiм х Piм, где:

Qiм – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Piм – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

1.3.4. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования (Зут) определяются по формуле:

Зут = Qiут х Piут, где:

Qiут – количество i-го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

Piут – цена утилизации 1 единицы i-го информационно-коммуникационного оборудования.

1.3.5. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи (Зкшэп) определяются по формуле:

Зкшэп = Qiкшэп х Piкшэп, где:

Qiкшэп – количество i-х криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

Piкшэп – цена изготовления 1 единицы i-х криптографических ключей шифрования и электронной подписи.

1.3.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:

Зрст = Qiрст предел х Рiрст , где:

Qiрст предел – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Piрст – цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Количество рабочих станций по i-й должности (Qiрст предел) определяется по формулам:

Qiрвт предел = Чоп x 0,2 – для закрытого контура обработки информации;

Qiрвт предел = Чоп x 1 – для открытого контура обработки информации, где:

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.2.1 Методики.

Для вновь образованного муниципального органа муниципального образования город-курорт Геленджик или вновь созданного муниципального казенного учреждения при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зпм) определяются по формуле:

Зпм = Qiпм х Рiпм, где:

Qiпм – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piпм – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:

Зпрсот = Qiпрсот х Рiпрсот, где:

Qiпрсот – количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

Piпрсот – стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

1.4.4.Затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков (Зпрпк) определяются по формуле:

Зпрпк = Q прпк х Рiпрпк, где:

Qiпрпк – количество планшетных компьютеров и ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piпрпк – цена 1 планшетного компьютера или ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:

Зобин = Qiобин х Рiобин, где:

Qiобин – количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piобин – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.4.6. Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий, относящиеся к затратам на приобретение основных средств, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

1.5. Затраты на приобретение нематериальных активов

1.5.1. Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения (Зилпо) определяются по формуле:

Зилпо = Qiилпо х Рiилпо, где:

Qiилпо – количество i-х исключительных лицензий на использование программного обеспечения;

Piилпо – цена приобретаемой i-й исключительной лицензии на использование программного обеспечения.

1.5.2. Затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа или казенного учреждения (Здпо), определяются по формуле:

Здпо = Qiдпо х Рiдпо, где:

Qiдпо – количество i-х услуг по доработке существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа или казенного учреждения;

Piдпо – цена i-й услуги на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа или казенного учреждения.

1.6. Затраты на приобретение материальных запасов

1.6.1. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

Змон = Qiмон х Рiмон, где:

Qiмон – количество мониторов для i-й должности;

Piмон – цена одного монитора для i-й должности.

1.6.2. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:

Зсб = Qiсб х Рiсб, где:

Qiсб – количество i-х системных блоков;

Piсб – цена одного i-го системного блока.

1.6.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

Здвт = Qiдвт х Рiдвт, где:

Qiдвт – количество i-х запасных частей для вычислительной техники;

Piдвт – цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

1.6.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:

Змн =Qiмн х Рiмн, где:

Qiмн – количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piмн – цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.6.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп, где:

Зрм – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.6.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:

Зрм = Qiрм х Niрм х Рiрм, где:

Qiрм – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Niрм – норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piрм – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.6.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:

Ззп = Qiзп х Рiзп, где:

Qiзп – количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Piзп – цена 1 единицы i-й запасной части.

1.6.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:

Змби =Qiмби х Рiмби, где:

Qiмби – количество i-го материального запаса;

Piмби – цена 1 единицы i-го материального запаса.

1.6.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи,

не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на услуги связи (Зусв) определяются по формуле:

Зусв = Зп + Зсс + Зис, где:

Зп – затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс – затраты на оплату услуг специальной связи;

Зис – иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи.

2.1.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

Зп = Qiп х Рiп, где:

Qiп – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Piп – цена 1 i-го почтового отправления.

2.1.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс x Pсс, где:

Qсс – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2.1.1.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:

Здг = Qiдг х Рiдг, где:

Qiдг – количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Piдг – цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:

Заут =Qiаут х Рiаут х Niаут, где:

Qiаут – количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количества транспортных средств, установленного нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением 2 к Методике;

Piаут – цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

Niаут – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

2.2.3.Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:

Зпп = Qiу х Qiч х Рiч, где:

Qiу – количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qiч – среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Piч – цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

2.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:

Зтру = Qiтру х Рiтру х 2, где:

Qiтру – число работников, имеющих право на компенсацию расходов, по
i-му направлению;

Piтру – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

2.2.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

2.3. Затраты на оплату расходов

по договорам об оказании услуг, связанных с проездом

и наймом жилого помещения в связи
с командированием работников, заключаемым
со сторонними организациями

2.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знаем, где:

Зпроезд – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знаем – затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

2.3.1.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:

Зпроезд = Qiпроезд х Рiпроезд х 2, где:

Qiпроезд – число командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piпроезд – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом положений муниципального правового акта муниципального образования город-курорт Геленджик соответствующего муниципального органа.

2.3.1.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования (Знаем) определяются по формуле:

Знаем = Qiнаем х Рiнаем х Niнаем, где:

Qiнаем – число командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piнаем – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом положений муниципального правового акта муниципального образования город-курорт Геленджик соответствующего муниципального органа;

Niнаем – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

2.4. Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги рассчитываются с учетом положений муниципального правового акта муниципального образования город-курорт Геленджик соответствующего муниципального органа о лимитах потребления коммунальных услуг.

2.4.1. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск + Зику, где:

Згс – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс – затраты на электроснабжение;

Зтс – затраты на теплоснабжение;

Згв – затраты на горячее водоснабжение;

Зхв – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник);

Зику – иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги.

2.4.1.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:

Згс = Пiгс х Тiгс х kiгс, где:

Пiгс – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тiгс – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

kiгс – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

2.4.1.2. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:

Зэс = Тiэс х Пiэс, где:

Тiэс – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

Пiэс – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

2.4.1.3. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл x Ттс, где:

Птопл – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс – регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.4.1.4. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

Згв = Пгв x Тгв, где:

Пгв – расчетная потребность в горячей воде;

Тгв – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.4.1.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво, где:

Пхв – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво – расчетная потребность в водоотведении;

Тво – регулируемый тариф на водоотведение.

2.4.1.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:

Звнск = Miвнск х Piвнск х (1 + tiвнск / 100), где:

Мiвнск – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Piвнск – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

tiвнск – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и другими рабочими).

2.4.1.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

2.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

2.5.1. Затраты на аренду помещений (Зап) для размещения работников определяются по формуле:

Зап = (Чiап х Sсл + Sвсп) х Piап х Niап, где:

Чiап – число работников (рабочих мест), размещаемых на i-й арендуемой площади;

Sсл – площадь помещений под служебные кабинеты из расчета не более 6,5 кв. метров на 1 работника (рабочее место);

Sвсп – площадь помещений вспомогательного характера (коридоры, помещения под архив, серверное оборудование, санузлы и т.д.), доля которой не превышает 30 процентов в общей площади арендуемых помещений;

Piап – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

Niап – планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

Допускается перераспределение площадей в пределах общей площади помещений, рассчитанной исходя из установленных нормативов.

2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) определяются по формуле:

Закз =Qiакз х Piакз, где:

Qiакз – планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Piакз – цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

2.5.3. Затраты на аренду оборудования (Заоб) для проведения совещания определяются по формуле:

Заоб = Qiоб х Qiдн х Qiч х Piч, где:

Qiоб – количество арендуемого i-го оборудования;

Qiдн – количество дней аренды i-го оборудования;

Qiч – количество часов аренды в день i-го оборудования;

Piч – цена 1 часа аренды i-го оборудования.

2.5.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на аренду помещений и оборудования, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

2.6. Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Зл + Звнсв + Звнсп + Зитп + Заэз, где:

Зос – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз – затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.6.1.1. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:

Зук =  Qiук х Piук х Niук, где:

Qiук – объем i-й услуги управляющей компании;

Piук – цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

Niук – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

2.6.1.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:

Зос =  Qiос х Piос, где:

Qiос – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Piос – цена обслуживания 1 i-го устройства.

2.6.1.3. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта (не более 1 раза в 3 года) с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

Зтр =  Siтр х Piтр, где:

Siтр – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Piтр – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

2.6.1.4. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:

Зэз =  Siэз х Piэз х Niэз, где:

Siэз – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Piэз – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Niэз – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.6.1.5. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:

Заутп =  Siаутп х Piаутп х Niаутп, где:

Siаутп – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Piаутп – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Niаутп – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

2.6.1.6. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо x Pтбо, где:

Qтбо – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

2.6.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Зл) определяются по формуле:

Зл =  Siл х Piл, где:

Qiл – количество лифтов i-го типа;

Piл – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

2.6.1.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:

Звнсв = Sвнсв x Pвнсв, где:

Sвнсв – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Pвнсв – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.6.1.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

Звнсп = Sвнсп x Pвнсп, где:

Sвнсп – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Pвнсп – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.6.1.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

Зитп = Sитп x Pитп, где:

Sитп – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Pитп – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

2.6.1.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:

Заэз =  Piаэз х Qiаэз, где:

Piаэз – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qiаэз – количество i-го оборудования.

2.6.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формулам:

Зтортс = Зтортс1 + Зтортс2 + Зтортс2 + Зтортс4

Зтортс1 =  Qiтортс1 х Piтортс1 х К1, где:

Qiтортс1 – количество i-го транспортного средства с пробегом до 100 тыс. километров;

Piтортс1 – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства с пробегом до 100 тыс. километров, которая определяется в соответствии со статье 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

К1 = 1.

Зтортс2 =  Qiтортс2 х Piтортс2 х К2, где:

Qiтортс2 – количество i-го транспортного средства с пробегом от 100 тыс. километров до 200 тыс. километров;

Piтортс2 – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства с пробегом от 100 тыс. километров до 200 тыс. километров, которая определяется по средним фактическим данным за
3 предшествующих финансовых года;

К2 = 1,3.

Зтортс3 =  Qiтортс3 х Piтортс3 х К3, где:

Qiтортс3 – количество i-го транспортного средства с пробегом от 200 тыс. километров до 450 тыс. километров;

Piтортс3 – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства с пробегом от 200 тыс. километров до 450 тыс. километров, которая определяется по средним фактическим данным за
3 предшествующих финансовых года;

К3 = 1,4.

Зтортс4 =  Qiтортс4 х Piтортс4 х К4, где:

Qiтортс4 – количество i-го транспортного средства с пробегом свыше
450 тыс. километров;

Piтортс4 – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства с пробегом свыше 450 тыс. километров, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предшествующих финансовых года;

К4 = 1,5.

Пробег автотранспортного средства учитывается по состоянию на
1 января текущего года.

В случае отсутствия фактических затрат на техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств в течение 3 предыдущих лет стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн, где:

Здгу – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем газового пожаротушения;

Зскив – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.6.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:

Здгу =  Qiдгу х Piдгу, где:

Qiдгу – количество i-х дизельных генераторных установок;

Piдгу – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

2.6.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:

Зсгп =  Qiсгп х Piсгп, где:

Qiсгп – количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Piсгп – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

2.6.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:

Зскив =  Qiскив х Piскив, где:

Qiскив – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Piскив – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.6.4.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:

Зспс =  Qiспс х Piспс, где:

Qiспс – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Piспс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

2.6.4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:

Зскуд =  Qiскуд х Piскуд, где:

Qiскуд – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Piскуд – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.6.4.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:

Зсаду =  Qiсаду х Piсаду, где:

Qiсаду – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Piсаду – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

2.6.4.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:

Зсвн =  Qiсвн х Piсвн, где:

Qiсвн – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Piсвн – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.6.5. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:

Звнси = Mgвнси х Pgвнси х (1 + tgвнси / 100), где:

Mgвнси – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Pgвнси – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tgвнси – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

2.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними

организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зжбо + Зиу + Зппи, где:

Зжбо – затраты на приобретение специальных журналов и бланков строгой отчетности;

Зиу – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают затраты на приобретение справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

Зппи – затраты на приобретение периодических печатных изданий.

2.7.1.1. Затраты на приобретение специальных журналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

Зжбо = Qiж х Piж + Qiбо х Piбо, где:

Qiж – количество приобретаемых i-х специальных журналов;

Piж – цена 1 i-го специального журнала;

Qiбо – количество приобретаемых i-х бланков строгой отчетности;

Piбо – цена 1 i-го бланка строгой отчетности.

2.7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.1.3. Затраты на приобретение периодических печатных изданий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

В случае отсутствия в отчетном финансовом году фактических затрат на приобретение периодических печатных изданий нормативные затраты (Зппи) определяются по формуле:

Зппи = Qiппи х Piппи, где:

Qiппи – количество приобретаемых i-х периодических печатных изданий;

Piппи – цена 1 i-го периодического печатного издания.

2.7.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:

Звнсп = Mjвнсп х Pjвнсп х (1 + tjвнсп / 100), где:

Mjвнсп – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pjвнсп – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tjвнсп – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:

Зосм = Qвод х Pвод х Nвод / 1,2 , где:

Qвод – число водителей;

Pвод – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.7.4. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Чiдисп х Piдисп, где:

Чiдисп – численность работников i-й категории (вида), подлежащих диспансеризации;

Piдисп – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника i-й категории (вида).

2.7.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:

Змдн = Qgмдн х Pgмдн, где:

Qgмдн – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pgмдн – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.7.6. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.7. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального Банка Российской Федерации, определяются по формуле:

Зосаго =  ТБi х КТi х КБМi х КВСi х КОi х КМi х КСi х КПi, где:

ТБi – базовая ставка страхового тарифа по i-му транспортному средству, устанавливаемая страховщиком в зависимости от факторов, указанных им в методике расчета страховых тарифов, утвержденной в соответствии со
статьей 11 Закона Российской Федерации от 27 ноября 1992 года № 4015-1
«Об организации страхового дела в Российской Федерации»;

КТi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от количества произведенных страховщиками страховых возмещений в предшествующие периоды по i-му транспортному средству;

КВСi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от характеристик (навыков) допущенных к управлению i-м транспортным средством водителей (стажа управления транспортными средствами, соответствующими по категории транспортному средству, в отношении которого заключается договор обязательного страхования, возраста водителя);

КОi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от отсутствия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего управление i-м транспортным средством только указанными страхователем водителями;

КМi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик (мощности двигателя) i-го транспортного средства;

КСi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от сезонного и иного временного использования i-го транспортного средства;

КПi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от срока действия i-го договора обязательного страхования.

2.7.8. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:

Знэ = Qчз x Qнэ x Sнэ (1 + kстр / 100), где:

Qчз – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ – число независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

kстр – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

2.7.9. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

2.8. Затраты на приобретение основных средств,

не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зос), определяются по формуле:

Зос = Зам + Зпмеб + Зск + Зиос, где:

Зам – затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб – затраты на приобретение мебели;

Зск – затраты на приобретение систем кондиционирования;

Зиос – иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств.

2.8.1.1. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:

Зам = Qiам х Piам, где:

Qiам – количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов муниципального образования город-курорт Геленджик, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к Методике;

Piам – цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов муниципального образования город-курорт Геленджик, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к Методике.

2.8.1.2. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:

Зпмеб = Qiпмеб х Piпмеб , где:

Qiпмеб – количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piпмеб – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.8.1.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:

Зск = Qiск х Piск, где:

Qiс – количество i-х систем кондиционирования;

Piс – цена 1 i-ой системы кондиционирования.

2.8.1.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств (Зиос), определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов,

не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Змз), определяются по формуле:

Змз = Збл + Зканц + Збум +Зхп + Згсм + Ззпа + Змзго+ Зсо + Зюл + Зимз, где:

Збл – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зканц – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, за исключением бумаги для офисной техники;

Збум – затраты на приобретение бумаги для офисной техники;

Зхп – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

Зсо – затраты на приобретение служебного обмундирования;

Зюл – затраты на приобретение юридической литературы;

Зимз – иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов.

 2.9.1.1. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

Збл = Qiб х Piб + Qjпп х Pjпп , где:

Qiб – количество бланочной продукции;

Piб – цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qjпп – количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pjпп – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

2.9.1.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, за исключением бумаги для офисной техники (Зканц), определяются по формуле:

Зканц = Чоп х Pканц , где:

Чоп – расчетная численность основных работников (за исключением водителей, уборщиков помещений, иного обслуживающего персонала), определяемая в соответствии с пунктом 1.2.1 Методики;

Pканц – норматив цены канцелярских принадлежностей, за исключением бумаги для офисной техники, в расчете на одного работника в год, который составляет:

3 тыс. рублей – для всех муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения (за исключением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик (в части обеспечения товарами пленарных заседаний, совещаний, мероприятий, проводимых с участием председателя Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, депутатов Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, работающих на профессиональной постоянной основе), администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (в части обеспечения товарами, работами, услугами совещаний, мероприятий, проводимых с участием главы администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и его заместителей), муниципальных органов и казенных учреждений, штатная численность которых – менее 20 человек);

4 тыс. рублей – для муниципальных органов и казенных учреждений, штатная численность которых – менее 20 человек.

В обозначенных нормативах не учитываются канцелярские принадлежности для воспитанников школ, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Для вновь образованного муниципального органа муниципального образования город-курорт Геленджик или вновь созданного муниципального казенного учреждения при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

2.9.1.3. Затраты на приобретение бумаги для офисной техники (Збум) определяются по формуле:

Збум = Nбум х Pбум , где:

Nбум – количество пачек бумаги для офисной техники;

Рбум – цена 1 пачки бумаги для офисной техники.

2.9.1.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

Зхп =  Piхп х Qiхп, где:

Piхп – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Qiхп – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.9.1.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:

Згсм =  Hiгсм х Piгсм х Niгсм / 100, где:

Нiгсм – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

Piгсм – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Niгсм – километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

Километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году не должен превышать лимит пробега i-го служебного автомобиля, установленный муниципальным правовым актом муниципального образования город-курорт Геленджик на соответствующий год.

2.9.1.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к Методике.

В случае отсутствия в отчетном финансовом году фактических затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств нормативные затраты (Ззапч) определяются по формуле:

Ззапч = Qiзапч х Piзапч, где:

Qiзапч – количество i-х запасных частей для транспортных средств с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к Методике;

Piзапч – стоимость i-й запасной части для транспортного средства, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.9.1.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:

Змзго =  Piмзго х Niмзго х Чоп, где:

Piмзго – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Niмзго – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.2.1 Методики.

Для вновь образованного муниципального органа муниципального образования город-курорт Геленджик или вновь созданного муниципального казенного учреждения при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

2.9.1.8. Затраты на приобретение юридической литературы (Зюл) определяются по формуле:

Зюл = Qiюл х Piюл, где:

Qiюл – количество приобретаемой i-й юридической литературы;

Piюл – цена 1 единицы i-й юридической литературы.

2.9.1.9. Затраты на приобретение служебного обмундирования (Зсоб) определяются по формуле:

Зсоб = Чiсоб х Piсоб, где:

Чiсоб – численность работников i-й категории для обеспечения служебным обмундированием;

Piсоб – цена служебного обмундирования, необходимого к приобретению для работников i-й категории, из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами обеспечения и сроками носки обмундирования, утвержденными муниципальными органами.

2.9.1.10. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства,

реконструкции (в том числе с элементами реставрации),

технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное

образование работников

5.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование (Здпо) определяются по формуле:

Здпо = Qiдпо х Piдпо, где:

Qiдпо – число работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Piдпо – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

5.2. Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

Начальник отдела

по муниципальным закупкам

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик А.Н. Честюнина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Методикеопределения нормативных затратна обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования город-курорт Геленджик, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций муниципальных органов

муниципального образования город-курорт Геленджик,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должности | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи1 | Расходы на услуги связи | Наименование должностей |
| Высшие должности муниципальной службы  | не более 1 единицы в расчете на одного работника | не более 15 тыс. рублей включительноза 1 единицу  | ежемесячные расходы не более 2,5 тыс. рублей включительно в расчете на одного работника | наименование должностей приводится в соответствии с Реестром муниципальных должностей и реестром должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденным решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 июля 2015 года № 293 |
| Главные должности муниципальной службы  | не более 1 единицы в расчете на одного работника | не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей в расчете на одного работника |
| Ведущие должности муниципальной службы  | - | - | ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей в расчете на одного работника |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Муниципальные служащие обеспечиваются средствами связи по решению руководителей муниципальных органов. Также по решению руководителей муниципальных органов указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

Примечание. Норматив приобретения средств подвижной связи и услуг подвижной связи для лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования город-курорт Геленджик, определяется правовым актом соответствующего муниципального органа муниципального образования город-курорт Геленджик.

Начальник отдела

по муниципальным закупкам

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик А.Н. Честюнина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Методикеопределения нормативных затратна обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования город-курорт Геленджик, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций муниципальных органов муниципального образования город-курорт Геленджик, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением | Транспортное средство с персональным закреплением | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) |
| количество | цена | количество | цена | количество | цена |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего высшую должность муниципальной службы | не более 1,5 млн. рублей для муниципального служащего, замещающего высшую должность муниципальной службы | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего главную должность муниципальной службы | не более 1,5 млн. рублей для муниципального служащего, замещающего главную должность муниципальной службы | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 1,0 млн. рублей |

Примечание. Порядок предоставления, использования и эксплуатации служебного автотранспорта (включая установление лимитов пробега служебного автотранспорта, количество единиц служебного автотранспорта, предоставляемого муниципальным органам муниципального образования город-курорт Геленджик), находящегося в оперативном управлении муниципального казенного учреждения по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, а также норматив приобретения служебного легкового автотранспорта, закупаемого указанным учреждением для обеспечения деятельности лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования город-курорт Геленджик, определяется постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Начальник отдела

по муниципальным закупкам

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик А.Н. Честюнина