|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНАпостановлением администрациимуниципального образованиягород-курорт Геленджикот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ |

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

муниципального образования город-курорт Геленджик

«Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» на 2020-2025 годы

(далее также - муниципальная программа)

ПАСПОРТ

муниципальной программы муниципального образования

город-курорт Геленджик «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» на 2020-2025 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | администрация муниципального образования город-курорт Геленджик  |
| Координаторы подпрограмм  | не предусмотрены |
| Участники муниципальной программы | не предусмотрены |
| Подпрограммы муниципальной программы | не предусмотрены |
| Ведомственные целевые программы | не предусмотрены |
| Цель муниципальной программы | формирование эффективной системы муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий |
| Задачи муниципальной программы  | создание, развитие и обслуживание информационной и телекоммуникационной инфраструктуры администра-ции муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Администрация);совершенствование системы информирования и предоставления услуг населению органами местного самоуправления на основе информационных и телекоммуникационных технологий |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | доля автоматизированных рабочих мест в Администрации, обеспеченных базовым комплектом лицензионных программных продуктов;доля автоматизированных рабочих мест в Администрации, защищенных антивирусным программным обеспечением;доля автоматизированных рабочих мест в Администрации, имеющих выход в сегмент единой компьютерной сети Администрации с пропускной способностью сети в 1Гбит/сек.; доля автоматизированных рабочих мест в Администра-ции, обеспеченных электронным документооборотом;доля граждан, обратившихся в Администрацию с использованием электронных сервисов от общего числа обратившихся граждан;доля автоматизированных рабочих мест в Администрации, участвующих в обработке конфиденциальной информации или персональных данных, защищенных по требованиям законодательства в области защиты информации |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2020-2025 годы, этапы не предусмотрены |
| Проекты в составе муниципальной программы | не предусмотрены |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы, в том числе на финансовое обеспечение проектов | общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 31 336,7 тыс. рублей, в том числе:в 2020 году - 5 582,8 тыс. рублей;в 2021 году - 4 953,9 тыс. рублей;в 2022 году - 5 200,0 тыс. рублей;в 2023 году - 5 200,0 тыс. рублей;в 2024 году - 5 200,0 тыс. рублей;в 2025 году - 5 200,0 тыс. рублей |

1.Характеристика текущего состояния и основные проблемы

в сфере информатизации органов местного самоуправления

муниципального образования город-курорт Геленджик

 Глобальной целью информатизации является обеспечение требуемого уровня информированности населения. Этот уровень определяется полнотой, точностью, достоверностью и своевременностью представления информации, необходимой для выполнения общественно значимых видов деятельности.

 Особую роль в процессе информатизации играет информатизация сферы управления, так как она не только повышает эффективность управления на всех его уровнях, но и позволяет повысить эффективность целенаправленной деятельности человека в других сферах. Информатизация процессов управления на любом уровне территориальных, отраслевых и межотраслевых структур позволяет более полно учитывать интересы региона, области, города, территорий, отдельных предприятий и отраслей.

 Переход на новый уровень управления муниципальным образованием город-курорт Геленджик, способный обеспечить его эффективное развитие, возможен в современных условиях только при применении информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ). Комплексное решение задач социально-экономического развития муниципального образования город-курорт Геленджик, эффективное использование ресурсов, управление хозяйственными механизмами, взаимодействие с населением требуют скоординированных усилий различных служб и органов управления на основе обмена информацией между автоматизированными информационными системами (далее - АИС) всех отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, муниципальных учреждений и предприятий, а также ряда государственных структур, реализующих конкретные цели социально-экономического развития территории муниципального образования город-курорт Геленджик. Формируемые в процессе такого взаимодействия информационные ресурсы приобретают свойства интеллектуального общественного ресурса. Муниципальное управление требует использования создаваемых информационных ресурсов для эффективной поддержки реализации целей социально-экономического развития территории муниципального образования город-курорт Геленджик как единого хозяйственного комплекса.

#  Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» предусмотрена необходимость обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления всем гражданам страны.

 Сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года №1993-р, а также Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» обязали государственные органы и органы местного самоуправления предоставлять государственные и муниципальные услуги в электронном виде своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной или муниципальной услуги.

 Организационной основой процесса информатизации на территории муниципального образования город-курорт Геленджик в различных сферах деятельности органов местного самоуправления, в том числе в информационном взаимодействии с населением, хозяйствующими субъектами, органами и территориальными структурами государственной власти, будет являться муниципальная программа муниципального образования город-курорт Геленджик «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» на 2020-2025 годы, реализуемая в соответствии с государственной программой Краснодарского края «Информационное общество Кубани», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 года
№ 960.

 Муниципальная программа определяет основные направления деятельности органов местного самоуправления при решении приоритетных задач развития и использования информационно-компьютерных технологий для достижения целей социально-экономического развития муниципального образования город-курорт Геленджик с учетом требований по обеспечению информационной безопасности информационных ресурсов органов местного самоуправления.

 Муниципальная программа предназначена для концентрации ресурсов и упорядочения работ по созданию единой территориальной инфраструктуры информатизации, включающей в себя информационные ресурсы, информационно-транспортную сеть, программно-технические комплексы, организационную, экономическую и нормативно-правовую среду, и является необходимым документом для осуществления процесса информатизации на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

 Объектом информатизации являются органы местного самоуправления и органы управления муниципальных учреждений и предприятий, а также их взаимодействие с государственными структурами, хозяйствующими субъектами, населением. Информатизация охватывает автоматизацию первичных регистрационно-учетных функций, интеграцию муниципальных информационных ресурсов, продуктов, услуг и систем в единую среду, а также деятельность по осуществлению информационной поддержки во всех сферах муниципального управления.

2. Цель, задачи и целевые показатели, сроки и этапы

реализации муниципальной программы

 2.1. Целью муниципальной программы является формирование эффективной системы муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.

 Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

 - создание, развитие и обслуживание информационной и теле-коммуникационной инфраструктуры администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

 - совершенствование системы информирования и предоставления услуг населению органами местного самоуправления на основе информационных и телекоммуникационных технологий.

 Реализация муниципальной программы рассчитана на срок с 2020 по
2025 годы, ее выполнение предусмотрено без разделения на этапы.

 Данные о целевых показателях муниципальной программы представлены
в таблице №1.

Таблица №1

| № п/п | Наименование целевогопоказателя | Единица измере-ния | Ста-тус | Значение целевого показателя |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчет-ный2018 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | Доля автоматизированных рабочих мест в Администрации, обеспечен-ных базовым комплектом лицензи-онных программных продуктов | процен-тов | 3 | 90 | 95 | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Доля автоматизированных рабочих мест в Администрации, защищен-ных антивирусным программным обеспечением | процен-тов | 3 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Доля автоматизированных рабочих мест в Администрации, имеющих выход в сегмент единой компью-терной сети Администрации с пропускной способностью сети в 1Гбит/сек. | процен-тов | 3 | 90 | 90 | 90 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| 4 | Доля автоматизированных рабочих мест в Администрации, обеспечен-ных электронным документообо-ротом | процен-тов | 3 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Доля граждан, обратившихся в Администрацию с использованием электронных сервисов от общего числа обратившихся граждан | процен-тов | 3 | 35 | 45 | 50 | 55 | 60 | 60 | 60 |
| 6 | Доля автоматизированных рабочих мест в Администрации, участ-вующих в обработке конфиденци-альной информации или персо-нальных данных, защищенных по требованиям законодательства в области защиты информации  | процен-тов | 3 | 60 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

 Расчет фактических значений целевых показателей муниципальной программы определяется с учетом следующей методики:

 2.2. Методика расчета целевых показателей муниципальной программы

 2.2.1. Доля автоматизированных рабочих мест в Администрации, обеспеченных базовым комплектом лицензионных программных продуктов, рассчитывается ежегодно по формуле:



 D - доля автоматизированных рабочих мест в Администрации, обеспеченных базовым комплектом лицензионных программных продуктов (%);

 X - число автоматизированных рабочих мест в Администрации, обеспеченных базовым комплектом лицензионных программных продуктов;

 N - общее число автоматизированных рабочих мест в Администрации.

 2.2.2. Доля автоматизированных рабочих мест в Администрации, защищенных антивирусным программным обеспечением, рассчитывается ежегодно по формуле:



 D - доля автоматизированных рабочих мест в Администрации, защищенных антивирусным программным обеспечением (%);

 X - число автоматизированных рабочих мест в Администрации, защищенных антивирусным программным обеспечением;

 N - общее число автоматизированных рабочих мест в Администрации.

 2.2.3. Доля автоматизированных рабочих мест в Администрации, имеющих выход в сегмент единой компьютерной сети Администрации с пропускной способностью сети в 1Гбит/сек., рассчитывается ежегодно по следующей формуле:



 D - доля автоматизированных рабочих мест в Администрации, имеющих выход в сегмент единой компьютерной сети Администрации с пропускной способностью сети в 1Гбит/сек. (%);

 X - число автоматизированных рабочих мест в Администрации, имеющих выход в сегмент единой компьютерной сети Администрации с пропускной способностью сети в 1Гбит/сек.;

 N - общее число автоматизированных рабочих мест в Администрации.

 2.2.4. Доля автоматизированных рабочих мест в Администрации, обеспеченных электронным документооборотом, рассчитывается ежегодно по формуле:



 D - доля автоматизированных рабочих мест в Администрации, подключенных к системе электронного документооборота Администрации (%);

 X - число автоматизированных рабочих мест, подключенных к системе электронного документооборота Администрации;

 N - общее число автоматизированных рабочих мест в Администрации.

 2.2.5. Доля граждан, обратившихся в Администрацию с использованием электронных сервисов от общего числа обратившихся граждан, рассчитывается ежегодно по формуле:



 D - доля граждан, обратившихся в Администрацию с использованием электронных сервисов (%);

 X - число граждан, обратившихся в Администрацию с использованием электронных сервисов;

 N - общее число граждан, обратившихся в Администрацию.

 2.2.6. Доля автоматизированных рабочих мест в Администрации, участ-вующих в обработке конфиденциальной информации или персональных данных, защищенных по требованиям законодательства в области защиты информации, рассчитывается ежегодно по формуле:



 D - доля автоматизированных рабочих мест в Администрации, участвующих в обработке конфиденциальной информации или персональных данных, защищенных по требованиям законодательства в области защиты информации (%);

 X - число автоматизированных рабочих мест в Администрации, участвующих в обработке конфиденциальной информации или персональных данных, защищенных по требованиям законодательства в области защиты информации;

 N - общее число автоматизированных рабочих мест в Администрации, участвующих в обработке конфиденциальной информации или персональных данных.

 3. Перечень и краткое описание основных мероприятий

муниципальной программы

 Перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием источников и объемов финансирования, сроков их реализации и исполнителей представлен в приложении к муниципальной программе.

4.Обоснование ресурсного обеспечения

муниципальной программы

 Сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы приведены в таблице №2.

Таблица №2

|  |  |
| --- | --- |
| Годы реализации | Объем финансирования, тыс. рублей |
| всего | в разрезе источников финансирования |
| федераль­ный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджет-ные источники |

|  |
| --- |
| Общий объем финансирования по муниципальной программе |
| 2020  | 5 582,8 | 0,0 | 0,0 | 5 582,8 | 0,0 |
| 2021 | 4 953,9 | 0,0 | 0,0 | 4 953,9 | 0,0 |
| 2022 | 5 200,0 | 0,0 | 0,0 | 5 200,0 | 0,0 |
| 2023  | 5 200,0 | 0,0 | 0,0 | 5 200,0 | 0,0 |
| 2024 | 5 200,0 | 0,0 | 0,0 | 5 200,0 | 0,0 |
| 2025 | 5 200,0 | 0,0 | 0,0 | 5 200,0 | 0,0 |
| **Всего по муниципальной программе** | **31 336,7** | **0,0** | **0,0** | **31 336,7** | **0,0** |

 Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

 Финансовая потребность для реализации основных мероприятий муниципальной программы определена на основании: прайс-листов, счетов-фактур, коммерческих предложений фирм.

 Вместе с тем возможны корректировки финансирования мероприятий в ходе реализации муниципальной программы по мере необходимости решения вновь поставленных задач.

5. Меры управления рисками с целью минимизации

их влияния на достижение целей муниципальной программы

 Факторами риска невыполнения муниципальной программы являются:

 - недостаточное финансирование мероприятий муниципальной программы из муниципального бюджета;

 - увеличение цен на оборудование, запасные части, работы и услуги.

 Эффективное управление рисками входит в сферу ответственности координатора муниципальной программы.

 Для успешной реализации муниципальной программы и снижения рисков будут реализованы следующие управленческие мероприятия:

 - определение организационной структуры управления реализацией муниципальной программы (функции и согласованность звеньев всех уровней управления);

 - планирование и прогнозирование, определение рисков, способных препятствовать реализации муниципальной программы;

 - своевременное уточнение и корректировка мероприятий муниципальной программы;

 - мониторинг и контроль хода реализации муниципальной программы.

6. Меры правового регулирования в сфере реализации

муниципальной программы

 Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы не предусмотрены.

7. Методика оценки эффективности реализации

муниципальной программы

 Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 февраля 2019 года № 433 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город-курорт Геленджик и о признании утратившими силу некоторых правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик».

8. Механизм реализации муниципальной программы

и контроль за ее выполнением

 Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы - Администрация.

 Органом Администрации, уполномоченным на текущее управление муниципальной программой, определен отдел информатизации Администрации, который:

 - обеспечивает разработку муниципальной программы;

 - формирует структуру муниципальной программы;

 - организует реализацию муниципальной программы;

 - заключает муниципальные контракты в установленном законо-дательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года
№44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

 - принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

 - организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

 - осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы;

 - представляет в управление экономики Администрации сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

 - ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

 - готовит ежегодный отчет о ходе реализации муниципальной программы и оценке ее эффективности;

 - организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы;

 - осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Начальник отдела информатизации

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик П.В. Лещенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к муниципальной программе муниципального образования город-курорт Геленджик «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» на 2020-2025 годы

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

муниципального образования город-курорт Геленджик

«Информатизация органов местного самоуправления

муниципального образования город-курорт Геленджик» на 2020-2025 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Годы реали-зации | Объем финансирования, тыс. рублей | Непосредственный результат реализации мероприятия  | Муниципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств, исполнитель  |
| всего | в разрезе источников финансирования |
| федераль-ный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюд-жетные источники |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цель - формирование эффективной системы муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий |
| 1.1 | Задача - создание, развитие и обслуживание информационной и телекоммуникационной инфраструктуры администрации муниципального образования город-курорт Геленджик |
| 1.1.1 | Основное мероприятие:«Развитие и обслуживание современной информацион-ной инфраструктуры адми-нистрации муниципального образования город-курорт Геленджик:», в том числе: | 2020 | 2 501,9 | 0,0 | 0,0 | 2 501,9 | 0,0 |  |  |
| 2021 | 2 135,9 | 0,0 | 0,0 | 2 135,9 | 0,0 |
| 2022 | 2 501,9 | 0,0 | 0,0 | 2 501,9 | 0,0 |
| 2023 | 2 501,9 | 0,0 | 0,0 | 2 501,9 | 0,0 |
| 2024 | 2 501,9 | 0,0 | 0,0 | 2 501,9 | 0,0 |
| 2025 | 2 501,9 | 0,0 | 0,0 | 2 501,9 | 0,0 |
| **всего** | **14 645,4** | **0,0** | **0,0** | **14 645,4** | **0,0** |
| 1.1.1.1 | Техническое оснащение администрации муниципаль-ного образования город-курорт Геленджик средст-вами вычислительной и оргтехники  | 2020 | 1 114,0 | 0,0 | 0,0 | 1 114,0 | 0,0 | обеспечение администра-ции муниципального об-разования город-курорт Геленджик современной вычислительной и оргтех-никой (не менее 20 ПК и 12 МФУ в год) | администрация муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - админист-рация |
| 2021 | 1 056,0 | 0,0 | 0,0 | 1 056,0 | 0,0 |
| 2022 | 1 114,0 | 0,0 | 0,0 | 1 114,0 | 0,0 |
| 2023 | 1 114,0 | 0,0 | 0,0 | 1 114,0 | 0,0 |
| 2024 | 1 114,0 | 0,0 | 0,0 | 1 114,0 | 0,0 |
| 2025 | 1 114,0 | 0,0 | 0,0 | 1 114,0 | 0,0 |
| **всего** | **6 626,0** | **0,0** | **0,0** | **6 626,0** | **0,0** | **Х** |
| 1.1.1.2 | Обеспечение администрации лицензионными програм-мными продуктами  | 2020 | 562,5 | 0,0 | 0,0 | 562,5 | 0,0 | обеспечение лицензион-ной чистоты используе-мого программного обеспе-чения - не ниже 95 % | администрация  |
| 2021 | 254,5 | 0,0 | 0,0 | 254,5 | 0,0 |
| 2022 | 562,5 | 0,0 | 0,0 | 562,5 | 0,0 |
| 2023 | 562,5 | 0,0 | 0,0 | 562,5 | 0,0 |
| 2024 | 562,5 | 0,0 | 0,0 | 562,5 | 0,0 |
| 2025 | 562,5 | 0,0 | 0,0 | 562,5 | 0,0 |
| **всего** | **3 067,0** | **0,0** | **0,0** | **3 067,0** | 0,0 | **Х** |
| 1.1.1.3 | Ремонт и техническое обслу-живание компьютерной и оргтехники администрации (включая ремонт и заправку картриджей) | 2020 | 600,0 | 0,0 | 0,0 | 600,0 | 0,0 | обеспечение бесперебойной работы администрации - 100% | администрация  |
| 2021 | 600,0 | 0,0 | 0,0 | 600,0 | 0,0 |
| 2022 | 600,0 | 0,0 | 0,0 | 600,0 | 0,0 |
| 2023 | 600,0 | 0,0 | 0,0 | 600,0 | 0,0 |
| 2024 | 600,0 | 0,0 | 0,0 | 600,0 | 0,0 |
| 2025 | 600,0 | 0,0 | 0,0 | 600,0 | 0,0 |
| **всего** | **3 600,0** | **0,0** | **0,0** | **3 600,0** | **0,0** | **Х** |
| 1.1.1.4 | Обеспечение оргтехники администрации оригиналь-ными и совместимыми картриджами | 2020 | 225,4 | 0,0 | 0,0 | 225,4 | 0,0 | обеспечение бесперебойной работы администрации - 100% | администрация  |
| 2021 | 225,4 | 0,0 | 0,0 | 225,4 | 0,0 |
| 2022 | 225,4 | 0,0 | 0,0 | 225,4 | 0,0 |
| 2023 | 225,4 | 0,0 | 0,0 | 225,4 | 0,0 |
| 2024 | 225,4 | 0,0 | 0,0 | 225,4 | 0,0 |
| 2025 | 225,4 | 0,0 | 0,0 | 225,4 | 0,0 |
| **всего** | **1 352,4** | **0,0** | **0,0** | **1 352,4** | **0,0** | **Х** |
| 1.1.2 | Основное мероприятие:«Создание, развитие и обслу-живание современной теле-коммуникационной инфраст-руктуры администрации», в том числе: | 2020 | 657,8 | 0,0 | 0,0 | 657,8 | 0,0 |  |  |
| 2021 | 710,6 | 0,0 | 0,0 | 710,6 | 0,0 |
| 2022 | 657,8 | 0,0 | 0,0 | 657,8 | 0,0 |
| 2023 | 657,8 | 0,0 | 0,0 | 657,8 | 0,0 |
| 2024 | 657,8 | 0,0 | 0,0 | 657,8 | 0,0 |
| 2025 | 657,8 | 0,0 | 0,0 | 657,8 | 0,0 |
| **всего** | **3 999,6** | **0,0** | **0,0** | **3 999,6** | **0,0** |
| 1.1.2.1 | Сопровождение и техничес-кое обслуживание компью-терной сети администрации и сервисов сети, в том числе серверов | 2020 | 79,2 | 0,0 | 0,0 | 79,2 | 0,0 | обеспечение бесперебой-ной работы сети, сохран-ности и оперативной обра-ботки информации - 100% | администрация  |
| 2021 | 132,0 | 0,0 | 0,0 | 132,0 | 0,0 |
| 2022 | 79,2 | 0,0 | 0,0 | 79,2 | 0,0 |
| 2023 | 79,2 | 0,0 | 0,0 | 79,2 | 0,0 |
| 2024 | 79,2 | 0,0 | 0,0 | 79,2 | 0,0 |
| 2025 | 79,2 | 0,0 | 0,0 | 79,2 | 0,0 |
| **всего** | **528,0** | **0,0** | **0,0** | **528,0** | **0,0** | **Х** |
| 1.1.2.2 | Обеспечение доступа к ин-формационно-телекоммуни-кационной сети «Интернет» для администрации  | 2020 | 578,6 | 0,0 | 0,0 | 578,6 | 0,0 | обеспечение администра-ции услугами доступа к сети «Интернет» - 100% | администрация  |
| 2021 | 578,6 | 0,0 | 0,0 | 578,6 | 0,0 |
| 2022 | 578,6 | 0,0 | 0,0 | 578,6 | 0,0 |
| 2023 | 578,6 | 0,0 | 0,0 | 578,6 | 0,0 |
| 2024 | 578,6 | 0,0 | 0,0 | 578,6 | 0,0 |
| 2025 | 578,6 | 0,0 | 0,0 | 578,6 | 0,0 |
| **всего** | **3 471,6** | **0,0** | **0,0** | **3 471,6** | **0,0** | **Х** |
| 1.2 | Задача - Совершенствование системы информирования и предоставления услуг населению органами местного самоуправления на основе информационных и телекоммуникационных технологий |
| 1.2.1 | Основное мероприятие:«Развитие специальных ин-формационных и информа-ционно-технологических сис-тем обеспечения деятельности органов местного самоуправ-ления», в том числе: | 2020 | 2 150,0 | 0,0 | 0,0 | 2 150,0 | 0,0 |  |  |
| 2021 | 1 962,2 | 0,0 | 0,0 | 1 962,2 | 0,0 |
| 2022 | 1 815,1 | 0,0 | 0,0 | 1 815,1 | 0,0 |
| 2023 | 1 815,1 | 0,0 | 0,0 | 1 815,1 | 0,0 |
| 2024 | 1 815,1 | 0,0 | 0,0 | 1 815,1 | 0,0 |
| 2025 | 1 815,1 | 0,0 | 0,0 | 1 815,1 | 0,0 |
| **всего** | **11 372,6** | **0,0** | **0,0** | **11 372,6** | **0,0** |
| 1.2.1.1 | Сопровождение справочно-правовых (информационных) систем, используемых администрацией  | 2020 | 900,0 | 0,0 | 0,0 | 900,0 | 0,0 | обеспечение администра-ции справочно-правовой информацией - 100% | администрация  |
| 2021 | 900,0 | 0,0 | 0,0 | 900,0 | 0,0 |
| 2022 | 900,0 | 0,0 | 0,0 | 900,0 | 0,0 |
| 2023 | 900,0 | 0,0 | 0,0 | 900,0 | 0,0 |
| 2024 | 900,0 | 0,0 | 0,0 | 900,0 | 0,0 |
| 2025 | 900,0 | 0,0 | 0,0 | 900,0 | 0,0 |
| **всего** | **5 400,0** | **0,0** | **0,0** | **5 400,0** | **0,0** | **Х** |
| 1.2.1.2 | Сопровождение и развитие систем электронного доку-ментооборота администра-ции  | 2020 | 437,9 | 0,0 | 0,0 | 437,9 | 0,0 | обеспечение администра-ции электронным доку-ментооборотом – не менее 80% | администрация  |
| 2021 | 374,4 | 0,0 | 0,0 | 374,4 | 0,0 |
| 2022 | 374,4 | 0,0 | 0,0 | 374,4 | 0,0 |
| 2023 | 374,4 | 0,0 | 0,0 | 374,4 | 0,0 |
| 2024 | 374,4 | 0,0 | 0,0 | 374,4 | 0,0 |
| 2025 | 374,4 | 0,0 | 0,0 | 374,4 | 0,0 |
| **всего** | **2 309,9** | **0,0** | **0,0** | **2 309,9** | **0,0** | **Х** |
| 1.2.1.3 | Обеспечение безопасности информационных ресурсов администрации  | 2020 | 812,1 | 0,0 | 0,0 | 812,1 | 0,0 | обеспечение администра-ции защищенными сетями и центрами хранения данных - 100%  | администрация  |
| 2021 | 687,8 | 0,0 | 0,0 | 687,8 | 0,0 |
| 2022 | 540,7 | 0,0 | 0,0 | 540,7 | 0,0 |
| 2023 | 540,7 | 0,0 | 0,0 | 540,7 | 0,0 |
| 2024 | 540,7 | 0,0 | 0,0 | 540,7 | 0,0 |
| 2025 | 540,7 | 0,0 | 0,0 | 540,7 | 0,0 |
| **всего** | **3 662,7** | **0,0** | **0,0** | **3 662,7** | **0,0** | **Х** |
| 1.2.1 | Основное мероприятие:«Развитие сервисов для упро-щения процедур взаимодей-ствия населения и органов местного самоуправления му-ниципального образования город-курорт Геленджик с использованием информаци-онно-коммуникационных тех-нологий в различных сферах», в том числе: | 2020 | 273,1 | 0,0 | 0,0 | 273,1 | 0,0 |  |  |
| 2021 | 145,2 | 0,0 | 0,0 | 145,2 | 0,0 |
| 2022 | 225,2 | 0,0 | 0,0 | 225,2 | 0,0 |
| 2023 | 225,2 | 0,0 | 0,0 | 225,2 | 0,0 |
| 2024 | 225,2 | 0,0 | 0,0 | 225,2 | 0,0 |
| 2025 | 225,2 | 0,0 | 0,0 | 225,2 | 0,0 |
| **всего** | **1 319,1** | **0,0** | **0,0** | **1 319,1** | **0,0** |
| 1.2.1.1 | Развитие и сопровождение официального сайта админи-страции муниципального об-разования город-курорт Геленджик в информацион-но-коммуникационной сети «Интернет» | 2020 | 273,1 | 0,0 | 0,0 | 273,1 | 0,0 | информационное обеспе-чение населения в соот-ветствии с требованиями законодательства Россий-ской Федерации - 100% | администрация  |
| 2021 | 145,2 | 0,0 | 0,0 | 145,2 | 0,0 |
| 2022 | 225,2 | 0,0 | 0,0 | 225,2 | 0,0 |
| 2023 | 225,2 | 0,0 | 0,0 | 225,2 | 0,0 |
| 2024 | 225,2 | 0,0 | 0,0 | 225,2 | 0,0 |
| 2025 | 225,2 | 0,0 | 0,0 | 225,2 | 0,0 |
| **всего** | **1 319,1** | **0,0** | **0,0** | **1 319,1** | **0,0** | **Х** |
|  | **Итого** | **2020** | **5 582,8** | **0,0** | **0,0** | **5 582,8** | **0,0** | **Х** |
| **2021** | **4 953,9** | **0,0** | **0,0** | **4 953,9** | **0,0** |
| **2022** | **5 200,0** | **0,0** | **0,0** | **5 200,0** | **0,0** |
| **2023** | **5 200,0** | **0,0** | **0,0** | **5 200,0** | **0,0** |
| **2024** | **5 200,0** | **0,0** | **0,0** | **5 200,0** | **0,0** |
| **2025** | **5 200,0** | **0,0** | **0,0** | **5 200,0** | **0,0** |
| **всего** | **31 336,7** | **0,0** | **0,0** | **31 336,7** | **0,0** |

Начальник отдела информатизации администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик П.В. Лещенко